



## **Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil**

**Telêmaco Borba - PR**

O presente Plano de Contingência Municipal estabelece diretrizes para ações de resposta a desastres envolvendo **Deslizamentos, Alagamentos, Inundações, Enxurradas, Granizos, Vendavais e Tempestades.**

Versão 6, atualizada em 11/08/2014

Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil  
Município de Telêmaco Borba - PR

## Sumário

1. Introdução.....	2
1.1. Documento de Aprovação.....	2
1.2. Página de Assinaturas.....	3
1.3. Instruções para o uso do plano.....	4
1.4. Instruções para a manutenção do plano.....	5
2. Finalidade.....	5
2.1. Pressupostos do Planejamento.....	5
3. Caracterização do Cenário.....	6
3.1. Áreas de Alagamento.....	7
3.2. Áreas de Deslizamento.....	10
3.3. Áreas de Inundação.....	13
4. Cadastro de Abrigos.....	14
4.1. Quando ativar o abrigo.....	14
5. Cadastro de Recursos.....	20
6. Ativação do Plano.....	25
6.1. Autoridade de Ativação.....	25
6.2. Critérios para Ativação.....	25
6.3. Procedimentos para Ativação.....	26
7. Desmobilização do Plano.....	27
7.1. Critérios para a desmobilização.....	27
7.2. Autoridade para desmobilização.....	27
7.3. Procedimentos para desmobilização.....	27
8. Ações Operacionais.....	28
8.1. Monitoramento.....	28
8.2. Prioridades na gestão da ocorrência.....	29
9. Ações de Resposta.....	30
10. Instalação do sistema de comando de incidentes.....	30
10.1. Organograma do SCI.....	33
11. Atribuições Gerais.....	34

## 1. INTRODUÇÃO

### 1.1 Documento de Aprovação

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON para **deslizamentos, alagamentos, inundações, granizo, vendavais e tempestades** no município de **Telêmaco Borba - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais.

O presente Plano foi elaborado e aprovado pelos órgãos e instituições integrantes do Sistema Municipal de Defesa Civil de **Telêmaco Borba - PR**, identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades previstas neste Plano.

## 1.2 Página de Assinaturas

Nome	Instituição	Assinatura
1º TEN BRUNO JOSÉ GUEDES	COMANDANTE DO 2º SGB/2ºGB T.	
ALTAMIRO RAMOS	PMTB SEC DE GABINETE	
BENEDITO ALVES JUNIOR	SEC DE FINANÇAS PMTB	
CAP. EMERSON JOSE GUIMARAES	CHEFE DA B/8 DO 2ºGB	
CELSO AUGUSTO SOUZA DE	SEC. DE EDUCAÇÃO DA PMTB	
CLAUDIO DE SOUZA	SEC. DE SAÚDE DA PMTB	
DÃ GONÇALVES CORTEZ	PREFEITURA DE T. BORBA -VICE-	
DENI WALTER GIBSON	SEC. DE OBRAS DA PMTB	
DIRCEU KOSLOSKI	POLICIA MILITAR	
FERNANDO GABRIEL DE OLIVEIRA	SEC. DE PLANEJAMENTO E	
IRENEU GOBO FILHO	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO DA PMTB	
JOSE CARLOS VALENTIN	SECDE ASSISTENCIA SOCIAL PMTB	
JOSE ELOIR SCHAMBAKLER	SEC. DE OBRAS DA PMTB	
LUIZ CARLOS GIBSON	PREFEITO MUNICIPAL DE T. BORBA	
TEN. -CEL. WILSON JOSÉ SCHIRLO	COMANDANTE DO 2º GB	

### 1.3. Instruções para o uso do plano

O presente plano foi metodologicamente planejado para o uso prático facilitando a coleta e a busca de informações dentro do município, focando o atendimento a desastre. Para um uso mais operacional é interessante que o usuário deste plano faça a sua impressão colorida, pois cada uma das áreas abaixo é destacada com uma cor diferenciada no canto de cada página para um manuseio mais prático:

- **Caracterização do Cenário (AZUL):** Resultante da coleta de informações de áreas com recorrência de desastres ou locais com alta suscetibilidade a ocorrências, sendo pontuadas e caracterizadas de acordo com a sua infraestrutura, ocupação e população. Estas localidades cadastradas denominamos de "áreas de atenção";
- **Cadastro de Abrigos (AMARELO):** Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigamento de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;
- **Cadastro de Recursos (VERDE):** Nesta etapa do plano busca-se os principais recursos que usualmente são utilizados quando em um momento de desastre, referenciando-se seu quantitativo e contato para um acesso eficiente. Vale lembrar que o plano parte de ponto básico podendo o município de acordo com a sua especificidade agregar mais recursos que ache interessante não se prendendo somente aos itens aqui elencados;
- **Ativação do Plano (VERMELHO):** Através deste é que são direcionadas as funções que deverão ser exercidas para a organização de uma gestão do desastre, destacando-se as pessoas com suas funcionalidades dentro do contexto do atendimento a ocorrência. Essas funções correspondem ao previsto no SCI (Sistema de Comando de Incidentes).

#### É importante saber:

**O Coordenador Operacional** é a pessoa responsável por organizar as primeiras ações de atendimento no momento da ocorrência. Ele é a fonte ígnea para a gestão do desastre, deve ser uma pessoa com poder de articulação entre as secretarias municipais, que consiga prover através de contatos os meios necessários para o atendimento inicial ao desastre. Sua atuação se inicia com o comunicado do evento e se encerra com a formação do comando do SCI

**O Gabinete Gestor de Desastre (comando do SCI)** é responsável pela operação como um todo. Cabe a ele desenvolver os protocolos e respostas geradas pelas demandas provenientes do incidente. Para a concepção deste gabinete é interessante que as pessoas que irão fazer parte do mesmo contemplem as seguintes características:

- A) Pessoas que tenham responsabilidade pelas suas ações;
- B) Pessoas que tenham o controle e articulação de grande número de recursos;
- C) Pessoas que tenham grande representatividade no contexto do município;
- D) Pessoas que tenham responsabilidade legal para a questão;
- E) Pessoas com poder de decisão;

Dentro deste contexto sugerimos, no âmbito municipal, que a composição do gabinete seja formada pelos representantes das pastas de Obras, Saúde, Defesa Civil, Segurança Pública e Prefeito Municipal.

#### 1.4. Instruções para a manutenção do plano

Para melhoria do Plano de Contingência, os órgãos envolvidos na sua elaboração deverão realizar simulados conjuntos no mínimo **duas** vezes ao ano, sob a coordenação do **Coordenador Operacional**, emitindo relatório ao final de cada exercício, destacando os pontos do Plano de Contingência que merecem alteração ou reformulação, as dificuldades encontradas na sua execução e as sugestões de aprimoramento dos procedimentos adotados. Com base nas informações contidas nestes relatórios, os participantes deverão se reunir para elaborar a revisão do Plano, lançando uma nova versão que deverá ser distribuída aos órgãos de interesse

## 2. FINALIDADE

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON do município de **Telêmaco Borba - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos na resposta a emergências e desastres quando da atuação direta ou indireta em eventos relacionados a estes desastres naturais, recomendando e padronizando a partir da adesão dos órgãos signatários os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta, incluindo as ações de socorro, ajuda humanitária e reabilitação de cenários, a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes.

### 2.1. Pressupostos do Planejamento

Para a utilização deste Plano, admitem-se as seguintes condições e limitações presentes:

- A capacidade de resposta dos órgãos de emergência não sofre alterações significativas nos períodos noturnos, feriados e finais de semana, enquanto os demais órgãos dependerão de um plano de chamada para a sua mobilização nos períodos fora do horário comercial;
- É desejável que o tempo de mobilização interna de cada órgão envolvido neste plano seja de no máximo 2 (duas) horas, **independente do dia da semana ou horário do acionamento**;
- A mobilização dos órgãos estaduais de emergência ocorrerá em **2 (duas) horas** após ser autorizada;
- O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com **5 (cinco) horas de antecedência** para deslizamentos de grande impacto, inundações bruscas ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos;
- Os sistemas de telefonia celular e rádio comunicação não serão afetados pelos eventos descritos nos cenários acidentais, e caso sejam afetados deverá ser acionado o mais rapidamente possível a REER (Rede Estadual de Emergência de Radioamadores) através dos telefones de plantão da CEDEC - (41) 3210-2707 ou (41) 7811-0702;
- O mau tempo pode ser um condicionante que impedirá o deslocamento de aeronaves para a região;
- O tempo de permanência em operação de representantes ou grupos de cada órgão dependerá das características do desastre;
- As funções desenvolvidas pelas instituições quando na recorrência de um desastre não ensejam qualquer tipo de remuneração, sendo considerado serviço de relevante interesse público;

### 3. CARACTERIZAÇÃO DO CENÁRIO

Para a caracterização do cenário foi adotada uma metodologia que buscou levantar informações de áreas que apresentaram uma recorrência com relações aos desastres pertinentes a este plano. Para estas áreas adotou-se uma nomenclatura de "áreas de atenção", que são localidades que historicamente já estiveram envolvidas ou ainda se envolvem sazonalmente com algum dos tipos de ocorrências, como alagamentos, inundações ou deslizamentos. É importante ressaltar que cada área de atenção se refere a uma localidade específica, se, por exemplo, no município há dois bairros que comumente alagam neste município há no mínimo duas áreas de atenção.

