



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO

PROTOCOLO	
NÚMERO	DATA
25933	14/06/2018

MODALIDADE	
	CONVITE
X	TOMADA DE PREÇOS
	CONCORRÊNCIA
	PREGÃO PRESENCIAL
	PREGÃO ELETRÔNICO
	INEXIGIBILIDADE
	DISPENSA
	LEILÃO

NÚMERO
04/2018

VOLUME I/III

OBJETO: REFORMA DA QUADRA DE ESPORTES DA VILA ESPERANÇA.
ANEXO: 422/SMCER

ABERTURA	
DATA	HORÁRIO
05/07/2018	08h30min

AUTUAÇÃO

Aos 14 dias do mês de junho de dois mil e dezoito, nesta cidade de Telêmaco Borba, n
Rua Tiradentes nº 500, autuo o presente que adiante se vê (em) do que, para constar ei
Vanessa Pedroso, Funcionário (a) lavrei o presente termo.



(Funcionário (a))

25933



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
DIVISÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

PROCESSO DE DESPESA 144/2018


Data : 11 de maio de 2018
Para : Divisão de Licitação
Assunto : Abertura de Processo
Natureza : Obras e Serviço de Engenharia
Objeto : Reforma da Quadra de Esportes da Vila Esperança
Requisição : 422/SMCER

Valor máximo estimativo: R\$ 666.466,35


VOLUME I/I

Para providências.
Data supra.


D.M.P.


S.M.A.

CHECK-LIST PROCESSO DE DESPESA/EDITAIS**FASE INTERNA****SETOR DE COMPRAS**

	PROCEDIMENTOS	CONF.	SERVIDOR/MATRÍCULA
01	SOLICITAÇÃO	OK	
02	PRODUTOS (ESPECIFICAÇÃO)	OK	
03	CONFERÊNCIA DO OBJETO (QUANTIDADE E UNIDADE)	OK	
04	COTAÇÃO	—	
05	TERMO DE REFERÊNCIA	OK	
06	CONSULTA DA ATIVIDADE ECONÔMICA	—	
07	RESERVA ORÇAMENTÁRIA	OK	
08	CARIMBO E NUMERAÇÃO	OK	
09	ASSINATURAS	OK	
10	AUTUAÇÃO	OK	

SETOR DE LICITAÇÃO

	PROCEDIMENTOS INICIAIS	CONF.	SERVIDOR/MATRÍCULA
01	SIM-AM – (ORG. ITENS/LOTES) - CONFERIR		
02	MINUTA DO EDITAL		
	- GARANTIA		
	- ENTREGA – PARCIAL OU TOTAL		
	- PEDIDO DE AMOSTRA (SE FOR O CASO)		
	- RELAÇÃO DE ANEXOS E DOCUMENTOS		
	- TIPO DA LICITAÇÃO (ITEM OU LOTE)		
	- VALIDADE DA PROPOSTA		
	- VALIDADE DO CONTRATO (SE FOR O CASO)		
	- FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
	- VALOR MÁXIMO GLOBAL		
	- ASSINATURAS		
	CONFERIR CARIMBO NUMERAÇÃO		
03	DESPACHO INICIAL E FOLHA DE DOTAÇÃO		
	-ENVIAR P/ SMF (DOTAÇÃO) GP (AUTORIZAÇÃO) PGM (PARECER JURÍDICO)		
	PROCEDIMENTOS - FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO	CONF.	SERVIDOR/MATRÍCULA
01	ASSINATURAS: FINANÇAS E PREFEITO		
02	MARCAR DATA E HORÁRIO DA SESSÃO		
03	AUTUAR PROCESSO E NUMERAR		
04	INSERIR - PORTARIA/DECRETO		
05	SIM-AM		
06	PUBLICAÇÕES:		
07	- JORNAL ESTADO DO PARANÁ		
	- DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO		
	- DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO		
	- INTRANET - TCE		
	EDITAL		
08	CÓPIA DAS PUBLICAÇÕES (AVISO DO JORNAL)		

FASE EXTERNA

	PROCEDIMENTOS - ABERTURA/ENCERRAMENTO	CONF.	SERVIDOR/MATRÍCULA
01	CREDENCIAMENTO		
02	DISPUTA DE LANCES		
03	SOLICITAÇÃO E ANÁLISE DE AMOSTRAS		
	HABILITAÇÃO		
05	ATA SESSÃO /RELATÓRIO FINAL/ ATA COLCLUSIVA		
06	DESPACHO – PREGOEIRO (A)		
07	CARIMBAR E NUMERAR		
	RELATÓRIO P/ HOMOLOGAÇÃO		
	PARECER JURÍDICO		
	HOMOLOGAÇÃO		
	CONTRATO OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS		
08	HOMOLOGAÇÃO NO SISTEMA		



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA
ESTADO DO PARANÁ
Poder Executivo

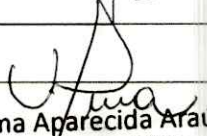


CHECK-LIST A ABERTURA DO PROCESSO LICITATÓRIO DE OBRAS PÚBLICAS

Documentos	Conferência		
	SETOR	DMP	DL
SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO	OK	OK	
GESTOR DO CONTRATO:	OK	OK	
FISCAL DO CONTRATO:	OK	OK	
DOTAÇÃO:	OK	OK	
MATRICULA DO IMÓVEL	OK	OK	
CERTIDÃO ATUALIZADA DO IMÓVEL DO CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS, QUANDO FOR O CASO	OK	OK	
MEMORIAL DESCRITIVO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA OBRA	OK	OK	
PLANILHA DE ORÇAMENTO DETALHADO DA OBRA, CONTENDO PLANILHA DE CUSTOS E SERVIÇOS E CUSTO UNITÁRIO DE SERVIÇO	OK	OK	
PLANILHA DE CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DA OBRA	OK	OK	
ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - ART DA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS DEVIDAMENTE PAGA	OK	OK	
CONSULTA PARA REQUERER ALVARA DE LICENÇA PARA CONSTRUÇÃO	OK	OK	
CERTIDÃO DE VIABILIDADE TÉCNICA	OK	OK	
PROJETO BASICO DEVIDAMENTE APROVADO E ASSINADO PELA AUTORIDADE COMPETENTE	OK	OK	
NO CASO DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, PROJETO EXECUTIVO DEVIDAMENTE APROVADO E ASSINADO PELA AUTORIDADE COMPETENTE (PROJETOS COMPLEMENTARES: ELÉTRICO, HIDROSSANITÁRIO, PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO, TELEFÔNICA E OUTROS QUANDO FOR O CASO, DEVIDAMENTE APROVADOS PELAS CONCESSIONÁRIAS E/OU ÓRGÃOS COMPETENTES)	-	OK	
RELATÓRIO DE IMPACTO AMBIENTAL E LICENÇAS AMBIENTAIS, QUANDO FOR O CASO	-	-	

Para uso do setor requisitante

Conferido por: Vilma Aparecida Araujo Matrícula 7849 Em 08/05/2018


Vilma Aparecida Araujo
Aux. de Escritório
Matr: 7849

Para uso da DMP

Conferido por: Lônia Jominger Matrícula 10018 Em 11/05/18

Para uso da DL

Conferido por: _____ Matrícula _____ Em / /

**MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA**

Compras e Contratos

Requisição ao Compras - Requisição ao Compras (Listagem Recurso e Itens)

Código Cliente - Requisição ao Compras: 3143 Ano - Requisição ao Compras: 2018 Número -

Requisição ao Compras: 422 Ordenação: 1

Pág 1 / 1

P.M.T.B.
Fls. 04**REQUISIÇÃO AO COMPRAS Nº 422/2018****Fornecedor:** Não Informado**Telefone:****Fax:****Centro de Custo:** 10.001.002 - SEC.MUN.DE ESPORTES,CUL
RECREAÇÃO**Responsavel:****Recursos Utilizados**

Código Reduzido:	372	Valor:	666.466,35
Órgão:	10 - SECRET MUNICIPAL DE ESPORTE, CULT E RECREAÇÃO		
Unidade:	2 - Divisão de Esportes		
Ação:	1065 - Construção e Reforma de Estruturas e Espaços Esportivos e de Lazer		
Vínculo:	0 - Recursos Ordinários (livres)		
Subelemento:	3449051019900000000 - Outras edificações		

Item	Cód.	Qtde.	Unid.	Marca	Preço Unit.	Preço Total
1	15852	1	GLB		R\$666.466,35	R\$666.466,35
Produto: Serviço de reforma da Quadra de Esporte da Vila Esperança, localizada na rua Ilhéus s/n, conforme Termo de Referência, Orçamento Quantitativo de Materiais de Mão-de-obra, Memorial Descritivo e Cronograma Físico Financeiro.						
					Valor Total:	R\$666.466,35

Justificativa de uso:

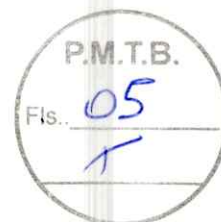

FABRICIO NUNES FLORES
Chefe de Divisão de Recreação Orientada
CARLOS ROBERTO RAMOS
Secretário Municipal de Esportes, Cultura e Recreação

Recebido em: 07/05/2018



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA
ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Recreação



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Reforma da Quadra da Vila Esperança, localizado na Rua Ilhéus, Bairro Vila Esperança, Telêmaco Borba – PR.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A Prefeitura Municipal, através da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Recreação busca oferecer aos munícipes dos bairros de Telêmaco Borba uma melhor qualidade de vida e saúde através da prática esportiva e recreativa, melhorando as estruturas dos equipamentos públicos e por consequência um melhor desenvolvimento das atividades, a reforma da quadra de esportes da Vila Esperança será de grande importância para os moradores daquela região.

3. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

3.1. Reforma da Quadra da Vila Esperança no Bairro Vila Esperança, com Taxas de alvará e ART de execução pago, PGRCC aprovado, instalação de placa de obra, e instalações provisórias de água e luz, com mobilização e desmobilização do canteiro de obras.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 4.1. Proporcionar as condições para que a contratada possa cumprir as obrigações pactuadas;
- 4.2. Prover a contratada nome e telefone dos responsáveis pelo recebimento e aceite dos serviços;
- 4.3. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada, relacionados com o serviço pactuado;
- 4.4. Recusar o serviço na hipótese de desconformidade com as especificações solicitadas;
- 4.5. Comunicar por escrito, à contratada quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido;
- 4.6. Comunicar por escrito, à contratada o não recebimento do serviço, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas neste termo de referência, no memorial descritivo ou na proposta apresentada;



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Recreação



- 4.7. Exercer a fiscalização dos serviços mediante técnico designado pela Secretaria Municipal de Planejamento Urbano, Habitação e Meio Ambiente;
- 4.8. Notificar à contratada de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços, através de documentação formal;
- 4.9. As demais obrigações deverão proceder conforme memorial descritivo em anexo.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1. Obedecer às especificações, observando a qualidade e prazos exigidos neste termo de referência;
- 5.2. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, por sua culpa ou dolo durante a execução do contrato, não eximindo sua responsabilidade com a fiscalização ou o acompanhamento por ventura efetuado pelo contratante;
- 5.3. Realizar os serviços no local indicado, devendo fornecer todos os materiais e mão de obra necessária para a execução dos serviços;
- 5.4. Realizar os serviços conforme orientação do técnico responsável da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos e do engenheiro fiscal da obra;
- 5.5. A contratada deverá enviar seus técnicos devidamente identificados, com crachá e uniformizados, provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI's;
- 5.6. Caso haja defeitos de acabamento originados pela contratada, estes deverão ser refeitos por esta, sem ônus para o Município;
- 5.7. A coordenação dos trabalhos será executada por profissionais habilitados e especializados, com registro no CREA e/ou CAU, os quais deverão ser os mesmos indicados pela Contratada como integrantes da sua equipe técnica;
- 5.8. Será admitida a participação de outros profissionais, além dos declarados como responsáveis técnicos, desde que em caráter complementar e fornecidas as respectivas ARTs e/ou RRTs, abrangendo os serviços executados;
- 5.9. Obter todas as licenças e aprovações necessárias ao desenvolvimento dos serviços contratados, perante órgãos municipais, estaduais, e federais, pagando emolumentos e taxas correspondentes, observando as leis, regulamentos e códigos de posturas;
- 5.10. Cumprir quaisquer outras formalidades que vierem a ser necessárias e ao pagamento de custas e multas porventura impostas por autoridades municipais, estaduais e federais;



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA
ESTADO DO PARANÁ



Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Recreação

- 5.11. Antes de iniciar os trabalhos, deverá providenciar as devidas Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) no CREA e/ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRTs) relativas aos serviços objeto deste termo, entregando ao Fiscal da Obra a via do proprietário devidamente quitada;
- 5.12. Respeitar rigorosamente, no que se refere a todos os profissionais envolvidos nos serviços, a legislação vigente sobre tributos, trabalho segurança, previdência social e acidentes de trabalho, por cujos encargos se responsabilizará;
- 5.13. Realizar, às suas expensas, na forma da legislação aplicável, tanto na admissão como durante a vigência do contrato de trabalho de seus empregados, os exames médicos exigidos, apresentando os respectivos comprovantes anualmente;
- 5.14. Responsabilizar-se pelo transporte dos materiais a serem utilizados na execução dos serviços até o local indicado pela contratante, como também pelos custos a ele inerentes;
- 5.15. Responsabilizar-se pela guarda dos materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços;
- 5.16. Fornecer todas as ferramentas e equipamentos necessários para a execução dos serviços em perfeitas condições de uso;
- 5.17. Providenciar para que os materiais, mão-de-obra e demais suprimentos estejam em tempo hábil no local de execução dos serviços;
- 5.18. Todos os materiais, equipamentos e instalações deverão estar de acordo com os regulamentos de proteção contra incêndio, especialmente os isolamentos térmicos que deverão ser feitos de material incombustível ou auto extingüível;
- 5.19. Comunicar imediatamente à fiscalização quaisquer ocorrências de fato anormal ou extraordinário que ocorra no local dos serviços;
- 5.20. Evitar as interferências com as propriedades, atividades e tráfego de veículos na vizinhança do local dos serviços;
- 5.21. Manter limpo, livre e desimpedidos de sujeiras e restos de materiais, os locais de realização dos serviços, bem como todos os acessos e demais dependências das edificações utilizadas;
- 5.22. Realizar levantamento prévio, certificando-se que não haverá danos a outras instalações existentes (elétrica, hidráulica, entre outras) para instalação ou realização dos serviços;



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA
ESTADO DO PARANÁ



Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Recreação

5.23. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas no total ou em parte, o objeto contratado, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados durante o prazo de garantia dos materiais ou serviços;

5.24. Assumir a imediata reparação, restaurando as condições originais da edificação se ocorrer qualquer dano ou avaria, nos locais onde serão executados os serviços, bem como nas demais dependências e acessos à área de trabalho;

5.25. As demais obrigações deverão proceder conforme memorial descritivo em anexo;

5.26. É vedada a **SUBCONTRATAÇÃO** para a prestação dos serviços.

6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1. A proponente deverá apresentar:

6.1.1. Certidão de registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, dentro de seu prazo de validade;

6.1.2. Atestado de Capacidade Técnica Profissional do Engenheiro e/ou Arquiteto, que comprove experiência para o desempenho da atividade pertinente, equivalente ou superior ao objeto licitado acompanhada da respectiva CAT – Certidão de Acervo Técnico, devidamente registrada na entidade profissional competente, CREA e/ou CAU, que deverá conter no mínimo o nome do profissional, a localização e a identificação da obra ou serviço executado e o quantitativo básico executado e seu respectivo Acervo Técnico;

6.1.3. Atestado de Capacidade Técnica Operacional da Proponente que comprove experiência para o desempenho da atividade pertinente, equivalente ou superior ao objeto licitado acompanhada do respectivo Acervo Técnico, devidamente certificado pelo CREA e CAU;

6.1.4. Certidão de registro do Engenheiro Responsável (Pessoa Física) no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, dentro de seu prazo de validade;

6.1.5. Comprovação de possuir, em seu quadro permanente de pessoal, na data prevista para a entrega da proposta, profissional de nível superior, detentor de atestado de responsabilidade técnica equivalente ou superior ao objeto deste termo de referência, cujo nome deverá constar na Certidão do CREA e/ou CAU:

6.1.5.1. Tratando-se de sócio da empresa, a comprovação se fará mediante a verificação do seu nome no contrato social da empresa;



Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Recreação

6.1.5.2. Tratando-se de empregado, a empresa deverá apresentar cópia da carteira de trabalho contendo anotações de contrato de trabalho ou cópia do livro de registro com as anotações do empregado;

6.1.5.3. Tratando-se de prestador de serviço, a comprovação se fará mediante a apresentação de contrato de prestação de serviço firmado entre o profissional e a empresa.

7. PRAZO E LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. Os prazos devem obedecer ao cronograma físico-financeiro em anexo, sendo que o prazo máximo para execução dos serviços será de 8 (oito) meses corridos após emissão da ordem de serviço;

7.1.1. O prazo para o início da execução do serviço deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias do aceite da ordem de serviços;

7.2. O prazo de vigência desta obra será de 18 (dezoito) meses a contar da assinatura do contrato.

7.3. Na entrega final dos trabalhos contratados deverá haver o recebimento dos serviços e depois de efetuada as devidas verificações será emitida a medição da etapa final para pagamento e o respectivo termo de conclusão dos serviços;

7.4. O serviço será executado no Bairro Vila Esperança, Rua Ilhéus s/n, Telêmaco Borba.

8. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

8.1. A contratada deverá emitir nota fiscal eletrônica idêntica às informações contidas na nota de Empenho; deverá recolher todos os tributos obrigatórios no corpo da nota fiscal;

8.2. O pagamento será através de transferência bancária;

8.3. Para o pagamento a contratada deverá possuir conta corrente jurídica (em nome da empresa), com os mesmos dados do contrato;

8.4. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias corridos, a contar do recebimento dos serviços atestado pelos fiscais da obra e do contrato, sendo efetuado ao final de cada etapa realizada;

8.5. Valor estimado, como teto a ser ofertado na licitação, conforme acima especificado, é de R\$ 666.466,35 (**Seiscentos e sessenta e seis mil, quatrocentos e sessenta e seis reais e trinta e cinco centavos**) obtidos através de pesquisa de preços de mercado, e tabela do SINAPI – Caixa Econômica Federal;



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA
ESTADO DO PARANÁ



Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Recreação

8.6. Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento;

8.7. O pagamento será realizado mensalmente de acordo com o cronograma de execução;

8.8. Para pagamentos das medições conforme o cronograma físico-financeiro, a contratada deverá fornecer os seguintes documentos:

8.8.1. Primeira medição:

8.8.1.1. Nota fiscal;

8.8.1.2. Folha de medição nº ...;

8.8.1.3. Ordem de serviço;

8.8.1.4. Declaração do gestor de contratos;

8.8.1.5. Alvará de construção/ampliação e/ou reforma;

8.8.1.6. ART e/ou RRT referente a projetos da obra;

8.8.1.7. ART e/ou RRT do responsável pela execução da obra;

8.8.1.8. ART e/ou RRT do responsável pela fiscalização da obra;

8.8.1.9. Matrícula da CEI da obra;

8.8.1.10. Diário de obras;

8.8.1.11. Relação de funcionários;

8.8.1.12. Ficha de registro;

8.8.1.13. Folha de pagamento;

8.8.1.14. Cartões ponto dos funcionários;

8.8.1.15. Rescisão de contrato se houver;

8.8.1.16. Conectividade social;

8.8.1.17. GFIP;

8.8.1.18. SEFIP;

8.8.1.19. Guia INSS quitada/restituição - RFB E REL. COMP;

8.8.1.20. GRF – Guia de recolhimento do FGTS;

8.8.1.21. CND Municipal;

8.8.1.22. CND Estadual;

8.8.1.23. CND Federal;

8.8.1.24. CND FGTS – CRF;

8.8.1.25. CND Previdenciária;



8.8.1.26. CND Trabalhista.

8.8.2. Segunda medição a sétima medição:

- 8.8.2.1. Nota fiscal;
- 8.8.2.2. Folha de medição nº;
- 8.8.2.3. Matrícula da CEI da obra;
- 8.8.2.4. Diário de obras;
- 8.8.2.5. Relação de funcionários;
- 8.8.2.6. Ficha de registro;
- 8.8.2.7. Folha de pagamento;
- 8.8.2.8. Cartões ponto dos funcionários;
- 8.8.2.9. Rescisão de contrato se houver;
- 8.8.2.10. Conectividade social;
- 8.8.2.11. GFIP;
- 8.8.2.12. SEFIP;
- 8.8.2.13. Guia INSS quitada/restituição - RFB E REL. COMP;
- 8.8.2.14. GRF – Guia de recolhimento do FGTS;
- 8.8.2.15. CND Municipal;
- 8.8.2.16. CND Estadual;
- 8.8.2.17. CND Federal;
- 8.8.2.18. CND FGTS – CRF;
- 8.8.2.19. CND Previdenciária;
- 8.8.2.20. CND Trabalhista.

8.8.3. Oitava medição (final):

- 8.8.3.1. Nota fiscal;
- 8.8.3.2. Folha de medição nº ...;
- 8.8.3.3. Declaração do gestor de contratos;
- 8.8.3.4. Matrícula da CEI da obra;
- 8.8.3.5. CND da obra junto ao INSS;
- 8.8.3.6. Termo de recebimento provisório;
- 8.8.3.7. Diário de obras;





MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Recreação



- 8.8.3.8. Relação de funcionários;
- 8.8.3.9. Ficha de registro;
- 8.8.3.10. Folha de pagamento;
- 8.8.3.11. Cartões ponto dos funcionários;
- 8.8.3.12. Rescisão de contrato se houver;
- 8.8.3.13. Conectividade social;
- 8.8.3.14. GFIP;
- 8.8.3.15. SEFIP;
- 8.8.3.16. Guia INSS quitada/restituição - RFB E REL. COMP;
- 8.8.3.17. GRF – Guia de recolhimento do FGTS;
- 8.8.3.18. CND Municipal;
- 8.8.3.19. CND Estadual;
- 8.8.3.20. CND Federal;
- 8.8.3.21. CND FGTS – CRF;
- 8.8.3.22. CND Previdenciária;
- 8.8.3.23. CND Trabalhista.

9. GESTORES E FISCAIS

- 9.1. Gestor do Contrato: Carlos Roberto Ramos.
- 9.2. Fiscal do Contrato: Fabricio Nunes Flores – Matrícula 21862
- 9.3. Fiscal da Obra: Henrique Haruo Sakai – CREA-PR: 143.805/D

10. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

- 10.1. O prazo de execução será de 8 (oito) meses a contar do aceite da ordem de serviço;
- 10.2. O prazo de vigência será de 18 (dezoito) meses a contar da assinatura do Contrato.

11. PRAZO DE GARANTIA

- 11.1. O prazo de garantia para todos os serviços executados deste termo de referência, memorial descritivo e projetos deverá ser de no mínimo de 5 (cinco) anos, contados a partir da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo, conforme Artigo 618 – Lei 10406/02, do Código Civil Brasileiro (o empreiteiro de materiais e execução responderá, durante o prazo irredutível de cinco anos, pela solidez e segurança do trabalho, assim em



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA
ESTADO DO PARANÁ



Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Recreação

razão dos materiais, como do solo, vícios ou defeitos ficando responsável por todos os encargos decorrentes).

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. O pagamento decorrente do objeto deste termo de referência correrá através da conta do recurso vinculada da dotação orçamentária:

Exercício da Despesa	Conta da Despesa	Funcional Programática	Fonte do Recurso
2018	372	10.002.27.812.2701.1065.4490.51	Própria

Telêmaco Borba, 23 de abril de 2018.

Fabricio Nunes Flores
Chefe de Divisão de Esportes

Carlos Roberto Ramos
Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Recreação

**MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA**

ESTADO DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO**MEMORANDO Nº.**

104/2018

De:

Secretaria Municipal de Planejamento Urbano,
Habitação e Meio Ambiente

Para:

Secretaria Geral de Gabinete

Data:

19 de abril de 2018

Assunto:

**Encaminhamento de documentação – Reforma da
Quadra da Vila Esperança**

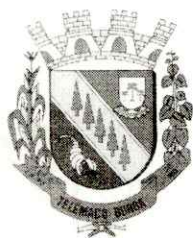
Encaminhamos documentação referente à Reforma da Quadra da Vila Esperança. Informamos que dentre a documentação será necessária a elaboração de um Termo de Referência por esta pasta para que após seja encaminhado para o setor de licitação.

Dentre os documentos anexos, estão:

- ART 20181701158;
- Requisitos para habilitação;
- Memorial Descritivo;
- Planilha Orçamentária;
- Certidão de Viabilidade Técnica nº 098/2018;
- Consulta Prévia;
- 6 Pranchas – Arquitetura, Hidrosanitário, Elétrico e Estrutural;
- Cópia Digital

Rubens José Quintiliano Filho
Secretário Municipal de Planej. Urbano
Habitação e Meio Ambiente





MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA

ESTADO DO PARANÁ



REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Telêmaco Borba, 26 de março de 2018.

Declaramos para os devidos fins que para a Execução da Obra de Reforma da quadra da vila esperança na cidade de Telêmaco Borba, a empresa deverá apresentar atestado técnico que comprove que a mesma possui experiência e capacidade técnica para a execução da obra, sendo necessário:

Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) /ou registro no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU);

Acervo Técnico em execução de obras, com área igual ou superior indicada nos projetos;

Não será aceito declaração para a obra em questão.

Por ser verdade, firmo o presente.

Andrei Crystian Vieira

Engenheiro Civil CREA-PR: 149282/D

Divisão de Projetos

Mat. n° 33.310

República Federativa do Brasil

Fls.001



Estado do Paraná - Comarca de TELÊMACO BORBA

REGISTRO DE IMÓVEIS

P.M.T.B.

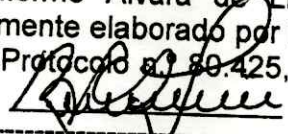
Lúcio de Castro Ribas

OFICIAL DESIGNADO

Fls. 16

LIVRO 2 REGISTRO GERAL



DATA: 01 (um) de julho de 2016 (dois mil e dezesseis).-----
DESCRIÇÃO: Uma área denominado **Área n.º 04**, destinada a Quadra de Esportes do loteamento denominado Fazenda Limeira, nesta cidade, com as seguintes medidas e confrontações: Partindo do marco OPP cravado no alinhamento da Rua Ilhéus, segue fazendo divisa com a área do CEMEI, numa distância de 37,85 metros até o M=01, deste segue à esquerda com os lotes n.ºs 08, 09 e 10 da chácara n.º 73 numa distância de 28,85 metros até o M=02, deste segue à esquerda fazendo divisa com o Centro Comunitário, numa distância de 42,84 metros até o M=03, cravado no alinhamento da Rua Ilhéus, segue à esquerda pelo alinhamento da Rua Ilhéus numa distância de 28,80 metros até o OPP, delimitando desta forma uma área de **1.157,40 m²** (um mil cento e cinquenta e sete metros quadrados e quarenta decímetros quadrados).- **PROPRIETÁRIO:** MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA - ESTADO DO PARANÁ, inscrito no CNPJ sob n.º 76.170.240/0001-04, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça Dr. Horácio Klabin, n.º 37, Centro, nesta cidade.- Imóvel transcrito anteriormente na Transcrição n.º 710 do L.º 3 deste Ofício e desmembrada para esta a requerimento do proprietário, conforme Alvará de Licença n.º 076/2015, RRT 3411296, Memorial Descritivo e Mapa devidamente elaborado por Priscila dos Santos Moreira - Arquiteta e Urbanista CAU A 558.376-0-PR. Protocolo n.º 89.425, prenotado em 02/06/2016.- Telêmaco Borba, 01 de julho de 2016.- Eu,  Bel. Lúcio de Castro Ribas - Oficial Designado.

FUNARPEN

SELO DIGITAL N°


jn2Pk.5WhvM.64x8z

Controle:

p48ve.wRUbe

Consulte esse selo em
<http://funarpen.com.br>CONFERE COM O ORIGINAL DESTES
OFÍCIO, DO QUE DOU FÉ.
TELÊMACO BORBA - PR

07 JUL 2016


Oficial ou Escrevente

REGISTRO DE IMÓVEIS

Bel. Lúcio de Castro Ribas
OFICIAL DESIGNADO

Telêmaco Borba - Paraná



MEMORIAL DESCRITIVO

OBRA: REFORMA DA QUADRA DA VILA ESPERANÇA

26 de março de 2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA

– ESTADO DO PARANÁ –

– GESTÃO 2017– 2020–

DIVISÃO DE PROJETO E PLANEJAMENTO URBANO

ÍNDICE



1. CONVENÇÕES PRELIMINARES
2. PROJETOS
3. INSTALAÇÃO DA OBRA
4. DEMOLIÇÃO E REMOÇÃO
5. LOCAÇÃO DA OBRA
6. FUNDAÇÕES
7. EXECUÇÃO DE CONCRETO ARMADO
8. ALVENARIA
9. REVESTIMENTO DA ALVENARIA
10. PISOS
11. ESQUADRIAS E FERRAGENS
12. INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS
13. INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, TELEFÔNICAS E DE LÓGICA
14. COBERTURA
15. PINTURA
16. LIMPEZA GERAL E FINAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA

– ESTADO DO PARANÁ –

– GESTÃO 2017-2020 –

DIVISÃO DE PROJETO E PLANEJAMENTO URBANO

P.M.T.B.

Fis. 19

ESPECIFICAÇÃO DE OBRA

1) CONVENÇÕES PRELIMINARES:

O projeto prevê a reforma da quadra da Vila Esperança, que será executado conforme o projeto arquitetônico, e de acordo com as presentes especificações, dentro das normas de construção e obedecendo aos desenhos e detalhes do projeto arquitetônico fornecidos pela PMTB.

Os serviços não aprovados pela fiscalização da PMTB, ou que se apresentarem defeituosos em sua execução, serão demolidos e reconstruídos por conta exclusiva do construtor.

O empreiteiro, ao apresentar a documentação para esta construção, esclarecerá que:

- a) não teve dúvidas na interpretação dos detalhes construtivos;
- b) vistoriou o local da obra, certificando-se das condições da edificação;

O empreiteiro deverá manter um diário de obras no local (02 vias), detalhando os acontecimentos, número de funcionários e suas respectivas funções, bem como estar assinado pelo mestre de obras e o responsável técnico da empresa com o visto do engenheiro fiscal da PMTB.

O empreiteiro deverá fornecer uniforme (camisetas) para melhor identificação dos funcionários que estão trabalhando na obra, bem como os EPIs.

O empreiteiro deverá declarar que não existem dúvidas e/ou questionamentos dos quantitativos para a execução total da obra.

Deverá ter: certidão de registro no CREA ou CAU– pessoa física e jurídica; Acervo técnico expedido pelo CREA ou CAU comprovado a execução de edificações similares; Atestado de capacidade técnica da empresa para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características com o artigo licitado fornecida por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente visitado pelo CREA ou CAU.

O valor total proposto na concorrência deve cobrir todas as despesas da empresa para a execução da obra conforme o projeto. O item de obra que aparecer



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA

— ESTADO DO PARANÁ —

— GESTÃO 2017– 2020—

DIVISÃO DE PROJETO E PLANEJAMENTO URBANO



em alguma peça gráfica, ou na planilha, ou no memorial descritivo, deverá ser executado e contemplado no valor total da proposta de preços. Portanto a planilha de quantitativos e preços é meramente indicativa e orientativa para as medições mensais dos serviços executados.

Durante a execução da obra, quaisquer dúvidas de projeto, memorial, cronograma ou orçamento, serão sanadas somente na presença do responsável Técnico da Empresa.

Fica por conta da empresa a execução do diário de obras que terá que ser entregue, assinado pelo responsável técnico, no dia da medição da obra.

Todo material que for ser retirado da obra, para a colocação de novo, terá que ser entregue para PMTB para reutilização quando necessário.

2) PROJETOS

A obra tem jogo completo dos projetos de:

- Arquitetura.
- Estruturas de concreto armado.
- Elétrico;
- Hidráulico.

3) INSTALAÇÃO DA OBRA

Ficarão a cargo exclusivo da firma construtora todas as providências e despesas correspondentes às instalações provisórias da obra, compreendendo o aparelhamento, maquinaria e ferramentas necessárias à execução dos serviços contratados, bem como: andaimes, tapumes, cercas, instalações provisórias de sanitários, luz, força, água, etc. bem como taxas e emolumentos municipais para Alvará de Construção, Habite-se e CND, taxa da A.R.T. confecção e fixação de placa padrão PMTB (2,00 x 1,00 m) em conjunto com a responsabilidade de execução da obra.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA

– ESTADO DO PARANÁ –

– GESTÃO 2017– 2020 –

DIVISÃO DE PROJETO E PLANEJAMENTO URBANO



4) DEMOLIÇÃO E REMOÇÃO

As estruturas a serem demolidas estão indicadas no projeto. Estão neste contexto um antigo vestiário, a planilha contempla os pilares, laje, fundação, estacas, portas, alvenarias e pia, parte de uma arquibancada, piso para a acomodação de um novo vestiário e alguns pontos que estão com baixa qualidade.

Então nesta etapa a demolição de parte da alvenaria dos muros para que se possa encaixar os pilares, bem como a substituição dos alambrados.

5) LOCAÇÃO DA OBRA

A locação da obra deverá obedecer rigorosamente às indicações do projeto específico. A firma será responsável por qualquer erro de alinhamento e/ou nivelamento.

6) FUNDAÇÕES

As fundações serão executadas conforme projeto estrutural, adotando-se a opção **estacas moldadas "in loco", viga baldrame e vigas superiores**, com as cargas previstas pelo cálculo de concreto armado.

Os topos e laterais dos baldrames terão suas superfícies pintadas com duas demãos de impermeabilizante.

7) EXECUÇÃO DE CONCRETO ARMADO

A execução da estrutura deverá seguir rigorosamente o projeto estrutural atender ao disposto nas normas brasileiras em vigor, em particular a PNB-140, no seu item referente a estrutura.

Formas: Na execução das formas deverá ser observado:

- 5.1 - Reprodução fiel dos desenhos;
- 5.2 - Contraventamento de painéis que possam se deslocar quando do lançamento de concreto;
- 5.3 - Vedação das formas;
- 5.4 - Limpeza das formas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA

– ESTADO DO PARANÁ –

– GESTÃO 2017– 2020–

DIVISÃO DE PROJETO E PLANEJAMENTO URBANO

P.M.T.B.

Fis. 

A execução das formas e do escoramento deverá ser feita de modo a haver facilidade de retirada dos seus diversos elementos. Antes do lançamento do concreto, as formas deverão ser molhadas até a saturação.

Nenhum conjunto de elementos estruturais poderá ser concretado **sem primordial e minuciosa verificação e liberação por parte da construtora e da fiscalização**, além da perfeita disposição, dimensões e escoramento das formas e armaduras correspondentes.

5.5 - Na execução das armaduras deverá ser observado:

- I - Dobramento das barras, de acordo com os desenhos;
- II - Número de barras e suas bitolas;
- III - Posição correta das barras;
- IV - Armação e recobrimento.

5.6 - O dobramento do aço deverá ser feito a frio não se permitindo aquecimento, em caso algum;

5.7 - Não serão admitidas emendas de barras não previstas no projeto estrutural.

8) ALVENARIA

As alvenarias serão executadas sobre as vigas de baldrame com a face de topo impermeabilizada.

Serão executadas com tijolos de 6 furos (0,09x0,14x0,19m – dimensões mínimas aceitáveis), para paredes de 1/2 vez, para alvenarias de 1/4 de vez serão com tijolos de 2 furos, assentes com argamassa mista 1:4:12 (cimento, cal e areia) e mão-de-obra esmerada, com os pés direitos, espessura e alinhamento conforme indicado no projeto.

Os tijolos empregados deverão ser limpos, todas as fiadas serão perfeitamente alinhadas e aprumadas devendo a obra ser levantada uniformemente, evitando-se amarrações para ligações posteriores. Os paramentos serão perfeitamente planos e verticais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA

— ESTADO DO PARANÁ —

— GESTÃO 2017-2020 —

DIVISÃO DE PROJETO E PLANEJAMENTO URBANO

P.M.T.B.

23

A argamassa que se estender entre duas fiadas terá a espessura entre 1,0 cm a 1,5 cm, e será colocada cuidadosamente entre os tijolos a fim de evitar juntas abertas. Estas serão cavadas a ponta de colher para que o emboço fique fortemente aderido.

No assentamento da alvenaria deverá ser colocado para as 03 primeiras fiadas, impermeabilizante na argamassa de assentamento dos mesmos.

Para fixação da esquadria de madeira, serão colocados, durante a elevação das paredes, tacos de madeira assentes com argamassa de cimento e areia, traço 1:4, em número, dimensões e posições adequadas, com afastamento máximo de 0,60 m.

9) REVESTIMENTO DA ALVENARIA

Os revestimentos de argamassa deverão apresentar-se perfeitamente desempenados, aprumados, alinhados e nivelados. As superfícies deverão ser limpas e abundantemente molhadas, antes do início do revestimento.

O revestimento de argamassa será constituído de, no mínimo 2 camadas superpostas contínuas e uniformes. O emboço será aplicado sobre a superfície a revestir, previamente chapiscada.

a) Chapisco

Toda a superfície a ser revestida será chapiscada com argamassa de cimento e areia, traço 1:3.

b) Massa única junção de emboço e reboco

Para o emboço interno ou externo, usar-se-á argamassa de cimento, cal e areia, traço 1:4:12.

No emboço para receber assentamento de azulejos, utilizar argamassa mista de cimento cal e areia traço 1:4 + 130 Kg de cimento / m³.

O emboço deverá ser iniciado após a completa pega do chapisco, depois de embutidos todas as canalizações e colocados os marcos e aduelas. Deverá o emboço ser fortemente comprimido e a superfície à revestir, deverá ser áspera



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA

– ESTADO DO PARANÁ –

– GESTÃO 2017– 2020 –

DIVISÃO DE PROJETO E PLANEJAMENTO URBANO

Fls.

P.M.T.B.

24

para facilitar a aderência do reboco. A espessura máxima do emboço deverá ser de 1,5 cm.

c) Reboco

Para o reboco interno ou externo, usar-se-á a argamassa de cal hidratada no traço 1:3 e a espessura de 1,5 a 2 mm. O reboco deverá ser iniciado após a completa pega do emboço ou no mínimo com duas semanas de tempo seco.

Será aplicada com ferramentas apropriadas, desempenadeira de aço, desempenadeira de feltro, e as rebarbas removida com esponja de espuma, apropriada para esta finalidade.

Evitar a emenda do reboco de um dia para outro, preferencialmente programar o serviço em seu início e término no mesmo período.

d) Revestimento Cerâmico

As paredes dos banheiros receberão revestimento cerâmico 33cm x 45cm, de 1ª qualidade ou similares em suas características (absorção de água, PEI, abrasão, coeficiente de atrito, resistência a manchas e facilidade de limpeza) até o teto. Serão assentados com cimento colante, com as juntas a prumo, niveladas, com acabamento esmerado, inclusive rejuntamento com rejunte de 1ª.

10) PISOS

Será feito um Lastro de brita apiloado manualmente camada e = 3 cm em toda a sua extensão.

Depois será feito um Lastro de contra piso, em concreto fck 15,0 MPa, com 5,0cm de espessura, lançado, adensado e nivelado, reguado e sem desempenar. Após o lastro de concreto deverá ser realizado um contra piso c/ argamassa 1:4 cimento/areia e = 2 cm, perfeitamente nivelado e desempenado.

Após estes procedimentos e tratamento, receberão os acabamentos definidos.

Os pisos cerâmicos 45cm x 45 cm, (cores branca e cinza), em suas características (absorção de água, PEI, abrasão, coeficiente de atrito, resistência a



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA

— ESTADO DO PARANÁ —

— GESTÃO 2017- 2020—

DIVISÃO DE PROJETO E PLANEJAMENTO URBANO

P.M.T.B.

Fis.

25

manchas e facilidade de limpeza), serão assentados com cimento colante, com resistência a desgaste, PEI-5, na cor branco gelo especificado no projeto arquitetônico. Caso a empresa escolha o produto similar, deverá informar a marca e todas as especificações solicitadas pela fiscalização.

Em locais de junção de azulejos e piso cerâmico, deverá ser previsto uma junta da mesma espessura do azulejo, a ser preenchido com rejunte.

A quadra, bem como as áreas de escape deverá sofrer uma regularização de forma nivelada para o recebimento da pintura.

11) ESQUADRIAS E FERRAGENS

O posicionamento das esquadrias metálicas e de madeiras segue as orientações definidas na tabela de esquadrias no projeto arquitetônico. Devem ser instaladas, e fixadas com precisão, para um perfeito funcionamento e acabamento.

A localização e instalação das peças de ferragens nas esquadrias de madeira e metálicas serão medidas com precisão, de modo a serem evitados danos dos materiais, discrepância de posição ou diferenças de nível perceptíveis à vista tanto na montagem como na instalação.

A localização das fechaduras, fechos de embutir, dobradiças e outras ferragens, nas esquadrias de madeira, serão conforme detalhes ou determinadas pela fiscalização, sendo estas de 1ª qualidade, isentas de defeitos, com prévia aprovação da fiscalização.

12) INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS

A rede de água será executada de acordo com o projeto hidráulico. Esta rede deverá ser adaptada a existente.

A rede de esgoto será executada de acordo com o projeto de esgoto sanitário. Seguindo as medidas estabelecidas e a dimensão das tubulações indicadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA

– ESTADO DO PARANÁ –

– GESTÃO 2017– 2020–

DIVISÃO DE PROJETO E PLANEJAMENTO URBANO



13)INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

Serão executadas de acordo com a norma NBR 5740 (Instalações Elétricas de Baixa Tensão) e o projeto elétrico..

14)COBERTURA E CAIXA DE ÁGUA

A cobertura será metálica e deverá seguir os requisitos estabelecidos em projeto, contendo pintura na cor Azul, dos dois lados bem como no fechamento lateral. A composição presente na planilha orçamentaria, contempla; colunas, tesouras em arco, terças, contraventamento, com fornecimento, montagem e instalação no local.

Onde ficará instalada a caixa d'agua será realizados barrotes para a sustentação da mesma. A laje de cobertura do vestiário deverá ser impermeabilizada.

15)PINTURA

As pinturas serão iniciadas depois de autorizadas e liberadas pela fiscalização. Todas as superfícies serão cuidadosamente limpas e preparadas para o recebimento do tipo de pintura a que se destinem.

Adotar desde o início o esmero, cuidado e a perfeição, para que no decorrer o trabalho final seja com acabamento impecável.

Deverão ser obedecidas rigorosamente as instruções do fabricante para o uso adequado da tinta. Cada fase parcial de execução dos serviços deverá ficar totalmente concluída e aceita pela Fiscalização, para ser iniciada a subsequente.

15.1 – Em Alvenaria

Para execução de pinturas nas paredes de alvenaria será feito:

- lixamento em geral para retirar todos os reсалtos e rebarbas que por ventura tenham ficado no acabamento da superfície.
- lavagem das superfícies com água e sabão, na proporção de um litro para 40 gramas quando se tratar de paredes existentes e/ou novas quando sujas ou manchadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA

— ESTADO DO PARANÁ —

— GESTÃO 2017-2020 —

DIVISÃO DE PROJETO E PLANEJAMENTO URBANO

P.M.T.B.

Fis. 27

- c) aplicação de uma de mão de massa corrida acrílica para correção de imperfeições.
- d) impermeabilizar as paredes novas com uma demão de selador apropriado para alvenaria no ambiente em que se destina.
- e) recomendado aplicar no mínimo duas de mãos de tinta e/ou quantas necessárias para um perfeito recobrimento.
- f) as tintas devem ser de 1ª qualidade, edeverão seguir a tabela de cores fornecida pela PMTB.

15.2 – Em ferro

Para execução desta pintura será feito:

- g) limpeza das superfícies com escova de arame de aço ou lixa de esmeril para eliminar quaisquer traços de ferrugem;
- h) aplicação de uma demão de tinta zarcão ou prime, verificar item previsto em planilha orçamentaria;
- i) lixamento cuidadoso com lixa fina;
- j) duas demãos de tinta esmalte sintético, sendo que a cor será especificada pela tabela de cores, para as peças de serralharia.

15.3 – Em madeira

Para execução desta pintura será feito:

- a) limpeza e retirada de rebarbas com lixa grossa;
- b) aplicação de uma demão de selador para madeira.
- d) lixamento completo com lixa média e fina;
- e) aplicação de duas demãos de esmalte sintético

16) LIMPEZA GERAL E FINAL

A edificação será entregue completamente limpa, livre de entulhos e sobras de materiais de construções, desativado e removido o canteiro e baias dos materiais.

Os vidros, pisos, serão lavados, devendo qualquer vestígio de tinta ou argamassa desaparecer, deixando as superfícies completamente limpas e perfeitas sob pena de serem substituídas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA

– ESTADO DO PARANÁ –

– GESTÃO 2017– 2020 –

DIVISÃO DE PROJETO E PLANEJAMENTO URBANO

P.M.T.B.

Fis.

28

Tudo quanto se refere a metais, maçanetas, espelhos, etc., deverão ficar perfeitamente polidos, sem arranhões, o mesmo acontecendo com as demais peças.

Todas as ferragens serão lubrificadas e limpas, substituindo-se aquelas que apresentarem o mínimo de defeito de funcionamento ou de acabamento.

A conclusão da limpeza final caracteriza a entrega da obra, para tanto deverá ser aprovado pela fiscalização, somente após este procedimento, será declarada como entregue e recebida pela fiscalização da SMPUHMA.

Telêmaco Borba - PR, 26 de março 2018.

Andrei Crystian Vieira

ENGENHEIRO CIVIL– CREA-PR – 149.282/D

PREFEITURA MUNICIPAL DE TELEMACO BORBA

- ESTÁDIO DE ESPERA -
DIVISÃO DE URBANISMO

OBRA: Reforma Quadra Vila Esperança

ASSUNTO: ORÇAMENTO DE MATERIAIS E MAO DE OBRA - TOTAL DE 1162.70 M2

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	1º MES	2º MES	3º MES	4º MES	5º MES	6º MES	7º MES	8º MES	TOTAL
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	% R\$ 17.610,64 100%	-	-	-	-	-	-	-	R\$ 17.610,64 100%
2	DEMOLIÇÃO	% R\$ 15.310,19 100%	-	-	-	-	-	-	-	R\$ 15.310,19 100%
3	INFRAESTRUTURA - ESTACAS/BLOCOS/BALDRAMES/ESCADAS	% R\$ 20.536,11 100%	-	-	-	-	-	-	-	R\$ 20.536,11 100%
4	SUPER ESTRUTURA - PILARES/VIGAS/LAJES	% R\$ 12.757,63 100%	-	-	-	-	-	-	-	R\$ 12.757,63 100%
5	ALVENARIA E FECHAMENTO	% R\$ 36.213,28 50%	-	-	-	-	-	-	-	R\$ 36.213,28 50%
6	QUADRA	% R\$ 71.001,25 50%	-	-	-	-	-	-	-	R\$ 71.001,25 50%
7	PISOS	% R\$ 10.526,66 100%	-	-	-	-	-	-	-	R\$ 10.526,66 100%
8	REVESTIMENTO DE PAREDES E TETOS	% R\$ 21.633,46 100%	-	-	-	-	-	-	-	R\$ 21.633,46 100%
9	ESQUADRIAS	% R\$ 27.386,92 30%	-	-	-	-	-	-	-	R\$ 27.386,92 30%
10	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	% R\$ 6.373,01 30%	-	-	-	-	-	-	-	R\$ 6.373,01 30%
11	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	% R\$ 12.023,48 20%	-	-	-	-	-	-	-	R\$ 12.023,48 20%
12	PINTURA	% R\$ 7.556,23 100%	-	-	-	-	-	-	-	R\$ 7.556,23 100%
13	LIMPEZA GERAL	% R\$ 3.632,51 100%	-	-	-	-	-	-	-	R\$ 3.632,51 100%
SUBTOTALS		% R\$ 32.920,83 4,94%	8,51%	8,93%	15,48%	18,66%	13,63%	15,25%	13,61%	100,00%
SUBTOTALS ACUMULADOS		% R\$ 32.920,83 4,94%	56,749,39 13,45%	59,497,37 22,38%	103,161,37 37,86%	124,350,89 56,52%	90,821,80 70,15%	108,288,31 86,39%	90,676,20 100,00%	666,466,35

Andrei Crystian Vieira
Engenheiro Civil
CREA - PR 149.282/D





PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
- ESTADO DO PARANÁ -
DIVISÃO DE PROJETO E PLANEJAMENTO URBANO

Reforma Quadra Vila Esperança										DATA: 23/03/2017	
ORÇAMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA - TOTAL DE 1162,70 M2										BDI: 27%	
										SINAPI FEV/2018	
REFERÊNCIA	ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO		UNID.	QUANT.	P. UNIT.	P. UNIT. C/ BDI	TOTAL C/ BDI			
1 SERVIÇOS PRELIMINARES											
SINAPI - 74209/001	1.1	Placa de Obra 2,00x1,00 m		m2	2,00	R\$ 325,98	R\$ 413,99	R\$	827,99		
SINAPI - 74077/002	1.2	Locação e marcação da obra		m2	1162,70	R\$ 4,36	R\$ 5,54	R\$	6.438,10		
SINAPI - 74220/001	1.3	Tapume de chapa de madeira compensada, 6mm, com pintura a cal, com h= 2,00 m		m2	12,00	R\$ 54,91	R\$ 69,74	R\$	836,83		
SINAPI - 93584	1.4	Barraco de obra para depósito , sem piso, 2x3 m²		m2	6,00	R\$ 438,05	R\$ 556,32	R\$	3.337,94		
CP	1.5	Entrada de energia elétrica trifásica demanda entre 38,1 e 57,1 kw		cj	1,00	R\$ 3.963,35	R\$ 5.033,45	R\$	5.033,45		
SINAPI - 95644	1.6	KIT CAVALETE PARA MEDIÇÃO DE ÁGUA - ENTRADA INDIVIDUALIZADA, EM PVC DN32 (1), PARA 1 MEDIDOR FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO (EXCLUSIVE HIDRÔMETRO), AF_ 11/2016		ud	1,00	R\$ 143,04	R\$ 181,66	R\$	181,66		
SINAPI - 95675	1.7	HIDRÔMETRO DN 25 (3/4), 5,0 M³/H FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO, AF_ 11/2016		ud	1,00	R\$ 121,78	R\$ 154,66	R\$	154,66		
COTAÇÃO PMTB	1.8	Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC)		ud	1,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$	800,00		
								R\$	17.610,64		
2 DEMOLIÇÃO											
SINAPI - 97622	2.1	DEMOLIÇÃO DE ALVENARIA DE BLOCO FURADO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO (INCLUI ABERTURA DE PORTÃO E RASGOS NA ALVENARIA)		m³	24,09	R\$ 42,94	R\$ 54,53	R\$	1.313,61		
SINAPI - 97627	2.2	DEMOLIÇÃO DE PILARES E VIGAS EM CONCRETO ARMADO, DE FORMA MECANIZADA COM MARTELETE, SEM REAPROVEITAMENTO, AF_ 12/2017 (INCLUI BALDRAME E ESTACAS)		m³	0,54	R\$ 194,22	R\$ 246,66	R\$	132,21		
CP	2.3	DEMOLIÇÃO DE ESTRUTURA PARA COLOCAÇÃO DE PILARES METÁLICOS		m³	4,80	R\$ 194,22	R\$ 246,66	R\$	1.183,97		
SINAPI - 97629	2.4	DEMOLIÇÃO DE LAJES, DE FORMA MECANIZADA COM MARTELETE, SEM REAPROVEITAMENTO		m³	1,79	R\$ 91,99	R\$ 116,83	R\$	209,35		
CP	2.5	Demolição Piso		m²	215,23	R\$ 16,44	R\$ 20,88	R\$	4.493,74		
CP	2.6	DEMOLIÇÃO DE PIA		ud	1,00	R\$ 49,32	R\$ 62,64	R\$	62,64		
SINAPI - 97663	2.7	REMOÇÃO DE LOUÇAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO, AF_ 12/2017 UN CR		ud	2,00	R\$ 9,34	R\$ 11,86	R\$	23,72		
CP	2.8	Retirada de postes de energia		ud	4,00	R\$ 132,79	R\$ 168,64	R\$	674,57		
CP	2.9	Remoção alambreado		m²	241,10	R\$ 15,87	R\$ 20,16	R\$	4.860,26		
SINAPI - 97644	2.10	REMOÇÃO DE PORTAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO, AF_ 12/2017		m²	5,04	R\$ 7,00	R\$ 8,89	R\$	44,81		
CP	2.11	Remoção Traves		ud	2,00	R\$ 9,86	R\$ 12,53	R\$	25,05		
SINAPI - 72897	2.12	Carga de entulho em caminhão basculante		m3	71,89	R\$ 19,68	R\$ 24,99	R\$	1.796,86		
SINAPI - 72900	2.13	Transporte de entulho com caminhão basculante, rodovia pavimentada, DMT de 0,5km a 1,0km		m3	71,89	R\$ 5,36	R\$ 6,81	R\$	489,39		
								R\$	15.310,19		
3 INFRAESTRUTURA - ESTACAS/BLOCOS/BALDRAMES/ESCADAS											
SINAPI - 94964	3.1	Concreto fck = 20 Mpa p/ bloco - preparo com betoneira/ INCLUI ESCADA		m3	2,58	R\$ 277,71	R\$ 352,69	R\$	908,18		
SINAPI - 73990/001	3.2	ARMACAO ACO CA-50 P/1,0M3 DE CONCRETO		m3	2,58	R\$ 433,84	R\$ 550,98	R\$	1.418,77		
SINAPI - 96536	3.3	FABRICAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FÔRMA PARA VIGA BALDRAME, EM MADEIRA SERRADA, E=25 MM, 4 UTILIZAÇÕES, AF_ 06/2017-blocos		m²	17,90	R\$ 45,42	R\$ 57,68	R\$	1.032,53		
SINAPI - 83534	3.4	LASTRO DE CONCRETO, PREPARO MECÂNICO, INCLUSOS ADITIVO IMPERMEABILIZANTE, LANÇAMENTO E ADENSAMENTO 5cm- base blocos		m2	0,21	R\$ 452,42	R\$ 574,57	R\$	122,10		
SINAPI - 94964	3.5	Concreto fck = 20 Mpa p/ baldrame - preparo com betoneira-baldrame		m3	1,95	R\$ 277,71	R\$ 352,69	R\$	688,01		
73990/001	3.6	ARMACAO ACO CA-50 P/1,0M3 DE CONCRETO		m3	1,95	R\$ 433,84	R\$ 550,98	R\$	1.074,82		

P.M.T.B.

