

**Município de Telêmaco Borba - PR**  
**LDO 2023**  
**Anexo de Metas e Prorridades**

|  |  |  |                                   |                      |
|--|--|--|-----------------------------------|----------------------|
| <b>Orgão: 01 - PODER LEGISLATIVO</b>                           |  |  |                                   |                      |
| <b>Unidade: 0001 - Câmara Municipal</b>                        |  |  |                                   |                      |
| <b>Programa: 0101 - PROCESSO LEGISLATIVO</b>                   |  |  |                                   |                      |
| <b>Código</b>  | <b>Tipo</b>  | <b>Nome da Ação</b>  | <b>Unidade de Medida</b>          | <b>2023</b>          |
| 2.001  | Atividade  | Manutenção atividades funcionais do Legislativo  | Outras Unidades de medida         | 51                   |
| <b>Recurso</b>   | Ordinário Livre  |  |                                   | 9.891.000,00         |
| <b>Meta:</b>   | Manter o funcionamento das atividades do Poder Legislativo de exercer a fiscalização e o controle externo dos órgãos e representantes do Poder Público Municipal e de desempenhar as demais prerrogativas  |  |                                   |                      |
| <b>Produto Esperado:</b>                                       | Sessões realizadas.  |  |                                   |                      |
| <b>Função:</b>   | 01 - LEGISLATIVA   |  | Subfunção: 031 - AÇÃO LEGISLATIVA |                      |
|  |  |  | <b>Total da Ação:</b>             | <b>9.891.000,00</b>  |
| 2.002  | Atividade  | Reforma e Conservação do Prédio Câmara Municipal   | Outras Unidades de medida         | 1                    |
| <b>Recurso</b>   | Ordinário Livre  |  |                                   | 73.000,00            |
| <b>Meta:</b>   | Reformar e manter a conservação do Prédio da Câmara Municipal.   |  |                                   |                      |
| <b>Produto Esperado:</b>                                       | Prédio Reformado/Conservado  |  |                                   |                      |
| <b>Função:</b>   | 01 - LEGISLATIVA   |  | Subfunção: 031 - AÇÃO LEGISLATIVA |                      |
|  |  |  | <b>Total da Ação:</b>             | <b>73.000,00</b>     |
| <b>Total do Programa</b>                                       |  |  |                                   | <b>9.964.000,00</b>  |
| <b>Total da Unidade</b>  |  |  |                                   | <b>9.964.000,00</b>  |
| <b>Unidade: 0002- Fundo Especial da Camara Municipal - FEC</b> |  |  |                                   |                      |
| <b>Programa: 0101 - PROCESSO LEGISLATIVO</b>                   |  |  |                                   |                      |
| <b>Código</b>  | <b>Tipo</b>  | <b>Nome da Ação</b>  | <b>Unidade de Medida</b>          | <b>2023</b>          |
| 1.001  | Projeto  | Construção de novo prédio Sede da Câmara Municipal   | M²                                | 4.000                |
| <b>Recurso</b>   | Ordinário Livre  |  |                                   | 214.000,00           |
| <b>Meta:</b>   | Construir novo prédio sede da Câmara Municipal de Vereadores, visando disponibilizar espaço físico Construir novo prédio sede da Câmara Municipal de Vereadores, visando disponibilizar espaço físico adequado ao funcionamento das atividades do órgão. |  |                                   |                      |
| <b>Produto Esperado:</b>                                       | Prédio construído.   |  |                                   |                      |
| <b>Função:</b>   | 01 - LEGISLATIVA   |  | Subfunção: 031 - AÇÃO LEGISLATIVA |                      |
|  |  |  | <b>Total da Ação:</b>             | <b>214.000,00</b>    |
| <b>Total do Programa</b>                                       |  |  |                                   | <b>214.000,00</b>    |
| <b>Total da Unidade</b>  |  |  |                                   | <b>214.000,00</b>    |
| <b>TOTAL DO ÓRGÃO</b>  |  |  |                                   | <b>10.178.000,00</b> |
| <b>Orgão: 02 - SECRETARIA GERAL DO GABINETE</b>                |  |  |                                   |                      |
| <b>Unidade: 0001 - Gabinete da Secretaria Geral</b>            |  |  |                                   |                      |
| <b>Programa: 0401 -GESTÃO ADMINISTRATIVA</b>                   |  |  |                                   |                      |
| <b>Código</b>  | <b>Tipo</b>  | <b>Nome da Ação</b>  | <b>Unidade de Medida</b>          | <b>2023</b>          |
| 1.002  | Projeto  | Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para o Gabinete do Prefeito e para as Unidades da SGG. | Outras Unidades de medida         | 4                    |
| <b>Recurso</b>   | Ordinário Livre  |  |                                   | 30.000,00            |