A ideologia do plano é de que cadastradas todas as "áreas de atenção" do município, seja possível, quando em um alerta meteorológico, poder priorizar, através da análise dos dados constante em cada área, qual localidade irá ter uma intervenção prioritária dos órgãos de resposta.

**Lembrete: Para parâmetros de priorização de alerta nas áreas de atenção:**

1º	Aquelas com maior concentração populacional correlacionada com a pior predominância construtiva;
2º	Aquelas com pior infraestrutura;
3º	Aquelas com mais pontos sensíveis dentro dos polígonos, como asilos, escolas, hospitais, etc;

Na sequência estão as fichas de cadastro destas áreas de atenção, divididas em três sessões:

- 1) Áreas de atenção de Alagamentos;
- 2) Áreas de atenção de Deslizamentos;
- 3) Áreas de atenção de Inundações;



Total de áreas: 1

Alagamento

### Dados Básicos

**Localidade:** Localizado entre a Rua Peru, Rua P. de Souza, Rua Colombia e Rua Cidade Nova

**Nome do rio:**  
Rio Arroio Limeira

**Nome da bacia hidrográfica:**  
Rio Tibagi

**Detalhamento:**

Arroio ao longo da Rua Cidade Nova, com escoamento inadequado/obstruído na altura da Rua Peru por vegetação e entulhos que causa alagamento em períodos de chuva forte afetando os moradores da região.

**Coordenadas:**

241948.03 503831.17 ; 241956.53 503830.16 ; 241955.55 503817.72 ; 241948.60 503806.66 ; 241944.73 503809.45 ; 241950.25 503819.25

### Recorrência

O evento não têm uma periodicidade anual definida

O evento ocorre com maior frequência do dia **20** de **Novembro** até o dia **21** de **Março**

### Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 100 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

**Pontos sensíveis:**

Sempontos sensíveis

**População afetável:** 500

**Característica da área afetável:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:** Habitações precárias, Loteamento sem infraestrutura, Loteamento com infraestrutura

**Predominância construtiva:** Madeira

### Fatores de risco

**Descrição:**

Arroio a céu aberto, casas próximas ao mesmo

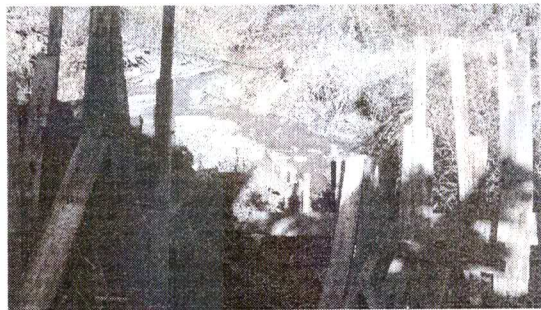
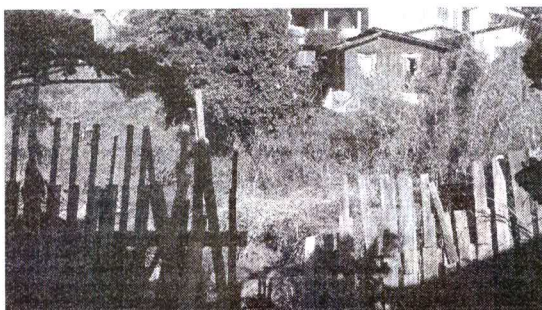
**Responsável pelo levantamento dos dados:**

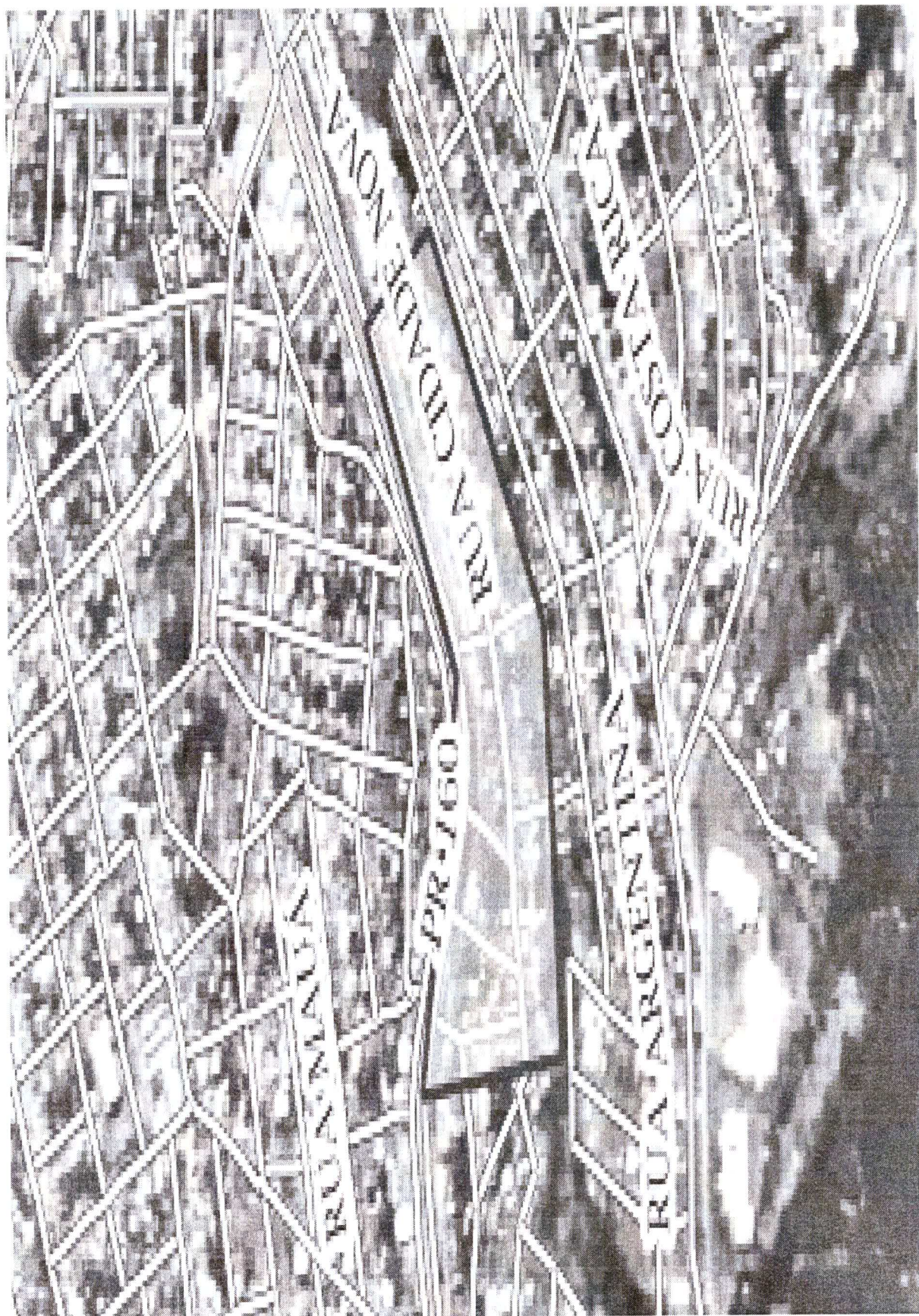
1º Sgt Tavares, 3º Sgt Portela, Cb Pacholok

**Responsável pelo preenchimento:** Osmar Santana

**Cargo/função:** 1º Sargento/Auxiliar B-8

### Fotos do local







Total de áreas: 1

# Deslizamento

### Dados Básicos

**Localidade:** Jardim União

**Detalhamento:**

Área com residências suscetíveis a desmoronamento devido a deslizamento de terra ocasionado por chuvas.

**Coordenadas:**

242014.09 503804.08 ; 242009.29 503800.40 ; 242008.60 503759.90 ; 242008.90 503801.10

### Condições topográficas e do solo

**Declividade:** 45 ~ 75%; **Vegetação:** Degradadas; **Drenagem:** Valeta Difusa

**Evidências de movimentos:** Cicatrizes antigas  
Trincas no terreno

### Recorrência

O evento ocorre mais de uma vez por ano

O evento ocorre com maior frequência do dia **1** de **Dezembro** até o dia **15** de **Março**

### Identificação dos possíveis danos

**Residências:** 10; **Prédios públicos:** 0; **Infraestrutura:** 0

**Pontos sensíveis:**

Não existem pontos sensíveis na região.