A



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
- ESTADO DO PARANÁ -
DIVISÃO DE PROJETO E PLANEJAMENTO URBANO

Reforma Quadra Vila Esperança						
OBRA:			BDI: 27%		DATA: 23/03/2017	
ASSUNTO:			SINAPI FEV/2018			
REFERÊNCIA	ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	QUANT.	P. UNIT.	TOTAL C/ BDI
SINAPI - 96536	3.7	FABRICAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FÔRMA PARA VIGA BALDRAME, EM MADEIRA SERRADA, E=25 MM, 4 UTILIZAÇÕES. AF_06/2017 - baldrame	m²	26,01	R\$ 45,42	R\$ 57,68
SINAPI - 90880	3.8	ESTACA ESCAVADA MECANICAMENTE, SEM FLUIDO ESTABILIZANTE, COM 25 CM DE DIÂMETRO, ATÉ 9 M DE COMPRIMENTO, CONCRETO LANÇADO MANUALMENTE (EXCLUSIVO MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO), AF_02/2015 - Escavação de 3 A 4 metros por estaca	m	143,00	R\$ 49,54	R\$ 62,92
SINAPI - 73902/001	3.9	Lastrado de brita 3cm	m³	9,08	R\$ 82,62	R\$ 104,93
SINAPI - 74106/001	3.10	Impermeabilização de estruturas enterradas, com tinta asfáltica, duas demãos (inclui contina de concreto)	m²	33,81	R\$ 9,24	R\$ 11,73
SINAPI - 92873	3.11	Lançamento de concreto	m³	4,53	R\$ 169,49	R\$ 215,25
SINAPI - 96527	3.12	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA PARA VIGA BALDRAME, COM PREVISÃO DE FÔRMA. 06/2017 (inclui bloco)	m³	7,13	R\$ 98,70	R\$ 125,35
SINAPI - 93358	3.13	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALAS, AF_03/2016 M3 (PARA PONTOS DE ÁGUA E ESGOTO)	m³	13,46	R\$ 65,03	R\$ 82,59
SINAPI - 93382	3.14	REATERRO MANUAL DE VALAS COM COMPACTAÇÃO MECANIZADA. AF_04/2016 M3 AS	m³	16,06	R\$ 22,87	R\$ 29,04
						R\$ 20.536,11
4 SUPER ESTRUTURA - PILARES/VIGAS/LAJES						
SINAPI - 94964	4.1	Concreto fck = 20 Mpa, p/ pilar - preparo com betoneira (inclui pilares)	m³	1,59	R\$ 277,71	R\$ 352,69
SINAPI - 73990/001	4.2	ARMACAO ACO CA-50 P/1,0M3 DE CONCRETO	m³	1,59	R\$ 433,84	R\$ 550,98
SINAPI - 92413	4.3	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FÔRMA DE PILARES RETANGULARES E ESTRUTURAS SIMILARES COM ÁREA MÉDIA DAS SEÇÕES MAIOR QUE 0,25 M², PÉ-DIREITO SIMPLES, EM MADEIRA SERRADA, 4 UTILIZAÇÕES. AF_12/2015 inclui pilares)	m²	26,71	R\$ 66,48	R\$ 84,43
SINAPI - 94964	4.4	Concreto fck = 20 Mpa, p/ viga cinta - preparo com betoneira (inclui viga cinta da quadra e dos banheiros)	m³	1,95	R\$ 277,71	R\$ 352,69
SINAPI - 73990/001	4.5	ARMACAO ACO CA-50 P/1,0M3 DE CONCRETO (inclui viga cinta do muro de arrimo)	m³	1,95	R\$ 433,84	R\$ 550,98
SINAPI - 92459	4.6	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FÔRMA DE VIGA, ESCORAMENTO COM GARFO DE MADEIRA, PÉ-DIREITO SIMPLES, EM CHAPA DE MADEIRA RESINADA, 6 UTILIZAÇÕES. AF_12/2015 (inclui viga cinta do muro e banheiro)	m²	26,01	R\$ 81,94	R\$ 104,06
SINAPI - 92873	4.7	Lançamento de concreto	m³	3,54	R\$ 169,49	R\$ 215,25
SINAPI - 74202/001	4.8	LAJE PRE-MOLDADA P/FORRO, SOBRECARGA 100KG/M2, VAOS ATE 3,50M/E=8CM/LAJOTAS E CAP C/CONC FCK=20MPA, 3CM, INTER-EIXO 38CM, C/ESCORAMENTO (REAPR.3X) E FERRAGEM NEGATIVA	m²	49,20	R\$ 61,40	R\$ 77,98
						R\$ 12.767,63
5 ALVENARIA E FECHAMENTO						
SINAPI - 87499	5.1	Alvenaria de tijolos furados na horizontal, 9x14x19, espessura 9cm, com argamassa de assentamento (inclui platinbanda)	m²	155,92	R\$ 71,65	R\$ 91,00
SINAPI - 74238/002	5.2	PORTAO EM TELA ARAME GALVANIZADO N.12 MALHA 2" E MOLDURA EM TUBOS DE COM DUAS FOLHAS DE ABRIR, INCLUSO FERRAGENS	m²	10,45	R\$ 973,79	R\$ 1.236,71
SINAPI - 74244/001	5.3	ALAMBRADO PARA QUADRA POLIESPORTIVA, ESTRUTURADO POR TUBOS DE ACO GALVANIZADO, COM COSTURA, DIN 2440, DIAMETRO 2", COM TELA DE ARAME GALVANIZADO, FIO 14 BWG E MALHA QUADRADA 5X5CM	m²	241,10	R\$ 122,92	R\$ 156,11
SINAPI - 84863	5.4	GUARDA-CORPO COM CORRIMAO EM TUBO DE ACO GALVANIZADO 3/4"	M	46,25	R\$ 114,30	R\$ 145,16
						R\$ 6.713,70

P.M.T.B.

31

4



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
- ESTADO DO PARANÁ -
DIVISÃO DE PROJETO E PLANEJAMENTO URBANO

Reforma Quadra Vila Esperança									
OBRA:					BDI: 27%		DATA: 23/03/2017		
ASSUNTO: ORÇAMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA - TOTAL DE 1162,70 M2					SINAPI FEV/2018				
REFERÊNCIA	ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO			UNID.	QUANT.	P. UNIT.	P. UNIT. C/ BDI	TOTAL C/ BDI
SINAPI - 74072/001	5.5	CORRIMAO EM TUBO ACO GALVANIZADO 3/4" COM BRACADEIRA			M	10,30	R\$ 73,67	R\$ 93,56	R\$ 963,68
									R\$ 72.426,55
6 QUADRA									
CP	6.1	ESTRUTURA METALICA EM TESOURAS OU TRELICAS, VAO LIVRE DE 30M, FORNECIMENTO E MONTAGEM, NAO SENDO CONSIDERADOS OS FECHAMENTOS METALICOS, OS SERVICOS GERAIS EM ALVENARIA E CONCRETO, AS TELHAS DE COBERTURA E A PINTURA DE ACABAMENTO (compreende, contraventamento, terças e Colunas chumbadas)			m2	1162,70	148,03	R\$ 187,99	R\$ 218.581,58
	6.2	COBERTURA COM TELHA DE CHAPA DE AÇO ZINCADO, ONDULADA, ESPESSURA DE 5 mm - fornecimento e instalação (inclui laterais)			m2	1344,95	39,80	R\$ 50,54	R\$ 67.977,57
	6.3	FUNDO PREPARADOR PRIMER A BASE DE EPOXI, PARA ESTRUTURA METALICA, UMA M2 CR DEMAIO, ESPESSURA DE 25 MICRA.			m2	703,62	8,20	R\$ 10,41	R\$ 7.327,50
	6.4	PINTURA ESMALTE FOSCO, DUAS DEMAOS, SOBRE SUPERFICIE METALICA			m2	703,62	24,92	R\$ 31,65	R\$ 22.268,45
SINAPI - 73924/003	6.5	UMA DEMAIO DE FUNDO ANTICORROSIVO. UTILIZACAO DE REVOLVER (AR-COMPRESSIDO).			m2	1344,95	16,03	R\$ 20,36	R\$ 27.380,63
SINAPI - 74145/001	6.6	Traves oficial para futebol de salão 3x2m em aço galv.3", com requadro e redes de polietileno fio 4mm (conjunto p/futsal)			par	1,00	2.679,29	R\$ 3.402,70	R\$ 3.402,70
CP	6.7	pintura sintética, fornecimento e instalação			ud	2,00	1.270,01	R\$ 1.612,91	R\$ 3.225,83
CP	6.8	INSTALAÇÃO DE ESTRUTURA EM AÇO, INCLUSO IÇAMENTO			M2	1162,70	3,28	R\$ 4,16	R\$ 4.841,99
									R\$ 355.006,24
7 PISOS									
SINAPI - 87251	7.1	Revestimento cerâmico com placas tipo grês de dimensões 45x45 cm			m²	81,00	27,12	R\$ 34,44	R\$ 2.789,83
SINAPI - 73902/001	7.2	Lastro de brita 3cm (inclui área da arquibancada demolida)			m³	4,29	82,62	R\$ 104,93	R\$ 450,14
SINAPI - 83534	7.3	Lastro de concreto, preparo mecânico, inclusos aditivo impermeabilizantes, lançamento e adensamento 5 cm (inclui área da arquibancada demolida)			m³	7,15	452,42	R\$ 574,57	R\$ 4.108,20
SINAPI - 40780	7.4	REGULARIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE DE CONCRETO APARENTE - inclui regularização de piso da quadra (inclui área da arquibancada demolida)			m2	887,75	9,82	R\$ 12,47	R\$ 11.071,49
SINAPI - 87620	7.5	CONTRAPISO EM ARGAMASSA TRAÇO 1:4 (CIMENTO E AREIA), PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L, ADERIDO, ESPESSURA 2CM. AF 06/2014			m2	81,00	23,85	R\$ 30,29	R\$ 2.453,45
SINAPI - 88649	7.6	Rodapé cerâmico com placas tipo grês de dimensões 45x45 cm com 7 cm de altura			m	30,00	4,73	R\$ 6,01	R\$ 180,21
									R\$ 21.053,32
8 REVESTIMENTO DE PAREDES E TETOS									
SINAPI - 87273	8.1	Revestimento cerâmico para paredes internas , 33x45 ou similar (2 metros de altura)			m2	46,12	R\$ 42,44	R\$ 53,90	R\$ 2.485,81
SINAPI - 87879	8.2	Chapisco aplicado tanto em pilares e vigas de concreto como em alvenarias de paredes internas, com colher de pedreiro, argamassa 1:3 (com preparo em betoneira 400l (Inclui platibanda e casa de gás (1x1x1m))			m2	311,84	R\$ 2,92	R\$ 3,71	R\$ 1.156,41
SINAPI - 89173	8.3	(COMPOSIÇÃO REPRESENTATIVA) DO SERVIÇO DE EMBOÇO/MASSA ÚNICA, APLICADO MANUALMENTE, TRAÇO 1:2:8, EM BETONEIRA DE 400L, PAREDES INTERNAS, COM EXECUÇÃO DE TALISCAS, EDIFICAÇÃO HABITACIONAL UNIFAMILIAR (CASAS) E EDIFICAÇÃO PÚBLICA PADRÃO. AF_12/2014 (Inclui platibanda)			m2	311,84	R\$ 23,64	R\$ 30,02	R\$ 9.362,16

P.M.T.B.

4



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
- ESTADO DO PARANÁ -
DIVISÃO DE PROJETO E PLANEJAMENTO URBANO

Reforma Quadra Vila Esperança									
OBRA:					BDI: 27%		DATA: 23/03/2017		
ASSUNTO:					SINAPI FEV/2018				
REFERÊNCIA	ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO			UNID.	QUANT.	P. UNIT.	P. UNIT. C/ BDI	TOTAL C/ BDI
SINAPI - 87881	8.4	CHAPISCO APLICADO NO TETO, COM ROLO PARA TEXTURA ACRÍLICA, ARGAMASSA TRAÇO 1:4 E EMULSÃO POLIMÉRICA (ADESIVO) COM PREPARO MANUAL. AF_06/2014			m2	49,20	R\$ 3,72	R\$ 4,72	R\$ 232,44
SINAPI - 90406	8.5	MASSA ÚNICA, PARA RECEBIMENTO DE PINTURA, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400L, APLICADA MANUALMENTE EM TETO, ESPESURA DE 20MM, COM EXECUÇÃO DE TALISCAS. AF_03/2015			m2	49,20	R\$ 32,16	R\$ 40,84	R\$ 2.009,49
SINAPI - 96126	8.6	APLICAÇÃO MANUAL DE MASSA ACRÍLICA EM PANOS DE FACHADA COM PRESENÇA DE VÃOS, UMA DEMÃO. AF_05/2017 (inclui platibanda)			m2	265,72	R\$ 14,85	R\$ 18,86	R\$ 5.011,25
SINAPI - 88496	8.7	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA LÁTEX EM TETO, DUAS DEMÃOS. AF_06/2014 M2			m2	49,20	R\$ 22,02	R\$ 27,97	R\$ 1.375,90
9 ESQUADRIAS									
PORTAS									
SINAPI - 91341	9.1	PORTA EM ALUMÍNIO DE ABRIR TIPO VENEZIANA COM GUARNIÇÃO, FIXAÇÃO COM PARAFUSOS -FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2015 - 0,80 x 2,1 m			M2	3,36	R\$ 827,57	R\$ 1.051,01	R\$ 3.531,41
SINAPI - 91341	9.2	PORTA EM ALUMÍNIO DE ABRIR TIPO VENEZIANA COM GUARNIÇÃO, FIXAÇÃO COM PARAFUSOS -FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2015 - 0,6x2,1 m			M2	12,60	R\$ 827,57	R\$ 1.051,01	R\$ 13.242,78
SINAPI - 91341	9.3	Portão 1,3x1,5 m			M2	1,95	R\$ 827,57	R\$ 1.051,01	R\$ 2.049,48
SINAPI - 91341	9.4	Portão guarda corpo 1,1x1,1 m			M2	1,21	R\$ 827,57	R\$ 1.051,01	R\$ 1.271,73
20.095,39									
JANELAS E VIDROS									
SINAPI - 94559	9.5	JANELA DE AÇO BASCULANTE, FIXAÇÃO COM ARGAMASSA, SEM VIDROS, PADRONIZA DA. AF_07/2016 1,6x1,35 m			m2	2,16	R\$ 942,33	R\$ 1.196,76	R\$ 2.585,00
SINAPI - 94559	9.6	JANELA DE AÇO BASCULANTE, FIXAÇÃO COM ARGAMASSA, SEM VIDROS, PADRONIZA DA. AF_07/2016 2,5x1 m			m2	2,50	R\$ 942,33	R\$ 1.196,76	R\$ 2.991,90
SINAPI - 72117	9.7	VIDRO LISO COMUM TRANSPARENTE, ESPESSURA 4MM M2 CR 118,65			m2	4,66	R\$ 118,65	R\$ 150,69	R\$ 702,19
6.279,09									
VERGAS E CONTRA VERGAS									
SINAPI - 93183	9.8	VERGA PRÉ-MOLDADA PARA JANELAS COM MAIS DE 1,5 M DE VÃO. AF_03/2016			m	4,35	R\$ 24,83	R\$ 31,53	R\$ 137,17
SINAPI - 93184	9.9	VERGA PRÉ-MOLDADA PARA PORTAS COM MAIS DE 1,5 M DE VÃO. AF_03/2016			m	3,40	R\$ 15,65	R\$ 19,88	R\$ 67,58
SINAPI - 93195	9.10	CONTRAVERGA PRÉ-MOLDADA PARA VÃOS DE MAIS DE 1,5 M DE COMPRIMENTO. AF_03/2016			m	4,35	R\$ 23,06	R\$ 29,29	R\$ 127,39
332,15									
PEITORIL E SOLEIRAS									
SINAPI - 84088	9.11	PEITORIL EM MARMORE BRANCO, LARGURA DE 15CM, ASSENTADO COM ARGAMASSA TRACO 1:4 (CIMENTO E AREIA MEDIA), PREPARO MANUAL DA ARGAMASSA			m	3,70	R\$ 61,36	R\$ 77,93	R\$ 288,33
288,33									
PINTURA EM ESQUADRIAS									
SINAPI - 73794/001	9.12	Pintura com tinta protetora, acabamento grafite esmalte sobre superfície metálica, 2 demãos (JANELAS)			m2	9,32	R\$ 33,96	R\$ 43,13	R\$ 401,96
401,96									

P.M.T.B.

33

A



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
- ESTADO DO PARANÁ -
DIVISÃO DE PROJETO E PLANEJAMENTO URBANO

Reforma Quadra Vila Esperança									
OBRA:			ORÇAMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA - TOTAL DE 1162,70 M2			BDI: 27%		DATA: 23/03/2017	
ASSUNTO:								SINAPI FEV/2018	
REFERÊNCIA	ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO			UNID.	QUANT.	P. UNIT.	P. UNIT. C/ BDI	TOTAL C/ BDI
		TOTAL ESQUADRIAS						R\$	27.396,92
10 INSTALAÇÕES ELÉTRICAS									
SINAPI - 74131/004	10.1	QD de embutir p/ até 18 disjuntores termomagnético monopolares, em chapa metálica, com barramento trifásico, neutro e proteção, instalado			pç	1,00	R\$	334,61	R\$ 424,95
SINAPI - 74130/005	10.2	74130/003 DISJUNTOR TERMOMAGNETICO BIPOLAR PADRAO NEMA (AMERICANO) 10 A 50A 240V - FORNECIMENTO E INSTALACAO			ud	3,00	R\$	56,73	R\$ 72,05
SINAPI - 91953	10.3	Interruptor 1 TS, simples, c/ placa			ud	7,00	R\$	19,44	R\$ 24,69
SINAPI - 91997	10.4	Tomada média 2P+T, com placa			ud	4,00	R\$	24,90	R\$ 31,62
SINAPI - 91926	10.5	Cabo de cobre isolado # 1,5 mm2			m	220,00	R\$	2,46	R\$ 3,12
SINAPI - 91927	10.6	Cabo de cobre isolado # 2,5 mm2			m	1125,00	R\$	3,11	R\$ 3,95
SINAPI - 91929	10.7	Cabo de cobre isolado # 4,0 mm2			m	30,00	R\$	4,34	R\$ 5,51
SINAPI - 91846	10.8	Eletroduto corrugado, Ø 32mm			m	505,00	R\$	6,81	R\$ 8,65
CP	10.9	Colocação de abraçadeiras			m	505,00	R\$	2,58	R\$ 3,28
SINAPI - 91940	10.10	Caixa retangular 4x2" média,PVC			ud	36,00	R\$	11,45	R\$ 14,54
SINAPI - 91936	10.11	Caixa Octogonal em PVC			ud	15,00	R\$	9,62	R\$ 12,22
CP	10.12	Refletor 200W Led Super Branco Bivolt			ud	17,00	R\$	360,00	R\$ 457,20
SINAPI - 97589	10.13	LUMINARIA TIPO PLAFON EM PLÁSTICO, DE SOBREPOR, COM 1 LÂMPADA DE 15W- FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 11/2017			ud	15,00	R\$	26,43	R\$ 33,57
R\$ 21.243,35									
11 INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS									
ESGOTO e ÁGUA PLUVIAL									
SINAPI - 74104/001	11.1	Caixa de inspeção de esgoto simples, 60x60x80 cm em alvenaria			ud	4,00	R\$	138,34	R\$ 175,69
SINAPI - 89707	11.2	Ralo Sifonado de PVC, DN de 100x100 mm, junta soldável, incluso fornecimento e instalação			ud	7,00	R\$	23,81	R\$ 30,24
SINAPI - 89724	11.3	Joelho de 90° em PVC, série normal, DN 40 mm, junta elástica, incluso fornecimento e instalação			ud	6,00	R\$	6,01	R\$ 7,63
CP	11.4	REDUÇÃO EXCÊNTRICA 100 - 50 MM			ud	3,00	R\$	10,74	R\$ 13,64
CP	11.5	Bucha de redução PVC, DN 50 x 40 mm, incluso fornecimento e instalação			ud	6,00	R\$	5,68	R\$ 7,21
SINAPI - 89711	11.6	Tubo de PVC esgoto Ø 40mm, com junta soldável			m	12,00	R\$	15,09	R\$ 19,16
SINAPI - 89712	11.7	Tubo de PVC esgoto Ø 50mm, com junta soldável			m	12,00	R\$	21,84	R\$ 27,74
SINAPI - 89714	11.8	Tubo de PVC esgoto Ø 100mm, com junta soldável			m	60,00	R\$	41,78	R\$ 53,06
CP	11.9	Tê em PVC, série normal, DN 100x50 mm, para esgoto, incl. fornecimento e instalação			ud	8,00	R\$	36,87	R\$ 46,82
SINAPI - 89784	11.10	Tê em PVC, série normal, DN 50x50 mm, para esgoto, incl. fornecimento e instalação			ud	4,00	R\$	14,07	R\$ 17,87
R\$ 5.236,96									
ÁGUA FRIA									
SINAPI - 89987	11.11	REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 3/4", COM ACABAMENTO E CANOPLA CROMADOS. FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE ÁGUA. AF 12/2014			ud	10,00	R\$	53,14	R\$ 67,49
CP	11.12	REGISTRO DE GAVETA, ROSCÁVEL, 3/4", FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE ÁGUA. AF 12/2014			ud	4,00	R\$	25,27	R\$ 32,09
SINAPI - 89353	11.13	REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 3/4", FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE ÁGUA. AF 12/2014			ud	3,00	R\$	25,27	R\$ 32,09
R\$ 96,28									

Fis. 34
P.M.T.B.

674,88
128,37
96,28



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
- ESTADO DO PARANÁ -
DIVISÃO DE PROJETO E PLANEJAMENTO URBANO

OBRA: Reforma Quadra Vila Esperança				BDI: 27%		DATA: 23/03/2017	
ASSUNTO: ORÇAMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA - TOTAL DE 1162,70 M2						SINAPI FEV/2018	
REFERÊNCIA	ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	QUANT.	P. UNIT.	P. UNIT. C/ BDI	TOTAL C/ BDI
SINAPI - 89362	11.14	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 12/2014. P	ud	11,00	R\$ 6,97	R\$ 8,85	R\$ 97,37
SINAPI - 89366	11.15	JOELHO 90 GRAUS COM BUCHA DE LATÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, X 3/4 INS UN CR TALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 11.83 2/2014	ud	11,00	R\$ 11,83	R\$ 15,02	R\$ 165,27
SINAPI - 94688	11.16	TE, PVC, SOLDÁVEL, DN 25 MM INSTALADO EM RESERVAÇÃO DE ÁGUA DE EDIFICAÇÃO QUE POSSUA RESERVATÓRIO DE FIBRA/FIBROCIMENTO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 06/2016 P	ud	11,00	R\$ 8,45	R\$ 10,73	R\$ 118,05
SINAPI - 89381	11.17	LUBA COM BUCHA DE LATÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM X 3/4, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 12/2014	ud	10,00	R\$ 9,01	R\$ 11,44	R\$ 114,43
SINAPI - 89625	11.18	TE, PVC, SOLDÁVEL, DN 50MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 12/2014	ud	3,00	R\$ 15,21	R\$ 19,32	R\$ 57,95
SINAPI - 89518	11.19	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIMENTO E INSTALADO EM RAMAL DE ENCAMINHAMENTO. AF. 12/2014	ud	8,00	R\$ 7,99	R\$ 10,15	R\$ 81,18
SINAPI - 89446	11.20	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 12/2014	m	84,00	R\$ 3,10	R\$ 3,94	R\$ 330,71
SINAPI - 89447	11.21	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 32MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 12/2014	m	3,00	R\$ 6,12	R\$ 7,77	R\$ 23,32
SINAPI - 89449	11.22	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 50MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 12/2014	m	12,00	R\$ 10,82	R\$ 13,74	R\$ 164,90
SINAPI - 89451	11.23	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 75MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 12/2014	m	8,00	R\$ 22,87	R\$ 29,04	R\$ 232,36
SINAPI - 89581	11.24	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN 75 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIMENTO E INSTALADO EM CONDUTORES VERTICAIS DE ÁGUAS PLUVIAIS. AF. 11.24 2/2014	ud	2,00	R\$ 14,68	R\$ 18,64	R\$ 37,29
SINAPI - 89629	11.25	TE, PVC, SOLDÁVEL, DN 75MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 12/2014	ud	3,00	R\$ 53,68	R\$ 68,17	R\$ 204,52
SINAPI - 94499	11.26	REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 2 1/2, INSTALADO EM RESERVAÇÃO DE ÁGUA DE EDIFICAÇÃO QUE POSSUA RESERVATÓRIO DE FIBRA/FIBROCIMENTO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 06/2016	ud	2,00	R\$ 169,17	R\$ 214,85	R\$ 429,69
SINAPI - 89492	11.27	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 32MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 12/2014	ud	6,00	R\$ 5,15	R\$ 6,54	R\$ 39,24
SINAPI - 86688	11.28	VASO SANITÁRIO SIFONADO COM CAIXA ACOPLADA LOUÇA BRANCA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 12/2013	ud	6,00	R\$ 402,00	R\$ 510,54	R\$ 3.063,24
CP	11.29	Assento Sanitário Polipropileno, na cor branca, para bacia sifonada	cj	6,00	R\$ 30,00	R\$ 38,10	R\$ 228,60
CP	11.30	Torneira de mesa bica longa, branca/cromada, fechamento automático	ud	2,00	R\$ 76,36	R\$ 96,98	R\$ 193,95
CP	11.31	Dispenser Para Papel Toalha	ud	6,00	R\$ 54,80	R\$ 69,60	R\$ 417,58
SINAPI - 95547	11.32	SABONETEIRA PLÁSTICA TIPO DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO COM RESERVATÓRIO 800 A 1500 ML, INCLUSO FIXAÇÃO. AF. 10/2016	ud	5,00	R\$ 41,46	R\$ 52,65	R\$ 263,27
SINAPI - 95544	11.33	PAPELEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO SEM TAMPAS, INCLUSO FIXAÇÃO. AF. 10/2016	ud	5,00	R\$ 43,72	R\$ 55,52	R\$ 277,62
SINAPI - 86935	11.34	Cuba De Embutir De Aço Inoxidável Média, Incluso Válvula Tipo Americano	ud	2,00	R\$ 175,93	R\$ 223,43	R\$ 446,86

P.M.T.B.


35

Δ



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
- ESTADO DO PARANÁ -
DIVISÃO DE PROJETO E PLANEJAMENTO URBANO

OBRA: Reforma Quadra Vila Esperança					DATA: 23/03/2017	
ASSUNTO: ORÇAMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA - TOTAL DE 1162,70 M2					BDI: 27%	
SINAPI FEB/2018					TOTAL C/BDI	
REFERÊNCIA	ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	QUANT.	P. UNIT.	P. UNIT. C/BDI
SINAPI - 86942	11.35	LAVATÓRIO LOUÇA BRANCA SUSPENSO, 29,5 X 39CM OU EQUIVALENTE, PADRÃO POPULAR, INCLUSO SIFÃO TIPO GARRAFA EM PVC, VÁLVULA E ENGATE FLEXÍVEL 30 CM EM PLÁSTICO E TORNEIRA CROMADA DE MESA, PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 12/2013	ud	4,00	R\$ 186,66	R\$ 237,06
CP	11.36	Bancada em granito 3 cm de espessura	m2	0,78	R\$ 549,66	R\$ 698,06
SINAPI - 88503	11.37	CAIXA D'ÁGUA EM POLIETILENO, 1000 LITROS, COM ACESSÓRIOS	ud	2,00	R\$ 727,01	R\$ 923,30
SINAPI - 74144/002	11.38	SUPOORTE APOIO CAIXA D'ÁGUA BARROTES MADEIRA	ud	15,00	R\$ 14,52	R\$ 18,44
SINAPI - 9535	11.39	CHUVEIRO ELÉTRICO COMUM CORPO PLÁSTICO TIPO DUCHA, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	ud	4,00	R\$ 63,83	R\$ 81,06
ÁGUA PLUVIAL						R\$ 11.827,10
SINAPI - 89714	11.40	Tubo de PVC esgoto Ø 100mm, com junta soldável	m	154,00	R\$ 41,78	R\$ 53,06
SINAPI - 89529	11.41	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SÉRIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN 100 MM, JUNTA ELÁSTICAS, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE ENCAMINHAMENTO. AF 12/2014	ud	2,00	R\$ 24,95	R\$ 31,69
SINAPI - 89693	11.42	TÊ, PVC, SÉRIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN 100 X 100 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM CONDUTORES VERTICAIS DE ÁGUAS PLUVIAIS. AF 12/2014	ud	6,00	R\$ 36,87	R\$ 46,82
SINAPI - 89779	11.43	LUVA DE CORRER, PVC, SÉRIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTOSANITÁRIO. AF 12/2014	ud	12,00	R\$ 18,81	R\$ 23,89
SINAPI - 94229	11.44	CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, DESENVOLVIMENTO DE 100 CM, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF 06/2016	m	86,95	R\$ 128,70	R\$ 163,45
12 PINTURA						R\$ 23.014,21
SINAPI - 88489	12.1	Aplicação manual de pintura em tinta latex Acrílica em paredes, duas de mãos	m2	265,72	R\$ 10,06	R\$ 12,78
SINAPI - 88485	12.2	APLICAÇÃO DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM PAREDES, UMA DEMÃO	m2	265,72	R\$ 1,96	R\$ 2,49
SINAPI - 88490	12.3	APLICAÇÃO MECÂNICA DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA EM TETO, DUAS DEMÃOS	m2	49,20	R\$ 5,98	R\$ 7,59
SINAPI - 95305	12.4	TEXTURA ACRÍLICA, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDE, UMA DEMÃO. AF 09/2016	m2	353,26	R\$ 10,40	R\$ 13,21
SINAPI - 79500/002	12.5	PINTURA ACRÍLICA EM PISO CIMENTADO, TRES DEMÃOS (INCLUI ÁREA DA ARQUIBANCADA E ÁREA DE ESCAPE DA QUADRA)	m2	1096,38	R\$ 18,23	R\$ 23,15
SINAPI - 79467	12.6	PINTURA COM TINTA A BASE DE BORRACHA CLORADA , DE FAIXAS DE DEMARCAÇÃO , EM QUADRA POLIESPORTIVA, 5 CM DE LARGURA.	ML	200,00	R\$ 13,00	R\$ 16,51
13 LIMPEZA GERAL						R\$ 37.781,16
SINAPI - 9537	13.1	Limpeza final da obra	m2	1.162,70	R\$ 2,46	R\$ 3,12
TOTAL GERAL						R\$ 666.466,35


Andrei Crystian Vieira
Engenheiro Civil
CREA - PR 149.282/D

P.M.T.B.

36



CREA-PR Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná
 Anotação de Responsabilidade Técnica Lei Fed 6496/77
Valorize sua Profissão: Mantenha os Projetos na Obra
1ª VIA - PROFISSIONAL



ART Nº 20181701158
 Obra ou Serviço Técnico
 ART Principal

Esta ART somente terá validade se for apresentada em conjunto com o comprovante de quitação bancária.

Profissional Contratado: ANDREI CRYSTIAN VIEIRA (CPF:085.987.719-10) Nº Carteira: PR-149282/D - Nº Visto Crea: -

Título Formação Prof.: ENGENHEIRO CIVIL.

Empresa contratada:

Nº Registro:

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA

CPF/CNPJ: 76.170.240/0001-04

Endereço: PC HORACIO KLABIN 37 CENTRO

CEP: 84261170 TELEMACHO BORBA PR Fone: 39041599

Local da Obra/Serviço: R ILHEUS S/N

VILA ESPERANCA - TELEMACHO BORBA PR

Quadra:
CEP: 84272000

Lote:

Tipo de Contrato	5	VÍNCULO EMPREGATÍCIO	Dimensão	1162,64 M2
Ativ. Técnica	2	ESTUDO, PLANEJAMENTO, PROJETO, ESPECIFICAÇÕES	Área Existente	1124,87 M2
Área de Comp.	1101	EDIFICAÇÕES - CONSTRUÇÃO CIVIL	Área Ampliada	37,77 M2
Tipo Obra/Serv	015	EDIFICAÇÕES PÚBLICAS QUALQUER ÁREA		
Serviços contratados	001	PROJETO ARQUITETÔNICO	Dados Compl.	0
	002	PROJETO ESTRUTURAL	Data Início	08/01/2018
	003	PROJETO HIDRÁULICO	Data Conclusão	16/04/2018
	004	PROJETO ELÉTRICO		
	130	OUTROS		

Vlr Obra R\$ 0,00 Vlr Contrato R\$ 3.650,00 Vlr Taxa R\$ 82,94

Base de cálculo: TABELA VALOR DE CONTRATO

Outras Informações sobre a natureza dos serviços contratados, dimensões, ARTs vinculadas, ARTs substituídas, contratantes, etc

TRATA-SE DA COBERTURA DA QUADRA DA VILA ESPERANÇA E A INSTALAÇÃO DE VESTIÁRIO NO MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA. FORAM REALIZADOS TAMBÉM O ORÇAMENTO E O CRONOGRAMA DA OBRA.

Insp.: 4410
16/04/2018
CreaWeb 1.08

Assinatura do Contratante

Assinatura do Profissional

Declaro estar ciente quanto à necessidade de atendimento às normas de acessibilidade, conforme disposto no art. 11, do Decreto 5.296 de 2004

1ª VIA - PROFISSIONAL Destina-se ao arquivo do Profissional/Empresa.

Central de Informações do CREA-PR 0800 041 0067

A autenticação deste documento poderá ser consultada através do site www.crea-pr.org.br

"CLÁUSULA COMPROMISSÓRIA: As partes, livremente e de comum acordo, decidem que qualquer conflito ou litígio originado do presente contrato, inclusive no tocante à sua interpretação ou execução, será definitivamente resolvido por arbitragem, de acordo com as Leis 9.307 de 23 de setembro de 1996 e 13.129 de 26 de maio de 2015, por meio da Câmara de Mediação e Arbitragem do Crea-PR, localizada à Rua Dr. Zamenhof, 35, Alto da Glória, Curitiba, Paraná, e em conformidade com o Regulamento. Ao optarem pela inserção da presente cláusula neste contrato, as partes declaram conhecer o referido Regulamento e concordar, em especial e expressamente, com os seus termos."

Contratante/Proprietário

Profissional Responsável

Para a adesão à Arbitragem, as assinaturas das partes são obrigatórias.



CREA-PR Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná
Anotação de Responsabilidade Técnica Lei Fed 6496/77
Valorize sua Profissão: Mantenha os Projetos na Obra
2ª VIA - ÓRGÃOS PÚBLICOS



ART Nº 20181701158
Obra ou Serviço Técnico
ART Principal

Esta ART somente terá validade se for apresentada em conjunto com o comprovante de quitação bancária.

Profissional Contratado: ANDREI CRYSTIAN VIEIRA (CPF:085.987.719-10) Nº Carteira: PR-149282/D - Nº Visto Crea: -

Título Formação Prof.: ENGENHEIRO CIVIL

Empresa contratada:

Nº Registro:

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA

CPF/CNPJ: 76.170.240/0001-04

Endereço: PC HORACIO KLabin 37 CENTRO

CEP: 84261170 TELEMACHO BORBA PR Fone: 39041599

Local da Obra/Serviço: R ILHEUS S/N

VILA ESPERANCA - TELEMACHO BORBA PR

Quadra:
CEP: 84272000

Lote:

P.M.T.B.

Fis.

38

1162,64

M2

1124,87

M2

Tipo de Contrato 5 VÍNCULO EMPREGATÍCIO

Dimensão

Ativ. Técnica 2 ESTUDO, PLANEJAMENTO, PROJETO, ESPECIFICAÇÕES

Área Existente

Área de Comp. 1101 EDIFICAÇÕES - CONSTRUÇÃO CIVIL
Tipo Obra/Serv 015 EDIFICAÇÕES PÚBLICAS QUALQUER ÁREA

Área Ampliada

Serviços contratados 001 PROJETO ARQUITETÔNICO
002 PROJETO ESTRUTURAL
003 PROJETO HIDRÁULICO
004 PROJETO ELÉTRICO
130 OUTROS

Dados Compl.

0

Data Início

08/01/2018

Data Conclusão

16/04/2018

Vlr Taxa R\$ 82,94

Base de cálculo: TABELA VALOR DE CONTRATO

Outras Informações sobre a natureza dos serviços contratados, dimensões, ARTs vinculadas, ARTs substituídas, contratantes, etc

TRATA-SE DA COBERTURA DA QUADRA DA VILA ESPERANÇA E A INSTALAÇÃO DE VESTIÁRIO NO MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA. FORAM REALIZADOS TAMBÉM O ORÇAMENTO E O CRONOGRAMA DA OBRA.

Insp.: 4410

16/04/2018

CreaWeb 1.08

Assinatura do Contratante

Assinatura do Profissional

Declaro estar ciente quanto à necessidade do atendimento às normas de acessibilidade, conforme disposto no art. 11, do Decreto 5.296 de 2004

2ª VIA - ÓRGÃOS PÚBLICOS Destina-se à apresentação nos órgãos de administração pública, cartórios e outros.

Central de Informações do CREA-PR 0800 041 0067

A autenticação deste documento poderá ser consultada através do site www.crea-pr.org.br

"CLÁUSULA COMPROMISSÓRIA: As partes, livremente e de comum acordo, decidem que qualquer conflito ou litígio originado do presente contrato, inclusive no tocante à sua interpretação ou execução, será definitivamente resolvido por arbitragem, de acordo com as Leis 9.307 de 23 de setembro de 1996 e 13.129 de 26 de maio de 2015, por meio da Câmara de Mediação e Arbitragem do Crea-PR, localizada à Rua Dr. Zamenhof, 35, Alto da Glória, Curitiba, Paraná, e em conformidade com o Regulamento. Ao optarem pela inserção da presente cláusula neste contrato, as partes declaram conhecer o referido Regulamento e concordar, em especial e expressamente, com os seus termos."

Contratante/Proprietário

Profissional Responsável

Para a adesão à Arbitragem, as assinaturas das partes são obrigatórias.



CREA-PR Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná
Anotação de Responsabilidade Técnica Lei Fed 6496/77
Valorize sua Profissão: Mantenha os Projetos na Obra
3ª VIA - LOCAL DA OBRA/SERVIÇO



ART Nº 20181701158
Obra ou Serviço Técnico
ART Principal

Esta ART somente terá validade se for apresentada em conjunto com o comprovante de quitação bancária.

Profissional Contratado: ANDREI CRYSTIAN VIEIRA (CPF:085.987.719-10) Nº Carteira: PR-149282/D - Nº Visto Crea: -

Título Formação Prof.: ENGENHEIRO CIVIL

Empresa contratada:

Nº Registro:

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE TELEMACHO BORBA

CPF/CNPJ: 76.170.240/0001-14

Endereço: PC HORACIO KLABIN 37 CENTRO

CEP: 84261170 TELEMACHO BORBA PR Fone: 39041599

Local da Obra/Serviço: R ILHEUS S/N

VILA ESPERANCA - TELEMACHO BORBA PR

Quadra:
CEP: 84272000

Lote:

Tipo de Contrato	5	VÍNCULO EMPREGATÍCIO	Dimensão	1162,64 M2
Ativ. Técnica	2	ESTUDO, PLANEJAMENTO, PROJETO, ESPECIFICAÇÕES	Área Existente	1124,87 M2
Área de Comp.	1101	EDIFICAÇÕES - CONSTRUÇÃO CIVIL	Área Ampliada	37,77 M2
Tipo Obra/Serv	015	EDIFICAÇÕES PÚBLICAS QUALQUER ÁREA		
Serviços contratados	001	PROJETO ARQUITETÔNICO		
	002	PROJETO ESTRUTURAL		
	003	PROJETO HIDRÁULICO		
	004	PROJETO ELÉTRICO	Dados Compl.	0
	130	OUTROS	Data Início	08/01/2018
			Data Conclusão	15/04/2018

Vlr Taxa R\$ 82,94

Base de cálculo: TABELA VALOR DE CONTRATO

Outras Informações sobre a natureza dos serviços contratados, dimensões, ARTs vinculadas, ARTs substituídas, contratantes, etc

TRATA-SE DA COBERTURA DA QUADRA DA VILA ESPERANÇA E A INSTALAÇÃO DE VESTIÁRIO NO MUNICÍPIO DE TELEMACHO BORBA. FORAM REALIZADOS TAMBÉM O ORÇAMENTO E O CRONOGRAMA DA OBRA.

Insp.: 4410
16/04/2018
CreaWeb 1.08

Assinatura do Contratante

Assinatura do Profissional

Declaro estar ciente quanto a necessidade do atendimento às normas de acessibilidade, conforme disposto no art. 11, do Decreto 5.296 de 2004

3ª VIA - LOCAL DA OBRA/SERVIÇO Deve permanecer no local da obra/serviço, à disposição das equipes de fiscalização do Crea-PR.

Central de Informações do CREA-PR 0800 041 0067

A autenticação deste documento poderá ser consultada através do site www.crea-pr.org.br

"CLÁUSULA COMPROMISSÓRIA: As partes, livremente e de comum acordo, decidem que qualquer conflito ou litígio originado do presente contrato, inclusive no tocante à sua interpretação ou execução, será definitivamente resolvido por arbitragem, de acordo com as Leis 9.307 de 23 de setembro de 1996 e 13.129 de 26 de maio de 2015, por meio da Câmara de Mediação e Arbitragem do Crea-PR, localizada à Rua Dr. Zamenhof, 35, Alto da Glória, Curitiba, Paraná, e em conformidade com o Regulamento. Ao optarem pela inserção da presente cláusula neste contrato, as partes declaram conhecer o referido Regulamento e concordar, em especial e expressamente, com os seus termos."

Contratante/Proprietário

Profissional Responsável

Para a adesão à Arbitragem, as assinaturas das partes são obrigatórias.



COBRANÇA BANCÁRIA CAIXA

Reclamações e Sugestões

DISQUE CAIXA

0800 726 0101

OUVIDORIA

0800 725 7474

www.caixa.gov.br

Beneficiário

CONSELHO REG ENGENHARIA E AGRON PR

CPF/CNPJ

76.639.384/0001-59

Agência/Código do Cedente

0373/081294

P.M.T.B.

Endereço do Beneficiário

DOUTOR ZAMENHOF,35,-ALTO DA GLORIA/CURITIBA

UF

PR

CEP

80030-320

Fls. 40

Data do Documento
16/04/2018Nº do Documento
10002018170Espécie
OUTCarteira
RGData do Processamento
16/04/2018Nosso Número
14010002018170115-8

Pagador

ANDREI CRYSTIAN VIEIRA

CPF/CNPJ

085.987.719-10

Endereço do Pagador

UF

CEP

00000-000

Pagador/Avalista

CPF/CNPJ

TEXTO DE RESPONSABILIDADE DO CEDENTE:

Guia referente a ART 20181701158

NAO RECEBER APOS O VENCIMENTO

Moeda

Quantidade

Valor

Vencimento
26/04/2018Valor do Documento
R\$ 82,94

Autenticação Mecânica - Recibo do Sacado



104-0

10490.81290 43010.100246 01817.011529 9 75060000008294

Local de Pagamento

PREFERENCIALMENTE NAS CASAS LOTERICAS ATÉ O VALOR LIMITE

Vencimento
26/04/2018

Beneficiário

CONSELHO REG ENGENHARIA E AGRON PR

CPF/CNPJ

76.639.384/0001-59

Agência/Código do Cedente
0373/081294Data do Documento
16/04/2018Nº do Documento
10002018170Espécie
OUTAceite
SIMData de Processamento
16/04/2018Nosso Número
14010002018170115-8

Uso do Banco

Carteira
RGMoeda
R\$

Quantidade

Valor

(=) Valor do Documento
R\$ 82,94

TEXTO DE RESPONSABILIDADE DO CEDENTE

Guia referente a ART 20181701158

NAO RECEBER APOS O VENCIMENTO

(-) Desconto

(-) Outras Deduções/Abatimento

(+/-) Mora/Multa/Juros

(+/-) Outros Acréscimos

(-) Valor Cobrado

NOME DO PAGADOR/CPF/CNPJ/ENDEREÇO/CIDADE/UF/CEP:

ANDREI CRYSTIAN VIEIRA

085.987.719-10

00000-000

SACADOR/AVALISTA:

Ficha de Compensação
Autenticação no verso



Associado: CYNTHIA MARQUES DE OLIVEIRA
Cooperativa: 0719 Conta Corrente: 74201-5

Impresso em 19/04/2018 09:17:09



Boletos

Solicitante: CYNTHIA MARQUES DE OLIVEIRA
Cooperativa Origem: 0719
Conta Origem: 74201-5
CPF/CNPJ do Pagador Efetivo: 067.006.429-73
Número de Controle: 304795257
Código de Barras: 10490812904301010024601817011529975060000008294
Data de Vencimento: 26/04/2018
Data do Pagamento: 19/04/2018
Hora do Pagamento: 09:17
Valor do Título (R\$): 82,94
Valor do Desconto (R\$): 0,00
Valor do Juros/Mora (R\$): 0,00
Valor da Multa (R\$): 0,00
Valor do Abatimento (R\$): 0,00
Valor Pago (R\$): 82,94
Descrição do Pagamento: ART20181701156 - Andrei Crystian Vieira
Autenticação Eletrônica: C025.00A4.8DD4.6A50.FEC9.3B34.804A.C3A3

* A transação acima foi realizada via Sicredi Internet conforme as condições especificadas neste comprovante.
* Os dados digitados são de responsabilidade do usuário.

Sicredi Fone 3003 4770 (Capitais e Regiões Metropolitanas)
0800 724 4770 (Demais Regiões)
SAC 0800 724 7220
Ouvidoria 0800 646 2519



PREFEITURA MUNICIPAL de TELÊMACO BORBA

S.M.P.U.H.M.A

CONSULTA PARA REQUERER ALVARÁ
DE LICENÇA PARA CONSTRUÇÃO

NOME DO INTERESSADO

Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba

Quadra da Vila Esperança

Endereço: Rua Ilheus



Assinale com um x no () Uma moradia () Indústria () Depósito
espaço correspondente () Mais de uma moradia () Oficina () Garagem
ao que se deseja () Comércio () Escritório () Regularização
construir

Caso seja indústria; oficina, depósito ou comércio declare abaixo qual a finalidade:

Caso seja uma construção que não conste acima, declare na linha a abaixo:

Obertura de quadra poliesportiva medindo 1.162,64 m² e construção de instalações sanitárias da medindo 37,77 m²

Nome do loteamento: Vila Esperança

Nº do Lote: _____ Nº da quadra: _____

As informações constantes abaixo tem valor SOMENTE enquanto prevalecer a legislação atual

Obrigatório Alvenaria (X) Sim () Não

Recuos Mínimos:

Frontal: _____

Laterais: _____

Fundos: _____

As demais normas deverão ser obedecidas.

Observações

**Prefeitura Municipal de Telêmaco
Borba Quadra da Vila Esperança**

Apresentar documentações abaixo:

- 1) Matrícula Atualizada
- 2)-Três copia do projeto assinada
- 3)- Certidão de Viabilidade Técnica
- 4)- ART ou RRT de projetos assinada e paga
- 5)- ART ou RRT de execução assinada e paga
- 6)-Xerox RG e CPF
- 7)-Comp. Pagtº IPTU
- 8)- Versão Digital segundo software em (DWG)

**OBS: Esta consulta tem validade de 06 (seis)
meses a partir da data abaixo:**

18/04/2018
Nilson de Oliveira Lima
CPF: 7751
Licenciamento de Obras - SMPUHMA



MUNICIPIO DE TELÊMACO BORBA

- ESTADO DO PARANÁ -

Poder Executivo

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO HABITAÇÃO E MEIO AMBIENTE
DIVISÃO DE URBANISMO

Telêmaco Borba, 18 de abril de 2018.

CVT Nº 098/2018 - CERTIDÃO DE VIABILIDADE TÉCNICA

Requerente: Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba – CNPJ:
76.170.240/0001-04

Responsável técnico: Andrei Cristian Vieira - CREA 149.282/D

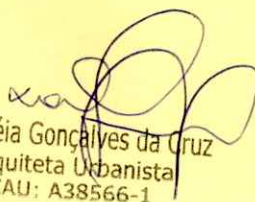
Identificação do imóvel: lote xxxx da quadra xxxxx defronte para a Rua
Ilheus nº

Natureza da edificação: Cobertura e construção de instalações
sanitárias da Quadra da Vila Esperança

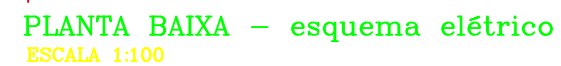
Uso proposto do solo: Público

Situação do zoneamento: ZRV - loteamento: Vila Esperança

Certificamos a VIABILIDADE TÉCNICA da edificação proposta por
atender as disposições de zoneamento da área de situação do imóvel
(ZRV) instituídas pelas leis: **1.611/2007** (LEI DE ZONEAMENTO, USO
E OCUPAÇÃO DO SOLO DO MUNICIPIO DE TELÊMACO BORBA); lei
1.616 (LEI DO SISTEMA VIÁRIO) e lei **1.635/2007**-(CÓDIGO DE
OBRAS E EDIFICAÇÕES DO MUNICIPIO DE TELÊMACO BORBA).

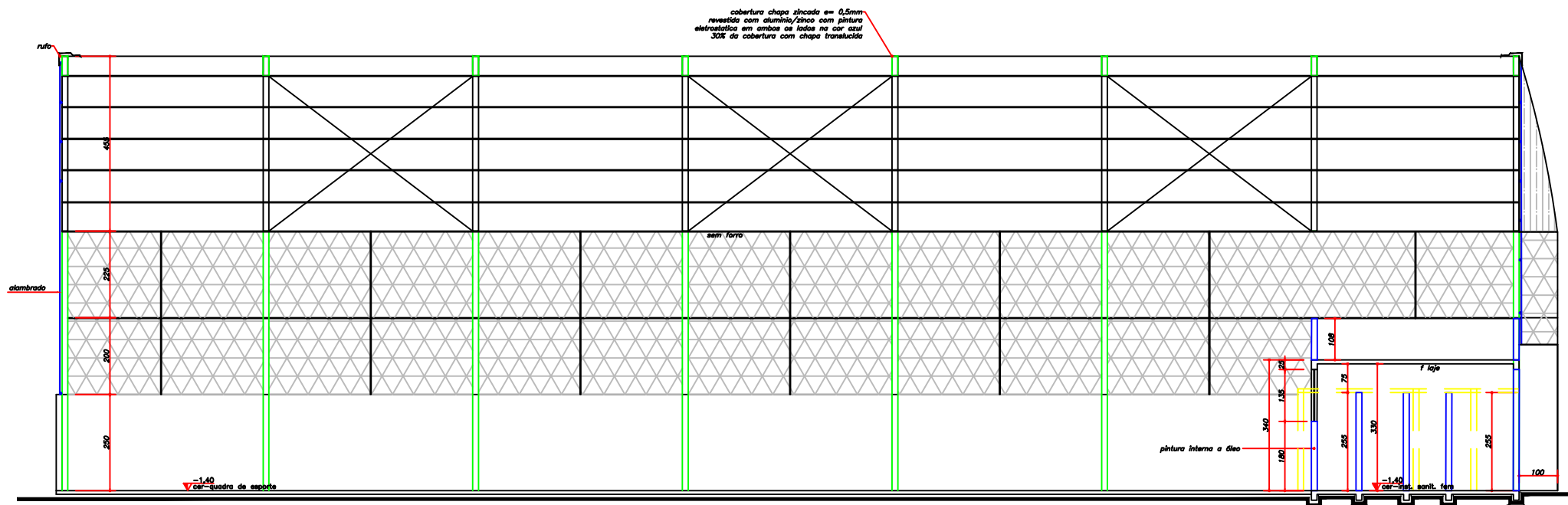

Valdinéia Gonçalves da Cruz
Arquiteta Urbanista
CAU: A38566-1

Obs: A presente certidão da conta única e exclusivamente da viabilidade
do projeto não implicando em sua aprovação, licenciamento da
construção ou certificação de conclusão da obra, ou licenciamento de
atividade na obra executada.