**Município de Telêmaco Borba - PR**  
**LDO 2023**  
**Anexo de Metas e Proridades**

|                          |  |  |                                      |                     |
|--------------------------|--|--|--------------------------------------|---------------------|
| <b>Meta:</b>             | Manter os gabinetes do prefeito e vice prefeito e as unidades da SGG equipados, suprindo as necessidades com a aquisição de veículos leves, equipamentos e material permanente.  |  |                                      |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> | Unidades equipadas   |  |                                      |                     |
| <b>Função:</b>           | 04 - ADMINISTRAÇÃO   |  | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL |                     |
|                          |  |  | <b>Total da Ação:</b>                | <b>30.000,00</b>    |
| 2.003                    | Atividade  | Manutenção do Gabinete Secretario SGG e do Gabinete do Prefeito. | Outras Unidades de medida            | 1                   |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre  |  |                                      | 4.204.000,00        |
| <b>Meta:</b>             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio necessárias ao funcionamento das atividades do gabinete da SGG e do Gabinete do Prefeito. Promover o aprimoramento de gestão.                         |  |                                      |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> | Unidade mantida  |  |                                      |                     |
| <b>Função:</b>           | 04 - ADMINISTRAÇÃO   |  | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL |                     |
|                          |  |  | <b>Total da Ação:</b>                | <b>4.204.000,00</b> |
| 2.004                    | Atividade  | Contribuições a Associações                                      | Outras Unidades de medida            | 4                   |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre  |  |                                      | 142.000,00          |
| <b>Meta:</b>             | Manter vínculo com as instituições representativas do interesse da municipalidade por meio de contribuições.   |  |                                      |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> | Vínculos com Associações mantidos  |  |                                      |                     |
| <b>Função:</b>           | 04 - ADMINISTRAÇÃO   |  | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL |                     |
|                          |  |  | <b>Total da Ação:</b>                | <b>142.000,00</b>   |
| 2.005                    | Atividade  | Manutenção do Funcionamento Junta de Alistamento Militar         | Pessoas                              | 450                 |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre  |  |                                      | 20.000,00           |
| <b>Meta:</b>             | Atender as despesas com atividades da Junta de Alistamento Militar e facilitar aos munícipes o cumprimento de suas obrigações com o Serviço Militar.   |  |                                      |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> | Jovens atendidos   |  |                                      |                     |
| <b>Função:</b>           | 04 - ADMINISTRAÇÃO   |  | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL |                     |
|                          |  |  | <b>Total da Ação:</b>                | <b>20.000,00</b>    |
| 2.006                    | Atividade  | Participação no Consórcio Intermunicipal Caminhos do Tibagi      | Outras Unidades de medida            | 1                   |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre  |  |                                      | 45.000,00           |
| <b>Meta:</b>             | Manter despesas com a participação no Consórcio Intermunicipal Caminhos do Tibagi. Manter as despesas com contrato de rateio.  |  |                                      |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> | Consórcio mantido  |  |                                      |                     |
| <b>Função:</b>           | 04 - ADMINISTRAÇÃO   |  | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL |                     |
|                          |  |  | <b>Total da Ação:</b>                | <b>45.000,00</b>    |
| <b>Total do Programa</b> |  |  |                                      | <b>4.441.000,00</b> |
| <b>Programa:</b>         | <b>0402 - INTEGRAÇÃO COMUNITARIA</b>   |  |                                      |                     |
| <b>Código</b>            | <b>Tipo</b>  | <b>Nome da Ação</b>  | <b>Unidade de Medida</b>             | <b>2023</b>         |
| 2.032                    | Atividade  | Desenvolvimento de Turismo, Eventos, Integração Comunitária.     | Outras Unidades de medida            | 1                   |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre  |  |                                      | 315.000,00          |
| <b>Meta:</b>             | Desenvolver atividades, por meio da realização de eventos, para o atendimento a população para propiciar a integração da comunidade com a administração, visando ações que promovam inclusão social e direitos da cidadania. |  |                                      |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> | Projeto realizado  |  |                                      |                     |
| <b>Função:</b>           | 04 - ADMINISTRAÇÃO   |  | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL |                     |