**População afetável:** 50

**Característica da área afetável:** Área Urbana

**Tipo de ocupação:** Habitações precárias

**Predominância construtiva:** Madeira

### Fatores de risco

**Descrição:**

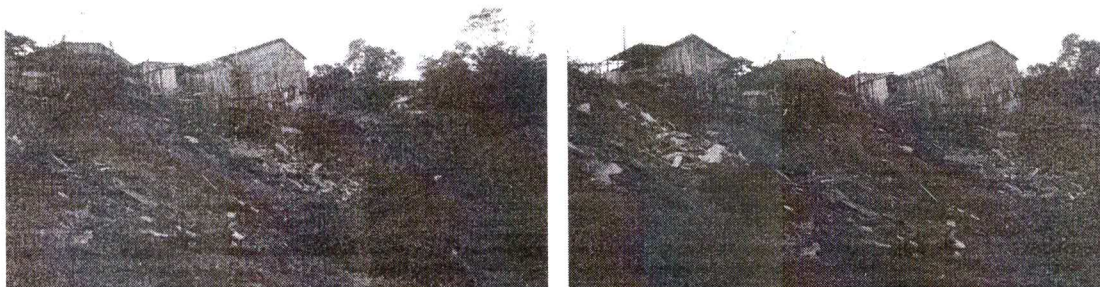
Construções realizadas sem contenção de terra.

**Responsável pelo levantamento dos dados:** 3º Sgt. Ferreira

**Responsável pelo preenchimento:** Bruno Jose Guedes Fidalgo

**Cargo/função:** 2º Tenente/Comandante SGB

### Fotos do local



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA E CONTROLE DE DOENÇAS  
RUA JOSÉ CARLOS DE ALMEIDA, 100 - JARDIM SÃO CARLOS  
TELÊMACO BORBA - PARANÁ - CEP. 81.200-000



O município não possui áreas de inundação

Inundação

#### 4. CADASTRO DE ABRIGOS

A ficha de cadastro de abrigos foi idealizada para auxiliar na formação destes locais, pois muito mais importante do que ter referenciado um local físico para receber estas pessoas é ter uma estrutura de pessoal e logística previamente estabelecida, onde os atores de gestão terão a consciência de suas ações, qualificando assim desta maneira o atendimento.

##### 4.1. Quando ativar o abrigo:

Os responsáveis pela ativação dos abrigos devem ser acionados sempre que houver a emissão de alertas para as áreas de atenção. Caso haja a confirmação da necessidade de remoção das pessoas das áreas de atenção, os responsáveis deverão ativar os abrigos. O abrigo deverá ser ativado ainda quando na ocorrência de um desastre que atinja localidades com ocupação e que haja a necessidade de se alocar pessoas em um local seguro.

##### Check-list para ativar o abrigo:

- ( ) Confirmado o alerta ou ocorreu um evento com necessidade de realocar pessoas;
- ( ) Verifique as áreas atingidas ou com alerta;
- ( ) Verifique dentro do cadastro de abrigos qual deles é o mais adequado para abrigar estas pessoas;
- ( ) Verifique se o número de pessoas atingidas pode ser alocado em um único abrigo ou se será necessário mais de um abrigo;
- ( ) Verifique o meio de transporte e as rotas a serem utilizadas para a retirada destas pessoas (sugestão: Utilizar ônibus, verificar no cadastro de recursos);
- ( ) Acionar os gestores do abrigo a ser mobilizado, conforme cadastro;
- ( ) Solicitar confirmação de condições do abrigo acionado, para início das atividades;

**IMPORTANTE: Um abrigo deve ser planejado para cada sete dias, ou seja, os recursos necessários para a sua organização devem ser estimados para este período, podendo ser reorganizado na mesma proporção caso seja necessário.**

#### SUGESTÃO PARA ROTINA DE ABRIGOS

Atividades / Rotinas	Horários sugeridos
Alvorada (despertar)	7h
Café da manhã	7h30m até 8h
Almoço	12h até 13h
Jantar	18h até 19h
Abertura / fechamento do abrigo	6h / 23h
Lactário (lactante-amamentação)	2h, 5h, 8h, 11h, 14h, 17h, 20h, 23h
Espaço recreativo	8h até 11h e 14h até 17h



**Total de abrigos: 4**

Abrigos

### Dados Básicos

**Município:** Telêmaco Borba - PR

**Tipo do Abrigo:** Centro comunitário

**Local do Abrigo:** CENTRO COMUNITARIO DO BNH

**Endereço:** Avenida Marechal Deodoro da Fonseca nº: 1340 CEP: 84265210

**Coordenadas - Latitude:** 24°20'19"

**Coordenadas - Longitude:** 50°37'26"

### Equipe de Administração do Abrigo

#### Gerência do Abrigo:

**Nome Responsável:** JOSÉ CARLOS VALENTIN

**Fone fixo:** (42) 3904-1560

**Celular:** (42) 9972-0263

**Email:** suzanas@pmtb.pr.gov.br

**Nome Adjunto:** ALANA

**Fone fixo:** (42) 3904-1560

**Celular:** (42) 9972-4293

**Email:** suzanas@pmtb.pr.gov.br

#### Staff:

**Coordenador Social:** JOSÉ CARLOS VALENTIN

**Fone fixo:** (42) 3904-1560

**Celular:** (42) 9972-0263

**Email:** suzanas@pmtb.pr.gov.br

**Coordenador Social Adjunto:** ALANA

**Fone fixo:** (42) 3904-1560

**Celular:** (42) 9972-4293

**Email:** suzanas@pmtb.pr.gov.br

**Coordenador Saúde:** CLAUDIO DE SOUZA

**Fone fixo:** (42) 3904-1669

**Celular:** (42) 9938-7165

**Email:** sms@pmtb.pr.gov.br

**Coordenador Saúde Adjunto:** DENISE

**Fone fixo:** (42) 3904-1669

**Celular:** (42) 9938-7165

**Email:** sms@pmtb.pr.gov.br

#### Logística:

**Coordenador Logística:** JOSÉ SHAMBAKLER

**Fone fixo:** (42) 3904-1590

**Celular:** (42) 9942-9399

**Email:** smosp@pmtb.pr.gov.br

**Coordenador Logística Adjunto:** RENATO

**Fone fixo:** (42) 3904-1590

**Celular:** (42) 9983-3780

**Email:** smosp@pmtb.pr.gov.br

### Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	300 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	1 Masc. 1 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc. 1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Sim
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Não
Há espaço reservado para alimentação?	Sim
Capacidade do reservatório de água:	1000 litros

#### Observações:

NÃO POSSUI ESTACIONAMENTO PARA VEÍCULOS DA DEFESA CIVIL SOMENTE NA VIA PUBLICA.

**Responsável pelas informações:** CB PACHOLOK, DIRETOR DE OPERAÇÕES JOSÉ SHAMBAKLER

### Dados Básicos

**Município:** Telêmaco Borba - PR

**Tipo do Abrigo:** Escola

**Local do Abrigo:** ESCOLA MUNICIPAL SAMUEL KLABIN

**Endereço:** Travessa Joaquim Gonçalves nº: 00 CEP: 84266115

**Coordenadas - Latitude:** 24°19'59" **Coordenadas - Longitude:** 50°38'16"

### Equipe de Administração do Abrigo

#### Gerência do Abrigo:

**Nome Responsável:** CELSO AUGUSTO S. DE OLIVEIRA

**Fone fixo:** (42) 3904-1522 **Celular:** (42) 9938-7166 **Email:** sme@pmtb.pr.gov.br

**Nome Adjunto:** ALANA

**Fone fixo:** (42) 3904-1560 **Celular:** (42) 9972-4293 **Email:** suzanas@pmtb.pr.gov.br

#### Staff:

**Coordenador Social:** JOSÉ CARLOS VALENTIN

**Fone fixo:** (42) 3904-1560 **Celular:** (42) 9972-0263 **Email:** suzanas@pmtb.pr.gov.br

**Coordenador Social Adjunto:** ALANA

**Fone fixo:** (42) 3904-1560 **Celular:** (42) 9972-4293 **Email:** suzanas@pmtb.pr.gov.br

**Coordenador Saúde:** CLAUDIO DE SOUZA

**Fone fixo:** (42) 3904-1669 **Celular:** (42) 9938-7165 **Email:** sms@pmtb.pr.gov.br

**Coordenador Saúde Adjunto:** DENISE

**Fone fixo:** (42) 3904-1669 **Celular:** (42) 9938-7165 **Email:** sms@pmtb.pr.gov.br

#### Logística:

**Coordenador Logística:** JOSÉ SHAMBAKLER

**Fone fixo:** (42) 3904-1590 **Celular:** (42) 9942-9399 **Email:** smosp@pmtb.pr.gov.br

**Coordenador Logística Adjunto:** RENATO DIVISAO DE OBRAS

**Fone fixo:** (42) 3904-1590 **Celular:** (42) 9983-3780 **Email:** smosp@pmtb.pr.gov.br

### Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	500 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	1 Masc. 1 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc. 1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Sim
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Não
Há espaço reservado para alimentação?	Sim
Capacidade do reservatório de água:	1000 litros

#### Observações:

NÃO POSSUI ESTACIONAMENTO PARA VEÍCULOS DA DEFESA CIVIL SOMENTE NA VIA PUBLICA.