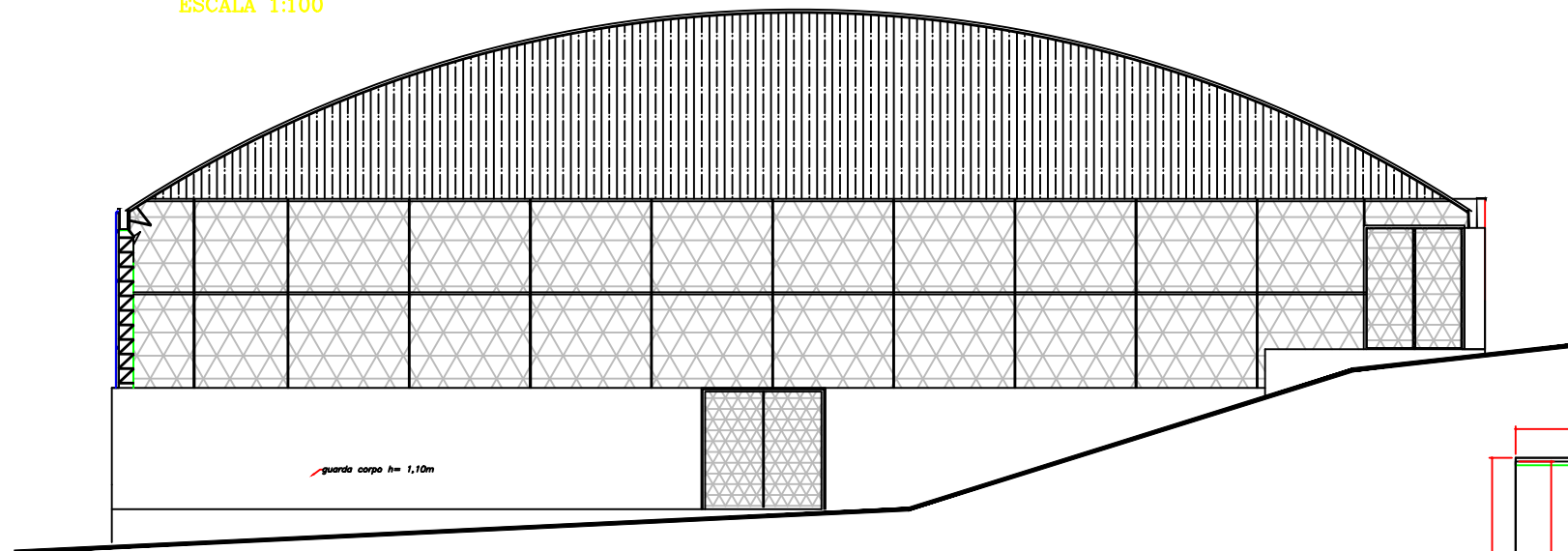


PLANTA DE LOCALIZAÇÃO
SEM ESCALA

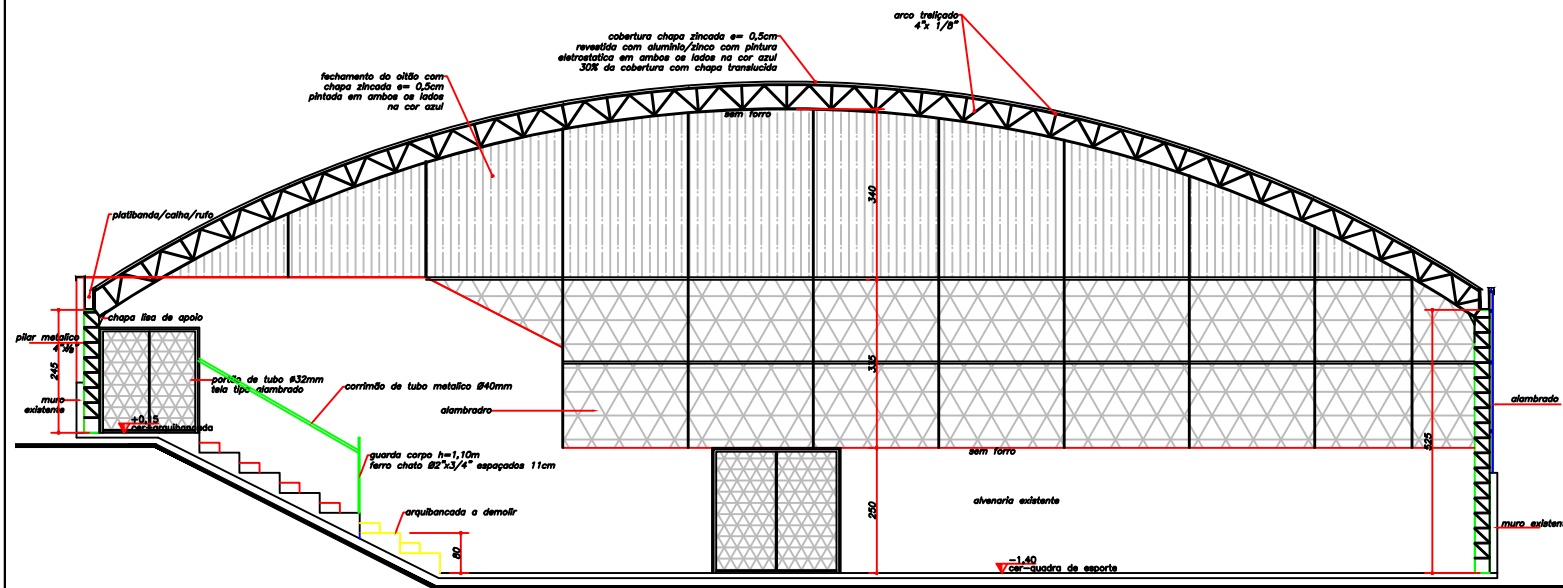




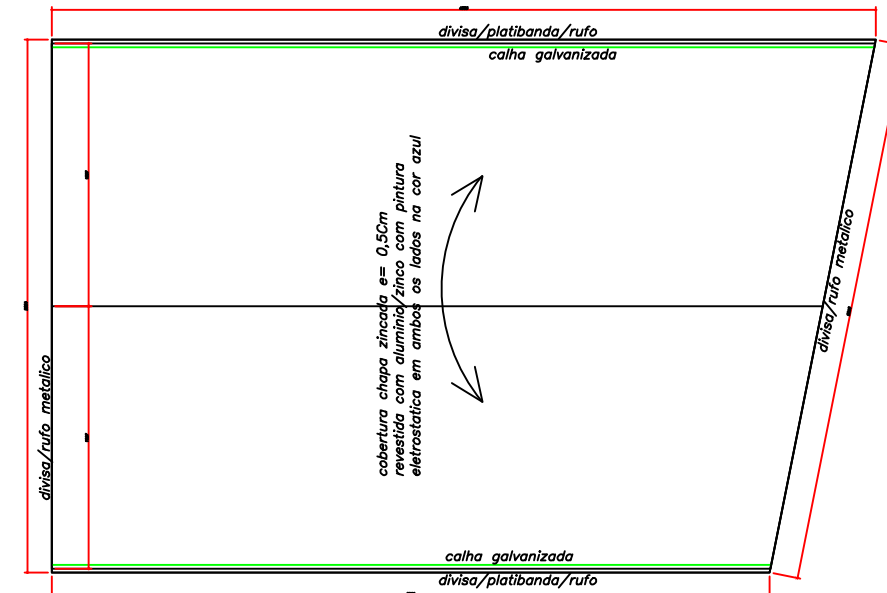
CORTE AA
ESCALA 1:100



ELEVACÃO
ESCALA 1:100

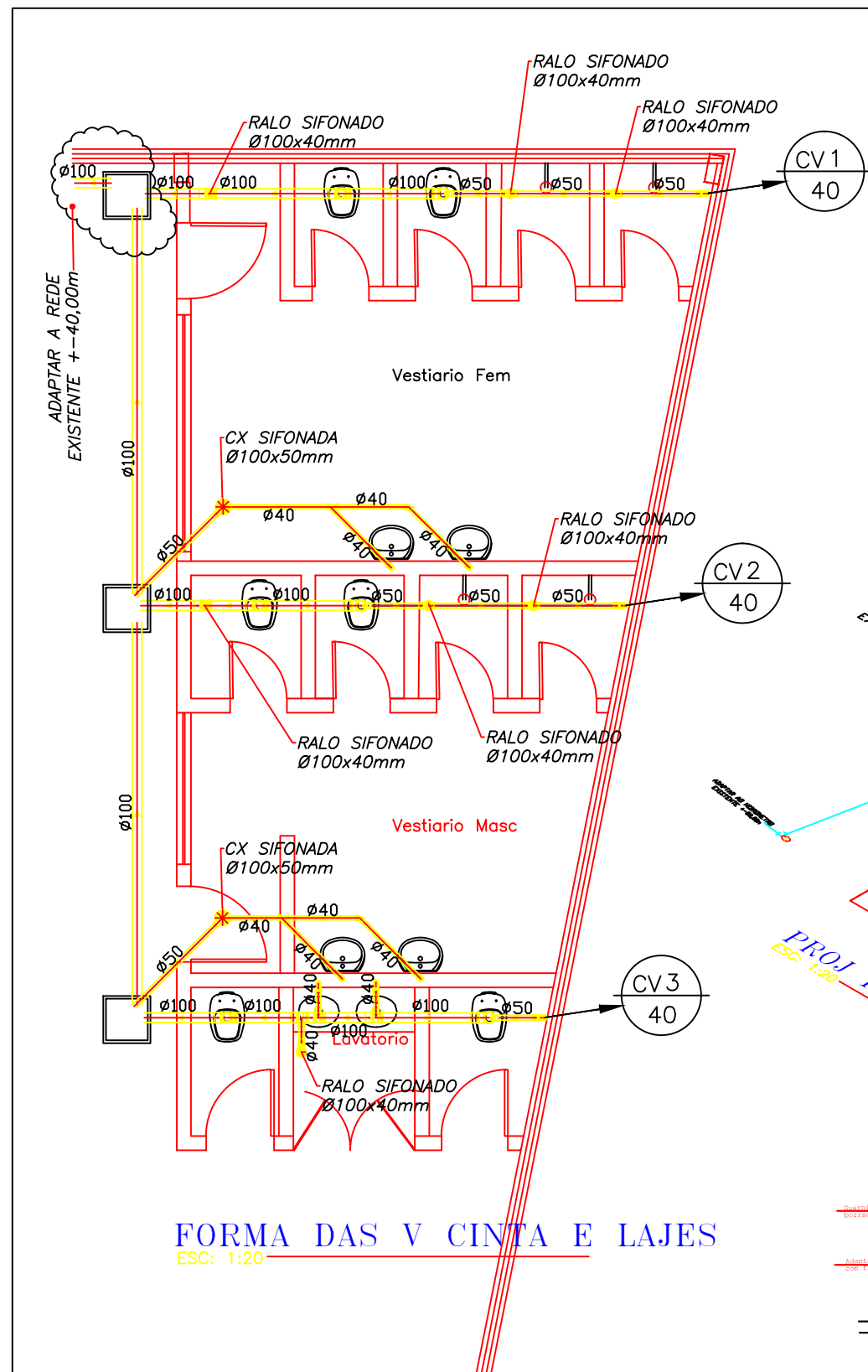


CORTE BB
ESCALA 1:100



PLANTA DE COBERTURA
ESCALA 1:100

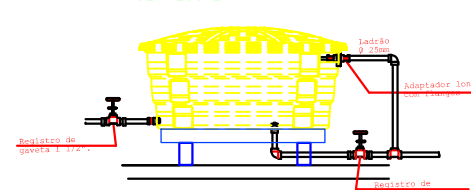
	PREFEITURA MUNICIPAL DE TELEMACO BORBA		SMPHMA
	Administração:	Marcio Artur de Matos Prefeito Municipal	
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO HABITAÇÃO E MEIO AMBIENTE			
RUBENS JOSÉ QUINTILIANO FILHO eng.º civil crea nº 6.410 D/Pr			
DPU	DIVISÃO DE PROJETOS E PLANEJAMENTO URBANO		Obra: Cobertura da quadra e construção de instalações sanitárias QUADRA DA VILA ESPERANÇA
	Conteúdo da prancha: - Planta de cobertura - Cortes - Elevação		
Referência:	Projeto Arquitetônico		Folha: 02/02
Resposta técnica:	ANDREI CRISTIAN VIEIRA eng.º civil crea nº PR CREA-PR 149282/D-Pr		Rev. 00
Data:	Desenho:	Revisão:	Aprovação:
02/2018	Ademir	-	-



LEGENDA ESGOTO

	COLUNA DE ESGOTO SANITÁRIO DIÂMETRO INDICADO		TUBO QUE SOBE
	COLUNA DE VENTILAÇÃO DIÂMETRO INDICADO		TUBO QUE DESCE
	COLUNA DE ÁGUA PLUVIAL DIÂMETRO INDICADO		DECLIVIDADE INDICADA
	RALO SIFONADO QUADRADO		ESGOTO PRIMÁRIO
	RALO SECO QUADRADO		ESGOTO SECUNDÁRIO
	RALO SIFONADO REDONDO		VENTILAÇÃO
	RALO SECO REDONDO		ÁGUA PLUVIAL
	CAXA SIFONADA		CG-N: CAXA DE GORDURA
	VALVULA DE RETENÇÃO		CP-N: CAXA DE PASSAGEM
			CI-N: CAXA DE INSPEÇÃO
			CS-N: CAXA SIFONADA

DETALHE EXTRAVASOR E LIMPEZA DETALHE SAÍDA DA ÁGUA SEM ESCALA



RELAÇÃO DE MATERIAL

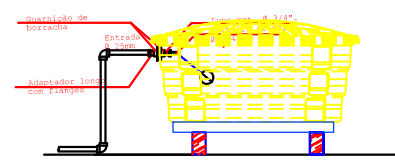
ÁGUA FRIA	
1 joelho L 90° L Ø 25mm	11 unid
2 joelho L R azul Ø 25mm	11 unid
3 te L 90° Ø 25mm	8 unid
4 luva L R azul Ø 25mm x 3/4" c/ bucha de latão	4 unid
5 bucha L R azul Ø 25mm x 3/4" c/ bucha de latão	22 unid
6	unid
7 te L 90° Ø 50mm	3 unid
8 joelho 90° Ø 50mm	8 unid
9 flange o/ x d'água Ø 50mm	3 unid
10 flange o/ x d'água Ø 25mm	3 unid
11 torneira de bola Ø 25mm	1 unid
12 flange Ø 32mm	3 unid
13 registro de gaveta Ø 32mm	3 unid
14 registro de gaveta c/ canopia Ø 3/4"	9 unid
15 registro de pressão c/ canopia Ø 3/4"	4 unid
16 tubo de pvc rígido soldável Ø 25mm	80,00 m
17 tubo de pvc rígido soldável Ø 32mm	3,00 m
18 tubo de pvc rígido soldável Ø 50mm	12,00 m
19 torneira de bola Ø 3/4"	1,00 unid
20 flange de pvc Ø 75mm	3,00 unid
21 joelho L 90° Ø 75mm	2,00 unid
22 te L Ø 75mm	3,00 unid
23 tubo de pvc Ø 75mm	8,00 m
24 Registro de pressão Ø 1/2"	3,00 unid
25 joelho L 90° Ø 32mm	6,00 unid
26 joelho L 90° Ø 50mm	6,00 unid
27	
28	
29 te L Ø 50mm	3,00 unid
ESGOTO	
1 joelho de pvc rígido 90° 40mm	6,00 unid
2	unid
3 joelho de pvc rígido 90° c/ visita Ø100mm	3,00 unid
4 te de pvc rígido 90° Ø100x50mm	3,00 unid
5 te de pvc rígido 90° Ø50mm	4,00 unid
11 tubo de pvc rígido Ø 40mm	12,00 m
12 tubo de pvc rígido Ø 50mm	12,00 m
13 tubo de pvc rígido Ø 100mm	6,00 m
14 bengala c/ clipe	6,00 unid
15	unid
16 calha de descarga de sobrepôr	6,00 unid
17 calha p/ inspeção de esgoto em pvc 60x60x100mm	3,00 unid
18 luva Ø50x40mm	6,00 unid
19 Ralo sifonado Ø100x40mm	7,00 unid
20 Luva de redução Ø100x50mm	3,00 unid

NOTAS

- REDE DE ESGOTO**
- Adaptar a rede de esgoto a rede existente no local;
 - A rede de esgoto será em pvc rígido soldável, diâmetro nominal indicado no projeto;
 - A tubulação de esgoto deverá ter inclinação mínima de 3‰;
 - As tubulações de água pluvial não deverão ser adaptadas em conexões e colunas existentes;
 - As colunas de ventilação deverão ficar 30 cm acima da cobertura;

- REDE DE ÁGUA**
- Adaptar a dimensão das colunas de água deverão ser adaptadas a rede existente;
 - Toda a tubulação de água fria será em pvc rígido soldável;
 - O diâmetro da tubulação não indicada será de Ø 25mm, diâmetro nominal indicado no projeto;

DETALHE ENTRADA DE ÁGUA NA CAIXA SEM ESCALA



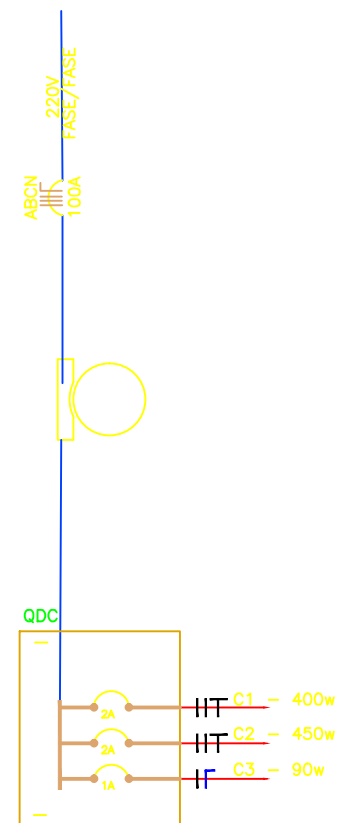
PONTOS DE UTILIZAÇÃO

PONTOS	ABREVIACAO	ALTURA
VASO S. CX. ACOPLADA	VCA	20 cm.
VASO SANITÁRIO	VS	33 cm.
DUCHA	Dh	50 cm.
LAVATORIO	LV	58 CM.
LAVATORIO BANCADA	LB	58 cm.
PIA COZINHA	PC	105 cm.
TANQUE	Tq	110 cm.
REGISTRO DE PRESSAO	RP	110 cm.
REGISTRO DE GAVETA	RG	110 cm.
VALVULA DE DESCARGA	VD	110 cm.

LEGENDA HIDRAULICA

	COLUNA DE ÁGUA FRIA DIÂMETRO INDICADO		JUNÇÃO PARA BAIXO
	COLUNA DE ÁGUA QUENTE DIÂMETRO INDICADO		REGISTRO DE PRESSÃO - RP
	COLUNA DE INCÊNDIO DIÂMETRO INDICADO		REGISTRO DE GAVETA - RG
	CURVA 45° - C		REGISTRO DE GAV. C/ CANOPIA - ROC
	CURVA 90° - C		TORNEIRA DE PRESSÃO - TP
	JOELHO 45° - J		TORNEIRA DE BOLA - TB
	JOELHO 90° - J		VALVULA COM REGISTRO - VCR
	TE 90° - T		VALVULA RETENÇÃO HORIZONTAL - VRH
	JUNÇÃO 45° - Y		HD
	CRUZETA - CRZ		BOMBA DE RECALQUE - BR
	REDUÇÃO - RD		TUBO QUE SOBE
	TE COM SAÍDA PARA CIMA - TSC		TUBO QUE DESCE
	TE COM SAÍDA PARA BAIXO - TSB		ÁGUA FRIA
	JOELHO OU CURVA P/ BAIXO		ÁGUA QUENTE
	JOELHO OU CURVA PARA CIMA		
	JUNÇÃO PARA CIMA		

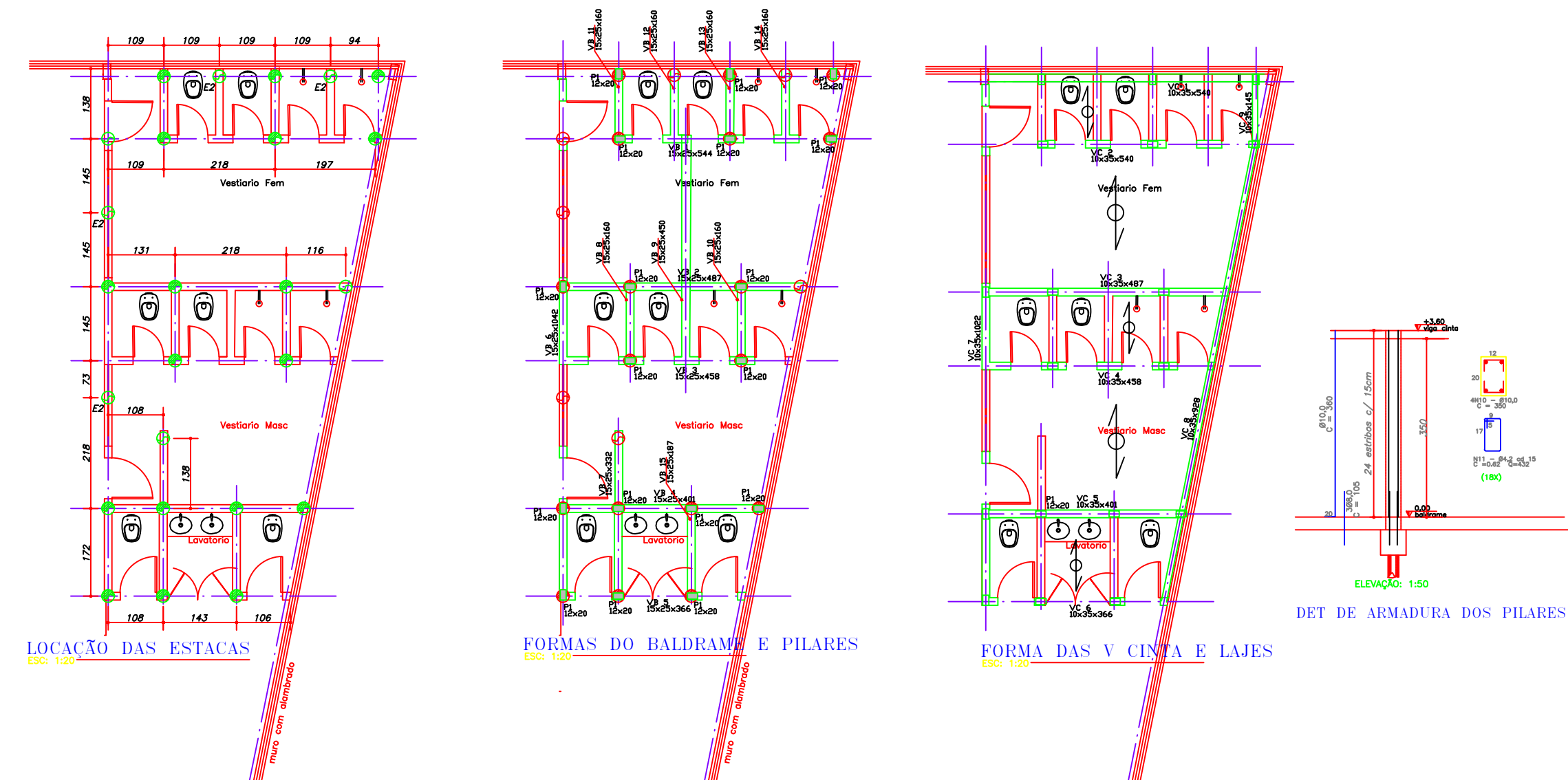
		PREFEITURA MUNICIPAL DE TELEMACO BORBA Administração: Marcelo Artur de Matos Prefeito Municipal	SMU U M A
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO HABITAÇÃO E MEIO AMBIENTE			
RUBENS JOSÉ QUINTILIANO FILHO eng. civil nº 6.410 D/P		Obra: PROJETO HIDROSANITARIO Rubrica: PROJETO HIDROSANITARIO Data: 01/01 Rev: 00	
Divisão de Projetos e Planejamento Urbano		Conteúdo da planilha: - Planta de estrutura metálica (cobertura) - Detalhes de armadura das estacas, blocos	
Data: 02/2018 Desenhado: Ademir Revisado: - Aproveitado: -	Assinatura: ANDREI CRISTIAN VIEIRA eng. civil nº 140322D/PR		

[illegible]

NOTAS:

- 01- Executar novo quadro de distribuição para atender as novas instalações elétricas
- 02- Adequar o padrão existente as normas vigentes da COPEL;
- 03- Todas as partes metálicas não condutoras de energia deverão ser aterradas;
- 04- Os eletrodutos deverão ser interligados por condutites de pvc com buchas e arruelas;
- 05- Diâmetro dos eletrodutos não cotados Ø20mm, diâmetro nominal conforme NBR 5160;
- 06- Identificação dos condutores:
 - FASE A: cor amarela
 - FASE B: cor branca
 - FASE C: cor vermelha
 - NEUTRO: cor azul
 - TERRA: neutro;
- 07- Diâmetro dos condutores não indicado no projeto FASE/NEUTRO: #2,5 mm², RETORNO # 1,5mm², TERRA #2,5mm²
- 08- Potência das luminárias e tomadas indicadas no quadro de cargas;
- 09- Os holofotes existentes deverão ser reaproveitados para execução da nova iluminação

	PREFEITURA MUNICIPAL DE TELEMACO BORBA		
	Administração	Marcio Artur de Matos Prefeito Municipal	
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO HABITAÇÃO E MEIO AMBIENTE			
RUBENS JOSÉ QUINTILIANO FILHO <i>enq.º de 1.ª classe nº 6.410 D/P</i>			
DP U Plano Urbanístico	DIVISÃO DE PROJETOS E PLANEJAMENTO URBANO		Folha: 01/01
	Conteúdo da planilha: - Planta de cobertura - Cortes - Elevação		Referência: PROJETO ELETRICIDADE Resp. Técnico: ANDRÉ CRISTIAN VIEIRA <i>enq.º de 1.ª classe nº 11.324.941-1/0002-D/P</i>
Data: 20.09.2018	Desenho:	Revisão:	Rev.º Arquiteto



RESUMO DO AÇO			
Ø	Comp	Peso	
		Unitário	Total
4,2	498,84	0,10	49,88
5,0	682,41	0,16	109,19
6,3	175,08	0,25	43,77
8,0	697,10	0,40	278,84
10,0	252,00	0,63	158,76
12,5	11,00	1,00	11,00
Total			651,44
Total +15%			749,16

RESUMO DO MATERIAL				
	ESTACAS	BLOCOS	BALDRAME	PILARES

	PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA		S M P U H A
	Administração:	Marcio Artur de Matos Prefeito Municipal	

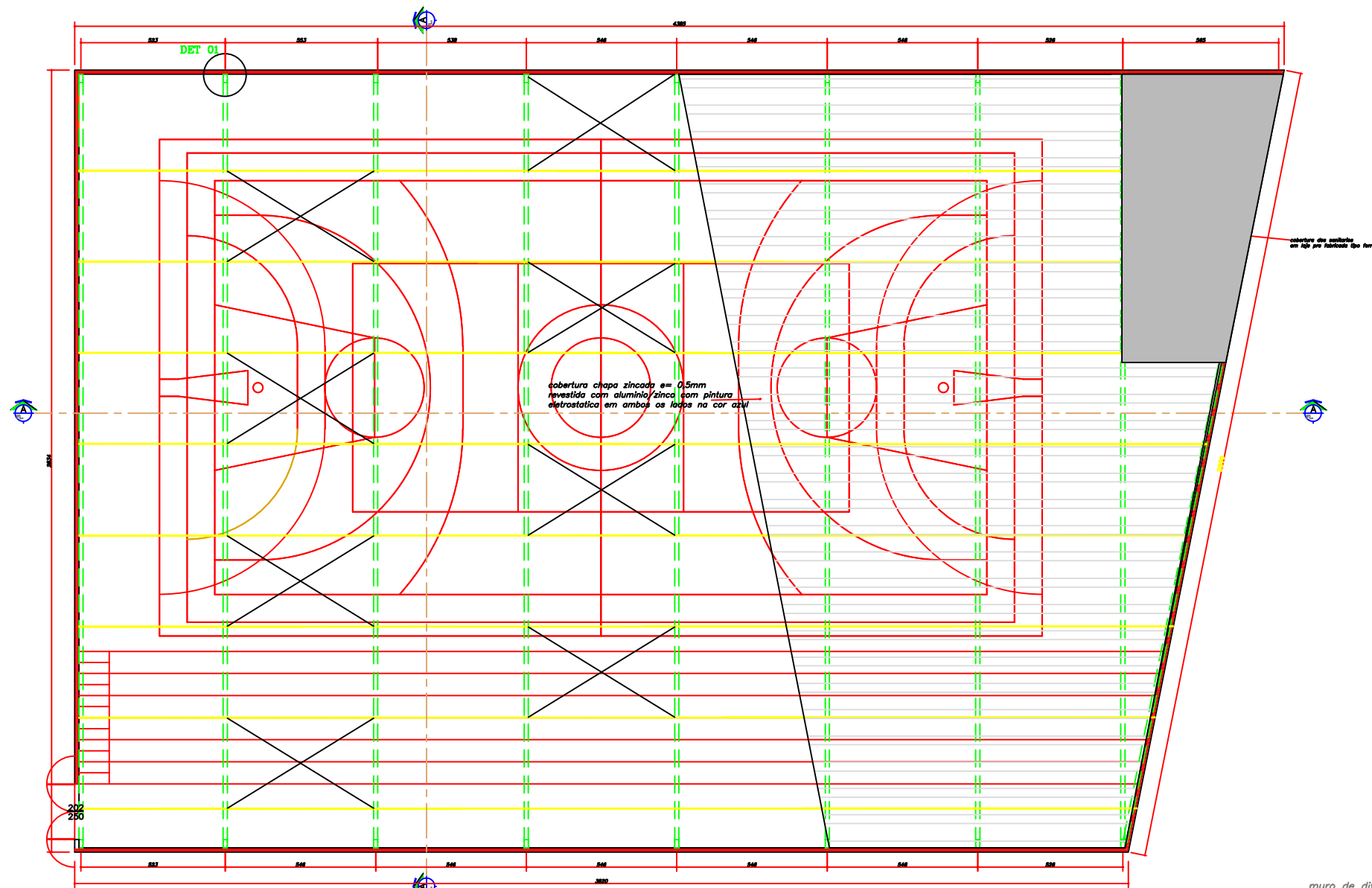
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO HABITAÇÃO E MEIO AMBIENTE
--

RUBENS JOSÉ QUINTILIANO FILHO eng.º civil crea nº 6.410 D/Pr

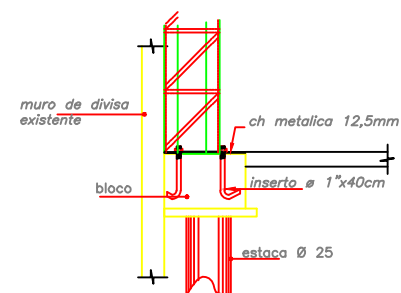
DP PU	DIVISÃO DE PROJETOS E PLANEJAMENTO URBANO
Conteúdo da planilha:	- Planta de localização das estacas, baldrame - Planta de localização dos pilares e vigas - Detalhes de armadura dos pilares - Det. de armadura das vigas baldrame e vigas cinta

Obra: Cobertura da quadra e construção de instalações sanitárias QUADRA DA VILA ESPERANÇA	Referência: <div style="text-align: center; border: 2px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> PROJETO ESTRUTURAL </div> Resp. Técnico: <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> ANDREI CRISTIAN VIEIRA eng.º civil crea nº PR CREA-PR 148282/D-Pr </div>	Folha: 01/01 Rev. 00 Arquivo: Arquivo:
--	--	---

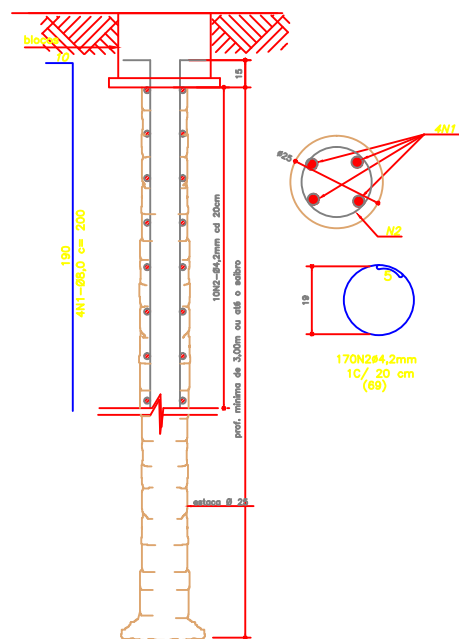
Data: 02/2018	Desenho: Admir	Revisão:	Aprovação:	
--------------------------------	---------------------------------	-----------------	-------------------	--



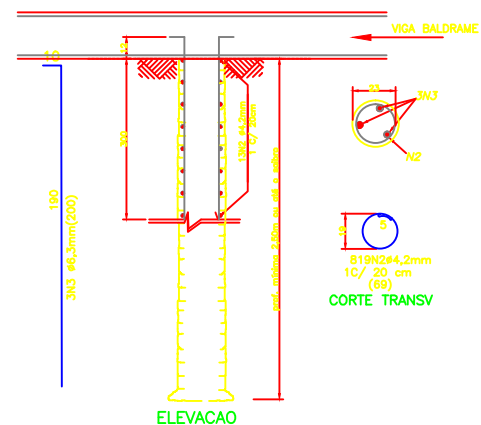
PLANTA BAIXA
ESCALA 1:100



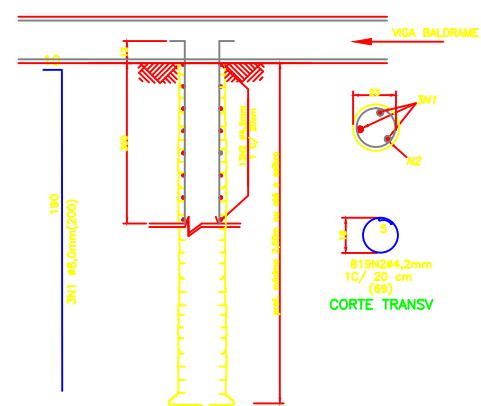
DETALHE 01 FIXAÇÃO DO PILAR METÁLICO
ESCALA 1:20 (17 x)



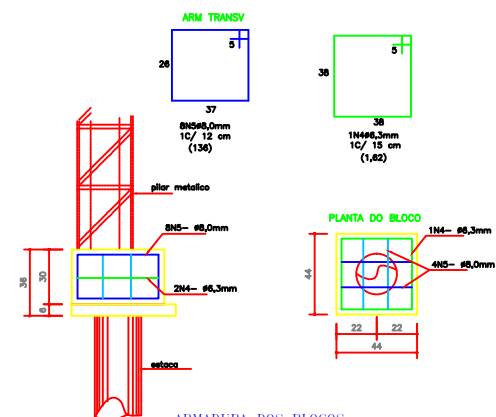
ARMADURA DAS ESTACAS
ESCALA 1:20 (17 X)



DET. - ARMADURA DAS ESTACAS E2
ESCALA: 1:20 (7)

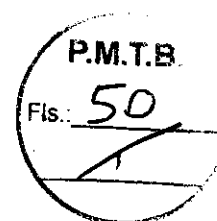


DET. - ARMADURA DAS ESTACAS E2
ESCALA: 1:20 (18)

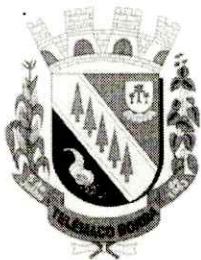


ARMADURA DOS BLOCOS
ESCALA 1:20 (17 x)

	PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA		SMPUBMA
	Administração: Marcio Artur de Matos Prefeito Municipal		
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO HABITAÇÃO E MEIO AMBIENTE			
RUBENS JOSÉ QUINTILIANO FILHO eng.º civil crea nº 6.410 D/Pr			
DP PU	DIVISÃO DE PROJETOS E PLANEJAMENTO URBANO		Obra: Cobertura da quadra e construção de instalações sanitárias QUADRA DA VILA ESPERANÇA
	Conteúdo da prancha: - Planta de estrutura metálica (cobertura) - Detalhes de armadura das estacas, blocos		
Escala:	-		Referência:
Indicador:	-		Projeto ESTRUTURAL
Data:	02/2018	Desenho: Ademir	Revisão: -
Aprovação: -		Resp. Técnico: ANDRÉ CRISTIAN VIEIRA eng.º civil crea nº PR CREA-PR 149282/D-Pr	
Folha: 01/01		Rev. 00	
Arquivo: -		-	



Reforma da Quadra de Esportes da Vila Esperança



Prefeitura Municipal de Telemaco Borba

Secretaria Municipal De Administracao
Divisao De Material E Patrimonio



AUTOS DE PROTOCOLO

Protocolo N.º / Ano: D-025933/2018

Requerente / Interessado: SECAO DE COMPRAS - DMP


Natureza do Assunto: PROCESSO DE DESPESAS Nº 144/2018

Objeto: OBJETO: REFORMA DA QUADRA DE ESPORTES DA VILA ESPERANCA
NUMERO DA RM: 422/SMCER

AUTUAÇÃO

Aos 14 dias do mês de Maio de 2018 nesta cidade de Telêmaco Borba, na sede da Prefeitura, autuo o presente processo e documentos anexos que adiante se vê(em) do que, para constar eu, TANIA DOS SANTOS DOMINGOS DE NEGREIROS, funcionário encarregado lavrei o presente termo.


TANIA DOS SANTOS DOMINGOS DE NEGREIROS

Câmara Municipal de Telêmaco Borba	
SIN-AM	
Cadastro do Processo Dispensa	
Despesa nº: 144 / 20 18	Protocolo 25933
14 / 05 / 20 18	
Assinatura	



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



MINUTA - TOMADA DE PREÇOS Nº XXX/2018

1. PREÂMBULO

1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA - Paraná, inscrita no CNPJ sob nº 76.170.240/0001-04, sediada à Praça Dr. Horácio Klabin, 37, bairro Centro, Telêmaco Borba, em conformidade com o disposto na Portaria nº. 3.800 de 17 de novembro de 2017, Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Lei Municipal nº 2126 de 27 de outubro de 2015, Decreto Municipal nº 11.310/2004, torna pública a realização de procedimento de licitação, na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, nº XXX/2018, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL** mediante o regime de empreitada por menor preço global do lote, tendo por objetivo a **REFORMA DA QUADRA DA VILA ESPERANÇA**, de acordo com os termos deste Edital.

1.2. Poderão participar da presente licitação os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação, conforme o disposto nos respectivos atos constitutivos; e regularmente estabelecidas no País e que satisfaçam as condições deste Edital.

1.3. Local, dia e hora para entrega dos Envelopes A e B e para realização da sessão de abertura do certame, conforme abaixo:

DATA DA LICITAÇÃO: XX/XX/XXXX

PROTOCOLO DOS ENVELOPES: até às 08h30min

HORÁRIO DE ABERTURA: às 09h00min

LOCAL: Secretaria Municipal de Administração – Divisão de Licitação
Rua Tiradentes, 500 – Centro. Telêmaco Borba, PR – CEP: 84261-240.

1.4. O Edital e seus anexos podem ser obtidos através do site www.telemacoborba.pr.gov.br da Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba no seguinte endereço eletrônico: <http://www.pmtb.pr.gov.br/compraspublicas/index.php>, ou em meio eletrônico na Divisão de Licitação da Secretaria Municipal de Administração, das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h30min, nos dias úteis.

1.5. Os esclarecimentos sobre o conteúdo do Edital e seus Anexos, somente serão prestados e considerados quando solicitados por escrito ao(a) Presidente da Comissão de Licitação, até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para a abertura da licitação, endereçados ao e-mail: licitacao@pmtb.pr.gov.br.

1.6. As comunicações dirigidas por meio eletrônico ao representante da licitante suprem, para todos os efeitos, o dever de comunicação por parte da Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba.

2. OBJETO

2.1. Constitui-se objeto da presente Tomada de Preços, **REFORMA DA QUADRA DA VILA ESPERANÇA**, conforme Termo de Referência (Anexo I) e demais Anexos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



3. VALOR MÁXIMO ESTIMADO

3.1. O valor máximo estimado é de **R\$ 666.466,35 (Seicentos e sessenta e seis mil, quatrocentos e sessenta e seis reais e trinta e cinco centavos).**

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos das dotações orçamentárias:

Exercício da Despesa	Conta da Despesa	Funcional Programática	Fonte do Recurso
2018	372	10.002.27.812.2701.1065.4490.51	Própria

5. CONDIÇÕES E PRAZO DE PAGAMENTO

5.1. A contratada deverá emitir nota fiscal eletrônica idêntica às informações contidas na nota de Empenho; deverá recolher todos os tributos obrigatórios no corpo da nota fiscal;

5.2. O pagamento será através de transferência bancária;

5.3. Para o pagamento a contratada deverá possuir conta corrente jurídica (em nome da empresa), com os mesmos dados do contrato;

5.4. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias corridos, a contar do recebimento dos serviços atestado pelos fiscais da obra e do contrato, sendo efetuado ao final de cada etapa realizada;

5.5. Valor estimado, como teto a ser ofertado na licitação, conforme acima especificado, é de **R\$ 666.466,35 (Seiscentos e sessenta e seis mil, quatrocentos e sessenta e seis reais e trinta e cinco centavos)** obtidos através de pesquisa de preços de mercado, e tabela do SINAPI – Caixa Econômica Federal;

5.6. Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento;

5.7. O pagamento será realizado mensalmente de acordo com o cronograma de execução;

5.8. Para pagamentos das medições conforme o cronograma físico-financeiro, a contratada deverá fornecer os seguintes documentos:

5.8.1. Primeira medição:

5.8.1.1. Nota fiscal;

5.8.1.2. Folha de medição nº ...;

5.8.1.3. Ordem de serviço;

5.8.1.4. Declaração do gestor de contratos;

5.8.1.5. Alvará de construção/ampliação e/ou reforma;

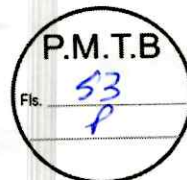
5.8.1.6. ART e/ou RRT referente a projetos da obra;

5.8.1.7. ART e/ou RRT do responsável pela execução da obra;

5.8.1.8. ART e/ou RRT do responsável pela fiscalização da obra;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



- 5.8.1.9. Matrícula da CEI da obra;
- 5.8.1.10. Diário de obras;
- 5.8.1.11. Relação de funcionários;
- 5.8.1.12. Ficha de registro;
- 5.8.1.13. Folha de pagamento;
- 5.8.1.14. Cartões ponto dos funcionários;
- 5.8.1.15. Rescisão de contrato se houver;
- 5.8.1.16. Conectividade social;
- 5.8.1.17. GFIP;
- 5.8.1.18. SEFIP;
- 5.8.1.19. Guia INSS quitada/restituição - RFB E REL. COMP;
- 5.8.1.20. GRF – Guia de recolhimento do FGTS;
- 5.8.1.21. CND Municipal;
- 5.8.1.22. CND Estadual;
- 5.8.1.23. CND Federal;
- 5.8.1.24. CND FGTS – CRF;
- 5.8.1.25. CND Previdenciária;
- 5.8.1.26. CND Trabalhista.

5.8.2. Segunda medição a sétima medição:

- 5.8.2.1. Nota fiscal;
- 5.8.2.2. Folha de medição nº;
- 5.8.2.3. Matrícula da CEI da obra;
- 5.8.2.4. Diário de obras;
- 5.8.2.5. Relação de funcionários;
- 5.8.2.6. Ficha de registro;
- 5.8.2.7. Folha de pagamento;
- 5.8.2.8. Cartões ponto dos funcionários;
- 5.8.2.9. Rescisão de contrato se houver;
- 5.8.2.10. Conectividade social;
- 5.8.2.11. GFIP;
- 5.8.2.12. SEFIP;
- 5.8.2.13. Guia INSS quitada/restituição - RFB E REL. COMP;
- 5.8.2.14. GRF – Guia de recolhimento do FGTS;
- 5.8.2.15. CND Municipal;
- 5.8.2.16. CND Estadual;
- 5.8.2.17. CND Federal;
- 5.8.2.18. CND FGTS – CRF;
- 5.8.2.19. CND Previdenciária;
- 5.8.2.20. CND Trabalhista.

5.8.3. Oitava medição (final):

- 5.8.3.1. Nota fiscal;
- 5.8.3.2. Folha de medição nº ...;
- 5.8.3.3. Declaração do gestor de contratos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



- 5.8.3.4. Matrícula da CEI da obra;
- 5.8.3.5. CND da obra junto ao INSS;
- 5.8.3.6. Termo de recebimento provisório;
- 5.8.3.7. Diário de obras;
- 5.8.3.8. Relação de funcionários;
- 5.8.3.9. Ficha de registro;
- 5.8.3.10. Folha de pagamento;
- 5.8.3.11. Cartões ponto dos funcionários;
- 5.8.3.12. Rescisão de contrato se houver;
- 5.8.3.13. Conectividade social;
- 5.8.3.14. GFIP;
- 5.8.3.15. SEFIP;
- 5.8.3.16. Guia INSS quitada/restituição - RFB E REL. COMP;
- 5.8.3.17. GRF – Guia de recolhimento do FGTS;
- 5.8.3.18. CND Municipal;
- 5.8.3.19. CND Estadual;
- 5.8.3.20. CND Federal;
- 5.8.3.21. CND FGTS – CRF;
- 5.8.3.22. CND Previdenciária;
- 5.8.3.23. CND Trabalhista.

6. IMPUGNAÇÃO E RETIFICAÇÃO AO EDITAL

- 6.1. As impugnações ao presente edital poderão ser feitas por qualquer cidadão até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública.
- 6.2. A impugnação deverá ser apresentada por escrito, dirigida ao (a) Presidente da Comissão de Licitação, com indicação da modalidade e número do certame, contendo o nome e qualificação do impugnante, número do CPF, endereço residencial, telefone, endereço eletrônico e/ou fac-símile para contato.
- 6.3. As impugnações ao presente edital poderão ser feitas, por pretensão licitante até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública.
- 6.3. A impugnação deverá ser apresentada por escrito, acompanhada de cópia autenticada do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e termo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; dirigida ao(a) Presidente da Comissão de Licitação, com indicação da modalidade e número do certame, contendo o nome e qualificação do impugnante, representante legal (se houver), número do CNPJ, endereço comercial, telefone, endereço eletrônico e/ou fac-símile para contato.
- 6.4. A impugnação poderá ser protocolada na Divisão de Licitações à Rua Tiradentes, 500, Centro, Telêmaco Borba, Paraná, no horário das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h30min ou ser encaminhada pelo correio para protocolização.
- 6.5. A impugnação, se tempestiva, será recebida, analisada e julgada pela



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Comissão de Licitação nos termos do Art. 41 da Lei 8.666/93 e, se acolhida, poderá ser anulado, revogado, suspenso e/ou retificado o edital.

6.7. A impugnação intempestiva não será analisada pela Comissão de Licitação.

6.8. Qualquer modificação no edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

6.9. As impugnações protocoladas por qualquer cidadão serão julgadas e respondidas pela Comissão de Licitação em até 03 (três) dias úteis através de e-mail, que deverá ser informado no ato do protocolo.

6.10. As impugnações protocoladas por pretensão licitante serão julgadas e respondidas pela Comissão de Licitação em até 24 (vinte e quatro) horas no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba, bem como através de e-mail ao impugnante, que deverá ser informado no ato do protocolo.

7. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1. Poderão participar da presente licitação, pessoas jurídicas:

a) Que explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado, que atendam às condições exigidas neste Edital e seus anexos e estejam cadastradas no Cadastro de Fornecedores do Município de Telêmaco Borba ou outros órgãos ou entidades da Administração Pública, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação, dentro do prazo de validade para esta licitação.

b) As orientações sobre os procedimentos e a documentação necessária para efetuar o Certificado de Registro Cadastral da Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba estão disponíveis no endereço eletrônico:
<http://www.pmtb.pr.gov.br/compraspublicas/index.php>.

7.2. Não poderão participar direta ou indiretamente da presente licitação, pessoas jurídicas:

a) Que estejam sob regime de concordata, recuperação judicial ou sob decretação de falência, em processo de recuperação extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

b) Que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja a forma de constituição;

c) Que estejam suspensas de licitar e/ou declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública Direta ou Indireta. A verificação será efetuada junto ao site do Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCE/PR após o recebimento dos envelopes;

d) Que não possuam sede no país;

e) Que, a qualquer tempo, possuam restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;

f) Cujo ramo de atividade descrito em seu Instrumento Constitutivo seja incompatível com o objeto da licitação;

g) Que dentre seus dirigentes/sócios, responsáveis técnicos ou legais em suas equipes técnicas, bem como dentre eventuais subcontratados figure quem seja



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



ocupante de cargo ou emprego na Administração Direta ou Indireta do Município de Telêmaco Borba;

h) Que dentre seus dirigentes/sócios ou responsáveis legais possuam grau de parentesco com ocupante de cargo de Direção, Assessoramento ou Chefia na Administração Direta ou Indireta do Município de Telêmaco Borba, conforme Súmula Vinculante nº 13/2008 do STF e Acórdão nº 1127/09 do TCE/PR.

7.3. A participação do licitante neste certame importa no conhecimento e concordância com todas as regras e condições estabelecidas no presente Edital, bem como sujeição às leis, regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis.

8. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

8.1. Os documentos de habilitação e as propostas deverão ser apresentados em dois envelopes separados como segue:

O envelope "A" deverá estar identificado da seguinte forma:

ENVELOPE "A":

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº XX/XXXX
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
NOME DA EMPRESA LICITANTE:
CNPJ:

O envelope "B" deverá estar identificado como segue:

ENVELOPE "B":

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº XX/XXXX
PROPOSTA DE PREÇOS
NOME DA EMPRESA LICITANTE:
CNPJ:

9. CREDENCIAMENTO

9.1. No início da sessão pública da licitação, o(s) interessado(s) ou seu(s) representante(s) deverá(ão) apresentar para credenciamento junto ao(a) Presidente da Comissão de Licitação, fora dos Envelopes A e B documentos que demonstrem que detêm poderes para a prática de atos inerentes ao certame licitatório.

9.1.1. Sendo sócio administrador, deverá apresentar os seguintes documentos:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e termo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou instrumento de registro comercial (certidão simplificada),



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



registrado no órgão competente, devidamente atualizado, ou seja, com data não superior a 60 dias;

b) Documento oficial de identificação que contenha fotografia.

9.1.2. Sendo representante ou sócio proprietário não detentor de poderes de administração, deverá apresentar os seguintes documentos:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e termo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou instrumento de registro comercial (certidão simplificada), registrado no órgão competente, devidamente atualizado, ou seja, com data não superior a 60 dias;

b) Carta de credenciamento, com firma reconhecida, conforme o modelo constante do Anexo III ou procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, da qual constem poderes necessários à prática dos atos inerentes à licitação, como interpor recursos e desistir de sua interposição, acordar, transigir, desistir, receber avisos e intimações, assinar declarações;

c) Documento oficial de identificação que contenha fotografia.

9.2. Os documentos necessários ao credenciamento poderão ser apresentados da seguinte forma:

a) Cópia simples a ser autenticada pelo(a) Presidente da Comissão de Licitação ou por membro da Comissão de Licitação designado pelo(a) Presidente, devidamente acompanhada do documento original;

b) Cópia autenticada por Tabelião com fé pública;

c) Publicação em órgão da imprensa oficial;

9.3. É vedada a representação de mais de uma licitante por um único representante.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. O **Envelope "A"** – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO deverá conter:

a) CRC – Certificado de Registro Cadastral, desta Prefeitura ou outros órgãos ou entidades da Administração Pública, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação, dentro do prazo de validade para esta licitação;

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

c) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal ou Estadual, expedida pela Secretaria da Fazenda do Município, sede ou domicílio da proponente, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação (Alvará de Licença);

d) Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



24 de julho de 1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;

e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei (CRF-FGTS);

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho no âmbito Federal, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 452, de 1º de maio de 1943 Alterada pela LEI Nº 12.440, DE 7 DE JULHO DE 2011 – DOU DE 08/07/2011;

h) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos em Geral, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;

i) Declaração de idoneidade, conforme Anexo VII;

j) Declaração que não emprega menor, conforme Anexo VII;

k) Declaração de não parentesco, conforme Anexo VII;

l) Declaração de recebimento e/ou acesso à documentação, conforme Anexo VI.

10.2. PARA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

10.2.1. Certidão de registro da proponente no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, dentro de seu prazo de validade;

10.2.1.1. **Os proponentes que forem sediados em outra jurisdição e, consequentemente inscritos no CREA de origem, deverão apresentar, para celebração do contrato, visto junto ao CREA do Estado do Paraná, por força do disposto na Lei nº 5.194 de 24 de dezembro de 1966, em consonância com a Resolução nº 265, de 15 de dezembro de 1979 do CONFEA.**

10.2.1.2. **O(s) proponentes(s) que, por ocasião da habilitação, apresentar(em) a documentação referida no item 10.2.1., fica(m) dispensado(s) de reapresentá-la na celebração do contrato.**

10.2.2. Atestado de Capacidade Técnica Operacional da Proponente que comprove experiência anterior semelhante ao objeto licitado e demonstrando ter capacidade para executar 50% do mesmo.

10.2.3. Certidão de registro do Engenheiro ou Arquiteto (Pessoa Física) no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, dentro de seu prazo de validade.

10.2.4. Atestado de Capacidade Técnica Profissional do Engenheiro e/ou Arquiteto



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



da proponente, que comprove experiência anterior semelhante ao objeto licitado demonstrando ter capacidade para executar 50% do mesmo, acompanhada da respectiva CAT – Certidão de Acervo Técnico, devidamente registrada na entidade profissional competente, que deverá conter no mínimo o nome do profissional, a localização e a identificação do serviço executado e o quantitativo básico executado e seu respectivo Acervo Técnico, devidamente certificado pelo CREA ou CAU.

10.2.5. Comprovação de possuir o proponente em seu quadro permanente, na data prevista para a entrega da proposta, Engenheiro Civil ou Arquiteto detentor de atestados de capacidade técnica nos termos do item 10.2.4, a ser feita da seguinte forma:

I) Tratando-se de sócio da empresa, a comprovação se fará mediante a verificação do seu nome no contrato social da empresa;

II) Tratando-se de empregado, a empresa deverá apresentar cópia da carteira de trabalho contendo anotações de contrato de trabalho ou cópia do livro de registro com as anotações do empregado;

III) Tratando-se de prestador de serviço, a comprovação se fará mediante a apresentação de contrato de prestação de serviço firmado entre o profissional e a empresa.

10.2.6. Atestado de visita ao local do serviço/obra a ser executado, fornecido por Engenheiro da Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba, conforme Anexo VIII;

10.2.7. Declaração de vistoria ao local do serviço/obra, conforme Anexo IX;

10.2.8. Declaração de obrigações, conforme Anexo X;

10.2.9. Os atestados poderão ser acumulados.

10.2.10. A não apresentação de qualquer dos documentos solicitados para comprovação da qualificação técnica importará na desclassificação da licitante por descumprimento do contido neste edital.

10.3. PARA A COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA:

10.5.1. Certidão Negativa de Falência ou Concordata ou execução patrimonial, expedida até 60 (sessenta) dias antes da data de recebimento dos documentos, pelo distribuidor da sede do proponente, cobrindo os últimos 05 (cinco) anos.

10.5.2. Caso a proponente queira usufruir dos benefícios para MICROEMPRESAS ou EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, previstos na Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, deve apresentar a documentação comprobatória dessa condição, através da certidão simplificada emitida e registrada pela respectiva junta comercial, ou documento equivalente, devidamente atualizada, ou seja, com data não superior a 60 dias;

10.5.3. Comprovação de que possui Capital Social integralizado ou valor do patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% sobre o valor estimado da contratação, conforme artigo 31, §§ 2º e 3º da Lei Federal 8666/93;

10.5.4. Declaração assinada pelo representante legal detentor de poderes de administração designado no Contrato Social e do Contabilista da empresa, de boa situação financeira por meio dos índices econômicos (LG – liquidez geral, LC –



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



liquidez corrente, SG – solvência geral), obtidos através das fórmulas abaixo, que deverão ser maiores ou iguais a 1,0 (um inteiro):

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

10.5.5. Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE do último exercício social encerrado, já exigível e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, sendo vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

10.5.5.1. Serão considerados aceitos como na forma da lei, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

- I) publicados em Diário Oficial; ou
- II) publicados em Jornal; ou
- III) por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da Sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e Encerramento.

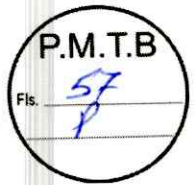
10.5.5.2. O Balanço Patrimonial da Sociedade Anônima ou por Ações deverá ser o publicado em Diário Oficial, sendo que as de capital aberto deverão, ainda, vir acompanhadas de Parecer de Auditor(es) Independente(s). O Balanço Patrimonial das demais empresas deverá ser o transcrito no “Livro Diário” contendo identificação completa da empresa, de seu titular, e de seu responsável técnico contábil, acompanhado de seus respectivos Termos de Abertura e Encerramento. Os Termos deverão estar registrados na Junta Comercial ou Cartório de Títulos e Documentos.

10.5.5.3. Em caso de empresa que ainda não possua balanço patrimonial e demonstrações contábeis já exigíveis, deverá apresentar cópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado na Junta Comercial ou cópia do Livro Diário contendo o Balanço de Abertura, inclusive com os termos de Abertura e de Encerramento, devidamente registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

10.5.5.4. As empresas utilizadoras do SPED – Sistema Público de Escrituração Digital somente estarão dispensados de apresentar balanços patrimoniais não registrados na Junta Comercial se fizerem prova da utilização da ECD – Escrituração Contábil Digital. Este documento é assinado digitalmente, o que supre a ausência de assinatura no balanço apresentado na licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



10.5.6. Serão consideradas e aceitas, na forma da lei, as demonstrações contábeis que atendam as seguintes exigências:

10.5.6.1. Quando se tratar de empresa S/A apresentar as publicações do Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE no Diário Oficial e/ou jornais de grande circulação.

10.5.6.2. Quando se tratar de empresa de outra forma societária apresentar cópias do Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, extraídas do Livro Diário com a devida numeração de página e acompanhadas das cópias dos Termos de abertura e encerramento, devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante e/ou em outro órgão equivalente, contendo: identificação e assinaturas legíveis do proprietário e/ou responsável pela administração da empresa; identificação e assinaturas legíveis do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no CRC (Conselho Regional de Contabilidade).

10.5.6.3. Será desclassificada a empresa que apresentar resultado menor do que 1 em quaisquer dos índices acima referidos.

10.6. Os documentos necessários ao credenciamento e à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, publicação em órgão da imprensa oficial ou poderão ser autenticados por servidor autorizado da administração durante a sessão pública.

10.7. A autenticação de cópia por servidor autorizado ocorrerá mediante apresentação de documento original.

10.8. Não será aceito protocolo em substituição a documento exigido neste Edital e seus anexos.

10.9. As certidões e/ou certificados obtidos via internet poderão ser apresentados em originais ou fotocópias simples sujeitas à verificação da autenticidade no endereço eletrônico correspondente.

10.10. As declarações emitidas pela licitante deverão ser apresentadas no original e ser assinadas por representante legal da empresa.

10.11. A regularidade exigida por ocasião da licitação deverá manter-se na vigência do contrato.

10.12. A falta de quaisquer dos documentos exigidos em edital ou sua apresentação em desconformidade implicará na inabilitação da licitante, ressalvado o contido no item 10.13.

10.13. As empresas beneficiárias da Lei Complementar nº123/2006 alterada pela Lei Complementar nº147/2014, quanto à regularidade fiscal, poderão sanear defeitos constatados na habilitação apenas se apresentarem na sessão todos os documentos previstos neste Capítulo, mesmo que contenham algum vício.

10.14. Toda a documentação apresentada deverá estar em pleno vigor. Documentos expedidos por órgãos oficiais, omissos quanto ao prazo de validade, serão aceitos por 60 (sessenta) dias contados a partir da sua expedição, à exceção de disposição em contrário estabelecida neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



10.15. Em caso da proponente ser "Filial" a documentação deve ser pertinente à sua localização e não da sede da empresa, devendo ainda, tanto a documentação como a proposta: se da matriz, só da matriz; se da filial, só da filial, exceto os que por natureza forem abrangentes.

10.16. É facultado as licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos nas alíneas "b" e "c" do subitem 10.1 pelo Certificado de Registro Cadastral (CRC), deste Município ou outros órgãos ou entidades da Administração Pública, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação dentro do prazo de validade para esta licitação.

10.17. As empresas que desejarem obter o CRC da Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba poderão consultar a documentação necessária na Divisão de Licitação do Município ou no site: <http://www.pmtb.pr.gov.br/compraspublicas/index.php>.

10.18. Juntamente com a documentação referente à habilitação, o licitante poderá encaminhar declaração de renúncia ao prazo recursal referente ao julgamento desta fase, cujo modelo está sugerido no Anexo IV, a fim de propiciar celeridade ao presente certame.

11. PROPOSTA DE PREÇO

11.1. A proposta de preço deverá ser impressa, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, rubricada preferencialmente pelo representante legal em todas as folhas, e assinada na última e deve conter os seguintes elementos, contidos no modelo de proposta de preços, anexo a este edital, Anexo II.

- a) Razão Social, endereço, CNPJ;
- b) Número da Licitação;
- c) Descrição técnica detalhada do objeto da presente licitação;
- d) No preço proposto para o objeto, que deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), com apenas duas casas decimais após a vírgula (0,00), deverá estar inclusa todas as despesas, tributos de qualquer natureza, bem como os encargos trabalhistas e sociais, fretes ou outros valores de natureza direta ou indireta, necessários à plena execução do objeto da licitação, não sendo admitidos acréscimos, encargos ou quaisquer outras despesas;
- e) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

11.2. Serão desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais proponentes;
- c) Que contiverem vícios, por omissão, irregularidades e/ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e que não sejam passíveis de solução na própria sessão;
- d) Com valor superior ao preço máximo fixado no presente Edital;
- e) Que para sua viabilização indiquem condições genéricas de cobertura de outras propostas; ou subsídios não autorizados em lei; isenção de tributos em desacordo com norma jurídica aplicada a contratação; ou ainda aquelas em



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



desacordo com o edital.

11.3. A proposta apresentada terá que refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação.

11.4. Os licitantes deverão formalizar proposta considerando a quantidade fixada para cada item, devendo indicar em separado o valor do lote.

11.5. A apresentação da proposta implicará em:

- a) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias;
- b) Conhecimento dos termos do Anexo I, encargos gerais, especificações, quantitativos e condições para execução do objeto deste edital, sujeitando-se ao gerenciamento e fiscalização da PMTB;
- c) A omissão da indicação na proposta da letra "a" deste item implicará na aceitação das condições estabelecidas neste edital;
- d) A falta de assinatura e/ou rubrica na proposta poderá ser suprida pelo representante legal da licitante, na fase de abertura das propostas;
- e) A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

12. PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO:

12.1. No dia e hora designados neste edital, à Rua Tiradentes, 500 – Centro, na Secretaria Municipal de Administração, Divisão de Licitação na presença dos representantes das licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o(a) Presidente da Comissão de Licitação declarará aberta a Sessão e anunciará o nome das licitantes que apresentaram envelopes de habilitação e propostas.

12.2. Os representantes das licitantes deverão estar presentes na data e horário de abertura da sessão para fins de Credenciamento.