**Município de Telêmaco Borba - PR**

**LDO 2023**

**Anexo de Metas e Prorridades**

|                   |  |   |                                      |               |
|-------------------|--|---|--------------------------------------|---------------|
|                   |  |   | Total da Ação:                       | 315.000,00    |
| Total do Programa |  |   |                                      | 315.000,00    |
| Programa:         | 0601 - PLANO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA CIVIL   |   |                                      |               |
| Código            | Tipo   | Nome da Ação  | Unidade de Medida                    | 2023          |
| 2.034             | Atividade  | Implantação e Manutenção do Funcionamento da Guarda Municipal | Outras Unidades de medida            | 1             |
| Recurso           | Ordinário Livre  |   |                                      | 1.600.000,00  |
|                   | Vinculado: Operações de Crédito  |   |                                      | 2.000.000,00  |
| Meta:             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais, despesas de custeio e de aquisição de equipamentos, necessárias ao funcionamento das atividades da Guarda Municipal. |   |                                      |               |
| Produto Esperado: | Unidade mantida  |   |                                      |               |
| Função:           | 06 - SEGURANÇA PÚBLICA   |   | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL |               |
|                   |  |   | Total da Ação:                       | 3.600.000,00  |
| Total do Programa |  |   |                                      | 3.600.000,00  |
| Programa:         | 1301 - INCENTIVO A CULTURA   |   |                                      |               |
| Código            | Tipo   | Nome da Ação  | Unidade de Medida                    | 2023          |
| 2.113             | Atividade  | Festividades Alusivas Aniversário do Município                | Outras Unidades de medida            | 1             |
| Recurso           | Ordinário Livre  |   |                                      | 1.500.000,00  |
| Meta:             | Manter despesas de aquisição de material de consumo para uso na festa e despesas com a contratação de shows e estrutura.   |   |                                      |               |
| Produto Esperado: | Evento realizado   |   |                                      |               |
| Função:           | 13 - CULTURA   |   | Subfunção: 392 - DIFUSÃO CULTURAL    |               |
|                   |  |   | Total da Ação:                       | 1.500.000,00  |
| 2.114             | Atividade  | Festividades Alusivas ao Natal                                | Outras Unidades de medida            | 1             |
| Recurso           | Ordinário Livre  |   |                                      | 500.000,00    |
| Meta:             | Manter despesas com aquisição de produtos típicos natalinos e manter as despesas com eventos artísticos especiais para o Natal.  |   |                                      |               |
| Produto Esperado: | Evento realizado   |   |                                      |               |
| Função:           | 13 - CULTURA   |   | Subfunção: 392 - DIFUSÃO CULTURAL    |               |
|                   |  |   | Total da Ação:                       | 500.000,00    |
| Total do Programa |  |   |                                      | 2.000.000,00  |
| Total da Unidade  |  |   |                                      | 10.356.000,00 |
| Unidade:          | 0002- Serviço de Comunicação Social  |   |                                      |               |
| Programa:         | 0401 -GESTÃO ADMINISTRATIVA  |   |                                      |               |
| Código            | Tipo   | Nome da Ação  | Unidade de Medida                    | 2023          |
| 2.007             | Atividade  | Manutenção do Serviço de Comunicação Social                   | Outras Unidades de medida            | 1             |
| Recurso           | Ordinário Livre  |   |                                      | 409.000,00    |
| Meta:             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio necessárias ao funcionamento das atividades do Serviço de Comunicação Social.                   |   |                                      |               |
| Produto Esperado: | Unidade mantida.   |   |                                      |               |
| Função:           | 04 - ADMINISTRAÇÃO   |   | 131 - COMUNICAÇÃO SOCIAL             |               |
|                   |  |   | Total da Ação:                       | 409.000,00    |
| 2.008             | Atividade  | Manutenção dos Serviços de Divulgação e Publicação            | Outras Unidades de medida            | 1             |
| Recurso           | Ordinário Livre  |   |                                      | 591.000,00    |