**Responsável pelas informações:** CB PACHOLOK, DIRETOR DE OPERAÇÕES JOSÉ SHAMBAKLER

### Dados Básicos

**Município: Telêmaco Borba - PR**

**Tipo do Abrigo:** Ginásio de esportes

**Local do Abrigo:** GINASIO DE ESPORTES HEITOR FURTADO

**Endereço:** AV. NAÇÕES UNIDAS

**nº:** 00

**CEP:** 84265410

**Coordenadas - Latitude:** 24º19'36"

**Coordenadas - Longitude:** 50º37'38"

### Equipe de Administração do Abrigo

#### Gerência do Abrigo:

**Nome Responsável:** JOSÉ SHAMBAKLER

**Fone fixo:** (42) 3904-1590

**Celular:** (42) 9942-9399

**Email:** smosp@pmtb.pr.gov.br

**Nome Adjunto:** SIRO

**Fone fixo:** (42) 3904-1590

**Celular:** (42) 9906-7874

**Email:** smosp@pmtb.pr.gov.br

#### Staff:

**Coordenador Social:** JOSE CARLOS VALENTIN

**Fone fixo:** (42) 3904-1560

**Celular:** (42) 9972-0263

**Email:** suzanas@pmtb.pr.gov.br

**Coordenador Social Adjunto:** ALANA

**Fone fixo:** (42) 3904-1560

**Celular:** (42) 9972-4293

**Email:** suzanas@pmtb.pr.gov.br

**Coordenador Saúde:** CLAUDIO DE SOUZA

**Fone fixo:** (42) 3904-1669

**Celular:** (42) 9938-7165

**Email:** sms@pmtb.pr.gov.br

**Coordenador Saúde Adjunto:** DENISE

**Fone fixo:** (42) 3904-1695

**Celular:** (42) 9938-7165

**Email:** sms@pmtb.pr.gov.br

#### Logística:

**Coordenador Logística:** JOSÉ SHAMBAKLER

**Fone fixo:** (42) 3904-1590

**Celular:** (42) 9942-9399

**Email:** smosp@pmtb.pr.gov.br

**Coordenador Logística Adjunto:** SAMUEL

**Fone fixo:** (42) 3904-1590

**Celular:** (42) 9942-9399

**Email:** smosp@pmtb.pr.gov.br

### Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	1000 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	01 Masc. 01 Fem.
Quantidade de chuveiros:	01 Masc. 01 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Sim
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Não
Há espaço reservado para alimentação?	Sim
Capacidade do reservatório de água:	1000 litros

#### Observações:

possui espaço para estacionamento de veiculos emergenciais e aeronaves (helicóptero) caso for necessário.

**Responsável pelas informações:** CB PACHOLOK, DIRETOR DE OPERAÇÕES JOSÉ SHAMBAKLER

### Dados Básicos

**Município:** Telêmaco Borba - PR

**Tipo do Abrigo:** Centro comunitário

**Local do Abrigo:** CENTRO COMUNITARIO DO SOCOMIM

**Endereço:** Travessa Joaquim Gonçalves nº: 00 CEP: 84266115

**Coordenadas - Latitude:** 24°19'49" **Coordenadas - Longitude:** 50°37'54"

### Equipe de Administração do Abrigo

#### Gerência do Abrigo:

**Nome Responsável:** JOSÉ CARLOS VALENTIN

**Fone fixo:** (42) 3904-1560 **Celular:** (42) 9972-0263 **Email:** suzanas@pmtb.pr.gov.br

**Nome Adjunto:** ALANA

**Fone fixo:** (42) 3904-1560 **Celular:** (42) 9972-4293 **Email:** suzanas@pmtb.pr.gov.br

#### Staff:

**Coordenador Social:** JOSÉ CARLOS VALENTIN

**Fone fixo:** (42) 3904-1560 **Celular:** (42) 9972-0263 **Email:** suzanas@pmtb.pr.gov.br

**Coordenador Social Adjunto:** ALANA

**Fone fixo:** (42) 3904-1560 **Celular:** (42) 9972-4293 **Email:** suzanas@pmtb.pr.gov.br

**Coordenador Saúde:** CLAUDIO DE SOUZA

**Fone fixo:** (42) 3904-1669 **Celular:** (42) 9938-7165 **Email:** sms@pmtb.pr.gov.br

**Coordenador Saúde Adjunto:** DENISE

**Fone fixo:** (42) 3904-1669 **Celular:** (42) 9938-7165 **Email:** sms@pmtb.pr.gov.br

#### Logística:

**Coordenador Logística:** JOSÉ SHAMBAKLER

**Fone fixo:** (42) 3904-1590 **Celular:** (42) 9942-9399 **Email:** smosp@pmtb.pr.gov.br

**Coordenador Logística Adjunto:** SAMUEL

**Fone fixo:** (42) 3904-1590 **Celular:** (42) 9997-9955 **Email:** smosp@pmtb.pr.gov.br

### Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	300 pessoas
Há espaços para almoxarifado?	Sim
Existe cozinha no local?	Sim
Existe água encanada?	Sim
Existe coleta de lixo regular?	Sim
Quantidade de banheiros:	1 Masc. 1 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc. 1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim
Há espaço para secagem de roupas?	Sim
Há espaço para área de recreação?	Sim
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim
Há espaço para abrigo de animais?	Não
Há espaço reservado para alimentação?	Sim
Capacidade do reservatório de água:	1000 litros

#### Observações:

não possui estacionamento próprio, apenas em via pública

**Responsável pelas informações:** CB PACHOLOK, DIRETOR DE OPERAÇÕES JOSÉ SHAMBAKLER

## 5. CADASTRO DE RECURSOS

Para o registro dos recursos foram categorizadas 4 (quatro) tipificações, onde em cada uma delas buscou-se cadastrar a quantidade disponível, a pessoa responsável pelo recurso e seus meios de contato.

Os recursos estão assim divididos:

- a) **Veículos:** Nesta seção estão relacionados os tipos de veículos que podem ser utilizados quando na ocorrência de um desastre, como veículos 4x4, embarcações, tratores, caminhões, entre outros;
- b) **Materiais:** Os materiais estão divididos em estruturais como lonas e telhas, e materiais de assistência humanitária como cesta básica, colchões e etc;
- c) **Recursos Humanos:** Relaciona pessoas que possam auxiliar nas ações de resposta como médicos, veterinários, engenheiros e outros;
- d) **Instituições Voluntárias:** Instituições que podem auxiliar de alguma maneira no momento do desastre, como jipeiros, comunidades cristãs, ONGs e etc;

**IMPORTANTE:** Para esta parte do plano é necessária atenção e manipulação constantes, pois os recursos dependem muito dos contatos de acionamento e devido à dinâmica dos acontecimentos é provável uma alteração quase que constante destes meios de acionamento.