12.3. Os licitantes que não se fizerem presentes no horário de abertura da sessão decairão do direito ao Credenciamento.

12.4. Não será permitida desistência de propostas de proponentes após a abertura da sessão.

12.5. O(a) Presidente procederá à abertura dos Envelopes A, contendo os documentos de habilitação, rubricará todos os documentos, passando aos membros da Comissão de Licitação e às licitantes rubricá-las.

12.6. Na sequência, o(a) Presidente dará início à verificação dos documentos de habilitação, passando à análise e apreciação da documentação de acordo com as exigências estabelecidas no ato convocatório, procedendo-se à habilitação e/ou à inabilitação.

12.7. Para a análise e julgamento dos documentos de habilitação, será observado o contido no Capítulo 10 deste edital.

12.8. O(a) Presidente divulgará o resultado de habilitação e/ou inabilitação.

12.9. Quando todos os licitantes forem inabilitados, poderá ser fixado o prazo de oito dias úteis para apresentação de novos documentos.

12.10. No caso de inabilitação de todos os licitantes, deverão ser exigidos para reapresentação apenas os documentos desqualificados e não aceitos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



12.12. Caso todos os proponentes declarem expressamente através de termo de renúncia, que não têm intenção de recorrer do procedimento de habilitação, a sessão prosseguirá com abertura dos envelopes que contenham as propostas de preço.

12.13. Não ocorrendo à hipótese descrita no item anterior aguarda-se o transcurso do prazo de cinco dias úteis para interposição de recurso.

12.14. Se interposto, o recurso será comunicado aos demais licitantes que poderão impugná-lo no prazo de cinco dias úteis.

12.15. Concluída a fase de habilitação, serão abertos os envelopes que contenham as propostas de preço dos licitantes previamente habilitados e somente destes, desde que transcorrido o prazo de interposição de recurso ou tenha havido desistência expressa da intenção de recorrer, ou após terem sido julgados recursos porventura interpostos.

12.16. O critério de julgamento das propostas de preços será o **MENOR PREÇO GLOBAL**, sendo considerada vencedora a licitante que apresentar a proposta mais vantajosa para a Administração, dentre as que fielmente obedecerem às condições do presente edital.

12.17. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Estejam em desacordo com o edital;
- b) Contenham emendas ou rasuras;
- c) Contenham cotação superior aos preços máximos estabelecidos para os serviços.

12.18. Análise e julgamento das propostas de acordo com as exigências estabelecidas no ato convocatório, com a estimativa de preços, com os preços correntes no mercado ou fixados por órgão oficial competente ou com os constantes no sistema de registro de preços, quando for o caso.

12.19. Organização das propostas em ordem crescente de preços e escolha da proposta de menor preço.

12.20. Divulgação do resultado do julgamento das propostas/resultados da licitação.

12.21. Caso todas as licitantes declarem expressamente através de termo de renúncia que não têm intenção de recorrer, tal fato deve constar necessariamente da respectiva ata, assinada pelos licitantes e pelos responsáveis pela licitação.

12.22. Divulgação do resultado de julgamento por e-mail aos licitantes que não estiverem presentes, de acordo com a ata respectiva.

12.23. Em não havendo renúncia de recursos, aguarda-se o transcurso do prazo de cinco dias úteis para interposição de recurso.

12.24. Se interposto, o recurso será comunicado aos demais licitantes que poderão impugná-lo no prazo de cinco dias úteis.

12.25. Transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou desde que tenha havido desistência expressa a respeito, ou após julgamento dos recursos porventura interpostos, deve ser elaborado relatório circunstanciado, informando-se todos os passos percorridos no procedimento licitatório, fundamentados em critérios objetivos estabelecidos no ato convocatório, com indicação do licitante vencedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



12.26. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o(a) Presidente da CPL ratificará o julgamento da fase de propostas e a declaração do resultado final do certame.

12.27. À licitante que for inabilitada, e não manifestar a intenção de recorrer será devolvido, ainda fechado, o respectivo envelope que contiver sua proposta.

12.28. Da sessão será lavrada ata circunstanciada que, ao final, deverá ser assinada pelo(a) Presidente e membros da Comissão de Licitação e licitantes presentes.

13. RECURSOS

13.1. Das decisões proferidas pela Comissão de Licitação, cabem recursos, por escrito, por parte dos licitantes, nos termos do disposto no art. 109, da Lei nº 8.666/93.

13.2. O recurso deverá ser interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de divulgação da decisão da Comissão de Licitação.

13.3. A notificação de recurso aos demais licitantes será imediata, e no caso de recurso feito no prazo legal será feita notificação para apresentação das contrarrazões, também no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

13.4. Os recursos deverão ser protocolados pelo proponente ou seu representante legal na Divisão de Licitações à Rua Tiradentes, 500, Centro, Telêmaco Borba, Paraná, no horário das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h30min ou ser encaminhada pelo correio para protocolização. Serão apreciadas as impugnações e recursos que forem protocolados e dirigidos ao(a) Presidente da Comissão de Licitação.

13.5. Não serão aceitos recursos interpostos através de fax, e-mail ou de recursos cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo e/ou apresentada por quem não está legalmente habilitado para representar a empresa licitante.

13.6. Tempestivo o recurso, a Comissão Permanente de Licitação poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

13.7. O acolhimento do recurso pela autoridade competente implicará, tão somente, na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento, mediante publicação do ato no Boletim Oficial do Município, retornando o processo para prosseguimento a partir dos atos invalidados.

13.8. Não havendo recurso a ser julgado a Comissão de Licitação encaminhará o processo para apreciação dos aspectos jurídicos e à autoridade competente para adjudicação e homologação.

13.9. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento.

13.10. A adjudicação será feita de acordo com os quantitativos e especificações do objeto.

13.11. Não sendo homologado o processo, caberá à autoridade competente, fundamentadamente, decretar a decisão, dando publicidade do referido ato no



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Boletim Oficial do Município.

14. DAS PENALIDADES

14.1. Em caso de atraso injustificado no cumprimento do cronograma da obra, será aplicada à contratada multa moratória de valor equivalente as 0,1% sobre o valor total da etapa em atraso, por dia útil excedente ao respectivo prazo, limitado a 2% do valor total da etapa em atraso.

14.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as sanções previstas no Art. 87 da Lei nº 8.666/93; sendo que em caso de multa esta correspondência a 5% sobre o valor total do contrato.

14.3. A recusa da licitante vencedora em retirar e devolver devidamente assinado o termo de contrato importará em multa de 10% sobre o valor total constante da proposta. A recusa se configura a partir do 5º dia útil da data da notificação para retirada e devolução devidamente assinado. Também incide em multa a microempresa ou empresa de pequeno porte que, uma vez consultada, valer-se do tratamento privilegiado de que tratam os artigos 42 e 43, da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e que sem motivo deixar de regularizar a situação fiscal.

14.4. Multa de 1% sobre o valor total do contrato, a cada atraso diário na execução das etapas até o limite de 10% quando será declarada a rescisão unilateral do contrato por culpa da CONTRATADA.

15. RECEBIMENTO DO OBJETO

15.1. Executado o contrato, o seu objeto será recebido nos termos do Art. 73, inciso I, alíneas "a" e "b" e Art. 76 da Lei nº 8.666/93.

15.2. Os ensaios, testes e demais provas exigidos por normas técnicas oficiais para boa execução do objeto do contrato correrá por conta da contratada.

15.3. Executado o contrato a contratada deverá deixar o local do serviço e suas adjacências em perfeito estado de limpeza e em condições de utilização imediata.

16. GARANTIA

16.1. A proponente vencedora, quando da assinatura do termo de contrato, deverá, sob pena de decair o direito de contratação, apresentar comprovação de formalização da garantia de execução.

16.2. Para a formalização do contrato, a adjudicatária deverá comprovar no ato da assinatura do termo contratual que providenciou a prestação de garantia no valor equivalente a 5 % (cinco por cento) do valor do contrato.

16.3. Caberá à adjudicatária optar por uma das modalidades de garantias estabelecidas no Art. 56, § 1º, da Lei nº 8.666/93, podendo ser:

a) Depósito do valor fixado em espécie, cheque visado ou bancário, nominativo ao licitador;

b) Carta de fiança bancária, sendo obrigatório que o prazo de validade da



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



mesma seja, no mínimo, igual ao prazo de execução da obra acrescido de 6 (seis) meses;

c) Seguro-garantia de execução em apólice nominal à contratante e emitido por seguradora brasileira ou autorizada a funcionar no Brasil, sendo obrigatório que o prazo de validade seja, no mínimo, igual ao prazo de execução do serviço acrescido de 6 (seis) meses.

16.4. No caso de inadimplência das obrigações e/ou rescisão do termo de contrato, não será devolvida a garantia de execução à contratada.

16.5. A devolução da garantia de execução, e o pagamento final do(s) serviços(s) dar-se-á mediante a apresentação do termo de recebimento definitivo.

17. DA VISITA TÉCNICA

17.1. Para a Visita Técnica a empresa licitante deverá indicar Responsável Técnico habilitado com registro profissional junto ao CREA ou CAU, devidamente credenciado, para apresentar-se na Secretaria Municipal de Planejamento Urbano, Habitação e Meio Ambiente, sita a Rua Bento Munhoz da Rocha Netto, 271, Bairro Macopa, onde obterá por sua exclusiva responsabilidade toda a informação necessária para o preparo de sua proposta.

17.2. A Visita Técnica deverá ser agendada com antecedência, na Secretaria Municipal de Planejamento Urbano, Habitação e Meio Ambiente, pelo telefone (42) 3904-1599, no horário das 09h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min e somente será realizada até as 17h30min do dia XX/XX/XXXX. A empresa receberá comprovante de sua visita técnica, que será fornecido pela Prefeitura.

18. INFORMAÇÕES TÉCNICAS COMPLEMENTARES

18.1. Fica estabelecido que as especificações e toda a documentação da licitação são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado válido, considerando-se, sempre, os seguintes critérios:

a) em caso de divergência entre os desenhos e o memorial descritivo prevalecerá sempre o memorial descritivo.

b) todos os materiais e/ou especificações contidos em um projeto e não contidos em outro deverão ser considerados.

c) em caso de divergência entre as cotas dos desenhos e suas dimensões, medidas em escala, prevalecerão sempre as cotas dos desenhos.

18.2. Os materiais a serem utilizados no serviço serão fornecidos pela contratada, e todos os custos de aquisição, transporte, armazenamento ou utilização deverão estar incluídos no preço global para os diferentes serviços.

18.3. Os materiais que forem utilizados no serviço deverão ser novos e da melhor qualidade, aprovados pela Fiscalização da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano, Habitação e Meio Ambiente, antes de sua aquisição ou aplicação.

18.4. A sinalização de trânsito é responsabilidade da contratada, a qual arcará com



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



as despesas com acidentes, na eventual falha na sinalização.

18.5. A contratada deverá colocar placas de tamanho padrão para cada serviço, conforme especificações fornecidas pelo gestor do contrato.

19. FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO

19.1. A fiscalização do serviço do será efetuada por servidor indicado pela **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos** nos termos dos §§ 1º e 2º do Art. 67 da Lei nº 8.666/93.

19.2. A contratada deverá manter preposto, aceito pelo licitante, no local do serviço, para representá-la na execução do contrato.

19.3. A fiscalização terá poderes para:

- a) aprovar e/ou desaprovar as medições dos serviços executados;
- b) aprovar e/ou desaprovar o dimensionamento das diversas equipes de trabalho;
- c) aprovar e/ou desaprovar os equipamentos utilizados para execução do serviço, quanto às medidas de segurança necessárias;
- d) exigir o cumprimento de todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do Trabalho, especialmente quanto a utilização correta de equipamentos de proteção individual (EPI);
- e) alterar parte do projeto executivo e/ou especificações técnicas, sempre que esta medida apresentar-se como comprovadamente necessária à execução do serviço;
- f) exigir a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subempreiteiros que, a critério da fiscalização, comprometam o bom andamento dos serviços ou se recusem ao uso dos equipamentos de segurança e obediência às normas de segurança coletiva ou individual, conforme prescrito em Lei especial.

20. DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. A Comissão de Licitação não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Edital obtidas por meio de terceiros.

20.2. As licitantes, após a publicação oficial deste Edital, ficarão responsáveis pelo acompanhamento no *site* www.telemacoborba.pr.gov.br das eventuais republicações e/ou retificações de Edital ou quaisquer outras ocorrências que porventura possam ou não implicar em mudanças nos prazos da abertura da sessão pública.

20.3. Das sessões públicas serão lavradas atas circunstanciadas, devidamente assinadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos licitantes presentes.

20.4. É facultado ao(a) Presidente da Comissão de Licitação ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

20.5. O(a) Presidente da Comissão reserva-se no direito de solicitar o original de



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



qualquer documento sempre que tiver dúvidas ou julgar necessário.

20.6. A autoridade competente poderá revogar, anular ou transferir a presente licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

20.7. Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, o tendo aceitado sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

20.8. Considerando que a empresa a ser CONTRATADA possui qualificação técnica e comprovada capacidade para execução do objeto da presente licitação, de modo algum será aceita qualquer alegação, durante a vigência do contrato, quanto a possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções contidas no conjunto de elementos que constitui a documentação referente a este objeto, como pretexto para pretender cobrar materiais/equipamentos e/ou serviços ou alterar a composição dos preços unitários.

20.9. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente.

20.10. Os prazos estabelecidos neste Edital iniciam e vencem em dias de expediente da Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba.

20.11. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação, que decidirá, com base na legislação vigente.

20.12. Na hipótese de divergência entre este Edital e quaisquer condições apresentadas pelos licitantes, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os termos deste Edital e dos documentos que o integram.

20.13. Para todas as referências de tempo contidas no presente edital será observado o horário oficial de Brasília.

20.14. As normas desta licitação aplicam-se subsidiariamente as normas da Lei nº 8.666/1993.

21. DOS ANEXOS

21.1. Integram o presente edital, os seguintes anexos:

Anexo I - Especificação do Objeto/Termo de Referência/Orçamento/Cronograma

Anexo II – Modelo de Proposta de Preços.

Anexo III – Modelo de Carta Credencial.

Anexo IV – Modelo de Declaração de Renúncia – Habilitação

Anexo V – Modelo de Declaração de Renúncia – Proposta

Anexo VI – Modelo de Declaração de Recebimento e/ ou Acesso à Documentação.



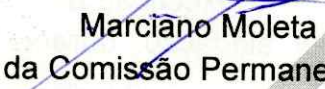
PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Anexo VII – Modelo de Declaração que não emprega menor; Modelo de Declaração de não parentesco e quadro societário; Modelo de Declaração de idoneidade;
Anexo VIII – Modelo de Atestado de Visita;
Anexo IX – Modelo de Declaração de Vistoria do Local da Obra;
Anexo X – Modelo de Declaração de Obrigações;
Anexo XI – Minuta do Termo de Contrato.

21.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Telêmaco Borba, Estado do Paraná, para solucionar eventuais litígios, afastado qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Telêmaco Borba, 16 de maio de 2018.


Marcião Moleta
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

MINUTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA/ ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO /ORÇAMENTO/
CRONOGRAMA
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Reforma da Quadra da Vila Esperança, localizado na Rua Ilhéus, Bairro Vila Esperança, Telêmaco Borba – PR.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A Prefeitura Municipal, através da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Recreação busca oferecer aos munícipes dos bairros de Telêmaco Borba uma melhor qualidade de vida e saúde através da prática esportiva e recreativa, melhorando as estruturas dos equipamentos públicos e por consequência um melhor desenvolvimento das atividades, a reforma da quadra de esportes da Vila Esperança será de grande importância para os moradores daquela região.

3. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

3.1. Reforma da Quadra da Vila Esperança no Bairro Vila Esperança, com Taxas de alvará e ART de execução pago, PGRCC aprovado, instalação de placa de obra, e instalações provisórias de água e luz, com mobilização e desmobilização do canteiro de obras.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 4.1. Proporcionar as condições para que a contratada possa cumprir as obrigações pactuadas;
- 4.2. Prover a contratada nome e telefone dos responsáveis pelo recebimento e aceite dos serviços;
- 4.3. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada, relacionados com o serviço pactuado;
- 4.4. Recusar o serviço na hipótese de desconformidade com as especificações solicitadas;
- 4.5. Comunicar por escrito, à contratada quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido;
- 4.6. Comunicar por escrito, à contratada o não recebimento do serviço, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas neste termo de referência, no memorial descritivo ou na proposta apresentada;
- 4.7. Exercer a fiscalização dos serviços mediante técnico designado pela Secretaria Municipal de Planejamento Urbano, Habitação e Meio Ambiente;
- 4.8. Notificar à contratada de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços, através de documentação formal;
- 4.9. As demais obrigações deverão proceder conforme memorial descritivo em anexo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1. Obedecer às especificações, observando a qualidade e prazos exigidos neste termo de referência;
- 5.2. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, por sua culpa ou dolo durante a execução do contrato, não eximindo sua responsabilidade com a fiscalização ou o acompanhamento por ventura efetuado pelo contratante;
- 5.3. Realizar os serviços no local indicado, devendo fornecer todos os materiais e mão de obra necessária para a execução dos serviços;
- 5.4. Realizar os serviços conforme orientação do técnico responsável da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos e do engenheiro fiscal da obra;
- 5.5. A contratada deverá enviar seus técnicos devidamente identificados, com crachá e uniformizados, provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI's;
- 5.6. Caso haja defeitos de acabamento originados pela contratada, estes deverão ser refeitos por esta, sem ônus para o Município;
- 5.7. A coordenação dos trabalhos será executada por profissionais habilitados e especializados, com registro no CREA e/ou CAU, os quais deverão ser os mesmos indicados pela Contratada como integrantes da sua equipe técnica;
- 5.8. Será admitida a participação de outros profissionais, além dos declarados como responsáveis técnicos, desde que em caráter complementar e fornecidas as respectivas ARTs e/ou RRTs, abrangendo os serviços executados;
- 5.9. Obter todas as licenças e aprovações necessárias ao desenvolvimento dos serviços contratados, perante órgãos municipais, estaduais, e federais, pagando emolumentos e taxas correspondentes, observando as leis, regulamentos e códigos de posturas;
- 5.10. Cumprir quaisquer outras formalidades que vierem a ser necessárias e ao pagamento de custas e multas porventura impostas por autoridades municipais, estaduais e federais;
- 5.11. Antes de iniciar os trabalhos, deverá providenciar as devidas Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) no CREA e/ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRTs) relativas aos serviços objeto deste termo, entregando ao Fiscal da Obra a via do proprietário devidamente quitada;
- 5.12. Respeitar rigorosamente, no que se refere a todos os profissionais envolvidos nos serviços, a legislação vigente sobre tributos, trabalho segurança, previdência social e acidentes de trabalho, por cujos encargos se responsabilizará;
- 5.13. Realizar, às suas expensas, na forma da legislação aplicável, tanto na admissão como durante a vigência do contrato de trabalho de seus empregados, os exames médicos exigidos, apresentando os respectivos comprovantes anualmente;
- 5.14. Responsabilizar-se pelo transporte dos materiais a serem utilizados na execução dos serviços até o local indicado pela contratante, como também pelos custos a ele inerentes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



- 5.15. Responsabilizar-se pela guarda dos materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços;
- 5.16. Fornecer todas as ferramentas e equipamentos necessários para a execução dos serviços em perfeitas condições de uso;
- 5.17. Providenciar para que os materiais, mão-de-obra e demais suprimentos estejam em tempo hábil no local de execução dos serviços;
- 5.18. Todos os materiais, equipamentos e instalações deverão estar de acordo com os regulamentos de proteção contra incêndio, especialmente os isolamentos térmicos que deverão ser feitos de material incombustível ou auto extingüível;
- 5.19. Comunicar imediatamente à fiscalização quaisquer ocorrências de fato anormal ou extraordinário que ocorra no local dos serviços;
- 5.20. Evitar as interferências com as propriedades, atividades e tráfego de veículos na vizinhança do local dos serviços;
- 5.21. Manter limpo, livre e desimpedidos de sujeiras e restos de materiais, os locais de realização dos serviços, bem como todos os acessos e demais dependências das edificações utilizadas;
- 5.22. Realizar levantamento prévio, certificando-se que não haverá danos a outras instalações existentes (elétrica, hidráulica, entre outras) para instalação ou realização dos serviços;
- 5.23. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas no total ou em parte, o objeto contratado, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados durante o prazo de garantia dos materiais ou serviços;
- 5.24. Assumir a imediata reparação, restaurando as condições originais da edificação se ocorrer qualquer dano ou avaria, nos locais onde serão executados os serviços, bem como nas demais dependências e acessos à área de trabalho;
- 5.25. As demais obrigações deverão proceder conforme memorial descritivo em anexo;
- 5.26. É vedada a **SUBCONTRATAÇÃO** para a prestação dos serviços.

6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 6.1. A proponente deverá apresentar:
 - 6.1.1. Certidão de registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, dentro de seu prazo de validade;
 - 6.1.2. Atestado de Capacidade Técnica Profissional do Engenheiro e/ou Arquiteto, que comprove experiência para o desempenho da atividade pertinente, equivalente ou superior ao objeto licitado acompanhada da respectiva CAT – Certidão de Acervo Técnico, devidamente registrada na entidade profissional competente, CREA e/ou CAU, que deverá conter no mínimo o nome do profissional, a localização e a identificação da obra ou serviço executado e o quantitativo básico executado e seu respectivo Acervo Técnico;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



6.1.3. Atestado de Capacidade Técnica Operacional da Proponente que comprove experiência para o desempenho da atividade pertinente, equivalente ou superior ao objeto licitado acompanhada do respectivo Acervo Técnico, devidamente certificado pelo CREA e CAU;

6.1.4. Certidão de registro do Engenheiro Responsável (Pessoa Física) no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, dentro de seu prazo de validade;

6.1.5. Comprovação de possuir, em seu quadro permanente de pessoal, na data prevista para a entrega da proposta, profissional de nível superior, detentor de atestado de responsabilidade técnica equivalente ou superior ao objeto deste termo de referência, cujo nome deverá constar na Certidão do CREA e/ou CAU:

6.1.5.1. Tratando-se de sócio da empresa, a comprovação se fará mediante a verificação do seu nome no contrato social da empresa;

6.1.5.2. Tratando-se de empregado, a empresa deverá apresentar cópia da carteira de trabalho contendo anotações de contrato de trabalho ou cópia do livro de registro com as anotações do empregado;

6.1.5.3. Tratando-se de prestador de serviço, a comprovação se fará mediante a apresentação de contrato de prestação de serviço firmado entre o profissional e a empresa.

7. PRAZO E LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. Os prazos devem obedecer ao cronograma físico-financeiro em anexo, sendo que o prazo máximo para execução dos serviços será de 8 (oito) meses corridos após emissão da ordem de serviço;

7.1.1. O prazo para o início da execução do serviço deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias do aceite da ordem de serviços;

7.2. O prazo de vigência desta obra será de 18 (dezoito) meses a contar da assinatura do contrato.

7.3. Na entrega final dos trabalhos contratados deverá haver o recebimento dos serviços e depois de efetuada as devidas verificações será emitida a medição da etapa final para pagamento e o respectivo termo de conclusão dos serviços;

7.4. O serviço será executado no Bairro Vila Esperança, Rua Ilhéus s/n, Telêmaco Borba.

8. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

8.1. A contratada deverá emitir nota fiscal eletrônica idêntica às informações contidas na nota de Empenho; deverá recolher todos os tributos obrigatórios no corpo da nota fiscal;

8.2. O pagamento será através de transferência bancária;

8.3. Para o pagamento a contratada deverá possuir conta corrente jurídica (em nome da empresa), com os mesmos dados do contrato;

8.4. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias corridos, a contar do recebimento dos serviços atestado pelos fiscais da obra e do contrato, sendo efetuado ao final de cada etapa realizada;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



- 8.5. Valor estimado, como teto a ser ofertado na licitação, conforme acima especificado, é de R\$ 666.466,35 (**Seiscentos e sessenta e seis mil, quatrocentos e sessenta e seis reais e trinta e cinco centavos**) obtidos através de pesquisa de preços de mercado, e tabela do SINAPI – Caixa Econômica Federal;
- 8.6. Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento;
- 8.7. O pagamento será realizado mensalmente de acordo com o cronograma de execução;
- 8.8. Para pagamentos das medições conforme o cronograma físico-financeiro, a contratada deverá fornecer os seguintes documentos:

8.8.1. Primeira medição:

- 8.8.1.1. Nota fiscal;
- 8.8.1.2. Folha de medição nº ...;
- 8.8.1.3. Ordem de serviço;
- 8.8.1.4. Declaração do gestor de contratos;
- 8.8.1.5. Alvará de construção/ampliação e/ou reforma;
- 8.8.1.6. ART e/ou RRT referente a projetos da obra;
- 8.8.1.7. ART e/ou RRT do responsável pela execução da obra;
- 8.8.1.8. ART e/ou RRT do responsável pela fiscalização da obra;
- 8.8.1.9. Matrícula da CEI da obra;
- 8.8.1.10. Diário de obras;
- 8.8.1.11. Relação de funcionários;
- 8.8.1.12. Ficha de registro;
- 8.8.1.13. Folha de pagamento;
- 8.8.1.14. Cartões ponto dos funcionários;
- 8.8.1.15. Rescisão de contrato se houver;
- 8.8.1.16. Conectividade social;
- 8.8.1.17. GFIP;
- 8.8.1.18. SEFIP;
- 8.8.1.19. Guia INSS quitada/restituição - RFB E REL. COMP;
- 8.8.1.20. GRF – Guia de recolhimento do FGTS;
- 8.8.1.21. CND Municipal;
- 8.8.1.22. CND Estadual;
- 8.8.1.23. CND Federal;
- 8.8.1.24. CND FGTS – CRF;
- 8.8.1.25. CND Previdenciária;
- 8.8.1.26. CND Trabalhista.

8.8.2. Segunda medição a sétima medição:

- 8.8.2.1. Nota fiscal;
- 8.8.2.2. Folha de medição nº;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



- 8.8.2.3. Matrícula da CEI da obra;
- 8.8.2.4. Diário de obras;
- 8.8.2.5. Relação de funcionários;
- 8.8.2.6. Ficha de registro;
- 8.8.2.7. Folha de pagamento;
- 8.8.2.8. Cartões ponto dos funcionários;
- 8.8.2.9. Rescisão de contrato se houver;
- 8.8.2.10. Conectividade social;
- 8.8.2.11. GFIP;
- 8.8.2.12. SEFIP;
- 8.8.2.13. Guia INSS quitada/restituição - RFB E REL. COMP;
- 8.8.2.14. GRF – Guia de recolhimento do FGTS;
- 8.8.2.15. CND Municipal;
- 8.8.2.16. CND Estadual;
- 8.8.2.17. CND Federal;
- 8.8.2.18. CND FGTS – CRF;
- 8.8.2.19. CND Previdenciária;
- 8.8.2.20. CND Trabalhista.

8.8.3. Oitava medição (final):

- 8.8.3.1. Nota fiscal;
- 8.8.3.2. Folha de medição nº ...;
- 8.8.3.3. Declaração do gestor de contratos;
- 8.8.3.4. Matrícula da CEI da obra;
- 8.8.3.5. CND da obra junto ao INSS;
- 8.8.3.6. Termo de recebimento provisório;
- 8.8.3.7. Diário de obras;
- 8.8.3.8. Relação de funcionários;
- 8.8.3.9. Ficha de registro;
- 8.8.3.10. Folha de pagamento;
- 8.8.3.11. Cartões ponto dos funcionários;
- 8.8.3.12. Rescisão de contrato se houver;
- 8.8.3.13. Conectividade social;
- 8.8.3.14. GFIP;
- 8.8.3.15. SEFIP;
- 8.8.3.16. Guia INSS quitada/restituição - RFB E REL. COMP;
- 8.8.3.17. GRF – Guia de recolhimento do FGTS;
- 8.8.3.18. CND Municipal;
- 8.8.3.19. CND Estadual;
- 8.8.3.20. CND Federal;
- 8.8.3.21. CND FGTS – CRF;
- 8.8.3.22. CND Previdenciária;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



8.8.3.23. CND Trabalhista.

9. GESTORES E FISCAIS

- 9.1. Gestor do Contrato: Carlos Roberto Ramos.
9.2. Fiscal do Contrato: Fabricio Nunes Flores – Matrícula 21862
9.3. Fiscal da Obra: Henrique Haruo Sakai – CREA-PR: 143.805/D

10. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

- 10.1. O prazo de execução será de 8 (oito) meses a contar do aceite da ordem de serviço;
10.2. O prazo de vigência será de 18 (dezoito) meses a contar da assinatura do Contrato.

11. PRAZO DE GARANTIA

11.1. O prazo de garantia para todos os serviços executados deste termo de referência, memorial descritivo e projetos deverá ser de no mínimo de 5 (cinco) anos, contados a partir da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo, conforme Artigo 618 – Lei 10406/02, do Código Civil Brasileiro (o empreiteiro de materiais e execução responderá, durante o prazo irredutível de cinco anos, pela solidez e segurança do trabalho, assim em razão dos materiais, como do solo, vícios ou defeitos ficando responsável por todos os encargos decorrentes).

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. O pagamento decorrente do objeto deste termo de referência correrá através da conta do recurso vinculada da dotação orçamentária:

Exercício da Despesa	Conta da Despesa	Funcional Programática	Fonte do Recurso
2018	372	10.002.27.812.2701.1065.4490.51	Própria

Telêmaco Borba, 23 de abril de 2018.

Fabricio Nunes Flores
Chefe de Divisão de Esportes

Carlos Roberto Ramos
Secretário Municipal de Cultura,
Esporte e Recreação



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



MEMORIAL DESCRITIVO
ÍNDICE

1. **CONVENÇÕES PRELIMINARES**
2. **PROJETOS**
3. **INSTALAÇÃO DA OBRA**
4. **DEMOLIÇÃO E REMOÇÃO**
5. **LOCAÇÃO DA OBRA**
6. **FUNDAÇÕES**
7. **EXECUÇÃO DE CONCRETO ARMADO**
8. **ALVENARIA**
9. **REVESTIMENTO DA ALVENARIA**
10. **PISOS**
11. **ESQUADRIAS E FERRAGENS**
12. **INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS**
13. **INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, TELEFÔNICAS E DE LÓGICA**
14. **COBERTURA**
15. **PINTURA**
16. **LIMPEZA GERAL E FINAL**



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



ESPECIFICAÇÃO DE OBRA

1) CONVENÇÕES PRELIMINARES:

O projeto prevê a reforma da quadra da Vila Esperança, que será executado conforme o projeto arquitetônico, e de acordo com as presentes especificações, dentro das normas de construção e obedecendo aos desenhos e detalhes do projeto arquitetônico fornecidos pela PMTB.

Os serviços não aprovados pela fiscalização da PMTB, ou que se apresentarem defeituosos em sua execução, serão demolidos e reconstruídos por conta exclusiva do construtor.

O empreiteiro, ao apresentar a documentação para esta construção, esclarecerá que:

- a) não teve dúvidas na interpretação dos detalhes construtivos;
- b) vistoriou o local da obra, certificando-se das condições da edificação;

O empreiteiro deverá manter um diário de obras no local (02 vias), detalhando os acontecimentos, número de funcionários e suas respectivas funções, bem como estar assinado pelo mestre de obras e o responsável técnico da empresa com o visto do engenheiro fiscal da PMTB.

O empreiteiro deverá fornecer uniforme (camisetas) para melhor identificação dos funcionários que estão trabalhando na obra, bem como os EPIs.

O empreiteiro deverá declarar que não existem dúvidas e/ou questionamentos dos quantitativos para a execução total da obra.

Deverá ter: certidão de registro no CREA ou CAU – pessoa física e jurídica; Acervo técnico expedido pelo CREA ou CAU comprovado a execução de edificações similares; Atestado de capacidade técnica da empresa para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características com o artigo licitado fornecida por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente visitado pelo CREA ou CAU.

O valor total proposto na concorrência deve cobrir todas as despesas da empresa para a execução da obra conforme o projeto. O item de obra que aparecer em alguma peça gráfica, ou na planilha, ou no memorial descritivo, deverá ser executado e contemplado no valor total da proposta de preços. Portanto a planilha de quantitativos e preços é meramente indicativa e orientativa para as medições mensais dos serviços executados.

Durante a execução da obra, quaisquer dúvidas de projeto, memorial, cronograma ou orçamento, serão sanadas somente na presença do responsável Técnico da Empresa.

Fica por conta da empresa a execução do diário de obras que terá que ser entregue, assinado pelo responsável técnico, no dia da medição da obra.

Todo material que for ser retirado da obra, para a colocação de novo, terá que ser entregue para PMTB para reutilização quando necessário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



2) PROJETOS

A obra tem jogo completo dos projetos de:

- Arquitetura.
- Estruturas de concreto armado.
- Elétrico;
- Hidráulico.

3) INSTALAÇÃO DA OBRA

Ficarão a cargo exclusivo da firma construtora todas as providências e despesas correspondentes às instalações provisórias da obra, compreendendo o aparelhamento, maquinaria e ferramentas necessárias à execução dos serviços contratados, bem como: andaimes, tapumes, cercas, instalações provisórias de sanitários, luz, força, água, etc. bem como taxas e emolumentos municipais para Alvará de Construção, Habite-se e CND, taxa da A.R.T. confecção e fixação de placa padrão PMTB (2,00 x 1,00 m) em conjunto com a responsabilidade de execução da obra.

4) DEMOLIÇÃO E REMOÇÃO

As estruturas a serem demolidas estão indicadas no projeto. Estão neste contexto um antigo vestiário, a planilha contempla os pilares, laje, fundação, estacas, portas, alvenarias e pia, parte de uma arquibancada, piso para a acomodação de um novo vestiário e alguns pontos que estão com baixa qualidade.

Então nesta etapa a demolição de parte da alvenaria dos muros para que se possa encaixar os pilares, bem como a substituição dos alambrados.

5) LOCAÇÃO DA OBRA

A locação da obra deverá obedecer rigorosamente às indicações do projeto específico. A firma será responsável por qualquer erro de alinhamento e/ou nivelamento.

6) FUNDAÇÕES

As fundações serão executadas conforme projeto estrutural, adotando-se a opção **estacas moldadas "in loco", viga baldrame e vigas superiores**, com as cargas previstas pelo cálculo de concreto armado.

Os topos e laterais dos baldrames terão suas superfícies pintadas com duas demãos de impermeabilizante.

7) EXECUÇÃO DE CONCRETO ARMADO

A execução da estrutura deverá seguir rigorosamente o projeto estrutural, atender ao disposto nas normas brasileiras em vigor, em particular a PNB-140, no seu item referente a estrutura.

Formas: Na execução das formas deverá ser observado:

5.1 - Reprodução fiel dos desenhos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



5.2 - Contraventamento de painéis que possam se deslocar quando do lançamento de concreto;

5.3 - Vedação das formas;

5.4 - Limpeza das formas;

A execução das formas e do escoramento deverá ser feita de modo a haver facilidade de retirada dos seus diversos elementos. Antes do lançamento do concreto, as formas deverão ser molhadas até a saturação.

Nenhum conjunto de elementos estruturais poderá ser concretado **sem primordial e minuciosa verificação e liberação por parte da construtora e da fiscalização**, além da perfeita disposição, dimensões e escoramento das formas e armaduras correspondentes.

5.5 - Na execução das armaduras deverá ser observado:

I - Dobramento das barras, de acordo com os desenhos;

II - Número de barras e suas bitolas;

III - Posição correta das barras;

IV - Armação e recobrimento.

5.6 - O dobramento do aço deverá ser feito a frio não se permitindo aquecimento, em caso algum;

5.7 - Não serão admitidas emendas de barras não previstas no projeto estrutural.

8) ALVENARIA

As alvenarias serão executadas sobre as vigas de baldrame com a face de topo impermeabilizada.

Serão executadas com tijolos de 6 furos (0,09x0,14x0,19m – dimensões mínimas aceitáveis), para paredes de 1/2 vez, para alvenarias de 1/4 de vez serão com tijolos de 2 furos, assentes com argamassa mista 1:4:12 (cimento, cal e areia) e mão-de-obra esmerada, com os pés direitos, espessura e alinhamento conforme indicado no projeto.

Os tijolos empregados deverão ser limpos, todas as fiadas serão perfeitamente alinhadas e apumadas devendo a obra ser levantada uniformemente, evitando-se amarrações para ligações posteriores. Os paramentos serão perfeitamente planos e verticais.

A argamassa que se estender entre duas fiadas terá a espessura entre 1,0 cm a 1,5 cm, e será colocada cuidadosamente entre os tijolos a fim de evitar juntas abertas. Estas serão cavadas a ponta de colher para que o emboço fique fortemente aderido. No assentamento da alvenaria deverá ser colocado para as 03 primeiras fiadas, impermeabilizante na argamassa de assentamento dos mesmos.

Para fixação da esquadria de madeira, serão colocados, durante a elevação das paredes, tacos de madeira assentes com argamassa de cimento e areia, traço 1:4, em número, dimensões e posições adequadas, com afastamento máximo de 0,60 m.

9) REVESTIMENTO DA ALVENARIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Os revestimentos de argamassa deverão apresentar-se perfeitamente desempenados, aprumados, alinhados e nivelados. As superfícies deverão ser limpas e abundantemente molhadas, antes do início do revestimento.

O revestimento de argamassa será constituído de, no mínimo 2 camadas superpostas contínuas e uniformes. O emboço será aplicado sobre a superfície a revestir, previamente chapiscada.

a) Chapisco

Toda a superfície a ser revestida será chapiscada com argamassa de cimento e areia, traço 1:3.

b) Massa única junção de emboço e reboco

Para o emboço interno ou externo, usar-se-á argamassa de cimento, cal e areia, traço 1:4:12.

No emboço para receber assentamento de azulejos, utilizar argamassa mista de cimento cal e areia traço 1:4 + 130 Kg de cimento / m³.

O emboço deverá ser iniciado após a completa pega do chapisco, depois de embutidos todas as canalizações e colocados os marcos e aduelas. Deverá o emboço ser fortemente comprimido e a superfície à revestir, deverá ser áspera para facilitar a aderência do reboco. A espessura máxima do emboço deverá ser de 1,5 cm.

c) Reboco

Para o reboco interno ou externo, usar-se-á a argamassa de cal hidratada no traço 1:3 e a espessura de 1,5 a 2 mm. O reboco deverá ser iniciado após a completa pega do emboço ou no mínimo com duas semanas de tempo seco.

Será aplicada com ferramentas apropriadas, desempenadeira de aço, desempenadeira de feltro, e as rebarbas removida com esponja de espuma, apropriada para esta finalidade.

Evitar a emenda do reboco de um dia para outro, preferencialmente programar o serviço em seu início e término no mesmo período.

d) Revestimento Cerâmico

As paredes dos banheiros receberão revestimento cerâmico 33cm x 45cm, de 1ª qualidade ou similares em suas características (absorção de água, PEI, abrasão, coeficiente de atrito, resistência a manchas e facilidade de limpeza) até o teto. Serão assentados com cimento colante, com as juntas a prumo, niveladas, com acabamento esmerado, inclusive rejuntamento com rejunte de 1ª.

10) PISOS

Será feito um Lastro de brita apiloado manualmente camada e = 3 cm em toda a sua extensão.

Depois será feito um Lastro de contra piso, em concreto fck 15,0 MPa, com 5,0cm de espessura, lançado, adensado e nivelado, reguado e sem desempenar. Após o lastro de concreto deverá ser realizado um contra piso c/ argamassa 1:4 cimento/areia e = 2 cm, perfeitamente nivelado e desempenado.

Após estes procedimentos e tratamento, receberão os acabamentos definidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Os pisos cerâmicos 45cm x 45 cm, (cores branca e cinza), em suas características (absorção de água, PEI, abrasão, coeficiente de atrito, resistência a manchas e facilidade de limpeza), serão assentados com cimento colante, com resistência aodesgaste, PEI-5, na cor branco gelo especificado no projeto arquitetônico. Caso a empresa escolha o produto similar, deverá informar a marca e todas as especificações solicitadas pela fiscalização.

Em locais de junção de azulejos e piso cerâmico, deverá ser previsto uma junta da mesma espessura do azulejo, a ser preenchido com rejunte.

A quadra, bem como as áreas de escape deverá sofrer uma regularização de forma nivelada para o recebimento da pintura.

11) ESQUADRIAS E FERRAGENS

O posicionamento das esquadrias metálicas e de madeiras segue as orientações definidas na tabela de esquadrias no projeto arquitetônico. Devem ser instaladas, e fixadas com precisão, para um perfeito funcionamento e acabamento.

A localização e instalação das peças de ferragens nas esquadrias de madeira e metálicas serão medidas com precisão, de modo a serem evitados danos dos materiais, discrepância de posição ou diferenças de nível perceptíveis à vista tanto na montagem como na instalação.

A localização das fechaduras, fechos de embutir, dobradiças e outras ferragens, nas esquadrias de madeira, serão conforme detalhes ou determinadas pela fiscalização, sendo estas de 1ª qualidade, isentas de defeitos, com prévia aprovação da fiscalização.

12) INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS

A rede de água será executada de acordo com o projeto hidráulico. Esta rede deverá ser adaptada a existente.

A rede de esgoto será executada de acordo com o projeto de esgoto sanitário. Seguindo as medidas estabelecidas e a dimensão das tubulações indicadas.

13) INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

Serão executadas de acordo com a norma NBR 5740 (Instalações Elétricas de Baixa Tensão) e o projeto elétrico..

14) COBERTURA E CAIXA DE ÁGUA

A cobertura será metálica e deverá seguir os requisitos estabelecidos em projeto, contendo pintura na cor Azul, dos dois lados bem como no fechamento lateral. A composição presente na planilha orçamentaria, contempla; colunas, tesouras em arco, terças, contraventamento, com fornecimento, montagem e instalação no local. Onde ficará instalada a caixa d'água serão realizados barroteiros para a sustentação da mesma. A laje de cobertura do vestiário deverá ser impermeabilizada.

15) PINTURA



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



As pinturas serão iniciadas depois de autorizadas e liberadas pela fiscalização. Todas as superfícies serão cuidadosamente limpas e preparadas para o recebimento do tipo de pintura a que se destinem.

Adotar desde o início o esmero, cuidado e a perfeição, para que no decorrer o trabalho final seja com acabamento impecável.

Deverão ser obedecidas rigorosamente as instruções do fabricante para o uso adequado da tinta. Cada fase parcial de execução dos serviços deverá ficar totalmente concluída e aceita pela Fiscalização, para ser iniciada a subsequente.

15.1 – Em Alvenaria

Para execução de pinturas nas paredes de alvenaria será feito:

- a. lixamento em geral para retirar todos os ressaltos e rebarbas que porventura tenham ficado no acabamento da superfície.
- b. lavagem das superfícies com água e sabão, na proporção de um litro para 40 gramas quando se tratar de paredes existentes e/ou novas quando sujas ou manchadas.
- c. aplicação de uma demão de massa corrida acrílica para correção de imperfeições.
- d. impermeabilizar as paredes novas com uma demão de selador apropriado para alvenaria no ambiente em que se destina.
- e. recomendado aplicar no mínimo duas demãos de tinta e/ou quantas necessárias para um perfeito recobrimento.
- f. as tintas devem ser de 1ª qualidade, e deverão seguir a tabela de cores fornecida pela PMTB.

15.2 – Em ferro

Para execução desta pintura será feito:

- g. limpeza das superfícies com escova de arame de aço ou lixa de esmeril para eliminar quaisquer traços de ferrugem;
- h. aplicação de uma demão de tinta zarcão ou prime, verificar item previsto em planilha orçamentaria;
- i. lixamento cuidadoso com lixa fina;
- j. duas demãos de tinta esmalte sintético, sendo que a cor será especificada pela tabela de cores, para as peças de serralharia.

15.3 – Em madeira

Para execução desta pintura será feito:

- a. limpeza e retirada de rebarbas com lixa grossa;
- b. aplicação de uma demão de selador para madeira;
- c. lixamento completo com lixa média e fina;
- e. aplicação de duas demãos de esmalte sintético.

16) LIMPEZA GERAL E FINAL

A edificação será entregue completamente limpa, livre de entulhos e sobras de materiais de construções, desativado e removido o canteiro e baias dos materiais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Os vidros, pisos, serão lavados, devendo qualquer vestígio de tinta ou argamassa desaparecer, deixando as superfícies completamente limpas e perfeitas sob pena de serem substituídas.

Tudo quanto se refere a metais, maçanetas, espelhos, etc., deverão ficar perfeitamente polidos, sem arranhões, o mesmo acontecendo com as demais peças. Todas as ferragens serão lubrificadas e limpas, substituindo-se aquelas que apresentarem o mínimo de defeito de funcionamento ou de acabamento.

A conclusão da limpeza final caracteriza a entrega da obra, para tanto deverá ser aprovado pela fiscalização, somente após este procedimento, será declarada como entregue e recebida pela fiscalização da SMPUHMA.

Telêmaco Borba - PR, 26 de março 2018.

Andrei Crystian Vieira
ENGENHEIRO CIVIL- CREA-PR – 149.282/D



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES

ANEXO I – C



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
- ESTADO DO PARANÁ -

DIVISÃO DE PROJETO E PLANEJAMENTO URBANO

OBRA: Reforma Quadra Vila Esperança

ASSUNTO: ORÇAMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA - TOTAL DE 1162,70 M2

BDI: 27%

DATA: 23/03/2017

SINAPI FEV/2018

REFERÊNCIA	ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	QUANT.	P. UNIT.	P. UNIT. C/ BDI	TOTAL C/ BDI
	1	SERVIÇOS PRELIMINARES					
SINAPI - 74209/001	1.1	Placa de Obra 2,00x1,00 m	m2	2,00	R\$ 325,98	R\$ 413,99	R\$ 827,99
SINAPI - 74077/002	1.2	Locação e marcação da obra	m2	1162,70	R\$ 4,36	R\$ 5,54	R\$ 6.438,10
SINAPI - 74220/001	1.3	Tapume de chapa de madeira compensada, 6mm, com pintura a cal, com h= 2,00 m	m2	12,00	R\$ 54,91	R\$ 69,74	R\$ 836,83
SINAPI - 93584	1.4	Barraco de obra para depósito , sem piso, 2x3 m²	m2	6,00	R\$ 438,05	R\$ 556,32	R\$ 3.337,94
CP	1.5	Entrada de energia elétrica trifásica demanda entre 38,1 e 57,1 kw	cj	1,00	R\$ 3.963,35	R\$ 5.033,45	R\$ 5.033,45
SINAPI - 95644	1.6	KIT CAVALETE PARA MEDIÇÃO DE ÁGUA - ENTRADA INDIVIDUALIZADA, EM PVC DN32 (1), PARA 1 MEDIDOR FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO (EXCLUSIVE HIDRÔMETRO). AF_11/2016	ud	1,00	R\$ 143,04	R\$ 181,66	R\$ 181,66
SINAPI - 95675	1.7	HIDRÔMETRO DN 25 (1/2), 5,0 M³/H FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2016	ud	1,00	R\$ 121,78	R\$ 154,66	R\$ 154,66
COTAÇÃO PMTB	1.8	Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC)	ud	1,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00

P.M.T.B.
Fls. 69/70



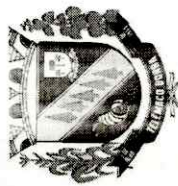
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMÃO MACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES

						R\$	17.610,64
2		DEMOLIÇÃO					
SINAPI -97622	2.1	DEMOLIÇÃO DE ALVENARIA DE BLOCO FURADO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO (INCLUI ABERTURA DE PORTÃO E RASGOS NA ALVENARIA)	m³	24,09	R\$ 42,94	R\$ 54,53	R\$ 1.313,61
SINAPI -97627	2.2	DEMOLIÇÃO DE PILARES E VIGAS EM CONCRETO ARMADO, DE FORMA MECANIZADA COM MARTELETE, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017 (INCLUI BALDRAME E ESTACAS)	m³	0,54	R\$ 194,22	R\$ 246,66	R\$ 132,21
CP	2.3	DEMOLIÇÃO DE ESTRUTURA PARA COLOCAÇÃO DE PILARES METALICOS	m³	4,80	R\$ 194,22	R\$ 246,66	R\$ 1.183,97
SINAPI -97629	2.4	DEMOLIÇÃO DE LAJES, DE FORMA MECANIZADA COM MARTELETE, SEM REAPROVEITAMENTO	m³	1,79	R\$ 91,99	R\$ 116,83	R\$ 209,35
CP	2.5	Demolição Piso	m²	215,23	R\$ 16,44	R\$ 20,88	R\$ 4.493,74
CP	2.6	DEMOLIÇÃO DE PIA	ud	1,00	R\$ 49,32	R\$ 62,64	R\$ 62,64
SINAPI -97663	2.7	REMOÇÃO DE LOUÇAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017 UN CR	ud	2,00	R\$ 9,34	R\$ 11,86	R\$ 23,72
CP	2.8	Retirada de postes de energia	ud	4,00	R\$ 132,79	R\$ 168,64	R\$ 674,57
CP	2.9	Remoção alambrado	m²	241,10	R\$ 15,87	R\$ 20,16	R\$ 4.860,26
SINAPI -97644	2.10	REMOÇÃO DE PORTAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	m²	5,04	R\$ 7,00	R\$ 8,89	R\$ 44,81
CP	2.11	Remoção Traves	ud	2,00	R\$ 9,86	R\$ 12,53	R\$ 25,05
SINAPI - 72897	2.12	Carga de entulho em caminhão basculante	m3	71,89	R\$ 19,68	R\$ 24,99	R\$ 1.796,86
SINAPI - 72900	2.13	Transporte de entulho com caminhão basculante, rodovia pavimentada, DMT de 0,5km a 1,0km	m3	71,89	R\$ 5,36	R\$ 6,81	R\$ 489,39

P.M.T.B.
Fis. 70
37



P.M.T.B.
Fls. 7016
P



PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMÃO MACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES

SINAPI - 93358	3.13	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALAS. AF_03/2016 M3 (PARA PONTOS DE ÁGUA E ESGOTO)	m³	13,46	R\$	65,03	R\$	82,59	R\$	1.111,22
SINAPI - 93382	3.14	REATERRO MANUAL DE VALAS COM COMPACTAÇÃO MECANIZADA. AF_04/2016 M3 AS	m³	16,06	R\$	22,87	R\$	29,04	R\$	466,34
										R\$ 20.536,11
4 SUPER ESTRUTURA - PILARES/VIGAS/LAJES										
SINAPI - 94964	4.1	Concreto fck = 20 Mpa, p/ pilar - preparo com betoneira (inclui pilaretes)	m3	1,59	R\$	277,71	R\$	352,69	R\$	559,93
SINAPI - 73990/001	4.2	ARMACAO ACO CA-50 P/1,0M3 DE CONCRETO	m3	1,59	R\$	433,84	R\$	550,98	R\$	874,73
SINAPI - 92413	4.3	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FÔRMA DE PILARES RETANGULARES E ESTRUTURAS SIMILARES COM ÁREA MÉDIA DAS SEÇÕES MAIOR QUE 0,25 M², PÉ-DIREITO SIMPLES, EM MADEIRA SERRADA, 4 UTILIZAÇÕES. AF_12/2015 inclui pilaretes)	m²	26,71	R\$	66,48	R\$	84,43	R\$	2.255,28
SINAPI - 94964	4.4	Concreto fck = 20 Mpa, p/ viga cinta - preparo com betoneira (inclui viga cinta da quadra e dos banheiros)	m3	1,95	R\$	277,71	R\$	352,69	R\$	688,01
SINAPI - 73990/001	4.5	ARMACAO ACO CA-50 P/1,0M3 DE CONCRETO (inclui viga cinta do muro de arrimo)	m3	1,95	R\$	433,84	R\$	550,98	R\$	1.074,82
SINAPI - 92459	4.6	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FÔRMA DE VIGA, ESCORAMENTO COM GARFO DE MADEIRA, PÉ-DIREITO SIMPLES, EM CHAPA DE MADEIRA RESINADA, 6 UTILIZAÇÕES. AF_12/2015 (inclui viga cinta do muro e banheiro)	m²	26,01	R\$	81,94	R\$	104,06	R\$	2.706,70
SINAPI - 92873	4.7	Lançamento de concreto	m3	3,54	R\$	169,49	R\$	215,25	R\$	761,64
SINAPI - 74202/001	4.8	LAJE PRE-MOLDADA P/FORRO, SOBRECARGA 100KG/M2, VAOS ATE 3,50M/E=8CM,/LAJOTAS E CAP.C/CONC FCK=20MPA, 3CM, INTER-EIXO 38CM, C/ESCORAMENTO (REAPR.3X) E FERRAGEM NEGATIVA	m2	49,20	R\$	61,40	R\$	77,98	R\$	3.836,92
										R\$ 12.757,63

P.M.T.B.
Fls. 71
P



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES

5 ALVENARIA E FECHAMENTO								
SINAPI - 87499	5.1	Alvenaria de tijolos furados na horizontal, 9x14x19, espessura 9cm, com argamassa de assentamento (inclui platibanda)	m2	155,92	R\$ 71,65	R\$ 91,00	R\$	14.187,79
SINAPI - 74238/002	5.2	PORTAO EM TELA ARAME GALVANIZADO N.12 MALHA 2" E MOLDURA EM TUBOS DE COM DUAS FOLHAS DE ABRIR, INCLUSO FERRAGENS	m2	10,45	R\$ 973,79	R\$ 1.236,71	R\$	12.923,65
SINAPI - 74244/001	5.3	ALAMBRADO PARA QUADRA POLIESPORTIVA, ESTRUTURADO POR TUBOS DE ACO GALVANIZADO, COM COSTURA, DIN 2440, DIAMETRO 2", COM TELA DE ARAME GALVANIZADO, FIO 14 BWG E MALHA QUADRADA 5X5CM	m2	241,10	R\$ 122,92	R\$ 156,11	R\$	37.637,74
SINAPI - 84863	5.4	GUARDA-CORPO COM CORRIMAO EM TUBO DE ACO GALVANIZADO 3/4"	M	46,25	R\$ 114,30	R\$ 145,16	R\$	6.713,70
SINAPI - 74072/001	5.5	CORRIMAO EM TUBO ACO GALVANIZADO 3/4" COM BRACADEIRA	M	10,30	R\$ 73,67	R\$ 93,56	R\$	963,68
								R\$ 72.426,55
6 QUADRA								
CP	6.1	ESTRUTURA METALICA EM TESOURAS OU TRELICAS, VAO LIVRE DE 30M, FORNECIMENTO E MONTAGEM, NAO SENDO CONSIDERADOS OS FECHAMENTOS METALICOS, OS SERVICOS GERAIS EM ALVENARIA E CONCRETO, AS TELHAS DE COBERTURA E A PINTURA DE ACABAMENTO (compreende, contraventamento, terças e Colunas chumbadas)	m2	1162,70	148,03	R\$ 187,99	R\$	218.581,58
CP	6.2	COBERTURA COM TELHA DE CHAPA DE AÇO ZINCADO, ONDULADA, ESPESSURA DE 5 mm - fornecimento e instalação (inclui laterais)	m2	1344,95	39,80	R\$ 50,54	R\$	67.977,57
SINAPI - 73865/001	6.3	FUNDO PREPARADOR PRIMER A BASE DE EPOXI, PARA ESTRUTURA METALICA, UMA M2 CR DEMAQ, ESPESSURA DE 25 MICRA.	m2	703,62	8,20	R\$ 10,41	R\$	7.327,50
SINAPI - 73924/003	6.4	PINTURA ESMALTE FOSCO, DUAS DEMAOS, SOBRE SUPERFICIE METALICA	m2	703,62	24,92	R\$ 31,65	R\$	22.268,45

P.M.T.B.
Fls. 712



PREFEITURA MUNICIPAL DE TÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES

SINAPI - 74145/001	6.5	PINTURA ESMALTE FOSCO, DUAS DEMAS, SOBRE SUPERFÍCIE METÁLICA, INCLUSO UMA DEMAS DE FUNDO ANTICORROSIVO. UTILIZAÇÃO DE REVOLVER (AR-COMPRESSOR).	m ²	1344,95	16,03	R\$ 20,36	R\$	27.380,63
CP	6.6	Traves oficial para futebol de salão 3x2m em aço galv. 3", com requadro e redes de polietileno fio 4mm (conjunto p/futsal)	par	1,00	2.679,29	R\$ 3.402,70	R\$	3.402,70
CP	6.7	Estrutura/suporte oficial p/tabela de basquete em tubo aço galvanizado d=5", H=3,05m piso/aro, pintura sintética, fornecimento e instalação	ud	2,00	1.270,01	R\$ 1.612,91	R\$	3.225,83
CP	6.8	INSTALAÇÃO DE ESTRUTURA EM AÇO, INCLUSO IÇAMENTO	M2	1162,70	3,28	R\$ 4,16	R\$	4.841,99
								R\$ 355.006,24
7 PISOS								
SINAPI - 87251	7.1	Revestimento cerâmico com placas tipo grês de dimensões 45x45 cm	m ²	81,00	27,12	R\$ 34,44	R\$	2.789,83
SINAPI - 73902/001	7.2	Lastro de brita 3cm (inclui área da arquibancada demolida)	m ³	4,29	82,62	R\$ 104,93	R\$	450,14
SINAPI - 83534	7.3	Lastro de concreto, preparo mecânico, inclusos aditivo impermeabilizantes, lançamento e adensamento 5 cm (inclui área da arquibancada demolida)	m ³	7,15	452,42	R\$ 574,57	R\$	4.108,20
SINAPI - 40780	7.4	REGULARIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE DE CONCRETO APARENTE - inclui regularização de piso da quadra (inclui área da arquibancada demolida)	m ²	887,75	9,82	R\$ 12,47	R\$	11.071,49
SINAPI - 87620	7.5	CONTRAPISO EM ARGAMASSA TRAÇO 1:4 (CIMENTO E AREIA), PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L, ADERIDO, ESPESSURA 2CM. AF_06/2014	m ²	81,00	23,85	R\$ 30,29	R\$	2.453,45
SINAPI - 88649	7.6	Rodapé cerâmico com placas tipo grês de dimensões 45x45 cm com 7 cm de altura	m	30,00	4,73	R\$ 6,01	R\$	180,21
								R\$ 21.053,32

P.M.T.B.
72
P



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES

8 REVESTIMENTO DE PAREDES E TETOS									
SINAPI - 87273	8.1	Revestimento cerâmico para paredes internas, 33x45 ou similar (2 metros de altura)	m2	46,12	R\$ 42,44	R\$ 53,90	R\$	2.485,81	R\$
SINAPI - 87879	8.2	Chapisco aplicado tanto em pilares e vigas de concreto como em alvenarias de paredes internas, com colher de pedreiro, argamassa 1:3 com preparo em betoneira 400l (Inclui platibanda e casa de gás (1x1x1m))	m2	311,84	R\$ 2,92	R\$ 3,71	R\$	1.156,41	R\$
SINAPI - 89173	8.3	(COMPOSIÇÃO REPRESENTATIVA) DO SERVIÇO DE EMBOÇO/MASSA ÚNICA, APLICADO MANUALMENTE, TRAÇO 1:2:8, EM BETONEIRA DE 400L, PAREDES INTERNAS, COM EXECUÇÃO DE TALISCAS, EDIFICAÇÃO HABITACIONAL UNIFAMILIAR (CASAS) E EDIFICAÇÃO PÚBLICA PADRÃO. AF_12/2014 (Inclui platibanda)	m2	311,84	R\$ 23,64	R\$ 30,02	R\$	9.362,16	R\$
SINAPI - 87881	8.4	CHAPISCO APLICADO NO TETO, COM ROLO PARA TEXTURA ACRÍLICA. ARGAMASSA TRAÇO 1:4 E EMULSÃO POLIMÉRICA (ADESIVO) COM PREPARO MANUAL. AF_06/2014	m2	49,20	R\$ 3,72	R\$ 4,72	R\$	232,44	R\$
SINAPI - 90406	8.5	MASSA ÚNICA, PARA RECEBIMENTO DE PINTURA, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400L, APLICADA MANUALMENTE EM TETO, ESPESSURA DE 20MM, COM EXECUÇÃO DE TALISCAS. AF_03/2015	m2	49,20	R\$ 32,16	R\$ 40,84	R\$	2.009,49	R\$
SINAPI - 96126	8.6	APLICAÇÃO MANUAL DE MASSA ACRÍLICA EM PANOS DE FACHADA COM PRESENÇA DE VÃOS, UMA DEMÃO. AF_05/2017 (inclui platibanda)	m2	265,72	R\$ 14,85	R\$ 18,86	R\$	5.011,25	R\$
SINAPI - 88496	8.7	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA LÁTEX EM TETO, DUAS DEMÃOS. AF_06/2014 M2	m2	49,20	R\$ 22,02	R\$ 27,97	R\$	1.375,90	R\$
							R\$	21.633,46	R\$
9 ESQUADRIAS									

P.M.T.B.
Fls. 72/10
P



PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMÃO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES

PORTAS							
SINAPI - 91341	9.1	PORTA EM ALUMÍNIO DE ABIR TIPO VENEZIANA COM GUARNIÇÃO, FIXAÇÃO COM PARAFUSOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2015 - 0,80 x 2,1 m	M2	3,36	R\$ 827,57	R\$ 1.051,01	R\$ 3.531,41
SINAPI - 91341	9.2	PORTA EM ALUMÍNIO DE ABIR TIPO VENEZIANA COM GUARNIÇÃO, FIXAÇÃO COM PARAFUSOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2015 - 0,6x2,1 m	M2	12,60	R\$ 827,57	R\$ 1.051,01	R\$ 13.242,78
SINAPI - 91341	9.3	Portão 1,3x1,5 m	M2	1,95	R\$ 827,57	R\$ 1.051,01	R\$ 2.049,48
SINAPI - 91341	9.4	Portão guarda corpo 1,1x1,1 m	M2	1,21	R\$ 827,57	R\$ 1.051,01	R\$ 1.271,73
							R\$ 20.095,39
JANELAS E VIDROS							
SINAPI - 94559	9.5	JANELA DE AÇO BASCULANTE, FIXAÇÃO COM ARGAMASSA, SEM VIDROS, PADRONIZA DA. AF_07/2016 1,6x1,35 m	m2	2,16	R\$ 942,33	R\$ 1.196,76	R\$ 2.585,00
SINAPI - 94559	9.6	JANELA DE AÇO BASCULANTE, FIXAÇÃO COM ARGAMASSA, SEM VIDROS, PADRONIZA DA. AF_07/2016 2,5x1 m	m2	2,50	R\$ 942,33	R\$ 1.196,76	R\$ 2.991,90
SINAPI - 72117	9.7	VIDRO LISO COMUM TRANSPARENTE, ESPESSURA 4MM M2 CR 118,65	m2	4,66	R\$ 118,65	R\$ 150,69	R\$ 702,19
							R\$ 6.279,09
VERGAS E CONTRA VERGAS							
SINAPI - 93183	9.8	VERGA PRÉ-MOLDADA PARA JANELAS COM MAIS DE 1,5 M DE VÃO. AF_03/2016	m	4,35	R\$ 24,83	R\$ 31,53	R\$ 137,17
SINAPI - 93184	9.9	VERGA PRÉ-MOLDADA PARA PORTAS COM MAIS DE 1,5 M DE VÃO. AF_03/2016	m	3,40	R\$ 15,65	R\$ 19,88	R\$ 67,58





PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES

SINAPI - 93195	9.10	CONTRAVERGA PRÉ-MOLDADA PARA VÃOS DE MAIS DE 1,5 M DE COMPRIMENTO. AF_ 03/2016	m	4,35	R\$	23,06	R\$	29,29	R\$	127,39
PEITORIL E SOLEIRAS										
SINAPI - 84088	9.11	PEITORIL EM MARMORE BRANCO, LARGURA DE 15CM, ASSENTADO COM ARGAMASSA TRACO 1:4 (CIMENTO E AREIA MEDIA), PREPARO MANUAL DA ARGAMASSA	m	3,70	R\$	61,36	R\$	77,93	R\$	288,33
PINTURA EM ESQUADRIAS										
SINAPI - 73794/001	9.12	Pintura com tinta protetora, acabamento grafite esmalte sobre superfície metálica, 2 demãos (ANELAS)	m2	9,32	R\$	33,96	R\$	43,13	R\$	401,96
TOTAL ESQUADRIAS										
10 INSTALAÇÕES ELÉTRICAS										
SINAPI - 74131/004	10.1	QD de embutir p/ até 18 disjuntores termomagnético monopolares, em chapa metálica, com barramento trifásico, neutro e proteção, instalado	pç	1,00	R\$	334,61	R\$	424,95	R\$	424,95
SINAPI - 74130/005	10.2	74130/003 DISJUNTOR TERMOMAGNETICO BIPOLAR PADRAO NEMA (AMERICANO) 10 A 50A 240V , FORNECIMENTO E INSTALACAO	ud	3,00	R\$	56,73	R\$	72,05	R\$	216,14
SINAPI - 91953	10.3	Interruptor 1 TS, simples, c/ placa	ud	7,00	R\$	19,44	R\$	24,69	R\$	172,82
SINAPI - 91997	10.4	Tomada média 2P+T, com placa	ud	4,00	R\$	24,90	R\$	31,62	R\$	126,49
SINAPI - 91926	10.5	Cabo de cobre isolado # 1,5 mm2	m	220,00	R\$	2,46	R\$	3,12	R\$	687,32
SINAPI - 91927	10.6	Cabo de cobre isolado # 2,5 mm2	m	1125,00	R\$	3,11	R\$	3,95	R\$	4.443,41

P.M.T.B.
Fls. 73/10



PREFEITURA MUNICIPAL DE TREMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES

SINAPI - 91929	10.7	Cabo de cobre isolado # 4,0 mm2	m	30,00	R\$	4,34	R\$	5,51	R\$	165,35
SINAPI - 91846	10.8	Eletroduto corrugado, Ø 32mm	m	505,00	R\$	6,81	R\$	8,65	R\$	4.367,59
CP	10.9	Colocação de abraçadeiras		505,00	R\$	2,58	R\$	3,28	R\$	1.656,61
SINAPI - 91940	10.10	Caixa retangular 4x2" média,PVC	ud	36,00	R\$	11,45	R\$	14,54	R\$	523,49
SINAPI - 91936	10.11	Caixa Octogonal em PVC	ud	15,00	R\$	9,62	R\$	12,22	R\$	183,26
CP	10.12	Refletor 200W Led Super Branco Bivolt	ud	17,00	R\$	360,00	R\$	457,20	R\$	7.772,40
SINAPI - 97589	10.13	LUMINÁRIA TIPO PLAFON EM PLÁSTICO, DE SOBREPOR, COM 1 LÂMPADA DE 15W- FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2017	ud	15,00	R\$	26,43	R\$	33,57	R\$	503,49
									R\$	21.243,35

11 INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS										
ESGOTO e ÁGUA PLUVIAL										
SINAPI - 74104/001	11.1	Caixa de inspeção de esgoto simples, 60x60x60 cm em alvenaria	ud	4,00	R\$	138,34	R\$	175,69	R\$	702,77
SINAPI - 89707	11.2	Ralo Sifonado de PVC, DN de 100x100 mm, junta soldável, incluso fornecimento e instalação	ud	7,00	R\$	23,81	R\$	30,24	R\$	211,67
SINAPI - 89724	11.3	Joelho de 90º em PVC, série normal, DN 40 mm, junta elástica, incluso fornecimento e instalação	ud	6,00	R\$	6,01	R\$	7,63	R\$	45,80
CP	11.4	REDUÇÃO EXCÊNTRICA 100 - 50 MM	ud	3,00	R\$	10,74	R\$	13,64	R\$	40,92
CP	11.5	Bucha de redução PVC, DN 50 x 40 mm, incluso fornecimento e instalação	ud	6,00	R\$	5,68	R\$	7,21	R\$	43,28
SINAPI - 89711	11.6	Tubo de PVC esgoto Ø 40mm, com junta soldável	m	12,00	R\$	15,09	R\$	19,16	R\$	229,97
SINAPI - 89712	11.7	Tubo de PVC esgoto Ø 50mm, com junta soldável	m	12,00	R\$	21,84	R\$	27,74	R\$	332,84
SINAPI - 89714	11.8	Tubo de PVC esgoto Ø 100mm, com junta soldável	m	60,00	R\$	41,78	R\$	53,06	R\$	3.183,64

[Handwritten signature]

P.M.T.B.
Fls. 74
[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES

CP	11.9	Tê em PVC, série normal, DN 100x50 mm, para esgoto, incl. fornecimento e instalação	ud	8,00	R\$	36,87	R\$	46,82	R\$	374,60
SINAPI - 89784	11.10	Tê em PVC, série normal, DN 50x50 mm, para esgoto, incl. fornecimento e instalação	ud	4,00	R\$	14,07	R\$	17,87	R\$	71,48
ÁGUA FRIA										
SINAPI - 89987	11.11	REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 3/4", COM ACABAMENTO E CANOPLA CROMADOS. FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE ÁGUA. AF_12/2014	ud	10,00	R\$	53,14	R\$	67,49	R\$	674,88
CP	11.12	REGISTRO DE GAVETA, ROSCÁVEL, 3/4", FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE ÁGUA. AF_12/2014	ud	4,00	R\$	25,27	R\$	32,09	R\$	128,37
SINAPI - 89353	11.13	REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 3/4", FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE ÁGUA. AF_12/2014	ud	3,00	R\$	25,27	R\$	32,09	R\$	96,28
SINAPI - 89362	11.14	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2014_P	ud	11,00	R\$	6,97	R\$	8,85	R\$	97,37
SINAPI - 89366	11.15	JOELHO 90 GRAUS COM BUCHA DE LATÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, X 3/4 INS UN CR 11.83 TALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2014	ud	11,00	R\$	11,83	R\$	15,02	R\$	165,27
SINAPI - 94688	11.16	TÊ, PVC, SOLDÁVEL, DN 25 MM INSTALADO EM RESERVAÇÃO DE ÁGUA DE EDIFICAÇÃO QUE POSSUA RESERVATÓRIO DE FIBRA/FIBROCIMENTO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2016_P	ud	11,00	R\$	8,45	R\$	10,73	R\$	118,05

P.M.T.B.
Fls. 7414
P



PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMÃO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES

SINAPI - 89381	11.17	LUVA COM BUCHA DE LATÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM X 3/4, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2014	ud	10,00	R\$	9,01	R\$	11,44	R\$	114,43
SINAPI - 89625	11.18	TE, PVC, SOLDÁVEL, DN 50MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2014	ud	3,00	R\$	15,21	R\$	19,32	R\$	57,95
SINAPI - 89518	11.19	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE ENCAMINHAMENTO. AF_12/2014	ud	8,00	R\$	7,99	R\$	10,15	R\$	81,18
SINAPI - 89446	11.20	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2014	m	84,00	R\$	3,10	R\$	3,94	R\$	330,71
SINAPI - 89447	11.21	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 32MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2014	m	3,00	R\$	6,12	R\$	7,77	R\$	23,32
SINAPI - 89449	11.22	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 50MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2014	m	12,00	R\$	10,82	R\$	13,74	R\$	164,90
SINAPI - 89451	11.23	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 75MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2014	m	8,00	R\$	22,87	R\$	29,04	R\$	232,36
SINAPI - 89581	11.24	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN 75 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM CONDUTORES VERTICAIS DE ÁGUAS PLUVIAIS. AF_12/2014	ud	2,00	R\$	14,68	R\$	18,64	R\$	37,29
SINAPI - 89629	11.25	TE, PVC, SOLDÁVEL, DN 75MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2014	ud	3,00	R\$	53,68	R\$	68,17	R\$	204,52
SINAPI - 94499	11.26	REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 2 1/2, INSTALADO EM RESERVAÇÃO DE ÁGUA DE EDIFICAÇÃO QUE POSSUA RESERVATÓRIO DE FIBRA/FIBROCIMENTO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2016	ud	2,00	R\$	169,17	R\$	214,85	R\$	429,69

P.M.T.B.
Fls. 75
P



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES

SINAPI - 89492	11.27	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 32MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2014	ud	6,00	R\$	5,15	R\$	6,54	R\$	39,24
SINAPI - 86888	11.28	VASO SANITÁRIO SIFONADO COM CAIXA ACOPLADA LOUÇA BRANCA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2013	ud	6,00	R\$	402,00	R\$	510,54	R\$	3.063,24
CP	11.29	Assento Sanitário Polipropileno, na cor branca, para bacia sifonada	cj	6,00	R\$	30,00	R\$	38,10	R\$	228,60
CP	11.30	Torneira de mesa bica longa, branca/cromada, fechamento automático	ud	2,00	R\$	76,36	R\$	96,98	R\$	193,95
CP	11.31	Dispenser Para Papel Toalha	ud	6,00	R\$	54,80	R\$	69,60	R\$	417,58
SINAPI - 95547	11.32	SABONETEIRA PLÁSTICA TIPO DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO COM RESERVATÓRIO 800 A 1500 ML, INCLUSO FIXAÇÃO. AF_10/2016	ud	5,00	R\$	41,46	R\$	52,65	R\$	263,27
SINAPI - 95544	11.33	PAPELEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO SEM TAMPA, INCLUSO FIXAÇÃO. AF_10/2016	ud	5,00	R\$	43,72	R\$	55,52	R\$	277,62
SINAPI - 86935	11.34	Cuba De Embutir De Aço Inoxidável Média, Incluso Válvula Tipo Americano	ud	2,00	R\$	175,93	R\$	223,43	R\$	446,86
SINAPI - 86942	11.35	LAVATÓRIO LOUÇA BRANCA SUSPENSO, 29,5 X 39CM OU EQUIVALENTE, PADRÃO POPULAR, INCLUSO SIFÃO TIPO GARRAFA EM PVC, VÁLVULA E ENGATE FLEXÍVEL 30 CM EM PLÁSTICO E TORNEIRA CROMADA DE MESA, PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2013	ud	4,00	R\$	186,66	R\$	237,06	R\$	948,23
CP	11.36	Bancada em granito 3 cm de espessura	m2	0,78	R\$	549,66	R\$	698,06	R\$	544,49
SINAPI - 88503	11.37	CAIXA D'ÁGUA EM POLIETILENO, 1000 LITROS, COM ACESSÓRIOS	ud	2,00	R\$	727,01	R\$	923,30	R\$	1.846,61
SINAPI - 74144/002	11.38	SUPORTE APOIO CAIXA D'ÁGUA BARROTES MADEIRA	ud	15,00	R\$	14,52	R\$	18,44	R\$	276,61
SINAPI - 9535	11.39	CHUVEIRO ELÉTRICO COMUM CORPO PLÁSTICO TIPO DUCHA, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	ud	4,00	R\$	63,83	R\$	81,06	R\$	324,26
									R\$	11.827,10

ÁGUA PLUVIAL

P.M.T.B.
Fls. 751/✓
P



PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMÃO MACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES

SINAPI - 89714	11.40	Tubo de PVC esgoto Ø 100mm, com junta soldável	m	154,00	R\$	41,78	R\$	53,06	R\$	8.171,33
SINAPI - 89529	11.41	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN 100 MM, JUNTA ELÁSTICAS, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE ENCAMINHAMENTO. AF_12/2014	ud	2,00	R\$	24,95	R\$	31,69	R\$	63,37
SINAPI - 89693	11.42	TÊ, PVC, SERIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN 100 X 100 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM CONDUTORES VERTICAIS DE ÁGUAS PLUVIAIS. AF_12/2014	ud	6,00	R\$	36,87	R\$	46,82	R\$	280,95
SINAPI - 89779	11.43	LUVA DE CORRER, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTOSANITÁRIO. AF_12/2014	ud	12,00	R\$	18,81	R\$	23,89	R\$	286,66
SINAPI - 94229	11.44	CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, DESENVOLVIMENTO DE 100 CM, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_06/2016	m	86,95	R\$	128,70	R\$	163,45	R\$	14.211,89
										R\$ 23.014,21
12 PINTURA										
SINAPI - 88489	12.1	Aplicação manual de pintura em tinta latex Acrílica em paredes, duas de mãos	m2	265,72	R\$	10,06	R\$	12,78	R\$	3.394,83
SINAPI - 88485	12.2	APLICAÇÃO DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM PAREDES, UMA DEMÃO	m2	265,72	R\$	1,96	R\$	2,49	R\$	661,42
SINAPI - 88490	12.3	APLICAÇÃO MECÂNICA DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA EM TETO, DUAS DEMÃOS	m2	49,20	R\$	5,98	R\$	7,59	R\$	373,65
SINAPI - 95305	12.4	TEXTURA ACRÍLICA, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDE, UMA DEMÃO. AF_09/2016	m2	353,26	R\$	10,40	R\$	13,21	R\$	4.665,86
SINAPI - 79500/002	12.5	PINTURA ACRÍLICA EM PISO CIMENTADO, TRES DEMAOS (INCLUI ÁREA DA ARQUIBANCADA E ÁREA DE ESCAPE DA QUADRA)	m2	1096,38	R\$	18,23	R\$	23,15	R\$	25.383,41

P.M.T.B.
Fls. 76
P



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES

SINAPI - 79467	12.6	PINTURA COM TINTA A BASE DE BORRACHA CLORADA , DE FAIXAS DE DEMARCAÇAO , EM QUADRA POLIESPORTIVA, 5 CM DE LARGURA.	ML	200,00	R\$	13,00	R\$	16,51	R\$	3.302,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA

- ESTADO DO PARANÁ -

DIVISÃO DE URBANISMO

OBRA: Reforma Quadra Vila Esperança

ASSUNTO: ORÇAMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA - TOTAL DE 1162,70 M2

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	%	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS	7º MÊS	8º MÊS	TOTAL
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	R\$	100%	17.610,64	-	-	-	-	-	-	100%
2	DEMOLIÇÃO	%	100%	17.610,64	-	-	-	-	-	-	R\$ 17.610,64
3	INFRAESTRUTURA - ESTACAS/BLOCOS/BALDRAMES/ESCADAS	R\$	100%	15.310,19	-	-	-	-	-	-	100%
4	SUPER ESTRUTURA - PILARES/VIGAS/LAJES	%	100%	20.536,11	100%	-	-	-	-	-	R\$ 20.536,11
5	ALVENARIA E FECHAMENTO	R\$	50%	36.213,28	12.757,63	-	-	-	-	-	100%
6	QUADRA	%	50%	36.213,28	36.213,28	-	-	-	-	-	R\$ 72.426,55
7	PISOS	R\$	50%	10.526,66	10.526,66	-	-	-	-	-	100%
8	REVESTIMENTO DE PAREDES E TETOS	%	100%	21.633,46	-	-	-	-	-	-	100%
9	ESQUADRIAS	R\$	100%	21.633,46	-	-	-	-	-	-	R\$ 21.633,46

P.M.T.B.
Fls. 77
P



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES

	R\$	-	-	-	-	27.396,92	-	-	-	R\$	27.396,92
	%					30%	20%	30%	20%		100%
10	R\$	-	-	-	-	6.373,01	4.248,67	6.373,01	4.248,67	R\$	21.243,35
	%					30%	20%	30%	20%		100%
11	R\$	-	-	-	-	12.023,48	8.015,65	12.023,48	8.015,65	R\$	40.078,27
	%					20%	20%	50%	10%		100%
12	R\$	-	-	-	-	7.556,23	7.556,23	18.890,58	3.778,12	R\$	37.781,16
	%								100%		100%
13	R\$	-	-	-	-	-	-	-	3.632,51	R\$	3.632,51
	%										
SUBTOTAIS		4,94%	8,51%	8,93%	15,48%	18,66%	13,63%	16,25%	13,61%		100,00%
	R\$	32.920,83	56.749,39	59.497,57	103.161,37	124.350,89	90.821,80	108.288,31	90.676,20		666.466,35
	%	4,94%	13,45%	22,38%	37,86%	56,52%	70,15%	86,39%	100,00%		
SUBTOTAIS ACUMULADOS		32.920,83	89.670,22	149.167,78	252.329,15	376.680,03	467.501,84	575.790,15	666.466,35		

Andrei Crystian Vieira
Engenheiro Civil
CREA - PR 149.282/D





PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Tomada de Preços nº ____/____

Empresa:

Denominação social:

Inscrição estadual ou municipal:

CNPJ:

Endereço:

E-mail:

Telefone:

Validade da proposta:

LOTE 1					
Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade	Valor proposto Unit.	Valor proposto Total
1	Reforma da Quadra da Vila Esperança, segundo as especificações do memorial descritivo, projeto arquitetônico e complementares.	GLOBAL	1		

Telêmaco Borba, ____ de ____ de 2018.

Representante Legal ou Procurador do Licitante
(nome e assinatura)

Obs.: Juntamente com a proposta de preços, que deverá conter obrigatoriamente todos os dados acima indicados. A proponente deverá apresentar a Planilha Orçamentária e o Cronograma Físico-Financeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



ANEXO III

MODELO DE CARTA CREDENCIAL

Tomada de Preços nº ____/____

Prezados Senhores,

O infra-assinado, _____, Carteira de Identidade (número e órgão emissor), na qualidade de responsável legal pela empresa _____, vem pela presente, informar a V.S.^a que o Senhor _____, Carteira de Identidade (número e órgão emissor) é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão de abertura e recebimento do envelope contendo documentação e propostas de preços, bem como assinar as atas, Termo de Renúncia de Interposição a Recursos e prazos e demais documentos a que se referir a licitação em epígrafe e ainda, receber envelopes no caso de inabilitação da proponente pela Comissão.

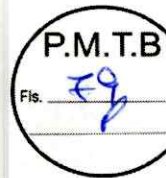
Em, _____ de _____ de 2018.

(nome e assinatura do responsável legal)

Obs.: firma reconhecida do responsável legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA - HABILITAÇÃO

À Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba

A proponente infra-assinada, participante da licitação modalidade Tomada de Preço, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, obrigando a empresa que representa, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos de habilitação, renunciando, expressamente, ao direito de recurso da fase habilitatória e ao respectivo prazo e concordando com o prosseguimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes de proposta de preços dos proponentes habilitados.

Em, _____ de _____ de 2018.

Nome e assinatura do representante
Legal da proponente



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA - PROPOSTAS

À Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba

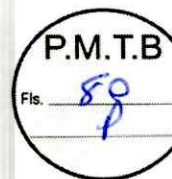
A proponente infra-assinada, participante da licitação modalidade Tomada de Preço, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, obrigando a empresa que representa, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos de habilitação preliminar e análise das propostas, renunciando assim, expressamente, ao direito de recurso e ao respectivo prazo e concordando com o curso do procedimento, passando-se à fase de Adjudicação e Homologação do processo licitatório.

Em, _____ de _____ de 2018.

Nome e assinatura do representante
Legal da proponente



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO E/OU ACESSO À DOCUMENTAÇÃO

Tomada de Preços nº ____/____

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Tomada de Preços, instaurado por essa Prefeitura de Telêmaco Borba, que recebemos os documentos e tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Em, ____ de ____ de ____.

(assinatura do representante legal da proponente)



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



ANEXO VII
MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR
MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO QUADRO SOCIETÁRIO
MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Tomada de Preços nº ____/____

Proponente: _____, inscrita no CNPJ nº ____ com sede à _____ na cidade de _____, CEP _____, estado _____ por seu representante legal _____ portador do CPF _____ e do RG _____, residente e domiciliado na cidade de _____ no endereço _____, vem respeitosamente declarar sob as penas da lei, nos termos abaixo:

Declaração que Não Emprega Menor

DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Declaração de Não Parentesco Quadro Societário

DECLARA para fins do disposto no Acórdão nº. 1127/09 e 2745/10 – TCE/PR e Súmula Vinculante nº 13/2008 do STF, que seus dirigentes/sócios ou responsáveis legais acima relacionados não possuem grau de parentesco com ocupantes de cargo em comissão na Administração Direta ou Indireta do Município de Telêmaco Borba. Que, dentre seus dirigentes/sócios, responsáveis técnicos ou legais, equipes técnicas, bem como eventuais subcontratados, não figuraram ou figurarão ocupantes de cargo ou emprego na Administração Direta ou Indireta do Município de Telêmaco Borba.
Composição do quadro societário:

NOME DO(S) SÓCIO(S)	CPF	DATA DENASCIMENTO

Declaração de Idoneidade

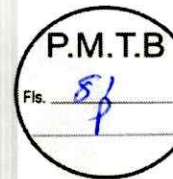
DECLARAMOS, sob as penas da lei, para fins de participação da presente licitação, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para nossa habilitação, bem como a proponente não se encontra em estado de Inidoneidade declarado ou suspenso, por nenhum órgão da administração pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, e que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

DECLARAMOS ciência de que "a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei 8.666/93".

Local e data
Nome e Assinatura do Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



ANEXO VIII
MODELO DE ATESTADO DE VISITA

Tomada de Preços nº ____/____

Declaramos que o Engenheiro ou Arquiteto _____, CREA ou CAU nº _____ da proponente _____, devidamente credenciado, visitou o local da execução do(s) serviço(s), do lote _____ objeto da _____ em epígrafe e realizou levantamento das informações necessários para elaboração da proposta comercial e posterior execução.

Telêmaco Borba, ____ de ____ de ____.

(Carimbo, nome, assinatura do Engenheiro da PMTB).

(Carimbo, nome, assinatura do Engenheiro ou Arquiteto da proponente).



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



ANEXO IX
MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA DO LOCAL DA OBRA

Tomada de Preços nº ____/____

O signatário da presente, em nome da proponente _____, declara expressamente, que vistoriou o local do serviço, e que não teve dúvidas na interpretação dos detalhes construtivos e que vistoriou o local do serviço certificando-se das condições do terreno.

Local, _____ de _____ de _____.

Atenciosamente,

(Nome e assinatura do Engenheiro ou Arquiteto que vistoriou a obra)



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



ANEXO X
MODELO DE DECLARAÇÃO DE OBRIGAÇÕES

Tomada de Preços nº ____/____

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Tomada de Preços, instaurado por esse(a) _____ (órgão ou entidade licitante), que se nossa empresa for declarada adjudicatária do objeto:

- a)** Manterá na obra um Engenheiro Civil ou Arquiteto (**nome, o mesmo que apresentou Acervo Técnico**), (e/ou quantos forem necessários para a execução do objeto), na gerência dos serviços, indicando o nome e o número da inscrição junto ao CREA ou CAU, cujo nome deverá constar na Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) relativa à obra objeto da presente licitação,
- b)** Se considerado adjudicatário do objeto da presente licitação, disporá de pessoal técnico para a execução do serviço.
- c)** Se considerado adjudicatário do objeto da presente licitação, disporá de equipamentos necessários à execução dos serviços.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de _____.

(assinatura do representante legal da empresa proponente)

Nome, assinatura e CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



ANEXO XI
MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

CONTRATO Nº XXXX/2018
TOMADA DE PREÇOS Nº XXX/2018
PROTOCOLO Nº XXXX/2018

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ENGENHARIA, QUE ENTRE SI FIRMAM O MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA, ESTADO DO PARANÁ EA EMPRESA XXXXXXXXX, CONFORME O QUE SEGUE:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Dr. Horácio Klabin, 37, inscrito no CNPJ/MF nº 76.170.240/0001-04, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **MARCIO ARTUR DE MATOS**, brasileiro, divorciado, profissional liberal, portador do Registro de Identidade Civil nº 5.166.678-0 SSP-PR e do CPF/MF nº 652.299.678-20, residente e domiciliado nesta cidade de Telêmaco Borba, Estado do Paraná.

CONTRATADA: XXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº XXXX, com sede à XXXX, cidade de XXXX Estado do Paraná, neste ato representada por seu sócio XXXX, brasileiro, portador do Registro de Identidade Civil nº XXXX e do CPF/MF nº XXXX residente e domiciliado na cidade de XXXX, Estado do Paraná, acordam e ajustam firmar o presente CONTRATO, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e legislações pertinentes, assim como pelas condições do Edital do processo licitatório nº XXX/2018 na Modalidade XXXX, e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto a execução de _____

CLÁUSULA SEGUNDA – VINCULAÇÃO AO EDITAL

Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no edital do processo licitatório tipo Tomada de Preços nº XXX/2018, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

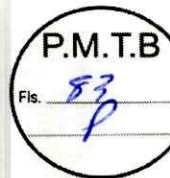
CLÁUSULA TERCEIRA – REGIME DE EXECUÇÃO (ART. 55 II)

A execução do presente Contrato dar-se-á sob a forma de execução indireta, em regime de empreitada global.

CLÁUSULA QUARTA – DOS SERVIÇOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



A execução do objeto será realizada em conformidade com o projeto fornecido e anexo ao processo, com o cronograma e orçamento, com as normas, legislação vigentes e detalhamentos do Anexo I do Edital – Termo de Referência.

VALOR CONTRATUAL (ART. 55 III)

Pela execução do objeto ora contratado, a CONTRATANTE remunerará à CONTRATADA o valor de R\$ xxxxxxxxxxxx(xxxxxxxxxxxxxxx), conforme cronograma físico-financeiro constante na proposta.

CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A contratada deverá emitir nota fiscal eletrônica idêntica às informações contidas na nota de Empenho; deverá recolher todos os tributos obrigatórios no corpo da nota fiscal;

O pagamento será através de transferência bancária;

Para o pagamento a contratada deverá possuir conta corrente jurídica (em nome da empresa), com os mesmos dados do contrato;

O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias corridos, a contar do recebimento dos serviços atestado pelos fiscais da obra e do contrato, sendo efetuado ao final de cada etapa realizada;

Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento;

O pagamento será realizado mensalmente de acordo com o cronograma de execução;

Para pagamentos das medições conforme o cronograma físico-financeiro, a contratada deverá fornecer os seguintes documentos:

Primeira medição:

Nota fiscal;

Folha de medição nº ...;

Ordem de serviço;

Declaração do gestor de contratos;

Alvará de construção/ampliação e/ou reforma;

ART e/ou RRT referente a projetos da obra;

ART e/ou RRT do responsável pela execução da obra;

ART e/ou RRT do responsável pela fiscalização da obra;

Matrícula da CEI da obra;

Diário de obras;

Relação de funcionários;

Ficha de registro;

Folha de pagamento;

Cartões ponto dos funcionários;

Rescisão de contrato se houver;

Conectividade social;

GFIP;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



SEFIP;

Guia INSS quitada/restituição - RFB E REL. COMP;

GRF – Guia de recolhimento do FGTS;

CND Municipal;

CND Estadual;

CND Federal;

CND FGTS – CRF;

CND Previdenciária;

CND Trabalhista.

Segunda medição a sétima medição:

Nota fiscal;

Folha de medição nº;

Matricula da CEI da obra;

Diário de obras;

Relação de funcionários;

Ficha de registro;

Folha de pagamento;

Cartões ponto dos funcionários;

Rescisão de contrato se houver ;

Conectividade social;

GFIP;

SEFIP;

Guia INSS quitada/restituição - RFB E REL. COMP;

GRF – Guia de recolhimento do FGTS;

CND Municipal;

CND Estadual;

CND Federal;

CND FGTS – CRF;

CND Previdenciária;

CND Trabalhista.

Oitava medição (final):

Nota fiscal;

Folha de medição nº;

Declaração do gestor de contratos;

Matrícula da CEI da obra;

CND da obra junto ao INSS;

Termo de recebimento provisório;

Diário de obras;

Relação de funcionários;

Ficha de registro;

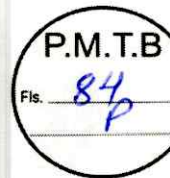
Folha de pagamento;

Cartões ponto dos funcionários;

Rescisão de contrato se houver;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Conectividade social;
GFIP;
SEFIP;
Guia INSS quitada/restituição - RFB E REL. COMP;
GRF – Guia de recolhimento do FGTS;
ND Municipal;
CND Estadual;
CND Federal;
CND FGTS – CRF;
CND Previdenciária;
CND Trabalhista.

CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIO DE REAJUSTE (ART. 55 III)

O preço estabelecido no presente Contrato não será reajustado, ressalvado as hipóteses autorizadas pela Lei 8.666/93 e suas alterações.

§ 1º - Havendo reajuste, este será concedido (no caso de o prazo de execução estar em vigência) após transcorridos 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias corridos da data da ordem de expedição dos serviços mediante utilização do INCC-M (Índice Nacional de Custos da Construção do Mercado).

§ 2º - Não gerarão direito a reajuste e atualização monetária os serviços que forem entregues com atraso imputável à contratada.

CLÁUSULA SÉTIMA – PRAZOS (ART. 55, IV)

O prazo de execução do objeto do presente Contrato será de ____ meses a contar da data de aceite da ordem de execução dos serviços/obras e o de vigência será de ____ meses, a partir da data da assinatura do Contrato.

§ 1º - O prazo máximo para o início da execução dos serviços/obras é de 05 dias e será contado a partir data de aceite da Ordem de Execução dos Serviços/Obras.

§ 2º - O prazo para o CONTRATANTE expedir a Ordem de Execução de serviços/obras será de (05) cinco dias e o do CONTRATADO de aceitá-la será de 48:00 horas a contar da ciência de sua expedição.

§ 3º - O prazo de conclusão dos serviços/obras será de ____ meses a contar do início dos serviços/obras.

§ 4º - O prazo de recebimento provisório dos serviços/obras será de 15 (quinze) dias, após a conclusão dos serviços/obras, correspondente a medição, devidamente notificada pelo CONTRATADO ao Fiscal dos serviços/obras.

§ 5º - O prazo para o recebimento definitivo será de até 90 (noventa) dias, a contar da data de Conclusão dos serviços/obras.

§ 6º - Os prazos estabelecidos no caput e nos parágrafos primeiro, terceiro e quarto, acima, poderão ser prorrogados nos termos do Art. 57, §§ 1º e 2º da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DO CUMPRIMENTO DOS ENCARGOS TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIOS

Os responsáveis pela gestão, fiscalização do contrato e fiscalização e acompanhamento da execução dos serviços/obras, assim como o controle do cumprimento dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



encargos trabalhistas e previdenciários resultantes da execução contratual, foram designados pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, sendo:

Gestor do Contrato: _____

Fiscal do Contrato: _____

Fiscal dos Serviços/Obras: _____

§ 1º – O responsável designado na Ordem de Serviços, para as atribuições acima mencionadas efetuará medições a cada 30 dias, a contar da expedição da referida Ordem de Serviços/Obras e analisará o avanço físico real dos serviços/obras e o cronograma e verificará o exato cumprimento das obrigações da contratada no período da medição, quanto à quantidade e o prazo previsto para a execução. Medida e atestada a execução dos serviços/obras, a CONTRATADA entregará a correspondente nota fiscal no almoxarifado.

§ 2º – Nos casos de paralisação ou abandono dos serviços/obras pelo CONTRATADO, deverá o fiscal dos serviços/obras emitir o respectivo Termo de Paralisação dos Serviços/Obras e encaminha-lo a Procuradoria Jurídica do Município, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, em que ocorrer a paralisação, para que sejam tomadas as devidas providências.

CLÁUSULA NONA – DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

Executado o contrato, o seu objeto será recebido nos termos do Art. 73, inciso I, alíneas “a” e “b”, e Art. 76 da Lei 8.666/93.

§ 1º - O objeto contratual será recebido provisoriamente pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mencionado na cláusula nona, mediante Termo de Recebimento Circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação do Contratado.

§ 2º - O objeto contratual será recebido definitivamente, pela Comissão instituída pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, sob a presidência do Secretário Municipal de Planejamento Urbano, Habitação e Meio Ambiente, pelo prazo de até 90 dias a contar da conclusão.

§ 3º – O Contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

§ 4º – A Contratada deverá após o recebimento provisório apresentar comprovante de recolhimento referente a FGTS - guia GFIP e INSS – Certidão Negativa de Débitos CND referente à matrícula da Obra.

CLÁUSULA DÉCIMA – RECURSO FINANCEIRO (ART. 55 V)

As despesas decorrentes do presente Contrato serão efetuadas à conta do seguinte recurso financeiro:

Exercício da Despesa	Conta da Despesa	Funcional programática	Fonte do Recurso
2018	372	10.002.27.812.2701.1065.4490.51	Própria

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DA EXECUÇÃO DO CONTRATO (ART. 55, VI)



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



A CONTRATADA deverá prestar garantia de execução no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratual, e a garantia adicional, se houver, por uma das modalidades previstas no Art. 56, § 1º da Lei nº 8.666/93, e responderá pelo adimplemento das obrigações contratuais e por todas as multas que foram impostas à contratada e pela perfeita execução do objeto deste Contrato.

§ 1º - A modalidade de garantia escolhida pelo Contratado nos termos do parágrafo 1º do art. 56, será _____

§ 2º - A garantia prestada pela CONTRATADA será liberada ou restituída após o recebimento definitivo do objeto, mediante a apresentação de Certidão Negativa do INSS, FGTS e baixa da Matrícula referente a obra objeto do Contrato.

§ 3º - Quando ocorrer acréscimo do objeto e/ou prorrogação do presente contrato, deverá a Contratada apresentar Garantia Suplementar para cobertura do prazo ou dos acréscimos financeiros, na data de concessão da prorrogação.

§ 4º - Nos casos em que o Contratado der causa a rescisão do contrato, a garantia de execução e a garantia suplementar, se houver, não serão devolvidas, sendo apropriadas pelo Contratante, a título de indenização/multa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GARANTIA DOS SERVIÇOS/OBRAS
(ART. 618 DO CÓDIGO CIVIL BRASILEIRO)

Executado o objeto contratual, a CONTRATADA responderá pela solidez e segurança dos serviços/obras, durante o prazo irredutível de cinco anos, em conformidade com o Art. 618 do Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DIREITOS E RESPONSABILIDADES
DAS PARTES (ART. 55, VII)

Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto desse Contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

§ 1º – Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) Proporcionar as condições para que a contratada possa cumprir as obrigações pactuadas;
- b) Prover a contratada nome e telefone dos responsáveis pelo recebimento e aceite dos serviços;
- c) Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada, relacionados com o serviço pactuado;
- d) Recusar o serviço na hipótese de desconformidade com as especificações solicitadas;
- e) Comunicar por escrito, à contratada quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido;
- f) Comunicar por escrito, à contratada o não recebimento do serviço, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas neste termo de referência, no memorial descritivo ou na proposta apresentada;
- g) Exercer a fiscalização dos serviços mediante técnico designado pela Secretaria Municipal de Planejamento Urbano, Habitação e Meio Ambiente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



h) Notificar à contratada de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços, através de documentação formal;

i) As demais obrigações deverão proceder conforme memorial descritivo em anexo.

§ 2º – Constituem obrigações da CONTRATADA:

a) Obedecer às especificações, observando a qualidade e prazos exigidos neste termo de referência;

b) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, por sua culpa ou dolo durante a execução do contrato, não eximindo sua responsabilidade com a fiscalização ou o acompanhamento por ventura efetuado pelo contratante;

c) Realizar os serviços no local indicado, devendo fornecer todos os materiais e mão de obra necessária para a execução dos serviços;

d) Realizar os serviços conforme orientação do técnico responsável da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos e do engenheiro fiscal da obra;

e) A contratada deverá enviar seus técnicos devidamente identificados, com crachá e uniformizados, provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI's;

f) Caso haja defeitos de acabamento originados pela contratada, estes deverão ser refeitos por esta, sem ônus para o Município;

g) A coordenação dos trabalhos será executada por profissionais habilitados e especializados, com registro no CREA e/ou CAU, os quais deverão ser os mesmos indicados pela Contratada como integrantes da sua equipe técnica;

h) Será admitida a participação de outros profissionais, além dos declarados como responsáveis técnicos, desde que em caráter complementar e fornecidas as respectivas ARTs e/ou RRTs, abrangendo os serviços executados;

i) Obter todas as licenças e aprovações necessárias ao desenvolvimento dos serviços contratados, perante órgãos municipais, estaduais, e federais, pagando emolumentos e taxas correspondentes, observando as leis, regulamentos e códigos de posturas;

j) Cumprir quaisquer outras formalidades que vierem a ser necessárias e ao pagamento de custas e multas porventura impostas por autoridades municipais, estaduais e federais;

k) Antes de iniciar os trabalhos, deverá providenciar as devidas Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) no CREA e/ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRTs) relativas aos serviços objeto deste termo, entregando ao Fiscal da Obra a via do proprietário devidamente quitada;

l) Respeitar rigorosamente, no que se refere a todos os profissionais envolvidos nos serviços, a legislação vigente sobre tributos, trabalho segurança, previdência social e acidentes de trabalho, por cujos encargos se responsabilizará;

m) Realizar, às suas expensas, na forma da legislação aplicável, tanto na admissão como durante a vigência do contrato de trabalho de seus empregados, os exames médicos exigidos, apresentando os respectivos comprovantes anualmente;

n) Responsabilizar-se pelo transporte dos materiais a serem utilizados na execução dos serviços até o local indicado pela contratante, como também pelos custos a ele inerentes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



- o) Responsabilizar-se pela guarda dos materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços;
- p) Fornecer todas as ferramentas e equipamentos necessários para a execução dos serviços em perfeitas condições de uso;
- q) Providenciar para que os materiais, mão-de-obra e demais suprimentos estejam em tempo hábil no local de execução dos serviços;
- r) Todos os materiais, equipamentos e instalações deverão estar de acordo com os regulamentos de proteção contra incêndio, especialmente os isolamentos térmicos que deverão ser feitos de material incombustível ou auto extingüível;
- s) Comunicar imediatamente à fiscalização quaisquer ocorrências de fato anormal ou extraordinário que ocorra no local dos serviços;
- t) Evitar as interferências com as propriedades, atividades e tráfego de veículos na vizinhança do local dos serviços;
- u) Manter limpo, livre e desimpedidos de sujeiras e restos de materiais, os locais de realização dos serviços, bem como todos os acessos e demais dependências das edificações utilizadas;
- v) Realizar levantamento prévio, certificando-se que não haverá danos a outras instalações existentes (elétrica, hidráulica, entre outras) para instalação ou realização dos serviços;
- w) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas no total ou em parte, o objeto contratado, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados durante o prazo de garantia dos materiais ou serviços;
- x) Assumir a imediata reparação, restaurando as condições originais da edificação se ocorrer qualquer dano ou avaria, nos locais onde serão executados os serviços, bem como nas demais dependências e acessos à área de trabalho;
- y) As demais obrigações deverão proceder conforme memorial descritivo em anexo;
- z) É vedada a **SUBCONTRATAÇÃO** para a prestação dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL (ART. 55, VII)

§ 1º – Em caso de atraso injustificado no cumprimento do cronograma dos serviços, será aplicada à CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 0,1 % sobre o valor total em atraso, por dia útil excedente ao respectivo prazo, limitada a 2 % do valor total da etapa em atraso.

§ 2º – Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no Art. 87 da Lei nº 8.666/93; sendo que em caso de multa esta corresponderá a 5 % sobre o valor total do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS MATERIAIS

Todos os materiais e equipamentos a serem utilizados nos serviços/obras serão fornecidos pela CONTRATADA, e todos os custos de aquisição, transporte, de armazenamento ou de utilização devem estar incluídos nos preços propostos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



§ 1º – Todos os materiais que forem utilizados nos serviços/obras deverão ser da melhor qualidade, obedecer às especificações e serem aprovados pela fiscalização antes de sua aquisição, confecção ou utilização.

§ 2º – A responsabilidade pelo fornecimento, em tempo hábil, dos materiais, veículos, máquinas e equipamentos será, exclusivamente da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA – RESCISÃO (ART. 55, VIII E IX)

O CONTRATANTE reserva-se ao direito de rescindir o contrato independente de interpelação judicial ou extrajudicial, caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no Art. 78 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

§ 1º – A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no Art. 77, da Lei nº 8.666/93.

§ 2º – A rescisão do contrato, quando motivada por qualquer um dos itens elencados no art. 78 da Lei 8.666/93, implicará a apuração de perdas e danos, sem embargos da aplicação das demais providências legais cabíveis.

§ 3º – Declarada a rescisão do contrato, a contratada se obriga, expressamente, como ora o faz, a entregar o objeto deste contrato inteiramente desembaraçado, não criando dificuldades de qualquer natureza.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO

É vedada a SUBCONTRATAÇÃO dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS SERVIÇOS NÃO PREVISTOS

O CONTRATANTE reserva-se o direito de acrescentar ou reduzir, se julgar necessário, os serviços até o limite estabelecido pela Lei n.º 8.666/93 e suas alterações do valor contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL – CASOS OMISSOS (ART. 55, XII)

O presente Instrumento Contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições do Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS ALTERAÇÕES

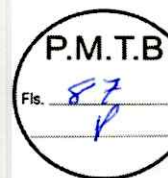
Serão incorporadas a este contrato, mediante termos aditivos, quaisquer modificações que venham a ser necessárias durante a sua vigência, decorrente das obrigações assumidas pela CONTRATADA, alterações nos projetos, nas especificações, nas quantidades, prazos ou valores até os limites estabelecidos por lei.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO

O presente Instrumento de Contrato será publicado na imprensa Oficial até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, ressalvado o disposto no Art. 26 da Lei 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – FORO (ART. 55 § 2º)

Fica eleito o foro da Comarca de Telêmaco Borba para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 2 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Telêmaco Borba, XX de XXXXX de 2018.

MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ/MF 76.170.240/0001-04
MARCIO ARTUR DE MATOS
Prefeito

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ/MF XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CPF/MF nº XXXXXXXXXXXXXXXX

Gestor do Contrato

Fiscal do Contrato

Fiscal do Serviço

Testemunhas:





PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Telêmaco Borba, 28 de maio de 2018.

De: Marciano Moleta

Para: SMF/GP/PGM

Processo de Despesa 144/2018

Natureza: Obras e Serviço de Engenharia

Objeto: Reforma da quadra de esportes da vila esperança

Edital: Normal

Elaboração Minuta do Edital: Marciano Moleta

Modalidade: Tomada de Preços

Tipo: Menor preço global

Tramitação do Processo

Gentileza fazer tramitar o processo da seguinte forma:

1º - SMF – Processo **25933**, para análise e classificação da despesa e confirmação da dotação orçamentária, folha **89**;

2º - Gabinete do Prefeito – Para a respectiva autorização fl. **87**;

3º - PGM – Para parecer jurídico da minuta do edital e seus anexos fls. **52 a 87**.

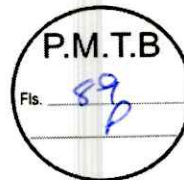
Após encaminhar para Divisão de Licitação para as demais providências.


Weliton Franco
Divisão de Licitações


Izomar de Oliveira Pucci
Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO



PROCESSO DE DESPESA 144/2018

OBJETO: REFORMA DA QUADRA DE ESPORTES DA VILA ESPERANÇA

RM: 422/SMCER

VALOR MÁXIMO ESTIMADO: R\$ 666.466,35

S.M.F			
CÓDIGO	DOTAÇÃO	RECURSO	VERBA
372	10.002.27.812.2701.1065.4490.51	000	PRÓPRIO

Confirmada(s) dotação(es) orçamentária(s).
Ao Gabinete para a respectiva autorização.

29/05/18

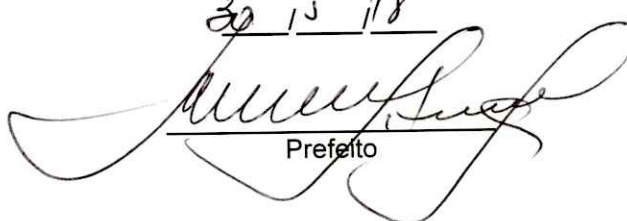


Contadoria
Secretaria Municipal de Finanças



Secretário Municipal de Finanças

De acordo.
À Procuradoria Geral do Município para Parecer Jurídico.

30/05/18


Prefeito



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA
ESTADO DO PARANÁ

Procuradoria Geral do Município



Protocolo 25933/2018

À SMA/ Divisão de Licitação

Trata-se de análise do Edital de Licitação, modalidade Tomada de Preços, do tipo Menor Preço global, que tem por objeto a **reforma da quadra da Vila Esperança**, nos termos do Anexo I – Termo de Referência elaborado pela Secretaria requisitante.

Analizando detidamente referido instrumento editalício, temos que o mesmo está em conformidade com a Lei 8.666/1993. Porém, se faz necessário ultimá-lo para eficácia, validade dos atos e responsabilidade dos participantes.

O orçamento do objeto pretendido através do presente feito, foi elaborado pela Divisão de Projeto e Planejamento Urbano, através do servidor Andrei Cristian Vieira, Engenheiro Civil – CREA/PR 149282/D, com base em pesquisas de preços de mercado e tabela do SINAPI, que é o órgão competente para a prática do referido ato e que por meio de seus agentes respondem pela exatidão das informações, as quais acreditamos corresponder aos preços efetivamente praticados no mercado.

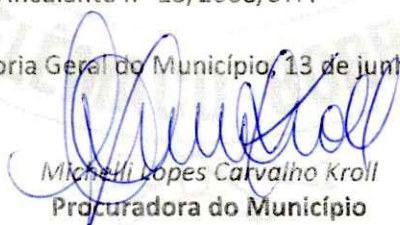
Neste sentido, oportuno transcrever o art. 82 da Lei 8.666/1993, que dispõe:

Art. 82. Os agentes administrativos que praticarem atos em desacordo com os preceitos desta Lei ou visando a frustrar os objetivos da licitação sujeitam-se às sanções previstas nesta Lei e nos regulamentos próprios, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal que seu ato ensejar.

Ressalta-se que a análise dessa Procuradoria se restringe à legalidade do Edital, sendo de responsabilidade da Secretaria solicitante, as informações técnicas, critérios e exatidão quanto aos dados constantes do Termo de Referência, natureza ou qualificação técnica, quantidade ou qualidade do objeto do certame, ou ainda, dados contidos em planilhas ou índices econômicos ou contábeis contidos nos autos.

Orientamos pela necessidade de observação ao prazo legal da modalidade Tomada de Preços, e quando do credenciamento das empresas, necessário se faz a manifestação da DRH quanto ao licitante possuir grau de parentesco com algum servidor nos termos do Acórdão 1127/09 e 2745/2010 TCE/PR e Súmula Vinculante nº 13/2008/STF.

Procuradoria Geral do Município, 13 de junho de 2018.


Michelli Lopes Carvalho Kroll
Procuradora do Município


Fernanda Lorena Pinheiro Alves
Procuradora Administrativa

Municipio de Tepehualco Borda - PR
 S.M.E.-A.M.
 Censo de Modalidades

CC	TP	CP	PE	PE	INEX	OTRO

Modalidad: 09
 Número: 14/06/2015
 Data: 14/06/2015

Signature: [Signature]



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA
ESTADO DO PARANÁ

P.M.T.B.

Fls. 91

PODER EXECUTIVO

PORTARIA N.º 3800

PUBLICADO
Edição nº: 1099
Data: 17.11.2017
Boletim Oficial do Município de Telêmaco Borba-PR

O PREFEITO MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições que lhe são conferidas,

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR os membros da Comissão Permanente de Licitação, que fica composta pelos seguintes servidores:

Marciano Moleta - **Presidente** - Matrícula 10273
Paulo Roberto Ehlert - **Vice-Presidente** - Matrícula 9738
José Norberto Batista - Membro - Matrícula 21682
Josemir Zanetti - Membro - Matrícula 9059
Tiago Henrique Pereira - Membro - Matrícula 9062
Celso Roberto Babo Alves Junior - Membro - Matrícula 10484
Indiamara Lejanoski - Membro - Matrícula 10024
Vilma Moraes de Oliveira - Membro - Matrícula 8499

Art. 2º São atribuições da Comissão Permanente de Licitação:

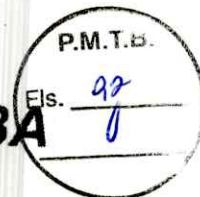
I - Receber todos os documentos pertinentes ao objeto que está sendo licitado, sejam aqueles referentes à habilitação dos interessados, sejam aqueles referentes às suas propostas;

II - Examinar os referidos documentos à luz da Lei e das exigências contidas no edital, habilitando e classificando os que estiverem condizentes e inabilitando ou desclassificando aqueles que não atenderem às regras ou exigências previamente estabelecidas;



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA

ESTADO DO PARANÁ



PODER EXECUTIVO

III - Julgar todos os documentos pertinentes às propostas apresentadas, em conformidade com o conteúdo do edital, classificando-os em conformidade com o que foi ali estabelecido.

Art. 3º São atribuições do Presidente da Comissão Permanente de Licitação:

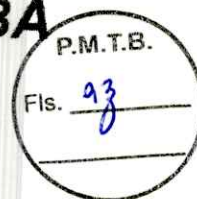
- I - Assinar os editais de licitação;
- II - Promover as medidas necessárias ao procedimento e julgamento das licitações, zelando pela observância dos princípios constitucionais atinentes à Administração Pública, das normas gerais da legislação federal específica, da ordem dos trabalhos e daqueles que forem estipulados no ato convocatório;
- III - Convocar as reuniões da comissão, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, indicando a matéria a ser apreciada;
- IV - Presidir as Reuniões da Comissão, com direito ao voto de qualidade;
- V - Encaminhar ao Chefe da Divisão de Licitações o resultado final do julgamento para homologação e/ou adjudicação, após o decurso de todos os prazos recursais;
- VI - Assinar as atas referentes aos trabalhos da Comissão;
- VII - Encaminhar ao Prefeito Municipal, para julgamento, os recursos interpostos devidamente instruídos, nos termos do § 4º do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações;

Art. 4º São atribuições dos demais membros da Comissão:

- I - Auxiliar o Presidente no exercício de suas atribuições, substituindo-o, em seus impedimentos e afastamentos legais;
- II - Assinar as Atas referentes aos Trabalhos da Comissão;



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA
ESTADO DO PARANÁ



PODER EXECUTIVO

III - Responsabilizar-se pela Secretaria da Comissão, pelos serviços de secretariado às reuniões da comissão e redação das respectivas atas, preparação dos mapas comparativos das propostas apresentadas pelos licitantes; e

IV - Exercer outras atribuições que lhe sejam delegadas pelo Presidente da Comissão.