**Município de Telêmaco Borba - PR**

**LDO 2023**

**Anexo de Metas e Proridades**

|                          |   |   |                           |                     |
|--------------------------|---|---|---------------------------|---------------------|
| <b>Meta:</b>             | Manter os serviços de divulgação dos atos da administração, publicação de matérias institucionais, visando dar transparência as ações de governo. Contratar empresa para a gerenciar os recursos destinados comunicação institucional do Município.                     |   |                           |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> | Serviço mantido.  |   |                           |                     |
| <b>Função:</b>           | 04 - ADMINISTRAÇÃO  |   | 131 - COMUNICAÇÃO SOCIAL  |                     |
|                          |   |   | <b>Total da Ação:</b>     | <b>591.000,00</b>   |
| <b>Total do Programa</b> |   |   |                           | <b>1.000.000,00</b> |
| <b>Total da Unidade</b>  |   |   |                           | <b>1.000.000,00</b> |
| <b>Unidade:</b>          | <b>0003 - FUNREBOM - Fundo de Reequip Corpo de Bombeiros</b>  |   |                           |                     |
| <b>Programa:</b>         | <b>0601 - PLANO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA CIVIL</b>   |   |                           |                     |
| <b>Código</b>            | <b>Tipo</b>   | <b>Nome da Ação</b>                                     | <b>Unidade de Medida</b>  | <b>2023</b>         |
| 2.035                    | Atividade   | Atividades do FUNREBOM                                  | Outras Unidades de medida | 1.100               |
| <b>Recurso</b>           | Vinculado - Outras Vinculações  |   |                           | 300.000,00          |
| <b>Meta:</b>             | Manter funcionamento do Fundo de Reequipamento do Bombeiro, desenvolvendo as atividades de prevenção, combate à incêndios e salvamentos, necessárias à proteção e ao socorro da comunidade.   |   |                           |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> | Ocorrências atendidas   |   |                           |                     |
| <b>Função:</b>           | 06 - SEGURANÇA PÚBLICA  |   | 182 - DEFESA CIVIL        |                     |
|                          |   |   | <b>Total da Ação:</b>     | <b>300.000,00</b>   |
| <b>Total do Programa</b> |   |   |                           | <b>300.000,00</b>   |
| <b>Total da Unidade</b>  |   |   |                           | <b>300.000,00</b>   |
| <b>Unidade:</b>          | <b>0004 - Fundo Municipal de Turismo</b>  |   |                           |                     |
| <b>Programa:</b>         | <b>0402 - INTEGRAÇÃO COMUNITARIA</b>  |   |                           |                     |
| <b>Código</b>            | <b>Tipo</b>   | <b>Nome da Ação</b>                                     | <b>Unidade de Medida</b>  | <b>2023</b>         |
| 2.033                    | Atividade   | Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Turismo | Outras Unidades de medida | 1                   |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre   |   |                           | 30.000,00           |
| <b>Meta:</b>             | Manter as despesas de custeio e de aquisição de equipamentos e materiais permanentes, necessárias ao funcionamento das atividades do Fundo Municipal de Turismo, visando desenvolver as políticas e ações voltadas ao desenvolvimento do turismo no município e região. |   |                           |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> | Unidade mantida   |   |                           |                     |
| <b>Função:</b>           | 04 - ADMINISTRAÇÃO  |   | 695 - TURISMO             |                     |
|                          |   |   | <b>Total da Ação:</b>     | <b>30.000,00</b>    |
| <b>Total do Programa</b> |   |   |                           | <b>30.000,00</b>    |
| <b>Total da Unidade</b>  |   |   |                           | <b>30.000,00</b>    |
| <b>Unidade:</b>          | <b>0005 - Fundo Municipal de Transito</b>   |   |                           |                     |
| <b>Programa:</b>         | <b>1503 - SERVIÇOS PÚBLICOS</b>   |   |                           |                     |
| <b>Código</b>            | <b>Tipo</b>   | <b>Nome da Ação</b>                                     | <b>Unidade de Medida</b>  | <b>2023</b>         |
| 2.127                    | Atividade   | Manutenção do Sistema Viário                            | Outras Unidades de medida | 1                   |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre   |   |                           | 289.000,00          |
|                          | Vinculado - Outras Vinculações  |   |                           | 1.711.000,00        |