# Cadastro de Recursos

<b>Veículos</b>						
<b>Utilitários</b>						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Micro-Onibus	12	SEC. OBRAS DENI WALTER GIBSON	SEC. OBRAS PMTB	(42) 3904-1590	(42) 9938-7423	smosp@pmtb.pr.gov.br
Onibus	01	SEC. OBRAS DENI WALTER GIBSON	SEC. OBRAS PMTB	(42) 3904-1590	(42) 9938-7423	smosp@pmtb.pr.gov.br
<b>Transporte de Materiais</b>						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão baú	01	SEC. OBRAS DENI WALTER GIBSON	SEC. OBRAS PMTB	(42) 3904-1590	(42) 9938-7423	smosp@pmtb.pr.gov.br
Caminhão basculante	06	Lucio solak	divisão pavimentação	(42) 3271-1000	(42) 9972-1535	
Caminhão basculante	06	SEC. OBRAS DENI WALTER GIBSON	SEC. OBRAS PMTB	(42) 3904-1590	(42) 9938-7423	smosp@pmtb.pr.gov.br
Caminhão carroceria	04	SEC. OBRAS DENI WALTER GIBSON	SEC. OBRAS PMTB	(42) 3904-1590	(42) 9938-7423	smosp@pmtb.pr.gov.br
<b>Serviços de Terraplenagem</b>						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Trator	01	SEC. OBRAS DENI WALTER GIBSON	SEC. OBRAS PMTB	(42) 3904-1590	(42) 9938-7423	smosp@pmtb.pr.gov.br
Pá-carregadeira	01	SEC. OBRAS DENI WALTER GIBSON	SEC. OBRAS PMTB	(42) 3904-1590	(42) 9938-7423	smosp@pmtb.pr.gov.br
Retroescavadeira	02	SEC. OBRAS DENI WALTER GIBSON	SEC. OBRAS PMTB	(42) 3904-1590	(42) 9938-7423	smosp@pmtb.pr.gov.br
Motoniveladora	01	SEC. OBRAS DENI WALTER GIBSON	SEC. OBRAS PMTB	(42) 3904-1590	(42) 9938-7423	smosp@pmtb.pr.gov.br
Escavadeira hidráulica	02	SEC. OBRAS DENI WALTER GIBSON	SEC. OBRAS PMTB	(42) 3904-1590	(42) 9938-7423	smosp@pmtb.pr.gov.br
Trator de esteira	01	SEC. OBRAS DENI WALTER GIBSON	SEC. OBRAS PMTB	(42) 3904-1590	(42) 9938-7423	smosp@pmtb.pr.gov.br
Retroescavadeira	02	Lucio solak	divisão de pavimentação	(42) 3271-1000	(42) 9972-1535	smosp@pmtb.pr.gov.br
<b>Serviço de limpeza / manutenção de redes de água e esgoto</b>						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão pipa	02	SEC. OBRAS DENI WALTER GIBSON	SEC. OBRAS PMTB	(42) 3904-1590	(42) 9938-7423	smosp@pmtb.pr.gov.br
<b>Atendimento de Emergência</b>						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão de combate à incêndio	02	1º TEN. BRUNO JOSÉ GUEDES FIDALGO	CORPO DE BOMBEIROS T. BORBA	(42) 3272-1083	(42) 9972-4210	2gb-telborba@pm.pr.gov.br
Ambulância transporte	01	IVO CAMARGO JANGADA	SEC. SAÚDE/DIVISÃO DE TRANSPORTE	(42) 3278-8120	(42) 8812-4596	saude@imbau.pr.gov.br
Ambulância transporte	06	SEC. DE SAÚDE CLAUDIO DE SOUZA	SEC. DE SAÚDE DA PREFEITURA DE T. BORBA	(42) 3904-1669	(42) 9938-7165	sms@pmtb.pr.gov.br
Viatura polícia militar	05	PLANTÃO	PMPR	(42) 3271-2600	(42) 9821-9466	3ciapm-p1@pm.pr.gov.br
UTI Móvel S.A.V.	02	SEC. OBRAS DENI WALTER GIBSON	SEC. OBRAS PMTB	(42) 3904-1590	(42) 9972-1535	smosp@pmtb.pr.gov.br
Ambulância transporte	02	1 TE. BRUNO JOSÉ GUEDES FIDALGO	CORPO DE BOMBEIROS DO PARANÁ	(42) 3272-1083	(42) 9972-4210	2gb-telborba@pm.pr.gov.br
Viatura polícia civil	02	PLANTÃO	POLICIA CIVIL DE T. BORBA PR	(42) 3910-1550	(42) 9821-9466	dpte.emacoborba@pc.pr.gov.br
<b>Leves</b>						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Carro administrativo	60	SEC. ADM IRENEU GOBO FILHO	SEC. ADM PMTB	(42) 3904-1601	(42) 9938-7423	irereu@telemacorbaba.pr.gov.br
<b>Embarcações</b>						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Bote inflável	02	CORPO DE BOMBEIROS T. BORBA	CORPO DE BOMBEIROS T. BORBA	(42) 3272-1083	(42) 9972-4210	2gb-telborba@pm.pr.gov.br
Barco de alumínio	02	tenente fidalgo	corpo de bombeiros	(42) 3272-1083	(42) 9972-4210	2gb-telborba@pm.pr.gov.br
<b>Materiais</b>						

Estruturais						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Telhas de fibrocimento 4mm	100	DIRETOR DE OPERAÇÕES JOSE SCHAMBAKLER	SEC. OBRAS PMTB	(42) 3904-1590	(42) 9942-9399	smosp@pmtb.pr.gov.br
Bobinas de lona	10	SEC. DE OBRAS DENI WALTER GIBSON	SEC. OBRAS PMTB	(42) 3904-1590	(42) 9938-7423	smosp@pmtb.pr.gov.br

Assistência humanitária						
Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Cobertores	100	DIRETOR DE OPERAÇÕES JOSE SCHAMBAKLER	SEC. OBRAS PMTB	(42) 3904-1590	(42) 9942-9399	smosp@pmtb.pr.gov.br
Equipamentos de filtragem e purificação de água	10	DIRETOR DE OPERAÇÕES JOSE SCHAMBAKLER	SEC. OBRAS PMTB	(42) 3904-1590	(42) 9942-9399	smosp@pmtb.pr.gov.br
Garrafas de água potável	2000	DIRETOR DE OPERAÇÕES JOSE SCHAMBAKLER	SEC. OBRAS PMTB	(42) 3904-1590	(42) 9942-9399	smosp@pmtb.pr.gov.br
Colchões	20	DIRETOR DE OPERAÇÕES JOSE SCHAMBAKLER	SEC. OBRAS PMTB	(42) 3904-1590	(42) 9942-9399	smosp@pmtb.pr.gov.br
Kits de higiene pessoal	20	DIRETOR DE OPERAÇÕES JOSE SCHAMBAKLER	SEC. OBRAS PMTB	(42) 3904-1590	(42) 9942-9399	smosp@pmtb.pr.gov.br
Medicamentos	50	SEC. DE SAUDE CLAUDIO DE SOUZA	SEC. DE SAUDE PMTB	(42) 3904-1669	(42) 9938-7165	sms@pmtb.pr.gov.br
Roupas	100	SEC. AÇÃO SOCIAL JOSE CARLOS VALENTIN	SEC. AÇÃO SOCIAL PMTB	(42) 3904-1560	(42) 9972-0263	suzanas@pmtb.pr.gov.br
Sacos para despojos	500	DIRETOR DE OPERAÇÕES JOSE SCHAMBAKLER	SEC. OBRAS PMTB	(42) 3904-1590	(42) 9942-9399	smosp@pmtb.pr.gov.br
Jogos de cama	10	SEC. AÇÃO SOCIAL JOSE CARLOS VALENTIN	SEC. AÇÃO SOCIAL PMTB	(42) 3904-1560	(42) 9972-0263	suzanas@pmtb.pr.gov.br
Cestas básicas	100	DIRETOR DE OPERAÇÕES JOSE SCHAMBAKLER	SEC. OBRAS PMTB	(42) 3904-1590	(42) 9942-9399	smosp@pmtb.pr.gov.br

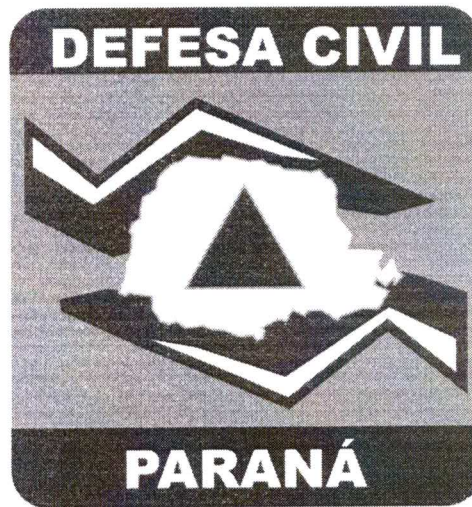
### Recursos Humanos

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Administrador de Empresas	01	IRENEU GOBO FILHO	SEC. ADM PMTB	(42) 3904-1601	(42) 9938-7157	ireneu@telemacoborba.pr.gov.br
Assessor Administrativo	01	CLAUDIO DE SOUZA	SEC DE SAUDE PMTB	(42) 3904-1669	(42) 9938-7165	sms@pmtb.pr.gov.br
Assessor Administrativo	01	JOSE ELOIR SCHAMBAKLER	DIRETOR OPERAÇÕES DEFESA CIVIL PMTB	(42) 3904-1590	(42) 9942-9399	smosp@pmtb.pr.gov.br
Assessor Administrativo	01	ALTAMIRO RAMOS	SEC. DE GABINETE	(42) 3271-1097	(42) 9978-0912	altamir.ramos@pmtb.pr.gov.br
Assessor Administrativo	01	BENEDITO ALVES JUNINA	SEC FINANÇAS	(42) 3271-1066	(42) 9919-9548	smf@pmtb.pr.gov.br
Assessor Administrativo	01	CELSO AUGUSTO SOUZA DE OLIVEIRA	SEC. EDUCAÇÃO	(42) 3904-1522	(42) 9938-7166	sme@pmtb.pr.gov.br
Assessor Administrativo	01	DENI WALTER GIBSON	SEC. OBRAS PMTB	(42) 3904-1578	(42) 9942-9386	smosp@pmtb.pr.gov.br
Assessor Administrativo	01	JOAO ALFREDO TIBURCIO NETO	SEC CULTURA E ESPORTES	(42) 3904-1578	(42) 9942-9386	vilma@pmtb.pr.gov.br
Assistente Social	01	ALANA (DIVISAO DE OBRAS)	SEC DE AÇÃO SOCIAL	(42) 3904-1590	(42) 9972-4293	smosp@pmtb.pr.gov.br
Assistente Social	01	JSE CARLOS VALENTIM	SEC. AÇÃO SOCIAL PMTB	(42) 3904-1560	(42) 9972-0263	suzanas@pmtb.pr.gov.br
Carpinteiro	01	DIVONEI (DIVISAO DE OBRAS)	SEC. DE OBRAS PMTB	(42) 3904-1590	(42) 9921-7839	smosp@pmtb.pr.gov.br
Carpinteiro	01	SIRO (DIVISÃO DE OBRAS)	SEC. DE OBRAS PMTB	(42) 3904-1590	(42) 9906-7874	smosp@pmtb.pr.gov.br
Cozinheiro	01	LEANDRO (COORDENADOR ALIMENTAÇÃO E REFEITORIO)	DIVISÃO DE OBRAS PMTB	(42) 3904-1590	(42) 9978-1014	smosp@pmtb.pr.gov.br
Eletricista	01	SAMUEL (DIVISAO DE OBRAS)	SEC. DE OBRAS PMTB	(42) 3904-1590	(42) 9997-9955	smosp@pmtb.pr.gov.br
Engenheiro Civil	01	CARLOS	SEC. OBRAS PMTB	(42) 3904-1590	(42) 9974-3888	smosp@pmtb.pr.gov.br
Engenheiro Civil	01	FERNANDO GABRIEL DE OLIVEIRA	SEC DE PLANEJAMENTO E ENGENHEIRO PMTB	(42) 3904-1647	(42) 9938-0002	smosp@pmtb.pr.gov.br
Motorista	01	LEONCIO (DIVISAO DE OBRAS)	SEC. OBRAS PMTB	(42) 3904-1590	(42) 8846-6081	smosp@pmtb.pr.gov.br