Art. 5º A nomeação dos referidos membros da Comissão Permanente de Licitação, será pelo prazo de 1 (um) ano.

Art. 6º Revogam-se as disposições em contrário, especialmente as contidas na Portaria nº 3668, de 26 abril de 2017.

PAÇO DAS ARAUCÁRIAS, EM TELÊMACO BORBA, ESTADO DO PARANÁ, em 17 de novembro de 2017.


Marco Artur de Matos
Prefeito


Rubens Benck
Procurador Geral do Município



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2018

1. PREÂMBULO

1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA - Paraná, inscrita no CNPJ sob nº 76.170.240/0001-04, sediada à Praça Dr. Horácio Klabin, 37, bairro Centro, Telêmaco Borba, em conformidade com o disposto na Portaria nº. 3.800 de 17 de novembro de 2017, Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Lei Municipal nº 2126 de 27 de outubro de 2015, Decreto Municipal nº 11.310/2004, torna pública a realização de procedimento de licitação, na modalidade **TOMADA DE PREÇOS, nº 04/2018**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL** mediante o regime de empreitada por menor preço global do lote, tendo por objetivo a **REFORMA DA QUADRA DA VILA ESPERANÇA**, de acordo com os termos deste Edital.

1.2. Poderão participar da presente licitação os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação, conforme o disposto nos respectivos atos constitutivos; e regularmente estabelecidas no País e que satisfaçam as condições deste Edital.

1.3. Local, dia e hora para entrega dos Envelopes A e B e para realização da sessão de abertura do certame, conforme abaixo:

DATA DA LICITAÇÃO: 05/07/2018

PROTOCOLO DOS ENVELOPES: até às 08h30min

HORÁRIO DE ABERTURA: às 09h00min

LOCAL: Secretaria Municipal de Administração – Divisão de Licitação
Rua Tiradentes, 500 – Centro. Telêmaco Borba, PR – CEP: 84261-240.

1.4. O Edital e seus anexos podem ser obtidos através do site www.telemacoborba.pr.gov.br da Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba no seguinte endereço eletrônico: <http://www.pmtb.pr.gov.br/compraspublicas/index.php>, ou em meio eletrônico na Divisão de Licitação da Secretaria Municipal de Administração, das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h30min, nos dias úteis.

1.5. Os esclarecimentos sobre o conteúdo do Edital e seus Anexos, somente serão prestados e considerados quando solicitados por escrito ao(a) Presidente da Comissão de Licitação, até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para a abertura da licitação, endereçados ao e-mail: licitacao@pmtb.pr.gov.br.

1.6. As comunicações dirigidas por meio eletrônico ao representante da licitante suprem, para todos os efeitos, o dever de comunicação por parte da Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba.

2. OBJETO

2.1. Constitui-se objeto da presente Tomada de Preços, **REFORMA DA QUADRA DA VILA ESPERANÇA**, conforme Termo de Referência (Anexo I) e demais Anexos.



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



3. VALOR MÁXIMO ESTIMADO

3.1. O valor máximo estimado é de **R\$ 666.466,35 (Seicentos e sessenta e seis mil, quatrocentos e sessenta e seis reais e trinta e cinco centavos)**.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos das dotações orçamentárias:

Exercício da Despesa	Conta da Despesa	Funcional Programática	Fonte do Recurso
2018	372	10.002.27.812.2701.1065.4490.51.00.00	000-Própria

5. CONDIÇÕES E PRAZO DE PAGAMENTO

5.1. A contratada deverá emitir nota fiscal eletrônica idêntica às informações contidas na nota de Empenho; deverá recolher todos os tributos obrigatórios no corpo da nota fiscal;

5.2. O pagamento será através de transferência bancária;

5.3. Para o pagamento a contratada deverá possuir conta corrente jurídica (em nome da empresa), com os mesmos dados do contrato;

5.4. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias corridos, a contar do recebimento dos serviços atestado pelos fiscais da obra e do contrato, sendo efetuado ao final de cada etapa realizada;

5.5. Valor estimado, como teto a ser ofertado na licitação, conforme acima especificado, é de R\$ 666.466,35 (**Seiscentos e sessenta e seis mil, quatrocentos e sessenta e seis reais e trinta e cinco centavos**) obtidos através de pesquisa de preços de mercado, e tabela do SINAPI – Caixa Econômica Federal;

5.6. Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento;

5.7. O pagamento será realizado mensalmente de acordo com o cronograma de execução;

5.8. Para pagamentos das medições conforme o cronograma físico-financeiro, a contratada deverá fornecer os seguintes documentos:

5.8.1. Primeira medição:

5.8.1.1. Nota fiscal;

5.8.1.2. Folha de medição nº ...;

5.8.1.3. Ordem de serviço;

5.8.1.4. Declaração do gestor de contratos;

5.8.1.5. Alvará de construção/ampliação e/ou reforma;

5.8.1.6. ART e/ou RRT referente a projetos da obra;

5.8.1.7. ART e/ou RRT do responsável pela execução da obra;

5.8.1.8. ART e/ou RRT do responsável pela fiscalização da obra;

5.8.1.9. Matrícula da CEI da obra;



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



- 5.8.1.10. Diário de obras;
- 5.8.1.11. Relação de funcionários;
- 5.8.1.12. Ficha de registro;
- 5.8.1.13. Folha de pagamento;
- 5.8.1.14. Cartões ponto dos funcionários;
- 5.8.1.15. Rescisão de contrato se houver;
- 5.8.1.16. Conectividade social;
- 5.8.1.17. GFIP;
- 5.8.1.18. SEFIP;
- 5.8.1.19. Guia INSS quitada/restituição - RFB E REL. COMP;
- 5.8.1.20. GRF – Guia de recolhimento do FGTS;
- 5.8.1.21. CND Municipal;
- 5.8.1.22. CND Estadual;
- 5.8.1.23. CND Federal;
- 5.8.1.24. CND FGTS – CRF;
- 5.8.1.25. CND Previdenciária;
- 5.8.1.26. CND Trabalhista.

5.8.2. Segunda medição a sétima medição:

- 5.8.2.1. Nota fiscal;
- 5.8.2.2. Folha de medição nº;
- 5.8.2.3. Matricula da CEI da obra;
- 5.8.2.4. Diário de obras;
- 5.8.2.5. Relação de funcionários;
- 5.8.2.6. Ficha de registro;
- 5.8.2.7. Folha de pagamento;
- 5.8.2.8. Cartões ponto dos funcionários;
- 5.8.2.9. Rescisão de contrato se houver;
- 5.8.2.10. Conectividade social;
- 5.8.2.11. GFIP;
- 5.8.2.12. SEFIP;
- 5.8.2.13. Guia INSS quitada/restituição - RFB E REL. COMP;
- 5.8.2.14. GRF – Guia de recolhimento do FGTS;
- 5.8.2.15. CND Municipal;
- 5.8.2.16. CND Estadual;
- 5.8.2.17. CND Federal;
- 5.8.2.18. CND FGTS – CRF;
- 5.8.2.19. CND Previdenciária;
- 5.8.2.20. CND Trabalhista.

5.8.3. Oitava medição (final):

- 5.8.3.1. Nota fiscal;
- 5.8.3.2. Folha de medição nº ...;
- 5.8.3.3. Declaração do gestor de contratos;
- 5.8.3.4. Matrícula da CEI da obra;



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



- 5.8.3.5. CND da obra junto ao INSS;
- 5.8.3.6. Termo de recebimento provisório;
- 5.8.3.7. Diário de obras;
- 5.8.3.8. Relação de funcionários;
- 5.8.3.9. Ficha de registro;
- 5.8.3.10. Folha de pagamento;
- 5.8.3.11. Cartões ponto dos funcionários;
- 5.8.3.12. Rescisão de contrato se houver;
- 5.8.3.13. Conectividade social;
- 5.8.3.14. GFIP;
- 5.8.3.15. SEFIP;
- 5.8.3.16. Guia INSS quitada/restituição - RFB E REL. COMP;
- 5.8.3.17. GRF – Guia de recolhimento do FGTS;
- 5.8.3.18. CND Municipal;
- 5.8.3.19. CND Estadual;
- 5.8.3.20. CND Federal;
- 5.8.3.21. CND FGTS – CRF;
- 5.8.3.22. CND Previdenciária;
- 5.8.3.23. CND Trabalhista.

6. IMPUGNAÇÃO E RETIFICAÇÃO AO EDITAL

- 6.1. As impugnações ao presente edital poderão ser feitas por qualquer cidadão até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública.
- 6.2. A impugnação deverá ser apresentada por escrito, dirigida ao (a) Presidente da Comissão de Licitação, com indicação da modalidade e número do certame, contendo o nome e qualificação do impugnante, número do CPF, endereço residencial, telefone, endereço eletrônico e/ou fac-símile para contato.
- 6.3. As impugnações ao presente edital poderão ser feitas, por pretensão licitante até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública.
- 6.3. A impugnação deverá ser apresentada por escrito, acompanhada de cópia autenticada do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e termo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; dirigida ao(a) Presidente da Comissão de Licitação, com indicação da modalidade e número do certame, contendo o nome e qualificação do impugnante, representante legal (se houver), número do CNPJ, endereço comercial, telefone, endereço eletrônico e/ou fac-símile para contato.
- 6.4. A impugnação poderá ser protocolada na Divisão de Licitações à Rua Tiradentes, 500, Centro, Telêmaco Borba, Paraná, no horário das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h30min ou ser encaminhada pelo correio para protocolização.
- 6.5. A impugnação, se tempestiva, será recebida, analisada e julgada pela Comissão de Licitação nos termos do Art. 41 da Lei 8.666/93 e, se acolhida, poderá ser anulado,



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



revogado, suspenso e/ou retificado o edital.

6.7. A impugnação intempestiva não será analisada pela Comissão de Licitação.

6.8. Qualquer modificação no edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

6.9. As impugnações protocoladas por qualquer cidadão serão julgadas e respondidas pela Comissão de Licitação em até 03 (três) dias úteis através de e-mail, que deverá ser informado no ato do protocolo.

6.10. As impugnações protocoladas por pretense licitante serão julgadas e respondidas pela Comissão de Licitação em até 24 (vinte e quatro) horas no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba, bem como através de e-mail ao impugnante, que deverá ser informado no ato do protocolo.

7. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1. Poderão participar da presente licitação, pessoas jurídicas:

a) Que explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado, que atendam às condições exigidas neste Edital e seus anexos e estejam cadastradas no Cadastro de Fornecedores do Município de Telêmaco Borba ou outros órgãos ou entidades da Administração Pública, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação, dentro do prazo de validade para esta licitação.

b) As orientações sobre os procedimentos e a documentação necessária para efetuar o Certificado de Registro Cadastral da Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba estão disponíveis no endereço eletrônico:
<http://www.pmtb.pr.gov.br/compraspublicas/index.php>.

7.2. Não poderão participar direta ou indiretamente da presente licitação, pessoas jurídicas:

a) Que estejam sob regime de concordata, recuperação judicial ou sob decretação de falência, em processo de recuperação extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

b) Que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja a forma de constituição;

c) Que estejam suspensas de licitar e/ou declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública Direta ou Indireta. A verificação será efetuada junto ao site do Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCE/PR após o recebimento dos envelopes;

d) Que não possuam sede no país;

e) Que, a qualquer tempo, possuam restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;

f) Cujo ramo de atividade descrito em seu Instrumento Constitutivo seja incompatível com o objeto da licitação;

g) Que dentre seus dirigentes/sócios, responsáveis técnicos ou legais em suas equipes técnicas, bem como dentre eventuais subcontratados figure quem seja ocupante de cargo ou emprego na Administração Direta ou Indireta do Município de



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Telêmaco Borba:

h) Que dentre seus dirigentes/sócios ou responsáveis legais possuam grau de parentesco com ocupante de cargo de Direção, Assessoramento ou Chefia na Administração Direta ou Indireta do Município de Telêmaco Borba, conforme Súmula Vinculante nº 13/2008 do STF e Acórdão nº 1127/09 do TCE/PR.

7.3. A participação do licitante neste certame importa no conhecimento e concordância com todas as regras e condições estabelecidas no presente Edital, bem como sujeição às leis, regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis.

8. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

8.1. Os documentos de habilitação e as propostas deverão ser apresentados em dois envelopes separados como segue:

O envelope "A" deverá estar identificado da seguinte forma:

ENVELOPE "A":

A PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº XX/XXXX
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
NOME DA EMPRESA LICITANTE:
CNPJ:

O envelope "B" deverá estar identificado como segue:

ENVELOPE "B":

A PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº XX/XXXX
PROPOSTA DE PREÇOS
NOME DA EMPRESA LICITANTE:
CNPJ:

9. CREDENCIAMENTO

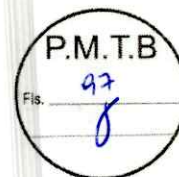
9.1. No início da sessão pública da licitação, o(s) interessado(s) ou seu(s) representante(s) deverá(ão) apresentar para credenciamento junto ao(a) Presidente da Comissão de Licitação, fora dos Envelopes A e B documentos que demonstrem que detêm poderes para a prática de atos inerentes ao certame licitatório.

9.1.1. Sendo sócio administrador, deverá apresentar os seguintes documentos:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e termo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou instrumento de registro comercial (certidão simplificada), registrado no órgão competente, devidamente atualizado, ou seja, com data não superior a 60 dias;



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



b) Documento oficial de identificação que contenha fotografia.

9.1.2. Sendo representante ou sócio proprietário não detentor de poderes de administração, deverá apresentar os seguintes documentos:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e termo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou instrumento de registro comercial (certidão simplificada), registrado no órgão competente, devidamente atualizado, ou seja, com data não superior a 60 dias;

b) Carta de credenciamento, com firma reconhecida, conforme o modelo constante do Anexo III ou procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, da qual constem poderes necessários à prática dos atos inerentes à licitação, como interpor recursos e desistir de sua interposição, acordar, transigir, desistir, receber avisos e intimações, assinar declarações;

c) Documento oficial de identificação que contenha fotografia.

9.2. Os documentos necessários ao credenciamento poderão ser apresentados da seguinte forma:

a) Cópia simples a ser autenticada pelo(a) Presidente da Comissão de Licitação ou por membro da Comissão de Licitação designado pelo(a) Presidente, devidamente acompanhada do documento original;

b) Cópia autenticada por Tabelião com fé pública;

c) Publicação em órgão da imprensa oficial;

9.3. É vedada a representação de mais de uma licitante por um único representante.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. O **Envelope "A"** – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO deverá conter:

a) CRC – Certificado de Registro Cadastral, desta Prefeitura ou outros órgãos ou entidades da Administração Pública, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação, dentro do prazo de validade para esta licitação;

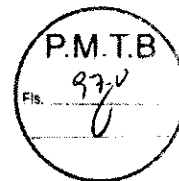
b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

c) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal ou Estadual, expedida pela Secretaria da Fazenda do Município, sede ou domicílio da proponente, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação (Alvará de Licença);

d) Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei (CRF-FGTS);

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho no âmbito Federal, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 452, de 1º de maio de 1943 Alterada pela LEI Nº 12.440, DE 7 DE JULHO DE 2011 – DOU DE 08/07/2011;

h) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos em Geral, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;

i) Declaração de idoneidade, conforme Anexo VI;

j) Declaração que não emprega menor, conforme Anexo VII;

k) Declaração de não parentesco, conforme Anexo VII,

l) Declaração de recebimento e/ou acesso à documentação, conforme Anexo VI

10.2. PARA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

10.2.1. Certidão de registro da proponente no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, dentro de seu prazo de validade;

10.2.1.1. Os proponentes que forem sediados em outra jurisdição e, conseqüentemente inscritos no CREA de origem, deverão apresentar, para celebração do contrato, visto junto ao CREA do Estado do Paraná, por força do disposto na Lei nº 5.194 de 24 de dezembro de 1966, em consonância com a Resolução nº 265, de 15 de dezembro de 1979 do CONFEA.

10.2.1.2. O(s) proponentes(s) que, por ocasião da habilitação, apresentar(em) a documentação referida no item 10.2.1., fica(m) dispensado(s) de reapresentá-la na celebração do contrato.

10.2.2. Atestado de Capacidade Técnica Operacional da Proponente que comprove experiência anterior semelhante ao objeto licitado e demonstrando ter capacidade para executar 50% do mesmo.

10.2.3. Certidão de registro do Engenheiro ou Arquiteto (Pessoa Física) no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, dentro de seu prazo de validade.

10.2.4. Atestado de Capacidade Técnica Profissional do Engenheiro e/ou Arquiteto da proponente, que comprove experiência anterior semelhante ao objeto licitado demonstrando ter capacidade para executar 50% do mesmo, acompanhada da respectiva CAT – Certidão de Acervo Técnico, devidamente registrada na entidade profissional competente, que deverá conter no mínimo o nome do profissional, a localização e a identificação do serviço executado e o quantitativo básico executado



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



e seu respectivo Acervo Técnico, devidamente certificado pelo CREA ou CAU.

10.2.5. Comprovação de possuir o proponente em seu quadro permanente, na data prevista para a entrega da proposta, Engenheiro Civil ou Arquiteto detentor de atestados de capacidade técnica nos termos do item 10.2.4, a ser feita da seguinte forma:

I) Tratando-se de sócio da empresa, a comprovação se fará mediante a verificação do seu nome no contrato social da empresa;

II) Tratando-se de empregado, a empresa deverá apresentar cópia da carteira de trabalho contendo anotações de contrato de trabalho ou cópia do livro de registro com as anotações do empregado;

III) Tratando-se de prestador de serviço, a comprovação se fará mediante a apresentação de contrato de prestação de serviço firmado entre o profissional e a empresa.

10.2.6. Atestado de visita ao local do serviço/obra a ser executado, fornecido por Engenheiro da Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba, conforme Anexo VIII;

10.2.7. Declaração de vistoria ao local do serviço/obra, conforme Anexo IX;

10.2.8. Declaração de obrigações, conforme Anexo X;

10.2.9. Os atestados poderão ser acumulados.

10.2.10. A não apresentação de qualquer dos documentos solicitados para comprovação da qualificação técnica importará na desclassificação da licitante por descumprimento do contido neste edital.

10.3. PARA A COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA:

10.5.1. Certidão Negativa de Falência ou Concordata ou execução patrimonial, expedida até 60 (sessenta) dias antes da data de recebimento dos documentos, pelo distribuidor da sede do proponente, cobrindo os últimos 05 (cinco) anos.

10.5.2. Caso a proponente queira usufruir dos benefícios para MICROEMPRESAS ou EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, previstos na Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, deve apresentar a documentação comprobatória dessa condição, através da certidão simplificada emitida e registrada pela respectiva junta comercial, ou documento equivalente, devidamente atualizada, ou seja, com data não superior a 60 dias;

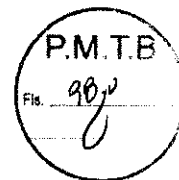
10.5.3. Comprovação de que possui Capital Social integralizado ou valor do patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% sobre o valor estimado da contratação, conforme artigo 31, §§ 2º e 3º da Lei Federal 8666/93;

10.5.4. Declaração assinada pelo representante legal detentor de poderes de administração designado no Contrato Social e do Contabilista da empresa, de boa situação financeira por meio dos índices econômicos (LG – liquidez geral, LC – liquidez corrente, SG – solvência geral), obtidos através das fórmulas abaixo, que deverão ser maiores ou iguais a 1,0 (um inteiro):

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

10.5.5. Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE do último exercício social encerrado, já exigível e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, sendo vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

10.5.5.1. Serão considerados aceitos como na forma da lei, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

- (i) publicados em Diário Oficial; ou
- (ii) publicados em Jornal; ou
- (iii) por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da Sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e Encerramento.

10.5.5.2. O Balanço Patrimonial da Sociedade Anônima ou por Ações deverá ser o publicado em Diário Oficial, sendo que as de capital aberto deverão, ainda, vir acompanhadas de Parecer de Auditor(es) Independente(s). O Balanço Patrimonial das demais empresas deverá ser o transcrito no “Livro Diário” contendo identificação completa da empresa, de seu titular, e de seu responsável técnico contábil, acompanhado de seus respectivos Termos de Abertura e Encerramento. Os Termos deverão estar registrados na Junta Comercial ou Cartório de Títulos e Documentos.

10.5.5.3. Em caso de empresa que ainda não possua balanço patrimonial e demonstrações contábeis já exigíveis, deverá apresentar cópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado na Junta Comercial ou cópia do Livro Diário contendo o Balanço de Abertura, inclusive com os termos de Abertura e de Encerramento, devidamente registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

10.5.5.4. As empresas utilizadoras do SPED – Sistema Público de Escrituração Digital somente estarão dispensados de apresentar balanços patrimoniais não registrados na Junta Comercial se fizerem prova da utilização da ECD – Escrituração Contábil Digital. Este documento é assinado digitalmente, o que supre a ausência de assinatura no balanço apresentado na licitação.

10.5.6. Serão consideradas e aceitas, na forma da lei, as demonstrações contábeis que atendam as seguintes exigências:

10.5.6.1. Quando se tratar de empresa S/A apresentar as publicações do Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE no Diário Oficial e/ou jornais de grande circulação.



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



10.5.6.2. Quando se tratar de empresa de outra forma societária apresentar cópias do Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, extraídas do Livro Diário com a devida numeração de página e acompanhadas das cópias dos Termos de abertura e encerramento, devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante e/ou em outro órgão equivalente, contendo: identificação e assinaturas legíveis do proprietário e/ou responsável pela administração da empresa; identificação e assinaturas legíveis do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no CRC (Conselho Regional de Contabilidade).

10.5.6.3. Será desclassificada a empresa que apresentar resultado menor do que 1 em quaisquer dos índices acima referidos.

10.6. Os documentos necessários ao credenciamento e à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, publicação em órgão da imprensa oficial ou poderão ser autenticados por servidor autorizado da administração durante a sessão pública.

10.7. A autenticação de cópia por servidor autorizado ocorrerá mediante apresentação de documento original.

10.8. Não será aceito protocolo em substituição a documento exigido neste Edital e seus anexos.

10.9. As certidões e/ou certificados obtidos via internet poderão ser apresentados em originais ou fotocópias simples sujeitas à verificação da autenticidade no endereço eletrônico correspondente.

10.10. As declarações emitidas pela licitante deverão ser apresentadas no original e ser assinadas por representante legal da empresa.

10.11. A regularidade exigida por ocasião da licitação deverá manter-se na vigência do contrato.

10.12. A falta de quaisquer dos documentos exigidos em edital ou sua apresentação em desconformidade implicará na inabilitação da licitante, ressalvado o contido no item 10.13.

10.13. As empresas beneficiárias da Lei Complementar nº123/2006 alterada pela Lei Complementar nº147/2014, quanto à regularidade fiscal, poderão sanear defeitos constatados na habilitação apenas se apresentarem na sessão todos os documentos previstos neste Capítulo, mesmo que contenham algum vício.

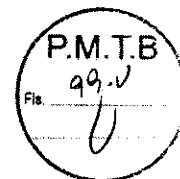
10.14. Toda a documentação apresentada deverá estar em pleno vigor. Documentos expedidos por órgãos oficiais, omissos quanto ao prazo de validade, serão aceitos por 60 (sessenta) dias contados a partir da sua expedição, à exceção de disposição em contrário estabelecida neste Edital.

10.15. Em caso da proponente ser "Filial" a documentação deve ser pertinente à sua localização e não da sede da empresa, devendo ainda, tanto a documentação como a proposta: se da matriz, só da matriz; se da filial, só da filial, exceto os que por natureza forem abrangentes.

10.16. É facultado as licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos nas alíneas "b" e "c" do subitem 10.1 pelo Certificado de Registro Cadastral (CRC), deste Município ou outros órgãos ou entidades da Administração Pública, pertinente



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



ao ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação dentro do prazo de validade para esta licitação.

10.17. As empresas que desejarem obter o CRC da Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba poderão consultar a documentação necessária na Divisão de Licitação do Município ou no site: <http://www.pmtb.pr.gov.br/compraspublicas/index.php>.

10.18. Juntamente com a documentação referente à habilitação, o licitante poderá encaminhar declaração de renúncia ao prazo recursal referente ao julgamento desta fase, cujo modelo está sugerido no Anexo IV, a fim de propiciar celeridade ao presente certame.

11. PROPOSTA DE PREÇO

11.1. A proposta de preço deverá ser impressa, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, rubricada preferencialmente pelo representante legal em todas as folhas, e assinada na última e deve conter os seguintes elementos, contidos no modelo de proposta de preços, anexo a este edital, Anexo II.

- a) Razão Social, endereço, CNPJ;
- b) Número da Licitação;
- c) Descrição técnica detalhada do objeto da presente licitação;
- d) No preço proposto para o objeto, que deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), com apenas duas casas decimais após a vírgula (0,00), deverá estar inclusa todas as despesas, tributos de qualquer natureza, bem como os encargos trabalhistas e sociais, fretes ou outros valores de natureza direta ou indireta, necessários à plena execução do objeto da licitação, não sendo admitidos acréscimos, encargos ou quaisquer outras despesas;
- e) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

11.2. Serão desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais proponentes;
- c) Que contiverem vícios, por omissão, irregularidades e/ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e que não sejam passíveis de solução na própria sessão;
- d) Com valor superior ao preço máximo fixado no presente Edital;
- e) Que para sua viabilização indiquem condições genéricas de cobertura de outras propostas; ou subsídios não autorizados em lei; isenção de tributos em desacordo com norma jurídica aplicada à contratação; ou ainda aquelas em desacordo com o edital.

11.3. A proposta apresentada terá que refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação.

11.4. Os licitantes deverão formalizar proposta considerando a quantidade fixada para cada item, devendo indicar em separado o valor do lote.

11.5. A apresentação da proposta implicará em:

- a) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias;
- b) Conhecimento dos termos do Anexo I, encargos gerais, especificações,



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



quantitativos e condições para execução do objeto deste edital, sujeitando-se ao gerenciamento e fiscalização da PMTB;

c) A omissão da indicação na proposta da letra "a" deste item implicará na aceitação das condições estabelecidas neste edital;

d) A falta de assinatura e/ou rubrica na proposta poderá ser suprida pelo representante legal da licitante, na fase de abertura das propostas;

e) A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

12. PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO:

12.1. No dia e hora designados neste edital, à Rua Tiradentes, 500 – Centro, na Secretaria Municipal de Administração, Divisão de Licitação na presença dos representantes das licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o(a) Presidente da Comissão de Licitação declarará aberta a Sessão e anunciará o nome das licitantes que apresentaram envelopes de habilitação e propostas.

12.2. Os representantes das licitantes deverão estar presentes na data e horário de abertura da sessão para fins de Credenciamento.

12.3. Os licitantes que não se fizerem presentes no horário de abertura da sessão decairão do direito ao Credenciamento.

12.4. Não será permitida desistência de propostas de proponentes após a abertura da sessão.

12.5. O(a) Presidente procederá à abertura dos Envelopes A, contendo os documentos de habilitação, rubricará todos os documentos, passando aos membros da Comissão de Licitação e às licitantes rubricá-las.

12.6. Na sequência, o(a) Presidente dará início à verificação dos documentos de habilitação, passando à análise e apreciação da documentação de acordo com as exigências estabelecidas no ato convocatório, procedendo-se à habilitação e/ou à inhabilitação.

12.7. Para a análise e julgamento dos documentos de habilitação, será observado o contido no Capítulo 10 deste edital.

12.8. O(a) Presidente divulgará o resultado de habilitação e/ou inhabilitação.

12.9. Quando todos os licitantes forem inabilitados, poderá ser fixado o prazo de oito dias úteis para apresentação de novos documentos.

12.10. No caso de inhabilitação de todos os licitantes, deverão ser exigidos para reapresentação apenas os documentos desqualificados e não aceitos.

12.12. Caso todos os proponentes declarem expressamente através de termo de renúncia, que não têm intenção de recorrer do procedimento de habilitação, a sessão prosseguirá com abertura dos envelopes que contenham as propostas de preço.

12.13. Não ocorrendo à hipótese descrita no item anterior aguarda-se o transcurso do prazo de cinco dias úteis para interposição de recurso.

12.14. Se interposto, o recurso será comunicado aos demais licitantes que poderão impugná-lo no prazo de cinco dias úteis.



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



12.15. Concluída a fase de habilitação, serão abertos os envelopes que contenham as propostas de preço dos licitantes previamente habilitados e somente destes, desde que transcorrido o prazo de interposição de recurso ou tenha havido desistência expressa da intenção de recorrer, ou após terem sido julgados recursos porventura interpostos.

12.16. O critério de julgamento das propostas de preços será o **MENOR PREÇO GLOBAL**, sendo considerada vencedora a licitante que apresentar a proposta mais vantajosa para a Administração, dentre as que fielmente obedecerem às condições do presente edital.

12.17. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Estejam em desacordo com o edital;
- b) Contenham emendas ou rasuras;
- c) Contenham cotação superior aos preços máximos estabelecidos para os serviços.

12.18. Análise e julgamento das propostas de acordo com as exigências estabelecidas no ato convocatório, com a estimativa de preços, com os preços correntes no mercado ou fixados por órgão oficial competente ou com os constantes no sistema de registro de preços, quando for o caso.

12.19. Organização das propostas em ordem crescente de preços e escolha da proposta de menor preço.

12.20. Divulgação do resultado do julgamento das propostas/resultado da licitação.

12.21. Caso todas as licitantes declarem expressamente através de termo de renúncia que não têm intenção de recorrer, tal fato deve constar necessariamente da respectiva ata, assinada pelos licitantes e pelos responsáveis pela licitação.

12.22. Divulgação do resultado de julgamento por e-mail aos licitantes que não estiverem presentes, de acordo com a ata respectiva.

12.23. Em não havendo renúncia de recursos, aguarda-se o transcurso do prazo de cinco dias úteis para interposição de recurso.

12.24. Se interposto, o recurso será comunicado aos demais licitantes que poderão impugná-lo no prazo de cinco dias úteis.

12.25. Transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou desde que tenha havido desistência expressa a respeito, ou após julgamento dos recursos porventura interpostos, deve ser elaborado relatório circunstanciado, informando-se todos os passos percorridos no procedimento licitatório, fundamentados em critérios objetivos estabelecidos no ato convocatório, com indicação do licitante vencedor.

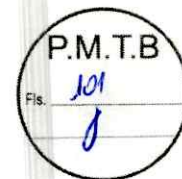
12.26. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o(a) Presidente da CPL ratificará o julgamento da fase de propostas e a declaração do resultado final do certame.

12.27. A licitante que for inabilitada, e não manifestar a intenção de recorrer será devolvido, ainda fechado, o respectivo envelope que contiver sua proposta.

12.28. Da sessão será lavrada ata circunstanciada que, ao final, deverá ser assinada pelo(a) Presidente e membros da Comissão de Licitação e licitantes presentes.



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



13. RECURSOS

13.1. Das decisões proferidas pela Comissão de Licitação, cabem recursos, por escrito, por parte dos licitantes, nos termos do disposto no art. 109, da Lei nº 8.666/93.

13.2. O recurso deverá ser interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de divulgação da decisão da Comissão de Licitação.

13.3. A notificação de recurso aos demais licitantes será imediata, e no caso de recurso feito no prazo legal será feita notificação para apresentação das contrarrazões, também no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

13.4. Os recursos deverão ser protocolados pelo proponente ou seu representante legal na Divisão de Licitações à Rua Tiradentes, 500, Centro, Telêmaco Borba, Paraná, no horário das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h30min ou ser encaminhada pelo correio para protocolização. Serão apreciadas as impugnações e recursos que forem protocolados e dirigidos ao(a) Presidente da Comissão de Licitação.

13.5. Não serão aceitos recursos interpostos através de fax, e-mail ou de recursos cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo e/ou apresentada por quem não está legalmente habilitado para representar a empresa licitante.

13.6. Tempestivo o recurso, a Comissão Permanente de Licitação poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

13.7. O acolhimento do recurso pela autoridade competente implicará, tão somente, na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento, mediante publicação do ato no Boletim Oficial do Município, retornando o processo para prosseguimento a partir dos atos invalidados.

13.8. Não havendo recurso a ser julgado a Comissão de Licitação encaminhará o processo para apreciação dos aspectos jurídicos e à autoridade competente para adjudicação e homologação.

13.9. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento.

13.10. A adjudicação será feita de acordo com os quantitativos e especificações do objeto.

13.11. Não sendo homologado o processo, caberá à autoridade competente, fundamentadamente, decretar a decisão, dando publicidade do referido ato no Boletim Oficial do Município.

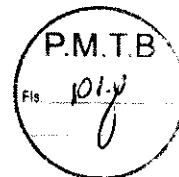
14. DAS PENALIDADES

14.1. Em caso de atraso injustificado no cumprimento do cronograma da obra, será aplicada à contratada multa moratória de valor equivalente as 0,1% sobre o valor total da etapa em atraso, por dia útil excedente ao respectivo prazo, limitado a 2% do valor total da etapa em atraso.

14.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as sanções previstas no Art. 87 da Lei nº 8.666/93; sendo que em caso de multa esta correspondência a 5% sobre o valor total do contrato.



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



14.3. A recusa da licitante vencedora em retirar e devolver devidamente assinado o termo de contrato importará em multa de 10% sobre o valor total constante da proposta. A recusa se configura a partir do 5º dia útil da data da notificação para retirada e devolução devidamente assinado. Também incide em multa a microempresa ou empresa de pequeno porte que, uma vez consultada, valer-se do tratamento privilegiado de que tratam os artigos 42 e 43, da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e que sem motivo deixar de regularizar a situação fiscal.

14.4. Multa de 1% sobre o valor total do contrato, a cada atraso diário na execução das etapas até o limite de 10% quando será declarada a rescisão unilateral do contrato por culpa da CONTRATADA.

15. RECEBIMENTO DO OBJETO

15.1. Executado o contrato, o seu objeto será recebido nos termos do Art. 73, inciso I, alíneas "a" e "b" e Art. 76 da Lei nº 8.666/93.

15.2. Os ensaios, testes e demais provas exigidos por normas técnicas oficiais para boa execução do objeto do contrato correrá por conta da contratada.

15.3. Executado o contrato a contratada deverá deixar o local do serviço e suas adjacências em perfeito estado de limpeza e em condições de utilização imediata.

16. GARANTIA

16.1. A proponente vencedora, quando da assinatura do termo de contrato, deverá, sob pena de decair o direito de contratação, apresentar comprovação de formalização da garantia de execução.

16.2. Para a formalização do contrato, a adjudicatária deverá comprovar no ato da assinatura do termo contratual que providenciou a prestação de garantia no valor equivalente a 5 % (cinco por cento) do valor do contrato.

16.3. Caberá à adjudicatária optar por uma das modalidades de garantias estabelecidas no Art. 56, § 1º, da Lei nº 8.666/93, podendo ser:

a) Depósito do valor fixado em espécie, cheque visado ou bancário, nominativo ao licitador;

b) Carta de fiança bancária, sendo obrigatório que o prazo de validade da mesma seja, no mínimo, igual ao prazo de execução da obra acrescido de 6 (seis) meses;

c) Seguro-garantia de execução em apólice nominal à contratante e emitido por seguradora brasileira ou autorizada a funcionar no Brasil, sendo obrigatório que o prazo de validade seja, no mínimo, igual ao prazo de execução do serviço acrescido de 6 (seis) meses.

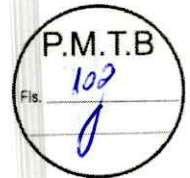
16.4. No caso de inadimplência das obrigações e/ou rescisão do termo de contrato, não será devolvida a garantia de execução à contratada.

16.5. A devolução da garantia de execução, e o pagamento final do(s) serviços(s) dar-se-á mediante a apresentação do termo de recebimento definitivo.

17. DA VISITA TÉCNICA



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



17.1. Para a Visita Técnica a empresa licitante deverá indicar Responsável Técnico habilitado com registro profissional junto ao CREA ou CAU, devidamente credenciado, para apresentar-se na Secretaria Municipal de Planejamento Urbano, Habilitação e Meio Ambiente, sita a Rua Bento Munhoz da Rocha Netto, 271, Bairro Macopa, onde obterá por sua exclusiva responsabilidade toda a informação necessária para o preparo de sua proposta.

17.2. A Visita Técnica deverá ser agendada com antecedência, na Secretaria Municipal de Planejamento Urbano, Habitação e Meio Ambiente, pelo telefone (42) 3904-1599, no horário das 09h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min e somente será realizada até as 17h30min do dia **02/07/2018**. A empresa receberá comprovante de sua visita técnica, que será fornecido pela Prefeitura.

18. INFORMAÇÕES TÉCNICAS COMPLEMENTARES

18.1. Fica estabelecido que as especificações e toda a documentação da licitação são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado válido, considerando-se, sempre, os seguintes critérios:

a) em caso de divergência entre os desenhos e o memorial descritivo prevalecerá sempre o memorial descritivo.

b) todos os materiais e/ou especificações contidos em um projeto e não contidos em outro deverão ser considerados.

c) em caso de divergência entre as cotas dos desenhos e suas dimensões, medidas em escala, prevalecerão sempre as cotas dos desenhos.

18.2. Os materiais a serem utilizados no serviço serão fornecidos pela contratada, e todos os custos de aquisição, transporte, armazenamento ou utilização deverão estar incluídos no preço global para os diferentes serviços.

18.3. Os materiais que forem utilizados no serviço deverão ser novos e da melhor qualidade, aprovados pela Fiscalização da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano, Habilitação e Meio Ambiente, antes de sua aquisição ou aplicação.

18.4. A sinalização de trânsito é responsabilidade da contratada, a qual arcará com as despesas com acidentes, na eventual falha na sinalização.

18.5. A contratada deverá colocar placas de tamanho padrão para cada serviço, conforme especificações fornecidas pelo gestor do contrato.

19. FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO

19.1. A fiscalização do serviço do será efetuada por servidor indicado pela **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos** nos termos dos §§ 1º e 2º do Art. 67 da Lei nº 8.666/93.

19.2. A contratada deverá manter preposto, aceito pelo licitante, no local do serviço, para representá-la na execução do contrato.

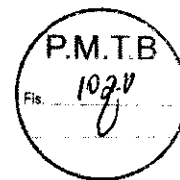
19.3. **A fiscalização terá poderes para:**

a) aprovar e/ou desaprovar as medições dos serviços executados;

b) aprovar e/ou desaprovar o dimensionamento das diversas equipes de



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



trabalho;

c) aprovar e/ou desaprovar os equipamentos utilizados para execução do serviço, quanto às medidas de segurança necessárias;

d) exigir o cumprimento de todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do Trabalho, especialmente quanto a utilização correta de equipamentos de proteção individual (EPI);

e) alterar parte do projeto executivo e/ou especificações técnicas, sempre que esta medida apresentar-se como comprovadamente necessária à execução do serviço;

f) exigir a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subempreiteiros que, a critério da fiscalização, comprometam o bom andamento dos serviços ou se recusem ao uso dos equipamentos de segurança e obediência às normas de segurança coletiva ou individual, conforme prescrito em Lei especial.

20. DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. A Comissão de Licitação não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Edital obtidas por meio de terceiros.

20.2. As licitantes, após a publicação oficial deste Edital, ficarão responsáveis pelo acompanhamento no *site* www.telemacoborba.pr.gov.br das eventuais republicações e/ou retificações de Edital ou quaisquer outras ocorrências que porventura possam ou não implicar em mudanças nos prazos da abertura da sessão pública.

20.3. Das sessões públicas serão lavradas atas circunstanciadas, devidamente assinadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos licitantes presentes.

20.4. É facultado ao(a) Presidente da Comissão de Licitação ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

20.5. O(a) Presidente da Comissão reserva-se no direito de solicitar o original de qualquer documento sempre que tiver dúvidas ou julgar necessário.

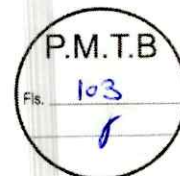
20.6. A autoridade competente poderá revogar, anular ou transferir a presente licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

20.7. independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo aceitado sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

20.8. Considerando que a empresa a ser CONTRATADA possui qualificação técnica e comprovada capacidade para execução do objeto da presente licitação, de modo algum será aceita qualquer alegação, durante a vigência do contrato, quanto a



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções contidas no conjunto de elementos que constitui a documentação referente a este objeto, como pretexto para pretender cobrar materiais/equipamentos e/ou serviços ou alterar a composição dos preços unitários.

20.9. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente.

20.10. Os prazos estabelecidos neste Edital iniciam e vencem em dias de expediente da Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba.

20.11. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação, que decidirá, com base na legislação vigente.

20.12. Na hipótese de divergência entre este Edital e quaisquer condições apresentadas pelos licitantes, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os termos deste Edital e dos documentos que o integram.

20.13. Para todas as referências de tempo contidas no presente edital será observado o horário oficial de Brasília.

20.14. As normas desta licitação aplicam-se subsidiariamente as normas da Lei nº 8.666/1993.

21. DOS ANEXOS

21.1. Integram o presente edital, os seguintes anexos:

Anexo I - Especificação do Objeto/Termo de Referência/Orçamento/Cronograma

Anexo II – Modelo de Proposta de Preços.

Anexo III – Modelo de Carta Credencial.

Anexo IV – Modelo de Declaração de Renúncia – Habilitação

Anexo V – Modelo de Declaração de Renúncia – Proposta

Anexo VI – Modelo de Declaração de Recebimento e/ ou Acesso à Documentação.

Anexo VII – Modelo de Declaração que não emprega menor; Modelo de Declaração de não parentesco e quadro societário; Modelo de Declaração de idoneidade;

Anexo VIII – Modelo de Atestado de Visita;

Anexo IX – Modelo de Declaração de Vistoria do Local da Obra;

Anexo X – Modelo de Declaração de Obrigações;

Anexo XI – Minuta do Termo de Contrato.

21.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Telêmaco Borba, Estado do Paraná, para solucionar eventuais litígios, afastado qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Telêmaco Borba, 15 de junho de 2018.

Marciano Moleta
Presidente da Comissão Permanente de Licitação



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



ANEXO I

**TERMO DE REFERÊNCIA/ ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO /ORÇAMENTO/
CRONOGRAMA
TERMO DE REFERÊNCIA**

1. OBJETO

1.1. Reforma da Quadra da Vila Esperança, localizado na Rua Ilhéus, Bairro Vila Esperança, Telêmaco Borba – PR.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A Prefeitura Municipal, através da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Recreação busca oferecer aos munícipes dos bairros de Telêmaco Borba uma melhor qualidade de vida e saúde através da prática esportiva e recreativa, melhorando as estruturas dos equipamentos públicos e por consequência um melhor desenvolvimento das atividades, a reforma da quadra de esportes da Vila Esperança será de grande importância para os moradores daquela região.

3. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

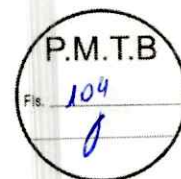
3.1. Reforma da Quadra da Vila Esperança no Bairro Vila Esperança, com Taxas de alvará e ART de execução pago, PGRCC aprovado, instalação de placa de obra, e instalações provisórias de água e luz, com mobilização e desmobilização do canteiro de obras.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 4.1. Proporcionar as condições para que a contratada possa cumprir as obrigações pactuadas;
- 4.2. Prover a contratada nome e telefone dos responsáveis pelo recebimento e aceite dos serviços;
- 4.3. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada, relacionados com o serviço pactuado;
- 4.4. Recusar o serviço na hipótese de desconformidade com as especificações solicitadas;
- 4.5. Comunicar por escrito, à contratada quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido;
- 4.6. Comunicar por escrito, à contratada o não recebimento do serviço, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas neste termo de referência, no memorial descritivo ou na proposta apresentada;
- 4.7. Exercer a fiscalização dos serviços mediante técnico designado pela Secretaria Municipal de Planejamento Urbano, Habitação e Meio Ambiente;
- 4.8. Notificar a contratada de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços, através de documentação formal;
- 4.9. As demais obrigações deverão proceder conforme memorial descritivo em anexo.



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1. Obedecer às especificações, observando a qualidade e prazos exigidos neste termo de referência;
- 5.2. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, por sua culpa ou dolo durante a execução do contrato, não eximindo sua responsabilidade com a fiscalização ou o acompanhamento por ventura efetuado pelo contratante;
- 5.3. Realizar os serviços no local indicado, devendo fornecer todos os materiais e mão de obra necessária para a execução dos serviços;
- 5.4. Realizar os serviços conforme orientação do técnico responsável da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos e do engenheiro fiscal da obra;
- 5.5. A contratada deverá enviar seus técnicos devidamente identificados, com crachá e uniformizados, provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI's;
- 5.6. Caso haja defeitos de acabamento originados pela contratada, estes deverão ser refeitos por esta, sem ônus para o Município;
- 5.7. A coordenação dos trabalhos será executada por profissionais habilitados e especializados, com registro no CREA e/ou CAU, os quais deverão ser os mesmos indicados pela Contratada como integrantes da sua equipe técnica;
- 5.8. Será admitida a participação de outros profissionais, além dos declarados como responsáveis técnicos, desde que em caráter complementar e fornecidas as respectivas ARTs e/ou RRTs, abrangendo os serviços executados;
- 5.9. Obter todas as licenças e aprovações necessárias ao desenvolvimento dos serviços contratados, perante órgãos municipais, estaduais, e federais, pagando emolumentos e taxas correspondentes, observando as leis, regulamentos e códigos de posturas;
- 5.10. Cumprir quaisquer outras formalidades que vierem a ser necessárias e ao pagamento de multa e multas porventura impostas por autoridades municipais, estaduais e federais;
- 5.11. Antes de iniciar os trabalhos, deverá providenciar as devidas Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) no CREA e/ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRTs) relativas aos serviços objeto deste termo, entregando ao Fiscal da Obra a via do proprietário devidamente quitada;
- 5.12. Respeitar rigorosamente, no que se refere a todos os profissionais envolvidos nos serviços, a legislação vigente sobre tributos, trabalho segurança, previdência social e acidentes de trabalho, por cujos encargos se responsabilizará;
- 5.13. Realizar, às suas expensas, na forma da legislação aplicável, tanto na admissão como durante a vigência do contrato de trabalho de seus empregados, os exames médicos exigidos, apresentando os respectivos comprovantes anualmente;
- 5.14. Responsabilizar-se pelo transporte dos materiais a serem utilizados na execução dos serviços até o local indicado pela contratante, como também pelos custos a ele inerentes;



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



- 5.15. Responsabilizar-se pela guarda dos materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços;
- 5.16. Fornecer todas as ferramentas e equipamentos necessários para a execução dos serviços em perfeitas condições de uso;
- 5.17. Providenciar para que os materiais, mão-de-obra e demais suprimentos estejam em tempo hábil no local de execução dos serviços;
- 5.18. Todos os materiais, equipamentos e instalações deverão estar de acordo com os regulamentos de proteção contra incêndio, especialmente os isolamentos térmicos que deverão ser feitos de material incombustível ou auto extingüível;
- 5.19. Comunicar imediatamente à fiscalização quaisquer ocorrências de fato anormal ou extraordinário que ocorra no local dos serviços;
- 5.20. Evitar as interferências com as propriedades, atividades e tráfego de veículos na vizinhança do local dos serviços;
- 5.21. Manter limpo, livre e desimpedidos de sujeiras e restos de materiais, os locais de realização dos serviços, bem como todos os acessos e demais dependências das edificações utilizadas;
- 5.22. Realizar levantamento prévio, certificando-se que não haverá danos a outras instalações existentes (elétrica, hidráulica, entre outras) para instalação ou realização dos serviços;
- 5.23. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas no total ou em parte, o objeto contratado, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados durante o prazo de garantia dos materiais ou serviços;
- 5.24. Assumir a imediata reparação, restaurando as condições originais da edificação se ocorrer qualquer dano ou avaria, nos locais onde serão executados os serviços, bem como nas demais dependências e acessos à área de trabalho;
- 5.25. As demais obrigações deverão proceder conforme memorial descritivo em anexo;
- 5.26. É vedada a **SUBCONTRATAÇÃO** para a prestação dos serviços.

6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 6.1. A proponente deverá apresentar:
 - 6.1.1. Certidão de registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, dentro de seu prazo de validade;
 - 6.1.2. Atestado de Capacidade Técnica Profissional do Engenheiro e/ou Arquiteto, que comprove experiência para o desempenho da atividade pertinente, equivalente ou superior ao objeto licitado acompanhada da respectiva CAT – Certidão de Acervo Técnico, devidamente registrada na entidade profissional competente, CREA e/ou CAU, que deverá conter no mínimo o nome do profissional, a localização e a identificação da obra ou serviço executado e o quantitativo básico executado e seu respectivo Acervo Técnico;



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



6.1.3. Atestado de Capacidade Técnica Operacional da Proponente que comprove experiência para o desempenho da atividade pertinente, equivalente ou superior ao objeto licitado acompanhada do respectivo Acervo Técnico, devidamente certificado pelo CREA e CAU;

6.1.4. Certidão de registro do Engenheiro Responsável (Pessoa Física) no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, dentro de seu prazo de validade;

6.1.5. Comprovação de possuir, em seu quadro permanente de pessoal, na data prevista para a entrega da proposta, profissional de nível superior, detentor de atestado de responsabilidade técnica equivalente ou superior ao objeto deste termo de referência, cujo nome deverá constar na Certidão do CREA e/ou CAU:

6.1.5.1. Tratando-se de sócio da empresa, a comprovação se fará mediante a verificação do seu nome no contrato social da empresa;

6.1.5.2. Tratando-se de empregado, a empresa deverá apresentar cópia da carteira de trabalho contendo anotações de contrato de trabalho ou cópia do livro de registro com as anotações do empregado;

6.1.5.3. Tratando-se de prestador de serviço, a comprovação se fará mediante a apresentação de contrato de prestação de serviço firmado entre o profissional e a empresa.

7. PRAZO E LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. Os prazos devem obedecer ao cronograma físico-financeiro em anexo, sendo que o prazo máximo para execução dos serviços será de 8 (oito) meses corridos após emissão da ordem de serviço;

7.1.1. O prazo para o início da execução do serviço deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias do aceite da ordem de serviços;

7.2. O prazo de vigência desta obra será de 18 (dezoito) meses a contar da assinatura do contrato.

7.3. Na entrega final dos trabalhos contratados deverá haver o recebimento dos serviços e depois de efetuada as devidas verificações será emitida a medição da etapa final para pagamento e o respectivo termo de conclusão dos serviços;

7.4. O serviço será executado no Bairro Vila Esperança, Rua Ilhéus s/n, Telêmaco Borba.

8. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

8.1. A contratada deverá emitir nota fiscal eletrônica idêntica às informações contidas na nota de Empenho; deverá recolher todos os tributos obrigatórios no corpo da nota fiscal;

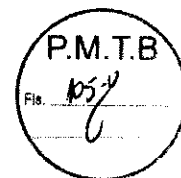
8.2. O pagamento será através de transferência bancária;

8.3. Para o pagamento a contratada deverá possuir conta corrente jurídica (em nome da empresa), com os mesmos dados do contrato;

8.4. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias corridos, a contar do recebimento dos serviços atestado pelos fiscais da obra e do contrato, sendo efetuado ao final de cada etapa realizada;



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



- 8.5. Valor estimado, como teto a ser ofertado na licitação, conforme acima especificado, é de R\$ 666.466,35 (**Seiscentos e sessenta e seis mil, quatrocentos e sessenta e seis reais e trinta e cinco centavos**) obtidos através de pesquisa de preços de mercado, e tabela do SINAPI – Caixa Econômica Federal;
- 8.6. Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento;
- 8.7. O pagamento será realizado mensalmente de acordo com o cronograma de execução;
- 8.8. Para pagamentos das medições conforme o cronograma físico-financeiro, a contratada deverá fornecer os seguintes documentos:

8.8.1. Primeira medição:

- 8.8.1.1. Nota fiscal;
- 8.8.1.2. Folha de medição nº ...;
- 8.8.1.3. Ordem de serviço;
- 8.8.1.4. Declaração do gestor de contratos;
- 8.8.1.5. Avará de construção/ampliação e/ou reforma;
- 8.8.1.6. ART e/ou RRT referente a projetos da obra;
- 8.8.1.7. ART e/ou RRT do responsável pela execução da obra;
- 8.8.1.8. ART e/ou RRT do responsável pela fiscalização da obra;
- 8.8.1.9. Matrícula da CEI da obra;
- 8.8.1.10. Diário de obras;
- 8.8.1.11. Relação de funcionários;
- 8.8.1.12. Ficha de registro;
- 8.8.1.13. Folha de pagamento;
- 8.8.1.14. Cartões ponto dos funcionários;
- 8.8.1.15. Rescisão de contrato se houver;
- 8.8.1.16. Conectividade social;
- 8.8.1.17. GFIP;
- 8.8.1.18. SEFIP;
- 8.8.1.19. Guia INSS quitada/restituição - RFB E REL. COMP;
- 8.8.1.20. GRF – Guia de recolhimento do FGTS;
- 8.8.1.21. CND Municipal;
- 8.8.1.22. CND Estadual;
- 8.8.1.23. CND Federal;
- 8.8.1.24. CND FGTS – CRF;
- 8.8.1.25. CND Previdenciária;
- 8.8.1.26. CND Trabalhista.

8.8.2. Segunda medição a sétima medição:

- 8.8.2.1. Nota fiscal;
- 8.8.2.2. Folha de medição nº;



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



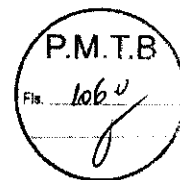
- 8.8.2.3. Matrícula da CEI da obra;
- 8.8.2.4. Diário de obras;
- 8.8.2.5. Relação de funcionários;
- 8.8.2.6. Ficha de registro;
- 8.8.2.7. Folha de pagamento;
- 8.8.2.8. Cartões ponto dos funcionários;
- 8.8.2.9. Rescisão de contrato se houver;
- 8.8.2.10. Conectividade social;
- 8.8.2.11. GFIP;
- 8.8.2.12. SEFIP;
- 8.8.2.13. Guia INSS quitada/restituição - RFB E REL. COMP;
- 8.8.2.14. GRF – Guia de recolhimento do FGTS;
- 8.8.2.15. CND Municipal;
- 8.8.2.16. CND Estadual;
- 8.8.2.17. CND Federal;
- 8.8.2.18. CND FGTS – CRF;
- 8.8.2.19. CND Previdenciária;
- 8.8.2.20. CND Trabalhista.

8.8.3. Oitava medição (final):

- 8.8.3.1. Nota fiscal;
- 8.8.3.2. Folha de medição nº ...;
- 8.8.3.3. Declaração do gestor de contratos;
- 8.8.3.4. Matrícula da CEI da obra;
- 8.8.3.5. CND da obra junto ao INSS;
- 8.8.3.6. Termo de recebimento provisório;
- 8.8.3.7. Diário de obras;
- 8.8.3.8. Relação de funcionários;
- 8.8.3.9. Ficha de registro;
- 8.8.3.10. Folha de pagamento;
- 8.8.3.11. Cartões ponto dos funcionários;
- 8.8.3.12. Rescisão de contrato se houver;
- 8.8.3.13. Conectividade social;
- 8.8.3.14. GFIP;
- 8.8.3.15. SEFIP;
- 8.8.3.16. Guia INSS quitada/restituição - RFB E REL. COMP;
- 8.8.3.17. GRF – Guia de recolhimento do FGTS;
- 8.8.3.18. CND Municipal;
- 8.8.3.19. CND Estadual;
- 8.8.3.20. CND Federal;
- 8.8.3.21. CND FGTS – CRF;
- 8.8.3.22. CND Previdenciária;



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



8.8.3.23. CND Trabalhista.

9. GESTORES E FISCAIS

- 9.1. Gestor do Contrato: Carlos Roberto Ramos.
9.2. Fiscal do Contrato: Fabricio Nunes Flores – Matrícula 21862
9.3. Fiscal da Obra: Henrique Haruo Sakai – CREA-PR: 143.805/D

10. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

- 10.1. O prazo de execução será de 8 (oito) meses a contar do aceite da ordem de serviço;
10.2. O prazo de vigência será de 18 (dezoito) meses a contar da assinatura do Contrato.

11. PRAZO DE GARANTIA

11.1. O prazo de garantia para todos os serviços executados deste termo de referência, memorial descritivo e projetos deverá ser de no mínimo de 5 (cinco) anos, contados a partir da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo, conforme Artigo 618 – Lei 10406/02, do Código Civil Brasileiro (o empreiteiro de materiais e execução responderá, durante o prazo irredutível de cinco anos, pela solidez e segurança do trabalho, assim em razão dos materiais, como do solo, vícios ou defeitos ficando responsável por todos os encargos decorrentes).