### Instituições voluntárias

Instituição	Contato	Tel. fixo	Celular	Email
EXÉRCITO BRASILEIRO	GERSON LUIZ DOS SANTOS	(42) 3904-1626	(42) 9996-5967	gerson@5rm5de.eb.mil.br

Ações que pode desenvolver:  
ENTREGA DE MATERIAIS, PREPARAÇÃO DE ALIMENTOS.



**Ativação do Plano**

**Ativação do Plano**

## 6. ATIVAÇÃO DO PLANO

### 6.1. Autoridade de Ativação

O Plano de Contingência poderá ser ativado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: <b>JOSE ELOIR SCHAMBAKLER</b>		Função: <b>DIRETOR DE OPERAÇÕES</b>	
Telefones de acionamento			
Celular: (42) 9942-9399	Fixo residencial: (42) 3273-1675	Fixo comercial: (42) 3904-1590	Outro: (42) 3271-1000
Coordenadores Substitutos			
Responsável: <b>DENI WALTER GIBSON</b>		Função: <b>SECRETARIO DE OBRAS PMTB</b>	
Telefones de acionamento			
Celular: (42) 9938-7423	Fixo residencial: (42) 3904-1590	Fixo comercial: (42) 3904-1590	Outro: (42) 3271-1000
Responsável: <b>JOSE ELOIR SCHAMBAKLER</b>		Função: <b>DIRETOR DE OPERAÇÕES</b>	
Telefones de acionamento			
Celular: (42) 9942-9399	Fixo residencial: (42) 3273-1675	Fixo comercial: (42) 3904-1590	Outro: (42) 3271-1000

### 6.2. Critérios para Ativação

O PLANCON será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando o responsável pelo monitoramento (listados abaixo) receber alerta meteorológico do CENAD, CEDEC, COREDEC ou COMDEC;
- Quando o nível dos rios monitorados (veja lista abaixo) atingirem os níveis de atenção ou alerta;
- Quando o movimento de massa for detectado pelos responsáveis pelo monitoramento ou for dado um alerta pela MINEROPAR;
- Quando ocorrerem chuvas, vendavais ou tempestades que gerem pessoas desalojadas e/ou desabrigadas;

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com
<b>JUAREZ WULLZ</b>	GERENTE REGIONAL DA SANEPAR EM T. BORBA	(42) 3904-1010	(42) 9914-1267	(42) 3904-1000	(42) 3904-1000
Rios: <b>sim</b> Morros: <b>não</b> Réguas de Rios: <b>sim</b> Meteorológico: <b>não</b> Estações Pluviométricas: <b>sim</b>					
<b>JURANDIR SILVA SANTOS</b>	CHEFE REGIONAL DA SANEPAR	(42) 3904-1010	(42) 9917-8883	(42) 3907-1000	(42) 3904-1000
Rios: <b>sim</b> Morros: <b>não</b> Réguas de Rios: <b>sim</b> Meteorológico: <b>não</b> Estações Pluviométricas: <b>sim</b>					

Rios monitorados no município		
Nome do rio	Nível de atenção	Nível de alerta
TIBAGI	0 metros	0 metros
	0 metros	0 metros
	0 metros	0 metros

### 6.3. Procedimentos para Ativação

Após a decisão formal de ativar o Plano de Contingência, o **Coordenador Operacional** deverá realizar os contatos necessários para que as seguintes medidas sejam desencadeadas:

**1)** Instalar o Sistema de Comando de Incidentes e o Posto de Comando, usando os dados abaixo:

Instalação do Sistema de Comando de Incidentes			
Responsável: <b>JOSE ELOIR SCHAMBAKLER</b>		Função: <b>DIRETOR DE OPERAÇÕES</b>	
Fone acionamento: (42) 9942-9399	Celular: (42) 9942-9399	Fone residencial: (42) 3273-1675	Fone comercial: (42) 3904-1590
Posto de comando: DIVISÃO DE OBRAS PMTB	Local: RUA GOV BENTO MUNHOZ DA ROCA	Telefone: (42) 3904-1590	

**2)** Acionar o Plano de Chamada, para a composição do Comando do SCI:

Comando do SCI			
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL T.BORBA	Cargo: PREFEITO	Nome: LUIZ CARLOS GIBSON	Telefone: (42) 3271-1003
Instituição: CORPO DE BOMBEIROS T. BORBA	Cargo: 1º Ten	Nome: BRUNO JOSÉ GUEDES FIDALGO	Telefone: (42) 3272-1083
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL T.BORBA	Cargo: DIRETOR DE OPERAÇÕES	Nome: JOSE ELOIR SCHAMBAKLER	Telefone: (42) 3904-1590
Instituição: PMPR	Cargo: Major	Nome: DIRCEU KOSLOSKI	Telefone: (42) 3271-2600

**3)** Instalar a Área de Espera, o que é muito importante para a organização e emprego dos recursos;

**4)** Coleta de informações: Responder as seguintes perguntas norteadoras "O que aconteceu, como está agora e como poderá evoluir";

**5)** Levantar telefones para informações: Local do acidente, equipes de socorro que estão em atendimento e notificações em geral, como imprensa;

**6)** O Coordenador Municipal de Defesa Civil deverá entrar em contato com o Coordenador Regional de Defesa Civil, Tenente-Coronel Wilson José Schirlo Mayer - 02ª CORPDEC - PONTA GROSSA (telefones: (42) 9951-1987; (42) 3220-6900; (42) 3220-6905; ), repassando as informações necessárias

## 7. DESMOBILIZAÇÃO DO PLANO

A desmobilização será feita de forma organizada e planejada, priorizando os recursos externos e mais impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para a reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

### 7.1. Critérios para a desmobilização

O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que descaracterizem um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

- Quando a evolução da precipitação após a ativação do Plano, monitorada pelos responsáveis não for confirmada pelos órgãos de Defesa Civil ou devido a alguma alteração meteorológica confirmada pelo SIMEPAR;
- Quando a evolução do nível do(s) rio(s) após a ativação do Plano, monitorado(s) pelos responsáveis baixar dos níveis de atenção e alerta;
- Quando o movimento de massa não for detectado pelos responsáveis ou quando após avaliação técnica dos órgãos responsáveis (MINEROPAR) descartar o risco;
- Quando a ocorrência de chuvas, vendavais e tempestades que geraram pessoas desabrigadas e/ou desalojadas tenham cessado e as pessoas já tiverem sido retornadas para as suas residências;

### 7.2. Autoridade para desmobilização

O Plano de Contingência poderá ser desmobilizado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: <b>JOSE ELOIR SCHAMBAKLER</b>		Função: <b>DIRETOR DE OPERAÇÕES</b>	
Telefones de acionamento			
Celular: (42) 9942-9399	Fixo residencial: (42) 3273-1675	Fixo comercial: (42) 3904-1590	Outro: (42) 3271-1000
Coordenadores Substitutos			
Responsável: <b>DENI WALTER GIBSON</b>		Função: <b>SECRETARIO DE OBRAS PMTB</b>	
Telefones de acionamento			
Celular: (42) 9938-7423	Fixo residencial: (42) 3904-1590	Fixo comercial: (42) 3904-1590	Outro: (42) 3271-1000
Responsável: <b>JOSE ELOIR SCHAMBAKLER</b>		Função: <b>DIRETOR DE OPERAÇÕES</b>	
Telefones de acionamento			
Celular: (42) 9942-9399	Fixo residencial: (42) 3273-1675	Fixo comercial: (42) 3904-1590	Outro: (42) 3271-1000

### 7.3. Procedimentos para desmobilização

Após a decisão formal de desmobilizar o Plano de Contingência, as seguintes medidas serão desencadeadas:

- Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da desmobilização (total ou retorno a uma situação anterior)

## 8. AÇÕES OPERACIONAIS

### 8.1. Monitoramento

O monitoramento é o gatilho para o início de qualquer ação prévia quando se refere a desastres. Isto demonstra a sua importância para que o município consiga antever as suas ações e conseqüentemente salve mais vidas quando for preciso.