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. O pagamento decorrente do objeto deste termo de referência correrá através da conta do recurso vinculada da dotação orçamentária:

Exercício da Despesa	Conta da Despesa	Funcional Programática	Fonte do Recurso
2018	372	10.002.27.812.2701.1065.4490.51	Própria

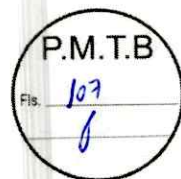
Telêmaco Borba, 23 de abril de 2018.

Fabricio Nunes Flores
Chefe de Divisão de Esportes

Carlos Roberto Ramos
Secretário Municipal de Cultura,
Esporte e Recreação



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES

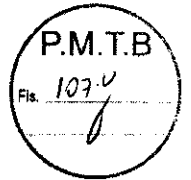


MEMORIAL DESCRITIVO
ÍNDICE

1. CONVENÇÕES PRELIMINARES
2. PROJETOS
3. INSTALAÇÃO DA OBRA
4. DEMOLIÇÃO E REMOÇÃO
5. LOCAÇÃO DA OBRA
6. FUNDAÇÕES
7. EXECUÇÃO DE CONCRETO ARMADO
8. ALVENARIA
9. REVESTIMENTO DA ALVENARIA
10. PISOS
11. ESQUADRIAS E FERRAGENS
12. INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS
13. INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, TELEFÔNICAS E DE LÓGICA
14. COBERTURA
15. PINTURA
16. LIMPEZA GERAL E FINAL



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



ESPECIFICAÇÃO DE OBRA

1) CONVENÇÕES PRELIMINARES:

O projeto prevê a reforma da quadra da Vila Esperança, que será executado conforme o projeto arquitetônico, e de acordo com as presentes especificações, dentro das normas de construção e obedecendo aos desenhos e detalhes do projeto arquitetônico fornecidos pela PMTB.

Os serviços não aprovados pela fiscalização da PMTB, ou que se apresentarem defeituosos em sua execução, serão demolidos e reconstruídos por conta exclusiva do construtor.

O empreiteiro, ao apresentar a documentação para esta construção, esclarecerá que:

- a) não teve dúvidas na interpretação dos detalhes construtivos;
- b) vistoriou o local da obra, certificando-se das condições da edificação;

O empreiteiro deverá manter um diário de obras no local (02 vias), detalhando os acontecimentos, número de funcionários e suas respectivas funções, bem como estar assinado pelo mestre de obras e o responsável técnico da empresa com o visto do engenheiro fiscal da PMTB.

O empreiteiro deverá fornecer uniforme (camisetas) para melhor identificação dos funcionários que estão trabalhando na obra, bem como os EPIs.

O empreiteiro deverá declarar que não existem dúvidas e/ou questionamentos dos quantitativos para a execução total da obra.

Deverá ter: certidão de registro no CREA ou CAU – pessoa física e jurídica; Acervo técnico expedido pelo CREA ou CAU comprovado a execução de edificações similares; Atestado de capacidade técnica da empresa para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características com o artigo licitado fornecida por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente visitado pelo CREA ou CAU.

O valor total proposto na concorrência deve cobrir todas as despesas da empresa para a execução da obra conforme o projeto. O item de obra que aparecer em alguma peça gráfica, ou na planilha, ou no memorial descritivo, deverá ser executado e contemplado no valor total da proposta de preços. Portanto a planilha de quantitativos e preços é meramente indicativa e orientativa para as medições mensais dos serviços executados.

Durante a execução da obra, quaisquer dúvidas de projeto, memorial, cronograma ou orçamento, serão sanadas somente na presença do responsável Técnico da Empresa.

Fica por conta da empresa a execução do diário de obras que terá que ser entregue, assinado pelo responsável técnico, no dia da medição da obra.

Todo material que for ser retirado da obra, para a colocação de novo, terá que ser entregue para PMTB para reutilização quando necessário.

2) PROJETOS



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



A obra tem jogo completo dos projetos de:

- Arquitetura.
- Estruturas de concreto armado.
- Elétrico;
- Hidráulico.

3) INSTALAÇÃO DA OBRA

Ficarão a cargo exclusivo da firma construtora todas as providências e despesas correspondentes às instalações provisórias da obra, compreendendo o aparelhamento, maquinaria e ferramentas necessárias à execução dos serviços contratados, bem como: andaimes, tapumes, cercas, instalações provisórias de sanitários, luz, força, água, etc. bem como taxas e emolumentos municipais para Alvará de Construção, Habite-se e CND, taxa da A.R.T. confecção e fixação de placa padrão PMTB (2,00 x 1,00 m) em conjunto com a responsabilidade de execução da obra.

4) DEMOLIÇÃO E REMOÇÃO

As estruturas a serem demolidas estão indicadas no projeto. Estão neste contexto um antigo vestiário, a planilha contempla os pilares, laje, fundação, estacas, portas, alvenarias e pia, parte de uma arquibancada, piso para a acomodação de um novo vestiário e alguns pontos que estão com baixa qualidade.

Então nesta etapa a demolição de parte da alvenaria dos muros para que se possa encaixar os pilares, bem como a substituição dos alambrados.

5) LOCAÇÃO DA OBRA

A locação da obra deverá obedecer rigorosamente às indicações do projeto específico. A firma será responsável por qualquer erro de alinhamento e/ou nivelamento.

6) FUNDAÇÕES

As fundações serão executadas conforme projeto estrutural, adotando-se a opção **estacas moldadas "in loco", viga baldrame e vigas superiores**, com as cargas previstas pelo cálculo de concreto armado.

Os topos e laterais dos baldrames terão suas superfícies pintadas com duas demãos de impermeabilizante.

7) EXECUÇÃO DE CONCRETO ARMADO

A execução da estrutura deverá seguir rigorosamente o projeto estrutural, atender ao disposto nas normas brasileiras em vigor, em particular a PNB-140, no seu item referente a estrutura.

Formas: Na execução das formas deverá ser observado:

- 5.1 - Reprodução fiel dos desenhos;



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



5.2 - Contraventamento de painéis que possam se deslocar quando do lançamento de concreto;

5.3 - Vedação das formas;

5.4 - Limpeza das formas;

A execução das formas e do escoramento deverá ser feita de modo a haver facilidade de retirada dos seus diversos elementos. Antes do lançamento do concreto, as formas deverão ser molhadas até a saturação.

Nenhum conjunto de elementos estruturais poderá ser concretado **sem primordial e minuciosa verificação e liberação por parte da construtora e da fiscalização**, além da perfeita disposição, dimensões e escoramento das formas e armaduras correspondentes.

5.5 - Na execução das armaduras deverá ser observado:

I - Dobramento das barras, de acordo com os desenhos;

II - Número de barras e suas bitolas;

III - Posição correta das barras;

IV - Armação e recobrimento.

5.6 - O dobramento do aço deverá ser feito a frio não se permitindo aquecimento, em caso algum;

5.7 - Não serão admitidas emendas de barras não previstas no projeto estrutural.

8) ALVENARIA

As alvenarias serão executadas sobre as vigas de baldrame com a face de topo impermeabilizada.

Serão executadas com tijolos de 6 furos (0,09x0,14x0,19m – dimensões mínimas aceitáveis), para paredes de 1/2 vez, para alvenarias de 1/4 de vez serão com tijolos de 2 furos, assentes com argamassa mista 1:4:12 (cimento, cal e areia) e mão-de-obra esmerada, com os pés direitos, espessura e alinhamento conforme indicado no projeto.

Os tijolos empregados deverão ser limpos, todas as fiadas serão perfeitamente alinhadas e aprumadas devendo a obra ser levantada uniformemente, evitando-se amarrações para ligações posteriores. Os paramentos serão perfeitamente planos e verticais.

A argamassa que se estender entre duas fiadas terá a espessura entre 1,0 cm a 1,5 cm, e será colocada cuidadosamente entre os tijolos a fim de evitar juntas abertas. Estas serão cavadas a ponta de colher para que o emboço fique fortemente aderido. No assentamento da alvenaria deverá ser colocado para as 03 primeiras fiadas, impermeabilizante na argamassa de assentamento dos mesmos.

Para fixação da esquadria de madeira, serão colocados, durante a elevação das paredes, tacos de madeira assentes com argamassa de cimento e areia, traço 1:4, em número, dimensões e posições adequadas, com afastamento máximo de 0,60 m.

9) REVESTIMENTO DA ALVENARIA



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Os revestimentos de argamassa deverão apresentar-se perfeitamente desempenados, aprumados, alinhados e nivelados. As superfícies deverão ser limpas e abundantemente molhadas, antes do início do revestimento.

O revestimento de argamassa será constituído de, no mínimo 2 camadas superpostas contínuas e uniformes. O emboço será aplicado sobre a superfície a revestir, previamente chapiscada.

a) Chapisco

Toda a superfície a ser revestida será chapiscada com argamassa de cimento e areia, traço 1:3.

b) Massa única junção de emboço e reboco

Para o emboço interno ou externo, usar-se-á argamassa de cimento, cal e areia, traço 1:4:12.

No emboço para receber assentamento de azulejos, utilizar argamassa mista de cimento cal e areia traço 1:4 + 130 Kg de cimento / m³.

O emboço deverá ser iniciado após a completa pega do chapisco, depois de embutidos todas as canalizações e colocados os marcos e aduelas. Deverá o emboço ser fortemente comprimido e a superfície à revestir, deverá ser áspera para facilitar a aderência do reboco. A espessura máxima do emboço deverá ser de 1,5 cm.

c) Reboco

Para o reboco interno ou externo, usar-se-á a argamassa de cal hidratada no traço 1:3 e a espessura de 1,5 a 2 mm. O reboco deverá ser iniciado após a completa pega do emboço ou no mínimo com duas semanas de tempo seco.

Será aplicada com ferramentas apropriadas, desempenadeira de aço, desempenadeira de feltro, e as rebarbas removida com esponja de espuma, apropriada para esta finalidade.

Evitar a emenda do reboco de um dia para outro, preferencialmente programar o serviço em seu início e término no mesmo período.

d) Revestimento Cerâmico

As paredes dos banheiros receberão revestimento cerâmico 33cm x 45cm, de 1ª qualidade ou similares em suas características (absorção de água, PEI, abrasão, coeficiente de atrito, resistência a manchas e facilidade de limpeza) até o teto. Serão assentados com cimento colante, com as juntas a prumo, niveladas, com acabamento esmerado, inclusive rejuntamento com rejunte de 1ª.

10) PISOS

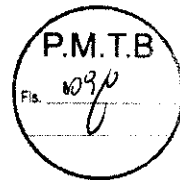
Será feito um Lastro de brita apiloado manualmente camada e = 3 cm em toda a sua extensão.

Depois será feito um Lastro de contra piso, em concreto fck 15,0 MPa, com 5,0cm de espessura, lançado, adensado e nivelado, reguado e sem desempenar. Após o lastro de concreto deverá ser realizado um contra piso c/ argamassa 1:4 cimento/areia e = 2 cm, perfeitamente nivelado e desempenado.

Após estes procedimentos e tratamento, receberão os acabamentos definidos.



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Os pisos cerâmicos 45cm x 45 cm, (cores branca e cinza), em suas características (absorção de água, PEI, abrasão, coeficiente de atrito, resistência a manchas e facilidade de limpeza), serão assentados com cimento colante, com resistência a desgaste, PEI-5, na cor branco gelo especificado no projeto arquitetônico. Caso a empresa escolha o produto similar, deverá informar a marca e todas as especificações solicitadas pela fiscalização.

Em locais de junção de azulejos e piso cerâmico, deverá ser previsto uma junta da mesma espessura do azulejo, a ser preenchido com rejunte.

A quadra, bem como as áreas de escape deverá sofrer uma regularização de forma nivelada para o recebimento da pintura.

11) ESQUADRIAS E FERRAGENS

O posicionamento das esquadrias metálicas e de madeiras segue as orientações definidas na tabela de esquadrias no projeto arquitetônico. Devem ser instaladas, e fixadas com precisão, para um perfeito funcionamento e acabamento.

A localização e instalação das peças de ferragens nas esquadrias de madeira e metálicas serão medidas com precisão, de modo a serem evitados danos dos materiais, discrepância de posição ou diferenças de nível perceptíveis à vista tanto na montagem como na instalação.

A localização das fechaduras, fechos de embutir, dobradiças e outras ferragens, nas esquadrias de madeira, serão conforme detalhes ou determinadas pela fiscalização, sendo estas de 1ª qualidade, isentas de defeitos, com prévia aprovação da fiscalização.

12) INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS

A rede de água será executada de acordo com o projeto hidráulico. Esta rede deverá ser adaptada a existente.

A rede de esgoto será executada de acordo com o projeto de esgoto sanitário. Seguindo as medidas estabelecidas e a dimensão das tubulações indicadas.

13) INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

Serão executadas de acordo com a norma NBR 5740 (Instalações Elétricas de Baixa Tensão) e o projeto elétrico..

14) COBERTURA E CAIXA DE ÁGUA

A cobertura será metálica e deverá seguir os requisitos estabelecidos em projeto, contendo pintura na cor Azul, dos dois lados bem como no fechamento lateral. A composição presente na planilha orçamentaria, contempla; colunas, tesouras em arco, terças, contraventamento, com fornecimento, montagem e instalação no local. Onde ficará instalada a caixa d'água serão realizados barrotes para a sustentação da mesma. A laje de cobertura do vestiário deverá ser impermeabilizada.

15) PINTURA



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



As pinturas serão iniciadas depois de autorizadas e liberadas pela fiscalização. Todas as superfícies serão cuidadosamente limpas e preparadas para o recebimento do tipo de pintura a que se destinem.

Adotar desde o início o esmero, cuidado e a perfeição, para que no decorrer o trabalho final seja com acabamento impecável.

Deverão ser obedecidas rigorosamente as instruções do fabricante para o uso adequado da tinta. Cada fase parcial de execução dos serviços deverá ficar totalmente concluída e aceita pela Fiscalização, para ser iniciada a subsequente.

15.1 – Em Alvenaria

Para execução de pinturas nas paredes de alvenaria será feito:

- a. lixamento em geral para retirar todos os ressaltos e rebarbas que porventura tenham ficado no acabamento da superfície.
- b. lavagem das superfícies com água e sabão, na proporção de um litro para 40 gramas quando se tratar de paredes existentes e/ou novas quando sujas ou manchadas.
- c. aplicação de uma demão de massa corrida acrílica para correção de imperfeições.
- d. impermeabilizar as paredes novas com uma demão de selador apropriado para alvenaria no ambiente em que se destina.
- e. recomendado aplicar no mínimo duas demãos de tinta e/ou quantas necessárias para um perfeito recobrimento.
- f. as tintas devem ser de 1ª qualidade, e deverão seguir a tabela de cores fornecida pela PMTB.

15.2 – Em ferro

Para execução desta pintura será feito:

- g. limpeza das superfícies com escova de arame de aço ou lixa de esmeril para eliminar quaisquer traços de ferrugem;
- h. aplicação de uma demão de tinta zarcão ou prime, verificar item previsto em planilha orçamentaria;
- i. lixamento cuidadoso com lixa fina;
- j. duas demãos de tinta esmalte sintético, sendo que a cor será especificada pela tabela de cores, para as peças de serralharia.

15.3 – Em madeira

Para execução desta pintura será feito:

- a. limpeza e retirada de rebarbas com lixa grossa;
- b. aplicação de uma demão de selador para madeira;
- c. lixamento completo com lixa média e fina;
- e. aplicação de duas demãos de esmalte sintético.

16) LIMPEZA GERAL E FINAL

A edificação será entregue completamente limpa, livre de entulhos e sobras de materiais de construções, desativado e removido o canteiro e baias dos materiais.



REFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Os vidros, pisos, serão lavados, devendo qualquer vestígio de tinta ou argamassa desaparecer, deixando as superfícies completamente limpas e perfeitas sob pena de serem substituídas.

Tudo quanto se refere a metais, maçanetas, espelhos, etc., deverão ficar perfeitamente polidos, sem arranhões, o mesmo acontecendo com as demais peças. Todas as ferragens serão lubrificadas e limpas, substituindo-se aquelas que apresentarem o mínimo de defeito de funcionamento ou de acabamento.

A conclusão da limpeza final caracteriza a entrega da obra, para tanto deverá ser aprovado pela fiscalização, somente após este procedimento, será declarada como entregue e recebida pela fiscalização da SMPUHMA.

Telêmaco Borba - PR, 26 de março 2018.

Andrei Crystian Vieira
ENGENHEIRO CIVIL- CREA-PR - 149.282/D



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES

ANEXO I – C



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
- ESTADO DO PARANÁ -

DIVISÃO DE PROJETO E PLANEJAMENTO URBANO

Reforma Quadra Vila Esperança

DATA: 23/03/2017

ASSUNTO: ORÇAMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA - TOTAL DE 1162,70 M2

BDI: 27%

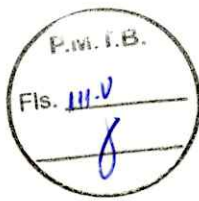
SINAPI FEV/2018

REFERÊNCIA	ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	QUANT.	P. UNIT.	P. UNIT. C/ BDI	TOTAL C/ BDI
1 SERVIÇOS PRELIMINARES							
SINAPI - 74209/001	1.1	Placa de Obra 2,00x1,00 m	m2	2,00	R\$ 325,98	R\$ 413,99	R\$ 827,99
SINAPI - 74077/002	1.2	Locação e marcação da obra	m2	1162,70	R\$ 4,36	R\$ 5,54	R\$ 6.438,10
SINAPI - 74220/001	1.3	Tapume de chapa de madeira compensada, 6mm, com pintura a cal, com h= 2,00 m	m2	12,00	R\$ 54,91	R\$ 69,74	R\$ 836,83
SINAPI - 93584	1.4	Barraco de obra para depósito , sem piso, 2x3 m²	m2	6,00	R\$ 438,05	R\$ 556,32	R\$ 3.337,94
CP	1.5	Entrada de energia elétrica trifásica demanda entre 38,1 e 57,1 kw	cj	1,00	R\$ 3.963,35	R\$ 5.033,45	R\$ 5.033,45
SINAPI - 95644	1.6	KIT CAVALETE PARA MEDIÇÃO DE ÁGUA - ENTRADA INDIVIDUALIZADA, EM PVC DN32 (1), PARA 1 MEDIDOR FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO (EXCLUSIVE HIDRÔMETRO). AF_11/2016	ud	1,00	R\$ 143,04	R\$ 181,66	R\$ 181,66
SINAPI - 95675	1.7	HIDRÔMETRO DN 25 (%), 5,0 M³/H FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2016	ud	1,00	R\$ 121,78	R\$ 154,66	R\$ 154,66
COTAÇÃO PMTB	1.8	Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC)	ud	1,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00

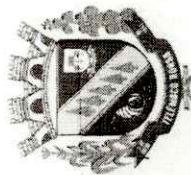
P.M.T.B.
Fls. III



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



		R\$	17.610,64							
2 DEMOLIÇÃO										
SINAPI -97622	2.1	DEMOLIÇÃO DE ALVENARIA DE BLOCO FURADO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO (INCLUI ABERTURA DE PORTÃO E RASGOS NA ALVENARIA)	m³	24,09	R\$	42,94	R\$	54,53	R\$	1.313,61
SINAPI -97627	2.2	DEMOLIÇÃO DE PILARES E VIGAS EM CONCRETO ARMADO, DE FORMA MECANIZADA COM MARTELETE, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017 (INCLUI BALDRAME E ESTACAS)	m³	0,54	R\$	194,22	R\$	246,66	R\$	132,21
CP	2.3	DEMOLIÇÃO DE ESTRUTURA PARA COLOCAÇÃO DE PILARES METÁLICOS	m³	4,80	R\$	194,22	R\$	246,66	R\$	1.183,97
SINAPI -97629	2.4	DEMOLIÇÃO DE LAJES, DE FORMA MECANIZADA COM MARTELETE, SEM REAPROVEITAMENTO	m³	1,79	R\$	91,99	R\$	116,83	R\$	209,35
CP	2.5	Demolição Piso	m²	215,23	R\$	16,44	R\$	20,88	R\$	4.493,74
CP	2.6	DEMOLIÇÃO DE PIA	ud	1,00	R\$	49,32	R\$	62,64	R\$	62,64
SINAPI -97663	2.7	REMOÇÃO DE LOUÇAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017 UN CR	ud	2,00	R\$	9,34	R\$	11,86	R\$	23,72
CP	2.8	Retirada de postes de energia	ud	4,00	R\$	132,79	R\$	168,64	R\$	674,57
CP	2.9	Remoção alambrado	m²	241,10	R\$	15,87	R\$	20,16	R\$	4.860,26
SINAPI -97644	2.10	REMOÇÃO DE PORTAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	m²	5,04	R\$	7,00	R\$	8,89	R\$	44,81
CP	2.11	Remoção Traves	ud	2,00	R\$	9,86	R\$	12,53	R\$	25,05
SINAPI - 72897	2.12	Carga de entulho em caminhão basculante	m3	71,89	R\$	19,68	R\$	24,99	R\$	1.796,86
SINAPI - 72900	2.13	Transporte de entulho com caminhão basculante, rodovia pavimentada, DMT de 0,5km a 1,0km	m3	71,89	R\$	5,36	R\$	6,81	R\$	489,39

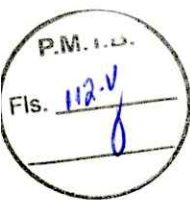


PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES

		R\$	15.310,19							
3 INFRAESTRUTURA - ESTACAS/BLOCOS/BALDRAMES/ESCADAS										
SINAPI - 94964	3.1	Concreto fck = 20 Mpa p/ bloco - preparo com betoneira/ INCLUI ESCADA	m3	2,58	R\$	277,71	R\$	352,69	R\$	908,18
SINAPI - 73990/001	3.2	ARMACAO ACO CA-50 P/1,0M3 DE CONCRETO	m3	2,58	R\$	433,84	R\$	550,98	R\$	1.418,77
SINAPI - 96536	3.3	FABRICAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FÔRMA PARA VIGA BALDRAME, EM MADEIRA SERRADA, E=25 MM, 4 UTILIZAÇÕES. AF_06/2017-blocos	m²	17,90	R\$	45,42	R\$	57,68	R\$	1.032,53
SINAPI - 83534	3.4	LASTRO DE CONCRETO, PREPARO MECÂNICO, INCLUSOS ADITIVO IMPERMEABILIZANTE, LANÇAMENTO E ADENSAMENTO 5cm- base blocos	m2	0,21	R\$	452,42	R\$	574,57	R\$	122,10
SINAPI - 94964	3.5	Concreto fck = 20 Mpa p/ baldrame - preparo com betoneira-baldrame	m3	1,95	R\$	277,71	R\$	352,69	R\$	688,01
73990/001	3.6	ARMACAO ACO CA-50 P/1,0M3 DE CONCRETO	m3	1,95	R\$	433,84	R\$	550,98	R\$	1.074,82
SINAPI - 96536	3.7	FABRICAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FÔRMA PARA VIGA BALDRAME, EM MADEIRA SERRADA, E=25 MM, 4 UTILIZAÇÕES. AF_06/2017 - baldrame	m²	26,01	R\$	45,42	R\$	57,68	R\$	1.500,35
SINAPI - 90880	3.8	ESTACA ESCAVADA MECANICAMENTE, SEM FLUIDO ESTABILIZANTE, COM 25 CM DE DIÂMETRO, ATÉ 9 M DE COMPRIMENTO, CONCRETO LANÇADO MANUALMENTE (EXCLUSIVE MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO). AF_02/2015 - Escavação de 3 A 4metros por estaca	m	143,00	R\$	49,54	R\$	62,92	R\$	8.996,96
SINAPI - 73902/001	3.9	Lastro de brita 3cm	m3	9,08	R\$	82,62	R\$	104,93	R\$	952,53
SINAPI - 74106/001	3.10	Impermeabilizaçõe estruturas enterradas,com tinta asfáltica, duas demãos (inclui contina de concreto)	m2	33,81	R\$	9,24	R\$	11,73	R\$	396,79
SINAPI - 92873	3.11	Lançamento de concreto	m3	4,53	R\$	169,49	R\$	215,25	R\$	974,18
SINAPI - 96527	3.12	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA PARA VIGA BALDRAME, COM PREVISÃO DE FÔRMA. _06/2017 (inclui bloco)	m3	7,13	R\$	98,70	R\$	125,35	R\$	893,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



SINAPI - 93358	3.13	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALAS. AF_03/2016 M3 (PARA PONTOS DE ÁGUA E ESGOTO)	m ³	13,46	R\$	65,03	R\$	82,59	R\$	1.111,22
SINAPI - 93382	3.14	REATERRO MANUAL DE VALAS COM COMPACTAÇÃO MECANIZADA. AF_04/2016 M3 AS	m ³	16,06	R\$	22,87	R\$	29,04	R\$	466,34
										R\$ 20.536,11
4 SUPER ESTRUTURA - PILARES/VIGAS/LAJES										
SINAPI - 94964	4.1	Concreto fck = 20 Mpa, p/ pilar - preparo com betoneira (inclui pilaretos)	m ³	1,59	R\$	277,71	R\$	352,69	R\$	559,93
SINAPI - 73990/001	4.2	ARMAÇAO ACO CA-50 P/1,0M3 DE CONCRETO	m ³	1,59	R\$	433,84	R\$	550,98	R\$	874,73
SINAPI - 92413	4.3	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FÓRMA DE PILARES RETANGULARES E ESTRUTURAS SIMILARES COM ÁREA MÉDIA DAS SEÇÕES MAIOR QUE 0,25 M ² , PÉ-DIREITO SIMPLES, EM MADEIRA SERRADA, 4 UTILIZAÇÕES. AF_12/2015 inclui pilaretos)	m ²	26,71	R\$	66,48	R\$	84,43	R\$	2.255,28
SINAPI - 94964	4.4	Concreto fck = 20 Mpa, p/ viga cinta - preparo com betoneira (inclui viga cinta da quadra e dos banheiros)	m ³	1,95	R\$	277,71	R\$	352,69	R\$	688,01
SINAPI - 73990/001	4.5	ARMAÇAO ACO CA-50 P/1,0M3 DE CONCRETO (inclui viga cinta do muro de arrimo)	m ³	1,95	R\$	433,84	R\$	550,98	R\$	1.074,82
SINAPI - 92459	4.6	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FÓRMA DE VIGA, ESCORAMENTO COM GARFO DE MADEIRA, PÉ-DIREITO SIMPLES, EM CHAPA DE MADEIRA RESINADA, 6 UTILIZAÇÕES. AF_12/2015 (inclui viga cinta do muro e banheiro)	m ²	26,01	R\$	81,94	R\$	104,06	R\$	2.706,70
SINAPI - 92873	4.7	Lançamento de concreto	m ³	3,54	R\$	169,49	R\$	215,25	R\$	761,64
SINAPI - 74202/001	4.8	LAJE PRE-MOLDADA P/FORRO. SOBRECARGA 100KG/M2, VAOS ATÉ 3,50M/E=8CM/LAJOTAS E CAP.C/CONC FCK=20MPA, 3CM, INTER-EIXO 38CM, C/ESCORAMENTO (REAPR.3X) E FERRAGEM NEGATIVA	m ²	49,20	R\$	61,40	R\$	77,98	R\$	3.836,52
										R\$ 12.757,63



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



5 ALVENARIA E FECHAMENTO								
SINAPI - 87499	5.1	Alvenaria de tijolos furados na horizontal, 9x14x19, espessura 9cm, com argamassa de assentamento (inclui platibanda)	m2	155,92	R\$ 71,65	R\$ 91,00	R\$	14.187,79
SINAPI - 74238/002	5.2	PORTAO EM TELA ARAME GALVANIZADO N.12 MALHA 2" E MOLDURA EM TUBOS DE COM DUAS FOLHAS DE ABRIR, INCLUSO FERRAGENS	m2	10,45	R\$ 973,79	R\$ 1.236,71	R\$	12.923,65
SINAPI - 74244/001	5.3	ALAMBRADO PARA QUADRA POLIESPORTIVA, ESTRUTURADO POR TUBOS DE ACO GALVANIZADO, COM COSTURA, DIN 2440, DIAMETRO 2", COM TELA DE ARAME GALVANIZADO, FIO 14 BWG E MALHA QUADRADA 5X5CM	m2	241,10	R\$ 122,92	R\$ 156,11	R\$	37.637,74
SINAPI - 84863	5.4	GUARDA-CORPO COM CORRIMAO EM TUBO DE ACO GALVANIZADO 3/4"	M	46,25	R\$ 114,30	R\$ 145,16	R\$	6.713,70
SINAPI - 74072/001	5.5	CORRIMAO EM TUBO ACO GALVANIZADO 3/4" COM BRACADEIRA	M	10,30	R\$ 73,67	R\$ 93,56	R\$	963,68
								R\$ 72.426,55
6 QUADRA								
CP	6.1	ESTRUTURA METALICA EM TESOURAS OU TRELICAS, VAO LIVRE DE 30M, FORNECIMENTO E MONTAGEM, NAO SENDO CONSIDERADOS OS FECHAMENTOS METALICOS, OS SERVICOS GERAIS EM ALVENARIA E CONCRETO, AS TELHAS DE COBERTURA E A PINTURA DE ACABAMENTO (compreende, contraventamento, terças e Colunas chumbadas)	m2	1162,70	148,03	R\$ 187,99	R\$	218.581,58
CP	6.2	COBERTURA COM TELHA DE CHAPA DE AÇO ZINCADO, ONDULADA, ESPESSURA DE 5 mm - fornecimento e instalação (inclui laterais)	m2	1344,95	39,80	R\$ 50,54	R\$	67.977,57
SINAPI - 73865/001	6.3	FUNDO PREPARADOR PRIMER A BASE DE EPOXI, PARA ESTRUTURA METALICA, UMA M2 CR DEMAQ, ESPESSURA DE 25 MICRA.	m2	703,62	8,20	R\$ 10,41	R\$	7.327,50
SINAPI - 73924/003	6.4	PINTURA ESMALTE FOSCO, DUAS DEMAOS, SOBRE SUPERFICIE METALICA	m2	703,62	24,92	R\$ 31,65	R\$	22.268,45



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



SINAPI - 743145/001	6.5	PINTURA ESMALTE FOSCO, DUAS DEMAO S, SOBRE SUPERFICIE METALICA, INCLUSO UMA DEMAO DE FUNDO ANTICORROSIVO. UTILIZACAO DE REVOLVER (AR-COMPRI M I D O).	m2	1344,95	R\$ 16,03	R\$ 20,36	R\$ 27.380,63
CP	6.6	Traves oficial para futebol de salão 3x2m em aço galv. 3", com requadro e redes de polietileno fio 4mm (conjunto p/futsal)	par	1,00	2.679,29	R\$ 3.402,70	R\$ 3.402,70
CP	6.7	Estrutura/suporte oficial p/tabela de basquete em tubo aço galvanizado d=5", H=3,05m piso/aro, pintura sintética, fornecimento e instalação	ud	2,00	1.270,01	R\$ 1.612,91	R\$ 3.225,83
CP	6.8	INSTALACÃO DE ESTRUTURA EM AÇO, INCLUSO IÇAMENTO	M2	1162,70	3,28	R\$ 4,16	R\$ 4.841,99
							R\$ 355.006,24
7 PISOS							
SINAPI - 87251	7.1	Revestimento cerâmico com placas tipo grês de dimensões 45x45 cm	m²	81,00	27,12	R\$ 34,44	R\$ 2.789,83
SINAPI - 73902/001	7.2	Lastro de brita 3cm (inclui área da arquibancada demolida)	m³	4,29	82,62	R\$ 104,93	R\$ 450,14
SINAPI - 83534	7.3	Lastro de concreto, preparo mecânico, inclusos aditivo impermeabilizantes, lançamento e adensamento 5 cm (inclui área da arquibancada demolida)	m³	7,15	452,42	R\$ 574,57	R\$ 4.108,20
SINAPI - 40780	7.4	REGULARIZAÇÃO DE SUPERFICIE DE CONCRETO APARENTE - inclui regularização de piso da quadra (inclui área da arquibancada demolida)	m2	887,75	9,82	R\$ 12,47	R\$ 11.071,49
SINAPI - 87620	7.5	CONTRAPISO EM ARGAMASSA TRACO 1:4 (CIMENTO E AREIA), PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L, ADERIDO, ESPESSURA 2CM. AF_06/2014	m2	81,00	23,85	R\$ 30,29	R\$ 2.453,45
SINAPI - 88649	7.6	Rodapé cerâmico com placas tipo grês de dimensões 45x45 cm com 7 cm de altura	m	30,00	4,73	R\$ 6,01	R\$ 180,21
							R\$ 21.053,32



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES

8 REVESTIMENTO DE PAREDES E TETOS									
SINAPI - 87273	8.1	Revestimento cerâmico para paredes internas, 33x45 ou similar (2 metros de altura)	m2	46,12	R\$	42,44	R\$	53,90	R\$ 2.485,81
SINAPI - 87879	8.2	Chapisco aplicado tanto em pilares e vigas de concreto como em alvenarias de paredes internas, com colher de pedreiro, argamassa 1:3 (com preparo em betoneira 400l (Inclui platibanda e casa de gás (1x1x1m))	m2	311,84	R\$	2,92	R\$	3,71	R\$ 1.156,41
SINAPI - 89173	8.3	(COMPOSIÇÃO REPRESENTATIVA) DO SERVIÇO DE EMBOÇO/MASSA ÚNICA, APLICADO MANUALMENTE, TRAÇO 1:2:8, EM BETONEIRA DE 400L, PAREDES INTERNAS, COM EXECUÇÃO DE TALISCAS, EDIFICAÇÃO HABITACIONAL UNIFAMILIAR (CASAS) E EDIFICAÇÃO PÚBLICA PADRÃO. AF_12/2014 (Inclui platibanda)	m2	311,84	R\$	23,64	R\$	30,02	R\$ 9.362,16
SINAPI - 87881	8.4	CHAPISCO APLICADO NO TETO. COM ROLO PARA TEXTURA ACRÍLICA. ARGAMASSA TRAÇO 1:4 E EMULSÃO POLIMÉRICA (ADESIVO) COM PREPARO MANUAL. AF_06/2014	m2	49,20	R\$	3,72	R\$	4,72	R\$ 232,44
SINAPI - 90406	8.5	MASSA ÚNICA, PARA RECEBIMENTO DE PINTURA, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400L, APLICADA MANUALMENTE EM TETO, ESPESSURA DE 20MM, COM EXECUÇÃO DE TALISCAS. AF_03/2015	m2	49,20	R\$	32,16	R\$	40,84	R\$ 2.009,49
SINAPI - 96126	8.6	APLICAÇÃO MANUAL DE MASSA ACRÍLICA EM PANOS DE FACHADA COM PRESENÇA DE VÃOS, UMA DEMÃO. AF_05/2017 (inclui platibanda)	m2	265,72	R\$	14,85	R\$	18,86	R\$ 5.011,25
SINAPI - 88496	8.7	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA LÁTEX EM TETO, DUAS DEMÃOS. AF_06/2014 M2	m2	49,20	R\$	22,02	R\$	27,97	R\$ 1.375,90
									R\$ 21.633,46
9 ESQUADRIAS									

Is. 114
8



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



PORTAS										
SINAPI - 91341	9.1	PORTA EM ALUMÍNIO DE ABRIR TIPO VENEZIANA COM GUARNIÇÃO, FIXAÇÃO COM PARAFUSOS -FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2015 - 0,80 x 2,1 m	M2	3,36	R\$	827,57	R\$	1.051,01	R\$	3.531,41
SINAPI - 91341	9.2	PORTA EM ALUMÍNIO DE ABRIR TIPO VENEZIANA COM GUARNIÇÃO, FIXAÇÃO COM PARAFUSOS -FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2015 - 0,6x2,1 m	M2	12,60	R\$	827,57	R\$	1.051,01	R\$	13.242,78
SINAPI - 91341	9.3	Portão 1,3x1,5 m	M2	1,95	R\$	827,57	R\$	1.051,01	R\$	2.049,48
SINAPI - 91341	9.4	Portão guarda corpo 1,1x1,1 m	M2	1,21	R\$	827,57	R\$	1.051,01	R\$	1.271,73
									R\$	20.095,39
JANELAS E VIDROS										
SINAPI - 94559	9.5	JANELA DE AÇO BASCULANTE, FIXAÇÃO COM ARGAMASSA, SEM VIDROS, PADRONIZA DA. AF_07/2016 1,6x1,35 m	m2	2,16	R\$	942,33	R\$	1.196,76	R\$	2.585,00
SINAPI - 94559	9.6	JANELA DE AÇO BASCULANTE, FIXAÇÃO COM ARGAMASSA, SEM VIDROS, PADRONIZA DA. AF_07/2016 2,5x1 m	m2	2,50	R\$	942,33	R\$	1.196,76	R\$	2.991,90
SINAPI - 72117	9.7	VIDRO LISO COMUM TRANSPARENTE, ESPESURA 4MM M2 CR 118,65	m2	4,66	R\$	118,65	R\$	150,69	R\$	702,19
									R\$	6.279,09
VERGAS E CONTRA VERGAS										
SINAPI -93183	9.8	VERGA PRÉ-MOLDADA PARA JANELAS COM MAIS DE 1,5 M DE VÃO. AF_03/2016	m	4,35	R\$	24,83	R\$	31,53	R\$	137,17
SINAPI -93184	9.9	VERGA PRÉ-MOLDADA PARA PORTAS COM MAIS DE 1,5 M DE VÃO. AF_03/2016	m	3,40	R\$	15,65	R\$	19,88	R\$	67,58



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES

P.M.T.B.
Fls. 115
8

SINAPI - 93195	9.10	CONTRAVERGA PRÉ-MOLDADA PARA VÃOS DE MAIS DE 1,5 M DE COMPRIMENTO. AF_03/2016	m	4,35	R\$	23,06	R\$	29,29	R\$	127,39
PEITORIL E SOLEIRAS										
SINAPI - 84088	9.11	PEITORIL EM MARMORE BRANCO, LARGURA DE 15CM, ASSENTADO COM ARGAMASSA TRACO 1:4 (CIMENTO E AREIA MEDIA), PREPARO MANUAL DA ARGAMASSA	m	3,70	R\$	61,36	R\$	77,93	R\$	288,33
PINTURA EM ESQUADRIAS										
SINAPI - 73794/001	9.12	Pintura com tinta protetora, acabamento grafite esmalte sobre superfície metálica, 2 demãos (JANELAS)	m2	9,32	R\$	33,96	R\$	43,13	R\$	401,96
TOTAL ESQUADRIAS										
10 INSTALAÇÕES ELÉTRICAS										
SINAPI - 74131/004	10.1	QD de embutir p/ até 18 disjuntores termomagnético monopolares, em chapa metálica, com barramento trifásico, neutro e proteção, instalado	pç	1,00	R\$	334,61	R\$	424,95	R\$	424,95
SINAPI - 74130/005	10.2	74130/003 DISJUNTOR TERMOMAGNETICO BIPOLAR PADRAO NEMA (AMERICANO) 10 A 50A 240V , FORNECIMENTO E INSTALACAO	ud	3,00	R\$	56,73	R\$	72,05	R\$	216,14
SINAPI - 91953	10.3	Interruptor 1 TS, simples, c/ placa	ud	7,00	R\$	19,44	R\$	24,69	R\$	172,82
SINAPI - 91997	10.4	Tomada média 2P+T, com placa	ud	4,00	R\$	24,90	R\$	31,62	R\$	126,49
SINAPI - 91926	10.5	Cabo de cobre isolado # 1,5 mm2	m	220,00	R\$	2,46	R\$	3,12	R\$	687,32
SINAPI - 91927	10.6	Cabo de cobre isolado # 2,5 mm2	m	1125,00	R\$	3,11	R\$	3,95	R\$	4.443,41



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



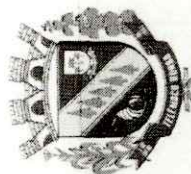
SINAPI - 91929	10.7	Cabo de cobre isolado # 4,0 mm2	m	30,00	R\$	4,34	R\$	5,51	R\$	165,35	
SINAPI - 91846	10.8	Eletroduto corrugado, Ø 32mm	m	505,00	R\$	6,81	R\$	8,65	R\$	4.367,59	
CP	10.9	Colocação de abraçadeiras		505,00	R\$	2,58	R\$	3,28	R\$	1.656,61	
SINAPI - 91940	10.10	Caixa retangular 4x2" média,PVC	ud	36,00	R\$	11,45	R\$	14,54	R\$	523,49	
SINAPI - 91936	10.11	Caixa Octogonal em PVC	ud	15,00	R\$	9,62	R\$	12,22	R\$	183,26	
CP	10.12	Refletor 200W Led Super Branco Bivolt	ud	17,00	R\$	360,00	R\$	457,20	R\$	7.772,40	
SINAPI - 97589	10.13	LUMINÁRIA TIPO PLAFON EM PLÁSTICO, DE SOBREPOR, COM 1 LÂMPADA DE 15W- FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2017	ud	15,00	R\$	26,43	R\$	33,57	R\$	503,49	
										R\$	21.243,35

11

INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS

ESGOTO e ÁGUA PLUVIAL

SINAPI - 74104/001	11.1	Caixa de inspeção de esgoto simples, 60x60x60 cm em alvenaria	ud	4,00	R\$	138,34	R\$	175,69	R\$	702,77
SINAPI - 89707	11.2	Ralo Sifonado de PVC, DN de 100x100 mm, junta soldável, incluso fornecimento e instalação	ud	7,00	R\$	23,81	R\$	30,24	R\$	211,67
SINAPI - 89724	11.3	Joelho de 90º em PVC, série normal, DN 40 mm, junta elástica, incluso fornecimento e instalação	ud	6,00	R\$	6,01	R\$	7,63	R\$	45,80
CP	11.4	REDUÇÃO EXCÊNTRICA 100 - 50 MM	ud	3,00	R\$	10,74	R\$	13,64	R\$	40,92
CP	11.5	Bucha de redução PVC, DN 50 x 40 mm, incluso fornecimento e instalação	ud	6,00	R\$	5,68	R\$	7,21	R\$	43,28
SINAPI - 89711	11.6	Tubo de PVC esgoto Ø 40mm, com junta soldável	m	12,00	R\$	15,09	R\$	19,16	R\$	229,97
SINAPI - 89712	11.7	Tubo de PVC esgoto Ø 50mm, com junta soldável	m	12,00	R\$	21,84	R\$	27,74	R\$	332,84
SINAPI - 89714	11.8	Tubo de PVC esgoto Ø 100mm, com junta soldável	m	60,00	R\$	41,78	R\$	53,06	R\$	3.183,64

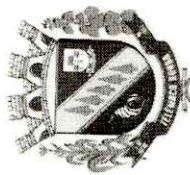


PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES

CP	11.9	Tê em PVC, série normal, DN 100x50 mm, para esgoto, incl. fornecimento e instalação	ud	8,00	R\$	36,87	R\$	46,82	R\$	374,60
SINAPI - 89784	11.10	Tê em PVC, série normal, DN 50x50 mm, para esgoto, incl. fornecimento e instalação	ud	4,00	R\$	14,07	R\$	17,87	R\$	71,48
					R\$				R\$	5.236,96
ÁGUA FRIA										
SINAPI - 89987	11.11	REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 3/4", COM ACABAMENTO E CANOPLA CROMADOS. FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE ÁGUA. AF_12/2014	ud	10,00	R\$	53,14	R\$	67,49	R\$	674,88
CP	11.12	REGISTRO DE GAVETA, ROSCÁVEL, 3/4", FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE ÁGUA. AF_12/2014	ud	4,00	R\$	25,27	R\$	32,09	R\$	128,37
SINAPI - 89353	11.13	REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 3/4", FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE ÁGUA. AF_12/2014	ud	3,00	R\$	25,27	R\$	32,09	R\$	96,28
SINAPI - 89362	11.14	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2014_P	ud	11,00	R\$	6,97	R\$	8,85	R\$	97,37
SINAPI - 89366	11.15	JOELHO 90 GRAUS COM BUCHA DE LATÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, X 3/4 INS UN CR 11,83 TALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2014	ud	11,00	R\$	11,83	R\$	15,02	R\$	165,27
SINAPI - 94688	11.16	TÊ, PVC, SOLDÁVEL, DN 25 MM INSTALADO EM RESERVAÇÃO DE ÁGUA DE EDIFICAÇÃO QUE POSSUA RESERVATÓRIO DE FIBRA/FIBROCIMENTO FORNECIMENTO E INS TALAÇÃO. AF_06/2016_P	ud	11,00	R\$	8,45	R\$	10,73	R\$	118,05

P.M.T.B.

9. 116



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



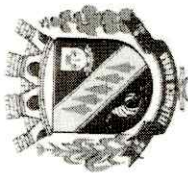
SINAPI - 89381	11.17	LUVA COM BUCHA DE LATÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM X 3/4, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2014	ud	10,00	R\$	9,01	R\$	11,44	R\$	114,43
SINAPI - 89625	11.18	TE, PVC, SOLDÁVEL, DN 50MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2014	ud	3,00	R\$	15,21	R\$	19,32	R\$	57,95
SINAPI - 89518	11.19	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE ENCAMINHAMENTO. AF_12/2014	ud	8,00	R\$	7,99	R\$	10,15	R\$	81,18
SINAPI - 89446	11.20	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2014	m	84,00	R\$	3,10	R\$	3,94	R\$	330,71
SINAPI - 89447	11.21	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 32MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2014	m	3,00	R\$	6,12	R\$	7,77	R\$	23,32
SINAPI - 89449	11.22	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 50MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2014	m	12,00	R\$	10,82	R\$	13,74	R\$	164,90
SINAPI - 89451	11.23	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 75MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2014	m	8,00	R\$	22,87	R\$	29,04	R\$	232,36
SINAPI - 89581	11.24	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN 75 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM CONDUTORES VERTICAIS DE ÁGUAS PLUVIAIS. AF_12/2014	ud	2,00	R\$	14,68	R\$	18,64	R\$	37,29
SINAPI - 89629	11.25	TE, PVC, SOLDÁVEL, DN 75MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2014	ud	3,00	R\$	53,68	R\$	68,17	R\$	204,52
SINAPI - 94499	11.26	REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 2 1/2, INSTALADO EM RESERVAÇÃO DE ÁGUA DE EDIFICAÇÃO QUE POSSUA RESERVATÓRIO DE FIBRA/FIBROCIMENTO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_06/2016	ud	2,00	R\$	169,17	R\$	214,85	R\$	429,69



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES

SINAPI - 89492	11.27	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 32MM, INSTALADO EM PRUMADA DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2014	ud	6,00	R\$	5,15	R\$	6,54	R\$	39,24
SINAPI - 86888	11.28	VASO SANITÁRIO SIFONADO COM CAIXA ACOPLADA LOUÇA BRANCA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2013	ud	6,00	R\$	402,00	R\$	510,54	R\$	3.063,24
CP	11.29	Assento Sanitário Polipropileno, na cor branca, para bacia sifonada	cj	6,00	R\$	30,00	R\$	38,10	R\$	228,60
CP	11.30	Torneira de mesa bica longa, branca/cromada, fechamento automático	ud	2,00	R\$	76,36	R\$	96,98	R\$	193,95
CP	11.31	Dispenser Para Papel Toalha	ud	6,00	R\$	54,80	R\$	69,60	R\$	417,58
SINAPI - 95547	11.32	SABONETEIRA PLÁSTICA TIPO DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO COM RESERVATÓRIO 800 A 1500 ML, INCLUSO FIXAÇÃO. AF_10/2016	ud	5,00	R\$	41,46	R\$	52,65	R\$	263,27
SINAPI - 95544	11.33	PAPELEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO SEM TAMPA, INCLUSO FIXAÇÃO. AF_10/2016	ud	5,00	R\$	43,72	R\$	55,52	R\$	277,62
SINAPI - 86935	11.34	Cuba De Embutir De Aço Inoxidável Média, Incluso Válvula Tipo Americano	ud	2,00	R\$	175,93	R\$	223,43	R\$	446,86
SINAPI - 86942	11.35	LAVATÓRIO LOUÇA BRANCA SUSPENSO, 29,5 X 39CM OU EQUIVALENTE, PADRÃO POPULAR, INCLUSO SIFÃO TIPO GARRAFA EM PVC, VÁLVULA E ENGATE FLEXÍVEL 30 CM EM PLÁSTICO E TORNEIRA CROMADA DE MESA, PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2013	ud	4,00	R\$	186,66	R\$	237,06	R\$	948,23
CP	11.36	Bancada em granito 3 cm de espessura	m2	0,78	R\$	549,66	R\$	698,06	R\$	544,49
SINAPI - 88503	11.37	CAIXA D'ÁGUA EM POLIETILENO, 1000 LITROS, COM ACESSÓRIOS	ud	2,00	R\$	727,01	R\$	923,30	R\$	1.846,61
SINAPI - 74144/002	11.38	SUPORTE APOIO CAIXA D'ÁGUA BARROTES MADEIRA	ud	15,00	R\$	14,52	R\$	18,44	R\$	276,61
SINAPI - 9535	11.39	CHUVEIRO ELÉTRICO COMUM CORPO PLÁSTICO TIPO DUCHA, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	ud	4,00	R\$	63,83	R\$	81,06	R\$	324,26
ÁGUA PLUVIAL									R\$	11.827,10

P.M.T.B.
Fls. 117



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



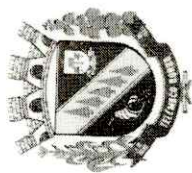
SINAPI - 89714	11.40	Tubo de PVC esgoto Ø 100mm, com junta soldável	m	154,00	R\$	41,78	R\$	53,06	R\$	8.171,33
SINAPI - 89529	11.41	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN 100 MM, JUNTA ELÁSTICAS, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE ENCAMINHAMENTO. AF. 12/2014	ud	2,00	R\$	24,95	R\$	31,69	R\$	63,37
SINAPI - 89693	11.42	TÊ, PVC, SERIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN 100 X 100 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM CONDUTORES VERTICAIS DE ÁGUAS PLUVIAIS. AF. 12/2014	ud	6,00	R\$	36,87	R\$	46,82	R\$	280,95
SINAPI - 89779	11.43	LUVA DE CORRER, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTOSANITÁRIO. AF. 12/2014	ud	12,00	R\$	18,81	R\$	23,89	R\$	286,66
SINAPI - 94229	11.44	CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, DESENVOLVIMENTO DE 100 CM, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF. 06/2016	m	86,95	R\$	128,70	R\$	163,45	R\$	14.211,89
R\$ 23.014,21										
PINTURA										
SINAPI - 88489	12.1	Aplicação manual de pintura em tinta latex Acrílica em paredes, duas de mãos	m2	265,72	R\$	10,06	R\$	12,78	R\$	3.394,83
SINAPI - 88485	12.2	APLICAÇÃO DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM PAREDES, UMA DEMÃO	m2	265,72	R\$	1,96	R\$	2,49	R\$	661,42
SINAPI - 88490	12.3	APLICAÇÃO MECÂNICA DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA EM TETO, DUAS DEMÃOS	m2	49,20	R\$	5,98	R\$	7,59	R\$	373,65
SINAPI - 95305	12.4	TEXTURA ACRÍLICA, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDE, UMA DEMÃO. AF. 09/2016	m2	353,26	R\$	10,40	R\$	13,21	R\$	4.665,86
SINAPI - 79500/002	12.5	PINTURA ACRILICA EM PISO CIMENTADO, TRES DEMAOS (INCLUI ÁREA DA ARQUIBANCADA E ÁREA DE ESCAPE DA QUADRA)	m2	1096,38	R\$	18,23	R\$	23,15	R\$	25.383,41



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES

SINAPI - 79467	12.6	PINTURA COM TINTA A BASE DE BORRACHA CLORADA , DE FAIXAS DE DEMARCAÇÃO , EM QUADRA POLIESPORTIVA, 5 CM DE LARGURA.	ML	200,00	R\$	13,00	R\$	16,51	R\$	3.302,00
									R\$	37.781,16
	13	LIMPEZA GERAL								
SINAPI - 9537	13.1	Limpeza final da obra	m2	1.162,70	R\$	2,46	R\$	3,12	R\$	3.632,51
									R\$	3.632,51
TOTAL GERAL										R\$
										666.466,35
Andrei Crystian Vieira										
Engenheiro Civil										
CREA - PR 149.282/D										





PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA

- ESTADO DO PARANÁ -

DIVISÃO DE URBANISMO

OBRA: Reforma Quadra Vila Esperança

ASSUNTO: ORÇAMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA - TOTAL DE 1162,70 M2

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS	7º MÊS	8º MÊS	TOTAL
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	% 100%								100%
		R\$ 17.610,64								R\$ 17.610,64
2	DEMOLIÇÃO	% 100%								100%
		R\$ 15.310,19								R\$ 15.310,19
3	INFRAESTRUTURA - ESTACAS/BLOCOS/BALDRAMES/ESCADAS	% 100%								100%
		R\$ 20.536,11								R\$ 20.536,11
4	SUPER ESTRUTURA - PILARES/VIGAS/LAJES	% 50%	50%	100%						100%
		R\$ 12.757,63	12.757,63							R\$ 12.757,63
5	ALVENARIA E FECHAMENTO	% 50%	50%	50%						100%
		R\$ 36.213,28	36.213,28	36.213,28						R\$ 72.426,55
6	QUADRA	% 20%			20%	20%	20%	20%	20%	100%
		R\$ 71.001,25			71.001,25	71.001,25	71.001,25	71.001,25	71.001,25	R\$ 355.006,24
7	PISOS	% 50%		50%	50%					100%
		R\$ 10.526,66		10.526,66	10.526,66					R\$ 21.053,32
8	REVESTIMENTO DE PAREDES E TETOS	% 100%			100%					100%
		R\$ 21.633,46			21.633,46					R\$ 21.633,46
9	ESQUADRIAS	% 100%				100%				100%



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES

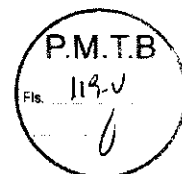
	R\$	-	-	-	-	27.396,92	-	-	-	R\$
	%					30%	20%	30%	20%	100%
10 INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	R\$					6.373,01	4.248,67	6.373,01	4.248,67	R\$ 21.243,35
	%					30%	20%	30%	20%	100%
11 INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	R\$					12.023,48	8.015,65	12.023,48	8.015,65	R\$ 40.078,27
	%					20%	20%	50%	10%	100%
12 PINTURA	R\$					7.556,23	7.556,23	18.890,58	3.778,12	R\$ 37.781,16
	%								100%	100%
13 LIMPEZA GERAL	R\$					-	-	-	3.632,51	R\$ 3.632,51
	%									
SUBTOTALS	%	4,94%	8,51%	8,93%	15,48%	18,66%	13,63%	16,25%	13,61%	100,00%
	R\$	32.920,83	56.749,39	59.497,57	103.161,37	124.350,89	90.821,80	108.288,31	90.676,20	666.466,35
SUBTOTALS ACUMULADOS	%	4,94%	13,45%	22,38%	37,86%	56,52%	70,15%	86,39%	100,00%	
	R\$	32.920,83	89.670,22	149.167,78	252.329,15	376.680,03	467.501,84	575.790,15	666.466,35	

Andrei Crystian Vieira
Engenheiro Civil
CREA - PR 149.282/D





PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Tomada de Preços nº ____/____

Empresa:

Denominação social:

Inscrição estadual ou municipal:

CNPJ:

Endereço:

E-mail:

Telefone:

Validade da proposta:

Item	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade	Valor proposto Unit.	Valor proposto Total
1	Reforma da Quadra da Vila Esperança, segundo as especificações do memorial descritivo, projeto arquitetônico e complementares.	GLOBAL	1		

Telêmaco Borba, ____ de ____ de 2018.

Representante Legal ou Procurador do Licitante
(nome e assinatura)

Obs.: Juntamente com a proposta de preços, que deverá conter obrigatoriamente todos os dados acima indicados. A proponente deverá apresentar a Planilha Orçamentária e o Cronograma Físico-Financeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



ANEXO III

MODELO DE CARTA CREDENCIAL

Tomada de Preços nº ____/____

Prezados Senhores,

O infra-assinado, _____, Carteira de Identidade (número e órgão emissor), na qualidade de responsável legal pela empresa _____, vem pela presente, informar a V.S.^a que o Senhor _____, Carteira de Identidade (número e órgão emissor) é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão de abertura e recebimento do envelope contendo documentação e propostas de preços, bem como assinar as atas, Termo de Renúncia de Interposição a Recursos e prazos e demais documentos a que se referir a licitação em epígrafe e ainda, receber envelopes no caso de inabilitação da proponente pela Comissão.

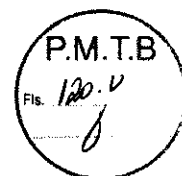
Em, _____ de _____ de 2018.

(nome e assinatura do responsável legal)

Obs.: firma reconhecida do responsável legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA - HABILITAÇÃO

À Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba

A proponente infra-assinada, participante da licitação modalidade Tomada de Preço, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, obrigando a empresa que representa, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos de habilitação, renunciando, expressamente, ao direito de recurso da fase habilitatória e ao respectivo prazo e concordando com o prosseguimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes de proposta de preços dos proponentes habilitados.

Em, _____ de _____ de 2018.

Nome e assinatura do representante
Legal da proponente



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA - PROPOSTAS

À Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba

A proponente infra-assinada, participante da licitação modalidade Tomada de Preço, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, obrigando a empresa que representa, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos de habilitação preliminar e análise das propostas, renunciando assim, expressamente, ao direito de recurso e ao respectivo prazo e concordando com o curso do procedimento, passando-se à fase de Adjudicação e Homologação do processo licitatório.

Em, _____ de _____ de 2018.

Nome e assinatura do representante
Legal da proponente



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO E/OU ACESSO À DOCUMENTAÇÃO

Tomada de Preços nº ____/____

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Tomada de Preços, instaurado por essa Prefeitura de Telêmaco Borba, que recebemos os documentos e tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Em, ____ de ____ de ____.

(assinatura do representante legal da proponente)



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



ANEXO VII
MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR
MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO QUADRO SOCIETÁRIO
MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Tomada de Preços nº ____/____

Proponente: _____, inscrita no CNPJ nº ____ com sede à _____ na cidade de _____, CEP _____, estado _____ por seu representante legal _____ portador do CPF _____ e do RG _____, residente e domiciliado na cidade de _____ no endereço _____, vem respeitosamente declarar sob as penas da lei, nos termos abaixo:

Declaração que Não Emprega Menor

DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Declaração de Não Parentesco Quadro Societário

DECLARA para fins do disposto no Acórdão nº. 1127/09 e 2745/10 – TCE/PR e Súmula Vinculante nº 13/2008 do STF, que seus dirigentes/sócios ou responsáveis legais acima relacionados não possuem grau de parentesco com ocupantes de cargo em comissão na Administração Direta ou Indireta do Município de Telêmaco Borba. Que, dentre seus dirigentes/sócios, responsáveis técnicos ou legais, equipes técnicas, bem como eventuais subcontratados, não figuraram ou figurarão ocupantes de cargo ou emprego na Administração Direta ou Indireta do Município de Telêmaco Borba.

Composição do quadro societário:

NOME DO(S) SÓCIO(S)	CPF	DATA DE NASCIMENTO

Declaração de Idoneidade

DECLARAMOS, sob as penas da lei, para fins de participação da presente licitação, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para nossa habilitação, bem como a proponente não se encontra em estado de inidoneidade declarado ou suspenso, por nenhum órgão da administração pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, e que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

DECLARAMOS ciência de que "a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei 8.666/93".

Local e data

Nome e Assinatura do Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



ANEXO VIII
MODELO DE ATESTADO DE VISITA

Tomada de Preços nº ____/____

Declaramos que o Engenheiro ou Arquiteto _____, CREA ou CAU nº _____ da proponente _____, devidamente credenciado, visitou o local da execução do(s) serviço(s), do lote _____ objeto da _____ em epígrafe e realizou levantamento das informações necessários para elaboração da proposta comercial e posterior execução.

Telêmaco Borba, ____ de ____ de ____.

(Carimbo, nome, assinatura do Engenheiro da PMTB).

(Carimbo, nome, assinatura do Engenheiro ou Arquiteto da proponente).



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



ANEXO IX
MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA DO LOCAL DA OBRA

Tomada de Preços nº ____/____

O signatário da presente, em nome da proponente _____, declara expressamente, que vistoriou o local do serviço, e que não teve dúvidas na interpretação dos detalhes construtivos e que vistoriou o local do serviço certificando-se das condições do terreno.

Local, _____ de _____ de _____.

Atenciosamente,

(Nome e assinatura do Engenheiro ou Arquiteto que vistoriou a obra)



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



ANEXO X
MODELO DE DECLARAÇÃO DE OBRIGAÇÕES

Tomada de Preços nº ____/____

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Tomada de Preços, instaurado por esse(a) _____ (órgão ou entidade licitante), que se nossa empresa for declarada adjudicatária do objeto:

- a) Manterá na obra um Engenheiro Civil ou Arquiteto(**nome, o mesmo que apresentou Acervo Técnico**), (e/ou quantos forem necessários para a execução do objeto), na gerência dos serviços, indicando o nome e o número da inscrição junto ao CREA ou CAU, cujo nome deverá constar na Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) relativa à obra objeto da presente licitação,
- b) Se considerado adjudicatário do objeto da presente licitação, disporá de pessoal técnico para a execução do serviço.
- c) Se considerado adjudicatário do objeto da presente licitação, disporá de equipamentos necessários à execução dos serviços.

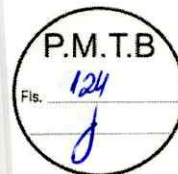
Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de _____.

(assinatura do representante legal da empresa proponente)
Nome, assinatura e CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



ANEXO XI
MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

CONTRATO Nº XXXX/2018
TOMADA DE PREÇOS Nº XXX/2018
PROTOCOLO Nº XXXX/2018

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ENGENHARIA, QUE ENTRE SI FIRMAM O MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA, ESTADO DO PARANÁ E A EMPRESA XXXXXXXXX, CONFORME O QUE SEGUE:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Dr. Horácio Klabin, 37, inscrito no CNPJ/MF nº 76.170.240/0001-04, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **MARCIO ARTUR DE MATOS**, brasileiro, divorciado, profissional liberal, portador do Registro de Identidade Civil nº 5.166.678-0 SSP-PR e do CPF/MF nº 652.299.678-20, residente e domiciliado nesta cidade de Telêmaco Borba, Estado do Paraná.

CONTRATADA: XXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº XXXX, com sede à XXXX, cidade de XXXX Estado do Paraná, neste ato representada por seu sócio XXXX, brasileiro, portador do Registro de Identidade Civil nº XXXX e do CPF/MF nº XXXX residente e domiciliado na cidade de XXXX, Estado do Paraná, acordam e ajustam firmar o presente CONTRATO, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e legislações pertinentes, assim como pelas condições do Edital do processo licitatório nº XXX/2018 na Modalidade XXXX, e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto a execução de _____

CLÁUSULA SEGUNDA – VINCULAÇÃO AO EDITAL

Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no edital do processo licitatório tipo Tomada de Preços nº XXX/2018, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA – REGIME DE EXECUÇÃO (ART. 55 II)

A execução do presente Contrato dar-se-á sob a forma de execução indireta, em regime de empreitada global.

CLÁUSULA QUARTA – DOS SERVIÇOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



A execução do objeto será realizada em conformidade com o projeto fornecido e anexo ao processo, com o cronograma e orçamento, com as normas, legislação vigentes e detalhamentos do Anexo I do Edital – Termo de Referência.

VALOR CONTRATUAL (ART. 55 III)

Pela execução do objeto ora contratado, a CONTRATANTE remunerará à CONTRATADA o valor de R\$ xxxxxxxxxxxx(xxxxxxxxxxxxxx), conforme cronograma físico-financeiro constante na proposta.

CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A contratada deverá emitir nota fiscal eletrônica idêntica às informações contidas na nota de Empenho; deverá recolher todos os tributos obrigatórios no corpo da nota fiscal;

O pagamento será através de transferência bancária;

Para o pagamento a contratada deverá possuir conta corrente jurídica (em nome da empresa), com os mesmos dados do contrato;

O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias corridos, a contar do recebimento dos serviços atestado pelos fiscais da obra e do contrato, sendo efetuado ao final de cada etapa realizada;

Caso o fornecimento seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento;

O pagamento será realizado mensalmente de acordo com o cronograma de execução;

Para pagamentos das medições conforme o cronograma físico-financeiro, a contratada deverá fornecer os seguintes documentos:

Primeira medição:

Nota fiscal;

Folha de medição nº ...;

Ordem de serviço;

Declaração do gestor de contratos;

Alvará de construção/ampliação e/ou reforma;

ART e/ou RRT referente a projetos da obra;

ART e/ou RRT do responsável pela execução da obra;

ART e/ou RRT do responsável pela fiscalização da obra;

Matrícula da CEI da obra;

Diário de obras;

Relação de funcionários;

Ficha de registro;

Folha de pagamento;

Cartões ponto dos funcionários;

Rescisão de contrato se houver;

Conectividade social;

GFIP;

SEFIP;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Guia INSS quitada/restituição - RFB E REL. COMP;
GRF – Guia de recolhimento do FGTS;
CND Municipal;
CND Estadual;
CND Federal;
CND FGTS – CRF;
CND Previdenciária;
CND Trabalhista.

Segunda medição a sétima medição:

Nota fiscal;
Folha de medição nº;
Matrícula da CEI da obra;
Diário de obras;
Relação de funcionários;
Ficha de registro;
Folha de pagamento;
Cartões ponto dos funcionários;
Rescisão de contrato se houver ;
Conectividade social;
GFIP;
SEFIP;
Guia INSS quitada/restituição - RFB E REL. COMP;
GRF – Guia de recolhimento do FGTS;
CND Municipal;
CND Estadual;
CND Federal;
CND FGTS – CRF;
CND Previdenciária;
CND Trabalhista.

Oitava medição (final):

Nota fiscal;
Folha de medição nº;
Declaração do gestor de contratos;
Matrícula da CEI da obra;
CND da obra junto ao INSS;
Termo de recebimento provisório;
Diário de obras;
Relação de funcionários;
Ficha de registro;
Folha de pagamento;
Cartões ponto dos funcionários;
Rescisão de contrato se houver;
Conectividade social;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



GFIP;
SEFIP;
Guia INSS quitada/restituição - RFB E REL. COMP;
GRF – Guia de recolhimento do FGTS;
ND Municipal;
CND Estadual;
CND Federal;
CND FGTS – CRF;
CND Previdenciária;
CND Trabalhista.

CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIO DE REAJUSTE (ART. 55 III)

O preço estabelecido no presente Contrato não será reajustado, ressalvado as hipóteses autorizadas pela Lei 8.666/93 e suas alterações.

§ 1º - Havendo reajuste, este será concedido (no caso de o prazo de execução estar em vigência) após transcorridos 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias corridos da data da ordem de expedição dos serviços mediante utilização do INCC-M (Índice Nacional de Custos da Construção do Mercado).

§ 2º - Não gerarão direito a reajuste e atualização monetária os serviços que forem entregues com atraso imputável à contratada.

CLÁUSULA SÉTIMA – PRAZOS (ART. 55, IV)

O prazo de execução do objeto do presente Contrato será de ____ meses a contar da data de aceite da ordem de execução dos serviços/obras e o de vigência será de ____ meses, a partir da data da assinatura do Contrato.

§ 1º - O prazo máximo para o início da execução dos serviços/obras é de 05 dias e será contado a partir data de aceite da Ordem de Execução dos Serviços/Obras.

§ 2º - O prazo para o CONTRATANTE expedir a Ordem de Execução de serviços/obras será de (05) cinco dias e o do CONTRATADO de aceitá-la será de 48:00 horas a contar da ciência de sua expedição.

§ 3º - O prazo de conclusão dos serviços/obras será de ____ meses a contar do início dos serviços/obras.

§ 4º - O prazo de recebimento provisório dos serviços/obras será de 15 (quinze) dias, após a conclusão dos serviços/obras, correspondente a medição, devidamente notificada pelo CONTRATADO ao Fiscal dos serviços/obras.

§ 5º - O prazo para o recebimento definitivo será de até 90 (noventa) dias, a contar da data de Conclusão dos serviços/obras.

§ 6º - Os prazos estabelecidos no caput e nos parágrafos primeiro, terceiro e quarto, acima, poderão ser prorrogados nos termos do Art. 57 §§ 1º e 2º da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DO CUMPRIMENTO DOS ENCARGOS TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIOS

Os responsáveis pela gestão, fiscalização do contrato e fiscalização e acompanhamento da execução dos serviços/obras, assim como o controle do cumprimento dos encargos trabalhistas e previdenciários resultantes da execução contratual, foram designados



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, sendo:

Gestor do Contrato: _____

Fiscal do Contrato: _____

Fiscal dos Serviços/Obras: _____

§ 1º – O responsável designado na Ordem de Serviços, para as atribuições acima mencionadas efetuará medições a cada 30 dias, a contar da expedição da referida Ordem de Serviços/Obras e analisará o avanço físico real dos serviços/obras e o cronograma e verificará o exato cumprimento das obrigações da contratada no período da medição, quanto à quantidade e o prazo previsto para a execução. Medida e atestada a execução dos serviços/obras, a CONTRATADA entregará a correspondente nota fiscal no almoxarifado.

§ 2º – Nos casos de paralisação ou abandono dos serviços/obras pelo CONTRATADO, deverá o fiscal dos serviços/obras emitir o respectivo Termo de Paralisação dos Serviços/Obras e encaminha-lo a Procuradoria Jurídica do Município, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, em que ocorrer a paralisação, para que sejam tomadas as devidas providências.

CLÁUSULA NONA – DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

Executado o contrato, o seu objeto será recebido nos termos do Art. 73, inciso I, alíneas "a" e "b", e Art. 76 da Lei 8.666/93.

§ 1º - O objeto contratual será recebido provisoriamente pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mencionado na cláusula nona, mediante Termo de Recebimento Circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação do Contratado.

§ 2º - O objeto contratual será recebido definitivamente, pela Comissão instituída pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, sob a presidência do Secretário Municipal de Planejamento Urbano, Habitação e Meio Ambiente, pelo prazo de até 90 dias a contar da conclusão.

§ 3º – O Contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

§ 4º – A Contratada deverá após o recebimento provisório apresentar comprovante de recolhimento referente a FGTS - guia GFIP e INSS – Certidão Negativa de Débitos CND referente à matrícula da Obra.

CLÁUSULA DÉCIMA – RECURSO FINANCEIRO (ART. 55 V)

As despesas decorrentes do presente Contrato serão efetuadas à conta do seguinte recurso financeiro:

Exercício da Despesa	Conta da Despesa	Funcional programática	Fonte do Recurso
2018	372	10.002.27.812.2701.1065.4490.51	Própria

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DA EXECUÇÃO DO CONTRATO (ART. 55, VI)

A CONTRATADA deverá prestar garantia de execução no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratual, e a garantia adicional, se houver, por uma das



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



modalidades previstas no Art. 56, § 1º da Lei nº 8.666/93, e responderá pelo adimplemento das obrigações contratuais e por todas as multas que foram impostas à contratada e pela perfeita execução do objeto deste Contrato.

§ 1º - A modalidade de garantia escolhida pelo Contratado nos termos do parágrafo 1º do art. 56, será _____

§ 2º - A garantia prestada pela CONTRATADA será liberada ou restituída após o recebimento definitivo do objeto, mediante a apresentação de Certidão Negativa do INSS, FGTS e baixa da Matrícula referente a obra objeto do Contrato.

§ 3º - Quando ocorrer acréscimo do objeto e/ou prorrogação do presente contrato, deverá a Contratada apresentar Garantia Suplementar para cobertura do prazo ou dos acréscimos financeiros, na data de concessão da prorrogação.

§ 4º - Nos casos em que o Contratado der causa a rescisão do contrato, a garantia de execução e a garantia suplementar, se houver, não serão devolvidas, sendo apropriadas pelo Contratante, a título de indenização/multa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GARANTIA DOS SERVIÇOS/OBRAS
(ART. 618 DO CÓDIGO CIVIL BRASILEIRO)

Executado o objeto contratual, a CONTRATADA responderá pela solidez e segurança dos serviços/obras, durante o prazo irredutível de cinco anos, em conformidade com o Art. 618 do Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES (ART. 55, VII)

Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto desse Contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

§ 1º – Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) Proporcionar as condições para que a contratada possa cumprir as obrigações pactuadas;
- b) Prover a contratada nome e telefone dos responsáveis pelo recebimento e aceite dos serviços;
- c) Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada, relacionados com o serviço pactuado;
- d) Recusar o serviço na hipótese de desconformidade com as especificações solicitadas;
- e) Comunicar por escrito, à contratada quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido;
- f) Comunicar por escrito, à contratada o não recebimento do serviço, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas neste termo de referência, no memorial descritivo ou na proposta apresentada;
- g) Exercer a fiscalização dos serviços mediante técnico designado pela Secretaria Municipal de Planejamento Urbano, Habitação e Meio Ambiente;
- h) Notificar à contratada de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços, através de documentação formal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



i) As demais obrigações deverão proceder conforme memorial descritivo em anexo.

§ 2º – Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Obedecer às especificações, observando a qualidade e prazos exigidos neste termo de referência;
- b) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, por sua culpa ou dolo durante a execução do contrato, não eximindo sua responsabilidade com a fiscalização ou o acompanhamento por ventura efetuado pelo contratante;
- c) Realizar os serviços no local indicado, devendo fornecer todos os materiais e mão de obra necessária para a execução dos serviços;
- d) Realizar os serviços conforme orientação do técnico responsável da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos e do engenheiro fiscal da obra;
- e) A contratada deverá enviar seus técnicos devidamente identificados, com crachá e uniformizados, provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI's;
- f) Caso haja defeitos de acabamento originados pela contratada, estes deverão ser refeitos por esta, sem ônus para o Município;
- g) A coordenação dos trabalhos será executada por profissionais habilitados e especializados, com registro no CREA e/ou CAU, os quais deverão ser os mesmos indicados pela Contratada como integrantes da sua equipe técnica;
- h) Será admitida a participação de outros profissionais, além dos declarados como responsáveis técnicos, desde que em caráter complementar e fornecidas as respectivas ARTs e/ou RRTs, abrangendo os serviços executados;
- i) Obter todas as licenças e aprovações necessárias ao desenvolvimento dos serviços contratados, perante órgãos municipais, estaduais, e federais, pagando emolumentos e taxas correspondentes, observando as leis, regulamentos e códigos de posturas;
- j) Cumprir quaisquer outras formalidades que vierem a ser necessárias e ao pagamento de custas e multas porventura impostas por autoridades municipais, estaduais e federais;
- k) Antes de iniciar os trabalhos, deverá providenciar as devidas Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) no CREA e/ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRTs) relativas aos serviços objeto deste termo, entregando ao Fiscal da Obra a via do proprietário devidamente quitada;
- l) Respeitar rigorosamente, no que se refere a todos os profissionais envolvidos nos serviços, a legislação vigente sobre tributos, trabalho segurança, previdência social e acidentes de trabalho, por cujos encargos se responsabilizará;
- m) Realizar, às suas expensas, na forma da legislação aplicável, tanto na admissão como durante a vigência do contrato de trabalho de seus empregados, os exames médicos exigidos, apresentando os respectivos comprovantes anualmente;
- n) Responsabilizar-se pelo transporte dos materiais a serem utilizados na execução dos serviços até o local indicado pela contratante, como também pelos custos a ele inerentes;
- o) Responsabilizar-se pela guarda dos materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



- p) Fornecer todas as ferramentas e equipamentos necessários para a execução dos serviços em perfeitas condições de uso;
- q) Providenciar para que os materiais, mão-de-obra e demais suprimentos estejam em tempo hábil no local de execução dos serviços;
- r) Todos os materiais, equipamentos e instalações deverão estar de acordo com os regulamentos de proteção contra incêndio, especialmente os isolamentos térmicos que deverão ser feitos de material incombustível ou auto extingüível;
- s) Comunicar imediatamente à fiscalização quaisquer ocorrências de fato anormal ou extraordinário que ocorra no local dos serviços;
- t) Evitar as interferências com as propriedades, atividades e tráfego de veículos na vizinhança do local dos serviços;
- u) Manter limpo, livre e desimpedidos de sujeiras e restos de materiais, os locais de realização dos serviços, bem como todos os acessos e demais dependências das edificações utilizadas;
- v) Realizar levantamento prévio, certificando-se que não haverá danos a outras instalações existentes (elétrica, hidráulica, entre outras) para instalação ou realização dos serviços;
- w) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas no total ou em parte, o objeto contratado, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados durante o prazo de garantia dos materiais ou serviços;
- x) Assumir a imediata reparação, restaurando as condições originais da edificação se ocorrer qualquer dano ou avaria, nos locais onde serão executados os serviços, bem como nas demais dependências e acessos à área de trabalho;
- y) As demais obrigações deverão proceder conforme memorial descritivo em anexo;
- z) É vedada a **SUBCONTRATAÇÃO** para a prestação dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL (ART. 55, VII)

§ 1º – Em caso de atraso injustificado no cumprimento do cronograma dos serviços, será aplicada à CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 0,1 % sobre o valor total em atraso, por dia útil excedente ao respectivo prazo, limitada a 2 % do valor total da etapa em atraso.

§ 2º – Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no Art. 87 da Lei nº 8.666/93; sendo que em caso de multa esta corresponderá a 5 % sobre o valor total do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS MATERIAIS

Todos os materiais e equipamentos a serem utilizados nos serviços/obras serão fornecidos pela CONTRATADA, e todos os custos de aquisição, transporte, de armazenamento ou de utilização devem estar incluídos nos preços propostos.

§ 1º – Todos os materiais que forem utilizados nos serviços/obras deverão ser da melhor qualidade, obedecer às especificações e serem aprovados pela fiscalização antes de sua aquisição, confecção ou utilização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



§ 2º – A responsabilidade pelo fornecimento, em tempo hábil, dos materiais, veículos, máquinas e equipamentos será, exclusivamente da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA – RESCISÃO (ART. 55, VIII E IX)

O CONTRATANTE reserva-se ao direito de rescindir o contrato independente de interpelação judicial ou extrajudicial, caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no Art. 78 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

§ 1º – A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no Art. 77, da Lei nº 8.666/93.

§ 2º – A rescisão do contrato, quando motivada por qualquer um dos itens elencados no art. 78 da Lei 8.666/93, implicará a apuração de perdas e danos, sem embargos da aplicação das demais providências legais cabíveis.

§ 3º – Declarada a rescisão do contrato, a contratada se obriga, expressamente, como ora o faz, a entregar o objeto deste contrato inteiramente desembaraçado, não criando dificuldades de qualquer natureza.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO

É vedada a SUBCONTRATAÇÃO dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS SERVIÇOS NÃO PREVISTOS

O CONTRATANTE reserva-se o direito de acrescentar ou reduzir, se julgar necessário, os serviços até o limite estabelecido pela Lei n.º 8.666/93 e suas alterações do valor contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL – CASOS OMISSOS

(ART. 55, XII)

O presente Instrumento Contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições do Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS ALTERAÇÕES

Serão incorporadas a este contrato, mediante termos aditivos, quaisquer modificações que venham a ser necessárias durante a sua vigência, decorrente das obrigações assumidas pela CONTRATADA, alterações nos projetos, nas especificações, nas quantidades, prazos ou valores até os limites estabelecidos por lei.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO

O presente Instrumento de Contrato será publicado na imprensa Oficial até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, ressalvado o disposto no Art. 26 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – FORO (ART. 55 § 2º)

Fica eleito o foro da Comarca de Telêmaco Borba para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 2 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Telêmaco Borba, XX de XXXXX de 2018.

MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ/MF 76.170.240/0001-04
MARCIO ARTUR DE MATOS
Prefeito

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ/MF XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CPF/MF nº XXXXXXXXXXXXXXXXX

Gestor do Contrato

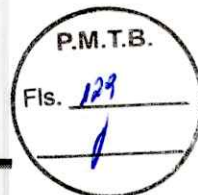
Fiscal do Contrato

Fiscal do Serviço

Testemunhas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Of.º 238/2018

Telêmaco Borba, 14 de junho de 2018.

Ao
JORNAL DA MANHÃ
Ponta Grossa – Paraná

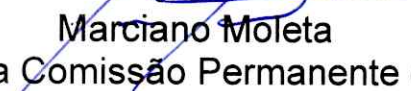
Prezado Senhor:

Solicitamos de Vossa Senhoria publicação do aviso de licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2018**, em anexo.

Como das vezes anteriores, solicitamos que seja faturado para a Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba, CNPJ nº 76.170.240/0001-04, Divisão de Licitação, Rua Tiradentes, nº 500, Centro – CEP 84.261-240, Fone/Fax (42) 3904 1605, Telêmaco Borba - Paraná.

Contando com vossa colaboração ao acima exposto agradecemos à atenção e nos colocamos à disposição

Atenciosamente,


Marciano Moleta
Presidente da Comissão Permanente de Licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES

P.M.T.B.

Fis. 130

PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA - PARANÁ

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS 04/2018

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura do Município de Telêmaco Borba-PR, torna público que fará realizar, às **08h30min do dia 05 de julho de 2018**, Licitação na modalidade de **Tomada de Preços**, tipo **Menor Preço Global**, na sala de reuniões da Divisão de Licitação, sito à Rua Tiradentes, 500 objetivando a **REFORMA DA QUADRA DE ESPORTES DA VILA ESPERANÇA**. As empresas interessadas em participar da Tomada de Preços, deverão possuir CRC desta Prefeitura ou outros órgãos ou entidades da Administração Pública, emitido até o terceiro dia útil anterior à abertura dos envelopes. O Edital encontra-se à disposição dos interessados para verificação e retirada pelo site <http://www.pmtb.pr.gov.br/compraspublicas/index.php>. Os Anexos estarão disponíveis na Divisão de Licitação. Informações pelo fone (42) 3904-1812 ou e-mail licitacao@pmtb.pr.gov.br.

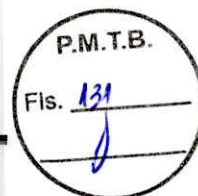
Telêmaco Borba, 14 de junho de 2018.

Marciano Moleta

Presidente da Comissão Permanente de Licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES



Ofício nº 239/2018

Telêmaco Borba, 14 de junho de 2018.

Ao
DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DO PARANÁ
CURITIBA- PARANÁ


Prezado Senhor:

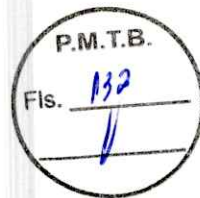
Solicitamos de Vossa Senhoria publicação do aviso de licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2018**, em anexo.

Como das vezes anteriores, solicitamos que seja faturado para a Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba, CNPJ nº 76.170.240/0001-04, Divisão de Licitação, Rua Tiradentes, nº 500, Centro – CEP 84.261-240, Fone/Fax (42) 3904 1605, Telêmaco Borba – Paraná.

Contando com vossa colaboração ao acima exposto agradecemos à atenção e nos colocamos à disposição

Atenciosamente,


Marciano Moleta
Presidente da Comissão Permanente de Licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA – PARANÁ

AVISO DE LICITAÇÃO

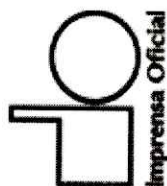
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS 04/2018

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura do Município de Telêmaco Borba-PR, torna público que fará realizar, às **08h30min do dia 05 de julho de 2018**, Licitação na modalidade de **Tomada de Preços**, tipo **Menor Preço Global**, na sala de reuniões da Divisão de Licitação, sito à Rua Tiradentes, 500 objetivando a **REFORMA DA QUADRA DE ESPORTES DA VILA ESPERANÇA**. As empresas interessadas em participar da Tomada de Preços, deverão possuir CRC desta Prefeitura ou outros órgãos ou entidades da Administração Pública, emitido até o terceiro dia útil anterior à abertura dos envelopes. O Edital encontra-se à disposição dos interessados para verificação e retirada pelo site <http://www.pmtb.pr.gov.br/compraspublicas/index.php>. Os Anexos estarão disponíveis na Divisão de Licitação. Informações pelo fone (42) 3904-1812 ou e-mail licitacao@pmtb.pr.gov.br.

Telêmaco Borba, 14 de junho de 2018.

Marciano Moleta

Presidente da Comissão Permanente de Licitação



Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná - DIOE

Protocolo **59872/2018**

Título Ofício nº 239/2018

Órgão PMTELEMACO - Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba

Depositário GLEISE CRISTIANE KVAS LUCIO

E-mail gleise.lucio@pmtb.pr.gov.br

Enviada em 14/06/2018 10:12

Diário Oficial Com. Ind. e Serviços

Municipalidades

Prefeituras

Telêmaco Borba

Edital - CIS

AVISO TP 04-2018-DIOE.pdf
117,00 KB

Data de publicação



15/06/2018 Sexta-feira

R\$ 150,00



Diagramada

14/06/18
12:19Nº da Edição do
Diário: 10210[Histórico](#)**TRIAGEM REALIZADA**

ABERTURA: 02 de Julho de 2018 – Hora LOCAL DE ABERTURA: Prefeitura Deodoro nº 1837, Centro.
INFORMAÇÕES: Prefeitura Municipal - T. EDITAL COMPLETO – www.doe.siqueira
Siqueira Campos, 14 de junho
Robson da Silva
Presidente da Comissão

DOCUMENTO CERTIFICADO

CÓDIGO LOCALIZADOR:
477034418

Documento emitido em 15/06/2018 10:23:14.

Diário Oficial Com. Ind. e Serviços
Nº 10210 | 15/06/2018 | PÁG. 44Para verificar a autenticidade desta página, basta informar o Código Localizador no site do DIOE: www.impressaooficial.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE TERRA RICA.

DE PRORROGAÇÃO
DE LEILÃO Nº 002/2018
MÓVEIS EM DISPONIBILIDADE E
S (VEÍCULOS E SUCATA).

O MUNICÍPIO DE TERRA RICA, Estado do Paraná, através do Exmº Senhor Prefeito Municipal, JULIO CESAR DA SILVA LEITE, comunica a todos os interessados que o procedimento licitatório em epígrafe, teve a sua data de abertura prorrogada para o dia 05 (cinco) dias do mês de Julho de 2018, às 08:00 Horas na sala de Licitações da Prefeitura de Terra Rica, Estado do Paraná, sita à Avenida Euclides da Cunha, nº 1120, LICITAÇÃO na modalidade de LEILÃO, para a alienação de bens móveis em disponibilidade e inservíveis (veículos e sucata).

O edital completo deverá ser adquirido junto ao site: www.terrarica.pr.gov.br em processos licitatórios. Maiores informações poderão ser adquiridas no setor de Licitações, na sede da Prefeitura Municipal, em horário normal de expediente ou através do telefone: (44) 3441-8502 ou 3441-8505.

Terra Rica, Estado do Paraná, em 14 de Junho de 2018

Julio Cesar da Silva Leite
Prefeito Municipal

59727/2018

Tapejara

REPUBLICAÇÃO PARA CORREÇÃO
ONDE SE LÊ 28 DE JUNHO, O CORRETO É 02 DE JULHO DE 2018
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL-REGISTRO DE PREÇOS Nº. 047/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 081/2018

A Divisão de Licitação e Compras do Município de Tapejara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, faz saber que se encontra aberta licitação na modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços nº. 047/2018, visando à Contratação de empresa especialista em serviços de iluminação Pública para execução PARCELADA de obras de substituição das luminárias existentes por LED, incluso na proposta material e mão de obra sendo para a troca de Luminárias e componentes elétricos, (conforme descrito no Projeto e Anexo I) nas seguintes localidades: Av. Vicente Alves Madeira, Av. Prefeito Loires Jakimiu, Av. Rui Barbosa (trecho 1,2 e 3) Av. São Paulo e Rua do Bras. Super Poste no Trevo de acesso a Av. Vicente Alves Madeira (todos conforme projetos anexo), com os quantitativos e requisitos mínimos exigidos no Termo de Referência. O certame deste Aviso realizar-se-á no dia 02 de julho de 2018, às 09h00min, e será regido consoante a Lei Federal nº. 10.520/02, o Decreto Municipal nº. 001/06, Lei Complementar 123/06 e alterações, e com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/93 e da Lei Estadual nº. 15.608/07, sem prejuízo das demais regras aplicáveis ao caso. Maiores informações na Sede Administrativa da Prefeitura Municipal de Tapejara, junto a Divisão de Licitação e Compras. Tapejara/PR, 13 de junho de 2018. DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

60102/2018

Telêmaco Borba

PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA – PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 89/2018

Objeto: Serviço de Fornecimento de Lanches, Pipoca, Amendoim, Algodão-doce, Quentão sem Alcool e Pinhão Cozido no Evento em Comemoração ao Dia do Servidor, do tipo Menor Preço Por Lote, Exclusiva para MEI/ME/EPP, com Prioridade de Contratação para Local ou Regional, em Conformidade com a Lei Municipal nº 2126, de 27 de outubro de 2015.

Local, dia e hora para entrega de documentos e propostas:

Secretaria Municipal de Administração – Divisão de Licitações: Rua Tiradentes, nº 500, Centro, Telêmaco Borba – PR.
Data: 28/06/2018 e Horário: 08h30m.

Informações complementares poderão ser obtidas na Secretaria Municipal de Administração - Divisão de Licitações no endereço supra citado ou através do endereço eletrônico: <http://www.pmtb.pr.gov.br/compraspublicas/index.php>.

Telêmaco Borba, 14 de junho de 2018.

Danielle Vieira Kuna
Pregoeira

59869/2018

PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA – PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS 04/2018

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura do Município de Telêmaco Borba-PR, torna público que fará realizar, às 08h30min do dia 05 de julho de 2018, Licitação na modalidade de Tomada de Preços, tipo Menor Preço Global, na sala de reuniões da Divisão de Licitação, sito à Rua Tiradentes, 500 objetivando a REFORMA DA QUADRA DE ESPORTES DA VILA ESPERANÇA. As empresas interessadas em participar da Tomada de Preços, deverão possuir CRC desta Prefeitura ou outros órgãos ou entidades da Administração Pública, emitido até o terceiro dia útil anterior à abertura dos envelopes. O Edital encontra-se à disposição dos interessados para verificação e retirada pelo site <http://www.pmtb.pr.gov.br/compraspublicas/index.php>. Os Anexos estarão disponíveis na Divisão de Licitação. Informações pelo fone (42) 3904-1812 ou e-mail licitacao@pmtb.pr.gov.br.

Telêmaco Borba, 14 de junho de 2018.

Marciano Moleta

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

59872/2018

Tibagi

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI
AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 004 – 2018

O MUNICÍPIO DE TIBAGI, torna público que fará realizar, às 8h30min horas do dia 02 de JULHO do ano de 2018, na Prefeitura do Município de Tibagi, Praça Edmundo Mercer nº 34 em Tibagi, Paraná, Brasil, TOMADA DE PREÇOS, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da(s) seguinte(s) obra(s):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução (dias)
Sede	Iluminação pública	338,00 un.	60

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no endereço acima indicado, no horário comercial, ou solicitada através do e-mail licitacao@tibagi.pr.gov.br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados à Comissão de Licitação no endereço ou e-mail acima mencionados – Telefone (42) 3916-2129.

Tibagi, 14 de junho de 2018.

RUBENS EUGÊNIO LEONARDI
Secretário Municipal de Administração

60127/2018

Ubiratã

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 4028/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº112/2018

Objeto: Registro de preços para aquisição de materiais destinados a combate de endemias. Importante: A presente licitação submete-se ao exigido no Art. 48, Inciso I da Lei Complementar 147/2014, estabelecendo exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até oitenta mil reais. Tipo: Menor Preço, por item. Data de abertura: 28 de Junho de 2018, às 09 horas. Local de abertura: Paço Municipal Prefeito Alberoni Bittencourt. O Edital poderá ser obtido no site www.ubirata.pr.gov.br. Ubiratã - Paraná, 11 de Junho de 2018. Viviane Aparecida de Souza Pregoeira, nomeada conforme Portaria 232/2018.

59722/2018

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 4035/2018 CONCORRÊNCIA Nº 09/2018

Objeto: Reforma e manutenção da Escola Estadual Cecília Melreles. Tipo: Menor Preço, Global. Data de abertura: 18 de julho de 2018, às 09

PUBLICAÇÃO LEGAL

CÂMARA MUNICIPAL DE RESERVA
ESTADO DO PARANÁRATIFICAÇÃO DE
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
Nº 07/2018

Fundamentado na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, com base no art. 25, III, da citada lei, RATIFICO a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO para contratação de empresa jurídica para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS DA CÂMARA MUNICIPAL DE RESERVA, conforme requerimento e parecer da Assessoria Jurídica.

Contrato: EDITORA JORNAL DA MANHÃ DE PONTA GROSSA LTDA - CNPJ 09.019.289/0001-65

Contratante: Câmara Municipal de Reserva
Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS DA CÂMARA MUNICIPAL DE RESERVA.
Valor Total: R\$ 10.800,00 (dez mil e oitocentos reais).

Valor Mensal: R\$ 900,00 (novecentos reais) mensais.
Reserva, 14 de Junho de 2018.

ALEIXO LOPATA

Presidente da Câmara Municipal de Reserva

CÂMARA MUNICIPAL DE RESERVA

EXTRATO DE CONTRATO
INEXIGIBILIDADE Nº 007/2018

Contratado: EDITORA JORNAL DA MANHÃ DE PONTA GROSSA LTDA - CNPJ 09.019.289/0001-65

Contratante: Câmara Municipal de Reserva.
Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS DA CÂMARA MUNICIPAL DE RESERVA.
Valor Total: R\$ 10.800,00 (dez mil e oitocentos reais).

Valor Mensal: R\$ 900,00 (novecentos reais) mensais.
Vigência: 14/06/2018 até 14/06/2019

Reserva, 14 de Junho de 2018.

ALEIXO LOPATA

Presidente da Câmara Municipal de Reserva

PREFEITURA MUNICIPAL
DE PONTA GROSSA
ESTADO DO PARANÁ

Aviso de Abertura da Licitação

Pregão Eletrônico para RP nº 138/2018.
O Município de Ponta Grossa - PR realizará às 09:00h do dia 29 de junho de 2018, através da Bolsa de Licitação e Leilões (www.bolcompras.pr.gov.br), Pregão, na forma eletrônica para aquisição eventual, através do sistema de registro de preços de emissão açulosa para parvimentação (anti-pd). Valor Máximo: R\$ 6.593.000,00 (seis milhões, trezentos e noventa e três mil reais). Mais informações, bem como a íntegra do edital e seus anexos poderão ser obtidos no Departamento de Compras e Contratos no horário das 12h00min às 18h00min na sede da Prefeitura, ou pelo telefone (41) 3220-1000 ramal 1006 ou ainda através do link <http://www.pontagrossa.pr.gov.br/licitacoes>.
Ponta Grossa, 14 de junho de 2018.

MARCIO FERREIRA

Secretário Municipal de Serviços Públicos

PREFEITO MUNICIPAL DE
TELEMACHO BORBA
ESTADO DO PARANÁAVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS
04/2018

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura do Município de Telemaco Borba - PR, torna público que fará realizar, às 08h30min do dia 05 de julho de 2018, Licitação na modalidade de Tomada de Preços, tipo Menor Preço Global, na sala de reuniões da Divisão de Licitação, sito à Rua Tiradentes, 500 objetivando a REFORMA DA QUADRA DE ESPORTES DA VILA ESPERANÇA. As empresas interessadas em participar da Tomada de Preços, deverão possuir CRC desta Prefeitura ou outros órgãos ou entidades da Administração Pública, emitido até o terceiro dia útil anterior à abertura dos envelopes. O Edital encontra-se à disposição dos interessados para verificação e retirada pelo site <http://www.pmb.pr.gov.br/compraspublicas/index.php>. Os Anexos estão disponíveis na Divisão de Licitação. Informações pelo fone (42) 3904-1812 ou e-mail licitacao@pmb.pr.gov.br.
Telemaco Borba, 14 de junho de 2018

Marciano Moleta

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI
ESTADO DO PARANÁEXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
LICITAÇÃO Nº 079/2018
TOMADA DE PREÇOS Nº 023/2018

(Lei Federal nº 8.666/93)
Tipo de licitação: MENOR PREÇO

OBJETO: Conjunto de solda Mig, Oxi-Acetileno e Ferramental para a Secretaria Municipal de Viação, Obras e Serviços Urbanos.

PARTICIPANTES: HABILITADOS: Diler Ferragense/IRELI e Elza Camargo Ival EPP.

PARTICIPANTE ADJUDICADO: Diler Ferragense/IRELI.

Valor global: R\$ 8.035,00.

HOMOLOGAÇÃO: 14.06.2018
Idr Treviso - Prefeito Municipal

EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
LICITAÇÃO Nº 095/2018
TOMADA DE PREÇOS Nº 024/2018

(Lei Federal nº 8.666/93)
Tipo de licitação: MENOR PREÇO

OBJETO: Obra: construção de uma (01) quadra de grama sintética na cidade de Ival-Pr.

PARTICIPANTES: HABILITADOS: Camargo Construções LTDA ME, Gomes Projetos e Assessoria Eireli ME, Valdimar Pires de Almeida & Cia Ltda. ME.

PARTICIPANTE INABILITADO: Construtora SD2000 Ltda.

PARTICIPANTE ADJUDICADO: Gomes Projetos e Assessoria Eireli ME.

Valor global: R\$ 229.480,65.

HOMOLOGAÇÃO: 14.06.2018
Idr Treviso - Prefeito Municipal

EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
LICITAÇÃO Nº 096/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2018

(Lei Federal nº 8.666/93, e 10.520/2000)
Tipo de licitação: MENOR PREÇO

OBJETO: 01 caminhão novo, zero km, marca Volkswagen, modelo 26280 Constellation, modelo 2017/2018, tração 4x4, direção hidráulica, ar condicionado, potência mínima de 275 CV, equipado com câmbio automático marca FACCHINI com capacidade mínima de 10 m³, zero km, Rapasse OGU MARA 647355/2017.

PARTICIPANTE HABILITADO E ADJUDICADO: Retimac-Rafica de Moura Ltda.

Valor global: R\$ 295.000,00.

HOMOLOGAÇÃO: 14.06.2018
Idr Treviso - Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI
ESTADO DO PARANÁEXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO
CONTRATO Nº 177/2017

Artigos 15 e 61, § Único - Lei 8.666/93
Origem: Licitação Nº 075/2017

Pregão Presencial Nº 066/2017

OBJETO: Serviços de coleta, transporte e encaminhamento para tratamento de resíduos da saúde pertencentes aos grupos A - infectados, B - químicos e E - perfurantes/cortantes.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ival.

CONTRATADO: Rio Resíduos Transportes Ltda - Epp.

Aditivo de valor: R\$ 33.000,48.

Valor anterior: R\$ 40.350,00.

Valor global com aditivo: R\$ 74.010,48.

Vigência anterior: 07.06.2017 a 06.06.2018.

Vigência aditivada: 07.06.2017 a 06.06.2018.

DATA DA ASSINATURA: 05.06.2018

FUNDAMENTO LEGAL: artigo 57, inciso II da Lei Federal 8.666/93.

Tania Kriet - Secretaria Municipal de Saúde - Ival-PR

Gestora do Fundo Municipal de Saúde - Contratante

Bio Resíduos Transportes Ltda - Epp - Contratada

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAI
ESTADO DO PARANÁ

EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO 153/2018

§ Único - artigo 61 - Lei 8.666/93.

Origem: Dispensa de Licitação nº 027/2018

FUNDAMENTO LEGAL: Inciso II do artigo 24 da Lei Federal 8.666/93.

OBJETO: Sistema Orçamentário Para Cálculo De Estimativas das Custos De Reparação De Automóveis E Caminhões Da Frota Municipal-estudo auxiliar.

CONTRATANTE: Município de Ival-PR

CONTRATADA: Auxilair Brasil Serviços Ltda.

Valor global: R\$ 7.989,00

VIGÊNCIA: 15.06.2018 a 14.06.2019.

DATA DA ASSINATURA: 14.06.2018.

Idr Treviso - Prefeito Municipal - Contratante

Auxilair Brasil Serviços Ltda - Contratada

EXTRATO DO TERMO DO CONTRATO 154/2018

§ Único - artigo 61 - Lei 8.666/93.

Origem: Licitação Nº 080/2018

Concorrência Pública Nº 094/2018

Registro de Preços Nº 006/2018

(Lei Federal nº 8.666/93)

OBJETO: Gêneros Alimentícios Para o Hospital Municipal de Ival

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ival

CONTRATADO: Tubarão Licitações Eireli - Epp

Valor global: R\$ 88.886,61.

Prazo de vigência: 360 dias

15.06.2018 a 14.06.2019

DATA DA ASSINATURA: 14/06/2018

Tania Kriet - Secretaria Municipal de Saúde - Ival-PR

Gestora do Fundo Municipal de Saúde - Contratante

Tubarão Licitações Eireli - Epp - contratado

PREFEITO MUNICIPAL DE RESERVA
ESTADO DO PARANÁ

REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

Na publicação ocorrida no Jornal da Manhã na data de 12/06/2018, por um erro de redação, constou incorreto o texto da ata do Decreto nº 2664, de 11 de junho de 2018.

Por estas razões republica-se nesta data o texto correto do Decreto 2664, sem publicação dos autos, complementada esta pela publicação ocorrida na data 12/06/2018.

DECRETO Nº 2664, DE 11 DE JUNHO DE 2018.

Síntese: Dispõe sobre a regulamentação do processo de avaliação para fins da Evolução Funcional na Carreira do Magistério Público Municipal e das outras providências.

O Prefeito do Município de Reserva, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial as contidas no art. 89, inciso I, "a" e "g" da Lei Orgânica Municipal e no art. 16 da Lei 591/2014.

Considerando o teor do Ofício nº. 421/2018, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer, solicitando a publicação de Decreto, aprovando o Regulamento do processo de avaliação do Estágio Probatório dos profissionais do magistério e de seus anexos, encaminhados como parte integrante do referido ofício.

Considerando o teor do Ofício nº. 001/2018, expedido pela Presidente da comissão de gestão do plano de cargos, carreira e remuneração dos profissionais do magistério público municipal - CGC/PRMPPM, solicitando a publicação de decreto aprovando o Regulamento do processo de avaliação do Estágio Probatório dos profissionais do magistério e de seus anexos, encaminhados como parte integrante do referido ofício.

DECRETA:

Art. 1º A avaliação funcional, desenvolvimento do profissional do magistério na carreira estabelecida pela Lei Municipal nº 591, de 08 de agosto de 2014, no dará através de critérios de progresso definidos neste Decreto em consonância com a Lei 591/2014.

DOS OBJETIVOS E PRINCÍPIOS

Art. 2º A avaliação da Prática Profissional tem por objetivo:

I - contribuir para a implementação de uma educação pública de qualidade;

II - oferecer-se a prática profissional do magistério é coerente com as atribuições estabelecidas para a função;

III - promover ao servidor um momento para analisar e refletir sobre a sua prática, percebendo seus pontos positivos e visualizando caminhos para a superação de suas dificuldades;

IV - o desenvolvimento da carreira;

Art. 3º A avaliação da Prática Profissional deve ser compreendida como um processo global, diagnóstico e permanente de análise de atividades dentro da Rede de Ensino e deve ser um momento de formação em que o profissional do magistério tenha a oportunidade de analisar a sua prática, percebendo seus pontos positivos e visualizando caminhos para a superação de suas dificuldades, possibilitando dessa forma seu crescimento profissional.

Art. 4º A avaliação da Prática Profissional será norteada pelos seguintes princípios:

I - Participação democrática: avaliação deve ser feita em todos os níveis com a participação da equipe específica para este fim, sendo submetida a avaliação também todos os níveis de atuação da instituição de ensino, entendendo-se por área de atuação todos as atividades e funções da mesma;

II - Universalidade: todos devem ser avaliados dentro da Rede Municipal de Ensino pelos indicadores e sistemas de pontuação específicos da função;

III - Objetividade: a escolha de requisitos deverá possibilitar a análise de indicadores qualitativos e quantitativos;

IV - Transparência: o resultado da avaliação deverá ser analisado pelo avaliando e pelos avaliadores com vistas a superação das dificuldades detectadas para o desempenho profissional;

Parágrafo único. Todos os profissionais da Rede Municipal de Ensino deverão considerar como promotiva desse processo de avaliação o respeito, o compromisso, a seriedade, a competência técnica, humana, política, social e ética.

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 5º A progressão ou avanço horizontal e a passagem de uma classe para outra na carreira, conforme estabelece a Lei 591/2014 e será precedida de procedimentos específicos e obedecerá a combinação dos seguintes critérios:

I - Avaliação de desempenho profissional;

II - Participação em atividades de atualização, capacitação e qualificação profissional relacionadas à sua área de atuação;

Art. 6º O procedimento para progressão será realizado a cada dois (02) anos e participará do processo de Avaliação de Desempenho e Qualificação dos profissionais do magistério;

I - Dirigente do Órgão Municipal de Educação;

II - Comissão Coordenadora de Avaliação de Desempenho;

III - Comissões Locais de Avaliação de Desempenho;

IV - todos os profissionais do magistério em

exercício de suas funções, conforme definido pela Lei 591/2014, no exercício de avaliações, respeitados os termos deste regulamento;

DAS COMISSÕES DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Art. 7º A Avaliação de Desempenho e Qualificação dos profissionais do magistério será coordenada pela COMISSÃO COORDENADORA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, que será constituída através de ato do Prefeito Municipal, e será composta por membros integrantes da coordenação pedagógica da Secretaria Municipal de Educação e de profissionais do magistério em exercício nas instituições educacionais.

§ 1º A Comissão de que trata este artigo terá a responsabilidade de:

I - avaliar os profissionais do magistério que prestam serviços na Secretaria Municipal de Educação;

II - avaliar os profissionais do magistério em exercício nas instituições de ensino quando o número de profissionais for igual ou inferior a 02 (dois);

III - coordenar todo o processo de avaliação;

IV - resolver casos omissos.

§ 2º Para a avaliação dos membros da Comissão Coordenadora de Avaliação de Desempenho, procede-se a substituição do avaliado por outro profissional do magistério indicado pela Secretaria Municipal de Educação.

§ 3º A Comissão Coordenadora de Avaliação de Desempenho a que se refere o artigo anterior será constituída de 06 (seis) membros, e deverá ser respeitada a paridade entre membros avaliados pela Secretaria Municipal de Educação e membros indicados pelas instituições de ensino.

Art. 8º Será constituída em cada instituição de ensino, Comissão Local de Avaliação de Desempenho, formada por no mínimo 04 (quatro) profissionais do magistério, sendo:

I - O Diretor(a) da instituição de ensino e/ou membros da equipe pedagógica;

II - Professor(es) (escolhidos por seus pares).

§ 1º Para a avaliação dos membros da Comissão Local de Avaliação de Desempenho, procede-se a substituição do avaliado por outro profissional do magistério, indicado por seus pares.

Art. 9º A avaliação dos membros da Comissão Local de Avaliação de Desempenho deverá ser respeitada a paridade entre profissionais do magistério indicados pela direção e indicados pelos docentes.

§ 3º Para fazer parte da Comissão a que se refere este artigo, o profissional deverá:

I - contar com, no mínimo, 12 (doze) meses de atuação ininterrupta em instituição de ensino;

II - ser efetivo no serviço Público Municipal;

III - ter concluído o estágio probatório.

§ 4º Os membros da Comissão Local deverão ter seu turno/período de trabalho coincidente com o do profissional a ser avaliado.

§ 5º Se necessário, poderão ser formadas Comissões por turno de funcionamento da instituição de ensino, de forma a atender o que dispõe o parágrafo anterior.

Art. 9º As Comissões estabelecidas neste Decreto poderão contar com membros suplentes para substituição dos titulares quando os mesmos forem ausentes.

DAS AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO PROFISSIONAL

Art. 10 A avaliação de desempenho profissional é um processo contínuo, realizado anualmente, de análise do desempenho das atividades desenvolvidas pelo Profissional do Magistério, avaliando os pontos positivos e indicando caminhos para a superação de suas dificuldades, possibilitando dessa forma seu crescimento profissional, processo no qual serão observados os seguintes fatores e suas questões relacionadas:

a) Assiduidade: avaliação quanto ao comparecimento, frequência e permanência no local de trabalho bem como a observância dos horários;

b) Disciplina: avaliação quanto à dedicação às suas atividades e relacionamento com o público e com os demais servidores;

c) Capacidade de iniciativa: avaliação do profissional quanto à busca por aprimoramento, atualização e superação de dificuldades;

d) Produtividade: Realização das atividades dentro da expectativa;

e) Responsabilidade: zelo pelas informações, materiais de trabalho e pelo patrimônio público.

Parágrafo único. Para a avaliação de desempenho, serão utilizados os anexos I e II, parte integrante deste Decreto.

DAS AVALIAÇÕES QUANTO À PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES DE ATUALIZAÇÃO, CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL RELACIONADAS À SUA ÁREA DE ATUAÇÃO

Art. 11 A avaliação quanto à participação em atividades de atualização, capacitação e qualificação profissional relacionadas à sua área de atuação, correspondente ao inciso II do art. 2º, será realizada a cada dois anos, concomitantemente com os procedimentos unificados para progressão na carreira, conforme disposto no art. 3º e será atendida mediante a comprovação do exercício de funções ou atividades extras, mestrados, publicados, participação em cursos de aperfeiçoamento, capacitação, formação continuada, seminários e outros cursos, realizados e/ou concluídos dentro do período de 02 (dois) anos, a partir do último avanço horizontal.

§ 1º Para a avaliação quanto à participação em atividades de atualização, capacitação e qualificação profissional relacionadas à sua área de atuação, será utilizado o anexo V, parte integrante deste Decreto.

Considerando o disposto no Art. 3º do Regulamento Geral de Concursos Públicos do Município, Decreto nº 062, de 06 de julho de 1993;

DECRETA

Art. 1º Fica prorrogado por igual período, o prazo de validade do Concurso Público para provimento de cargos efetivos do Quadro Único de Pessoal do Poder Executivo do Município de Reserva, disciplinado pelo Edital nº. 001/2016, cujo resultado foi homologado pelo Decreto 232 de 01 de julho de 2016, publicado no Jornal da Manhã de 02 de julho

de 2016.
Art. 2º Fica revogado o Decreto nº. 2655, de 23 de maio de 2018.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 02 de julho de 2018.

GABINETE DO PREFEITO, em 14 de junho de 2018.

FREDERICO BITTENCOURT HORNUNG

Prefeito do Município de Reserva

Estado do Paraná

Art. 12 A pontuação para avanço horizontal será determinada pela média ponderada (MP) dos fatores, tomando-se:

I - a média aritmética (MA) das avaliações anuais de desempenho (AD), com peso 06 (seis);

II - a pontuação da qualificação (PQ), com peso 04 (quatro);

MP = (MA x 06) + (PQ x 04)

10

§ 1º O profissional do magistério avançará para a Classe subsequente a que está posicionado se a média ponderada (MP) for igual ou superior a 07 (seis).

§ 2º O profissional do magistério não poderá avançar se em qualquer um dos 02 (dois) fatores: desempenho ou qualificação, obtiver média aritmética (MA) final inferior a 06 (seis).

Art. 13 As Avaliações de Desempenho e Qualificação deverão ser registradas e finalizadas em formulários próprios, nos termos dos anexos I a V deste Decreto.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 14 Não serão beneficiados com progressão, ou avanço horizontal, os profissionais do magistério que estiverem em qualquer uma das seguintes situações:

I - em estágio probatório;

II - à disposição de outro órgão, em exercício de atividades similares no magistério;

III - em licença para tratar de assuntos particulares;

IV - ter mais de 15 (quinze) faltas com atestado/declaração intercalados ou consecutivos durante o ano;

V - ter 01 (uma) advertência administrativa durante o ano;

VI - afastado por suspensão disciplinar;

VII - subjugado a após, ter recebido oportunidade de exercer condutividade e ampla defesa, river sido declarado culpado em processo administrativo disciplinar;

VIII - O profissional do magistério que tiver 02 (duas) ou mais faltas no período de 01 (um) ano, justificadas ou não, originadas por lei, não será avaliado e, conseqüentemente, não receberá progressão;

Art. 15 O profissional do magistério, que no período de avaliação estiver trabalhando em 02 (dois) locais distintos, será avaliado pela Comissão Intituida de cada instituição de ensino.



Prefeitura Municipal de Tlêmaco Borba
Estado do Paraná

RECIBO DE ENTREGA

EMPRESA: TRANTECÁVICA Construções LTDA EPP

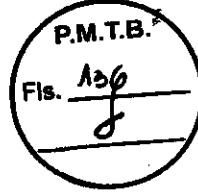
Declaro que recebi em: 26/06/2018 às 11:24 horas, a documentação referente à

☒ **EDITAL** ☐ **ATA** ☐ **NOTIFICAÇÃO** ☐

Licitação na Modalidade de TP nº 04, com data de

abertura das documentações e propostas em 05/07/18 Horário 08:30

Obs:



CARIMBO E ASSINATURA DO RECEBEDOR (E RG)



PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÃO

CERTIDÃO DE ENCERRAMENTO DE VOLUME

CERTIFICO e dou fé de que em cumprimento às normas de serviço da Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba encerrou o **1º Volume** dos autos do processo licitatório na modalidade Tomada de Preço nº. **04/2018** às **folhas nº 136**.

Nada mais.

Telêmaco Borba, 05 de julho de 2018.

Eu, Luiz Henrique Prachum, subscrevi.