Para este Plano, dentro do cadastro de ações operacionais há um espaço voltado para o monitoramento, onde foram abordados os diferentes meios como monitoramento de rios, encostas, estações pluviométricas e estações meteorológicas.

Para isso é importante que o município referencie um responsável por estas coletas de dados através das estações de monitoramento, criando uma rotina de verificações e leituras dos instrumentos, e que este responsável esteja integrado com o sistema municipal de Defesa Civil.

**IMPORTANTE: Vale ressaltar que quanto mais meios de monitoramento estiverem acionados em seu município, mais segura será a sua rede de proteção à população.**

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	Função	Tel. acion.	Celular	Tel. resid	Tel. com
<b>JUAREZ WULLZ</b>	GERENTE REGIONAL DA SANEPAR EM T. BORBA	(42) 3904-1010	(42) 9914-1267	(42) 3904-1000	(42) 3904-1000
Rios: <b>sim</b> Morros: <b>não</b> Réguas de Rios: <b>sim</b> Meteorológico: <b>não</b> Estações Pluviométricas: <b>sim</b>					
<b>JURANDIR SILVA SANTOS</b>	CHEFE REGIONAL DA SANEPAR	(42) 3904-1010	(42) 9917-8883	(42) 3907-1000	(42) 3904-1000
Rios: <b>sim</b> Morros: <b>não</b> Réguas de Rios: <b>sim</b> Meteorológico: <b>não</b> Estações Pluviométricas: <b>sim</b>					

Rios monitorados no município		
Nome do rio	Nível de atenção	Nível de alerta
TIBAGI	0 metros	0 metros
	0 metros	0 metros
	0 metros	0 metros

Ações de Monitoramento	
Ação/Recurso	Quantidade
Quantidade de estações pluviométricas no município	<b>01</b>
Número de vezes por semana em que há monitoramento das encostas	<b>01</b>
Quantidade de réguas instaladas em rios	<b>00</b>
Número de vezes por semana em que há monitoramento dos rios	<b>01</b>
Quantidade de estações meteorológicas	<b>00</b>

## 8.2. Prioridades na gestão da ocorrência

1º Preservação e socorro a vida

2º Estabilização da situação crítica

3º Proteção a propriedade e meio ambiente

**Importante: Em um desastre é considerável o esforço em tentar manter as pessoas em suas casas sempre que for possível, pois o fato delas irem para abrigos aumenta o tempo de volta da normalidade.**

## 9. AÇÕES DE RESPOSTA

As ações de resposta serão desenvolvidas pelas instituições abaixo relacionadas, com os respectivos responsáveis e telefones de acionamento. Para cada situação que o cenário da ocorrência apresentar, na questão da resposta, é necessário correlacionar um órgão presente no município como responsável

Socorro				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Salvamento	CORPO DE BOMBEIROS	TEN. BRUNO JOSÉ GUEDES FIDALGO	(42) 3272-1083	(42) 9972-4210
At. Pré-Hospitalar	CORPO DE BOMBEIROS	TEN. BRUNO JOSÉ GUEDES FIDALGO	(42) 3272-1083	(42) 9938-7165
Busca	CORPO DE BOMBEIROS	TEN. BRUNO JOSÉ GUEDES FIDALGO	(42) 3272-1083	(42) 9972-4210
Evacuação	PMPR	MAJOR DIRCEU KOSLOSKI	(42) 3271-2600	(42) 9972-4210
Assistência às vítimas				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Cadastro	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL DA PREFEITURA DE T. BORBA	JOSE CARLOS VALENTIM	(42) 3904-1560	(42) 9972-0263
Abrigamento	DIRETOR DE OPERAÇÕES DA PREFEITURA DE T. BORBA	JOSE ELOIR SCHAMBAKLER	(42) 3904-1590	(42) 9942-9399
Doações	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL DA PREFEITURA DE T. BORBA	JOSE CARLOS VALENTIM	(42) 3904-1560	(42) 9972-0263
At. Médico Hospitalar	CORPO DE BOMBEIROS	TEN. BRUNO JOSÉ GUEDES FIDALGO	(42) 3272-1083	(42) 9938-7165
Manejo de Mortos	IML DO ESTADO	JORGE	(42) 3272-1083	(42) 9942-9399
At. Grupos especiais	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA DE T. BORBA	CELSO AUGUSTO	(42) 3904-1522	(42) 9938-7166
Reabilitação de cenários				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Avaliação de Danos	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO DA PREFEITURA DE T. BORBA	ENG. FERNANDO - JOSE ELOIR SCHAMBAKLER	(42) 3904-1669	(42) 9938-0002
Decretação SE/ECP	PREFEITURA DE T. BORBA	LUIZ CARLOS GIBSON - PREFEITO	(42) 3271-1003	(42) 9978-0912
Rec. Infraestrutura	SECRETARIA DE OBRAS DA PREFEITURA DE T. BORBA	DENI WALTER GIBSON	(42) 3904-1590	(42) 9938-7423
Serviços Essenciais	SECRETARIA DE OBRAS DA PREFEITURA DE T. BORBA	DENI WALTER GIBSON	(42) 3904-1590	(42) 9938-7423
Segurança Pública	POLÍCIA MILITAR DO PARANÁ	MAJOR DIRCEU KOSLOSKI	(42) 3271-2600	(42) 9972-4210
Informações Públicas	SETOR COMUNICAÇÃO PMTB	MARCIO LUIS	(42) 3271-1097	(42) 9978-0912

## 10. INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

O SCI é uma ferramenta de gerenciamento de incidentes padronizada, para todos os tipos de sinistros e eventos, que permitindo aos seus usuários adaptar uma estrutura organizacional integrada para suprir as complexidades e demandas de incidentes únicos ou múltiplos, independente das barreiras jurisdicionais.

A correta utilização do Sistema de Comando de Incidentes permite que sejam atingidos três objetivos principais durante o atendimento de um incidente:

- A segurança dos respondedores do incidente, bem como o de todas as pessoas envolvidas ou atingidas pelo evento;
- O cumprimento dos objetivos táticos definidos para o desenvolvimento das ações relacionadas ao incidente;
- O uso eficiente dos recursos disponibilizados;

A flexibilidade inerente à ferramenta faz com que ela possa expandir ou contrair para atingir as diferentes necessidades impostas pelo evento durante o atendimento. Essa flexibilidade torna o método de gerenciamento efetivo para qualquer situação, complexa ou simples, tanto do ponto de vista do custo operacional quanto do ponto de vista da eficiência da abordagem gerencial.

Sendo utilizado de forma correta e respeitando-se os princípios adotados para a ferramenta, o SCI deve atingir as finalidades e os benefícios para os quais o sistema foi desenvolvido:

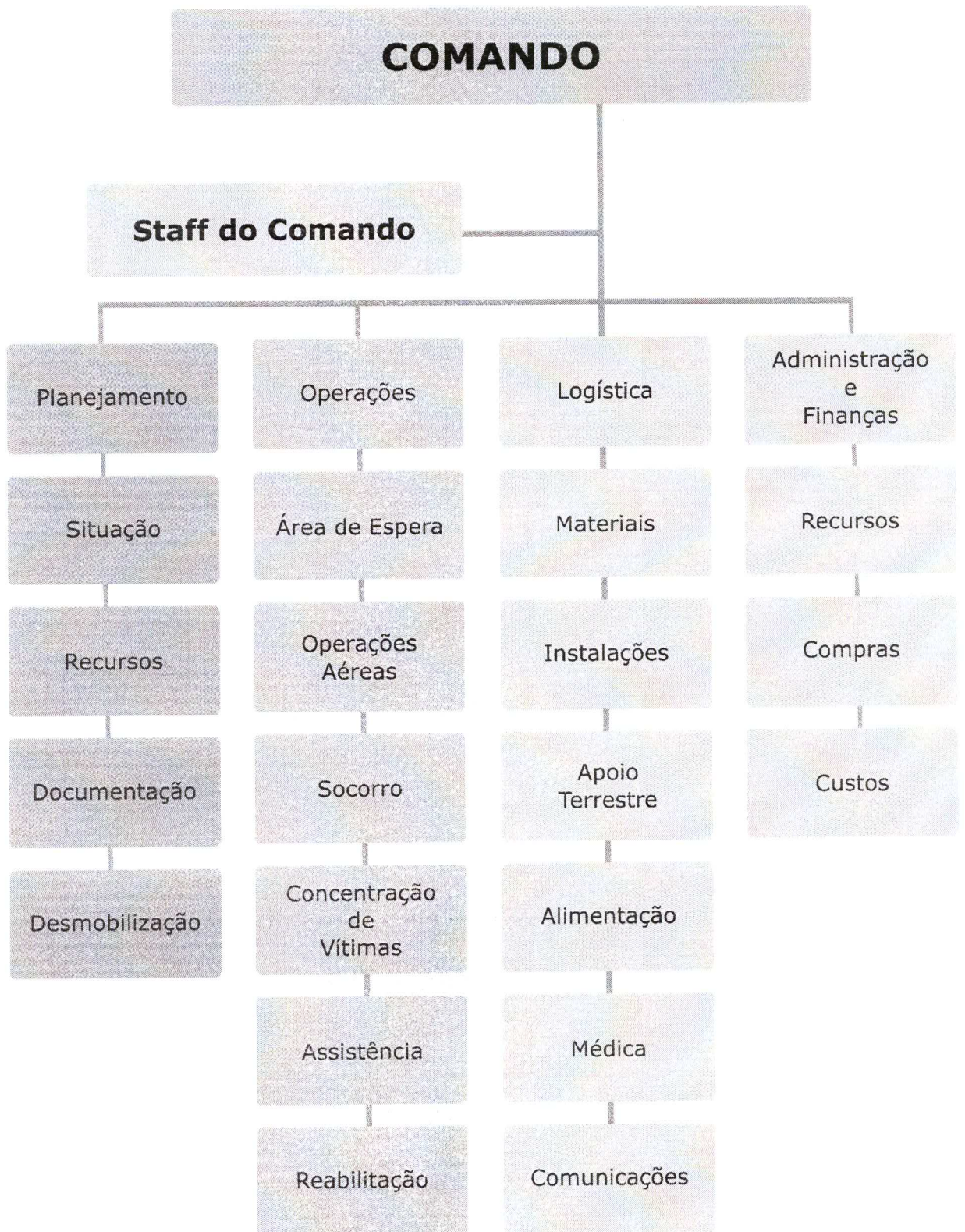
- Atender as necessidades dos incidentes, independente do seu tipo ou magnitude;
- Permitir que o pessoal empregado no evento, proveniente de uma variada gama de agências, organizações e instituições, possam ser integrados rapidamente e com eficiência a uma estrutura de gerenciamento padronizada;
- Prover suporte administrativo e logístico ao pessoal da área operacional;

- Ser efetivo, do ponto de vista do custo e do emprego dos recursos, evitando-se a sobreposição de esforços;

Segue abaixo a estrutura envolvendo os atores municipais para a concepção do SCI, importante ressaltar que cada pessoa definida para uma função tenha conhecimento de suas ações e principalmente conhecimento da ferramenta como um todo:

Comando				
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL T.BORBA	Cargo: PREFEITO	Nome: LUIZ CARLOS GIBSON	Telefone: (42) 3271-1003	
Instituição: CORPO DE BOMBEIROS T. BORBA	Cargo: 1º Ten	Nome: BRUNO JOSÉ GUEDES FIDALGO	Telefone: (42) 3272-1083	
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL T.BORBA	Cargo: DIRETOR DE OPERAÇÕES	Nome: JOSE ELOIR SCHAMBAKLER	Telefone: (42) 3904-1590	
Instituição: PMPR	Cargo: Major	Nome: DIRCEU KOSLOSKI	Telefone: (42) 3271-2600	
Staff de Comando				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Ligação	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO DA PREFEITURA DE T. BORBA	JOSE ELOIR SCHAMBAKLER	(42) 3904-1590	(42) 9942-9399
Segurança	POLICIAMILITAR	MAJOR DIRCEU KOSLOSKI	(42) 3271-2600	(42) 9972-4210
Informações ao Público	PREFEITURA T.BORBA	MARCIO LUIZ	(42) 3271-1003	(42) 9972-4210
Seções Principais				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Planejamento	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO DA PREFEITURA DE T. BORBA	FERNANDO GABRIEL DE OLIVEIRA	(42) 3904-1647	(42) 9938-0002
Operações	DIRETOR DE OPERAÇÕES DA PREFEITURA DE T. BORBA	JOSE ELOIR SCHAMBAKLER	(42) 3904-1590	(42) 9942-9399
Logística	SECRETARIA DE OBRAS DA PREFEITURA DE T. BORBA	DENI WALTER GIBSON	(42) 3904-1590	(42) 9938-7423
Finanças	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE T. BORBA	IRENEU GOBO	(42) 3271-1006	(42) 9919-9548
Planejamento				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Situação	DIRETOR DE OPERAÇÕES DA PREFEITURA DE T. BORBA	JOSE ELOIR SCHAMBAKLER	(42) 3904-1590	(42) 9942-9399
Unidade Recursos	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE T. BORBA	IRENEU GOBO	(42) 3271-1006	(42) 9919-9548
Documentação	SECRETARIA DE OBRAS DA PREFEITURA DE T. BORBA	DENI WALTER GIBSON	(42) 3904-1590	(42) 9938-7423
Especialistas	DIRETOR DE OPERAÇÕES DA PREFEITURA DE T. BORBA	JOSE ELOIR SCHAMBAKLER	(42) 3904-1590	(42) 9942-9399
Operações				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Área de Espera	DIRETOR DE OPERAÇÕES DA PREFEITURA T. BORBA	JOSE ELOIR SCHAMBAKLER	(42) 3904-1590	(42) 9942-9399
Operações Aéreas	POLICIA MILITAR DO PARANÁ	MAJOR DIRCEU KOSLOSKI	(42) 3271-2600	(42) 9972-4210
Sub. Socorro	CORPO DE BOMBEIROS T. BORBA	BRUNO JOSÉ GUEDES FIDALGO	(42) 3272-1083	(42) 9972-4210
Sub. Assistência	PREFEITURA DE T. BORBA	LUIZ CARLOS GIBSON PREFEITO	(42) 3271-1003	(42) 9978-0912
Sub. Reabilitação	DIRETOR DE OPERAÇÕES DA PREFEITURA DE T. BORBA	JOSE ELOIR SCHAMBAKLER	(42) 3904-1590	(42) 9942-9399
Sub. Decretação	SECRETARIA DE SAÚDE DA PREFEITURA DE T. BORBA	CLAUDIO DE SOUZA	(42) 3904-1669	(42) 9938-7165
Logística				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Suprimentos	DIRETOR DE OPERAÇÕES DA PREFEITURA DE T. BORBA	JOSE ELOIR SCHAMBAKLER	(42) 3904-1590	(42) 9942-9399
Unidade Instalações	SECRETARIA DE OBRAS DA PREFEITURA DE T. BORBA	DENI WALTER GIBSON	(42) 3904-1590	(42) 9938-7423
Unidade Apoio Op.	POLICIA MILITAR DO PARANA	MAJOR DIRCEU KOSLOSKI	(42) 3272-1083	(42) 9972-4210
Unidade Alimentação	PREFEITURA DE T. BORBA	LEANDRO SETOR RESTAURANTE	(42) 3904-1590	(42) 9978-1014
Unidade Médica	SECRETARIA DE SAÚDE DA PREFEITURA DE T. BORBA	CLAUDIO DE SOUZA	(42) 3904-1669	(42) 9938-7165
Unidade Comunicação	SETOR DE COMUNICAÇÕES DA PREFEITURA DE T. BORBA	MARCIO LUIS	(42) 3271-1097	(42) 9938-7165
Finanças				
Coordenador:	Instituição:	Nome:	Tel. fixo:	Celular:
Unidade Emp. Recursos	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DE T. BORBA	IRENEU GOBO FILHO	(42) 3904-1601	(42) 9938-7157
Unidade Compras	SECRETARIA DE FINANÇAS DA PREFEITURA DE T. BORBA	BENEDITO ALVES	(42) 3271-1006	(42) 9919-9548
Unidade Custos	SECRETARIA DE FINANÇAS DA PREFEITURA DE T. BORBA	BENEDITO ALVES	(42) 3271-1006	(42) 9919-9548

**10.1. Organograma do SCI**



## **11. ATRIBUIÇÕES GERAIS**

São responsabilidades gerais dos órgãos envolvidos no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil:

- Manter um plano de chamada atualizado do pessoal do seu órgão com responsabilidade pela implementação do plano;
- Desenvolver e manter atualizados os procedimentos operacionais padronizados necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Preparar e implementar os convênios e termos de cooperação necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;
- Identificar e suprir as necessidades de comunicação para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Identificar fontes de equipamento e recursos adicionais para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Prover meios para a garantia da continuidade das operações do seu órgão, incluindo o revezamento dos responsáveis por posições chave;
- Identificar e prover medidas de segurança para as pessoas designadas para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;
- Certificar-se que todos os que precisem estar disponíveis ou desencadear ações neste plano saibam disso inclusive como e quando fazerem. Isso vale para as pessoas e para as instituições;

É preciso lembrar que este plano poderá vir a ser executado em conjunto com órgãos de apoio que possuem os seus próprios planos, portanto esta verificação de compatibilidade e alinhamento deve ser realizada na concepção do plano e em suas revisões.