**Município de Telêmaco Borba - PR**  
**LDO 2023**  
**Anexo de Metas e Prorridades**

|                   |   |   |                                      |               |
|-------------------|---|---|--------------------------------------|---------------|
| Meta:             | Manter as despesas necessárias ao manutenção do sistema viário e do Plano Municipal de Trânsito, suprindo as atividades com despesas de custeio e de aquisição de equipamentos e materiais permanentes.   |   |                                      |               |
| Produto Esperado: | Plano executado   |   |                                      |               |
| Função:           | 15 - URBANISMO  |   | 452 - SERVIÇOS URBANOS               |               |
|                   |   |   | Total da Ação:                       | 2.000.000,00  |
| Total do Programa |   |   |                                      | 2.000.000,00  |
| Total da Unidade  |   |   |                                      | 2.000.000,00  |
| Unidade:          | 0006 - Divisão de Segurança Pública e Transito  |   |                                      |               |
| Programa:         | 0601 - PLANO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA CIVIL  |   |                                      |               |
| Código            | Tipo  | Nome da Ação  | Unidade de Medida                    | 2023          |
| 2.036             | Atividade   | Manutenção da Divisão de Segurança Pública e Trânsito               | Outras Unidades de medida            | 1             |
| Recurso           | Ordinário Livre   |   |                                      | 893.000,00    |
| Meta:             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio necessárias ao funcionamento das atividades da Divisão de Segurança Pública e Transito.  |   |                                      |               |
| Produto Esperado: | Unidade gestora mantida   |   |                                      |               |
| Função:           | 06 - SEGURANÇA PÚBLICA  |   | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL |               |
|                   |   |   | Total da Ação:                       | 893.000,00    |
| 2.037             | Atividade   | Manutenção do Programa Cidade Vigia                                 | Outras Unidades de medida            | 1             |
| Recurso           | Ordinário Livre   |   |                                      | 1.000.000,00  |
| Meta:             | Manter as despesas necessárias com serviços, equipamentos, materiais permanentes, obras e instalações e demais despesas de custeio necessárias para a manutenção do Sistema de Vídeo Monitoramento. Fortalecer as ações do Plano Municipal de Segurança Pública.              |   |                                      |               |
| Produto Esperado: | Programa mantido  |   |                                      |               |
| Função:           | 06 - SEGURANÇA PÚBLICA  |   | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL |               |
|                   |   |   | Total da Ação:                       | 1.000.000,00  |
| 2.038             | Atividade   | Manutenção do Programa de Fortalecimento da Polícia Civil e Militar | Outras Unidades de medida            | 1             |
| Recurso           | Ordinário Livre   |   |                                      | 150.000,00    |
| Meta:             | Manter as despesas necessárias com serviços, equipamentos, materiais permanentes, obras e instalações e demais despesas de custeio necessárias para a manutenção do Programa de Fortalecimento da Polícia civil e Militar. Fortalecer o Plano Municipal de Segurança Pública. |   |                                      |               |
| Produto Esperado: | Programa mantido  |   |                                      |               |
| Função:           | 06 - SEGURANÇA PÚBLICA  |   | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL |               |
|                   |   |   | Total da Ação:                       | 150.000,00    |
| Total do Programa |   |   |                                      | 2.043.000,00  |
| Total da Unidade  |   |   |                                      | 2.043.000,00  |
| TOTAL DO ÓRGÃO    |   |   |                                      | 15.729.000,00 |
| Orgão:            | 03 - GABINETE DO VICE PREFEITO  |   |                                      |               |
| Unidade:          | 0001 - Gabinete do Vice Prefeito  |   |                                      |               |
| Programa:         | 0401 -GESTÃO ADMINISTRATIVA   |   |                                      |               |
| Código            | Tipo  | Nome da Ação  | Unidade de Medida                    | 2023          |

**Município de Telêmaco Borba - PR**

**LDO 2023**

**Anexo de Metas e Prorridades**

|  |  |  |  |                                      |              |
|--|--|--|--|--------------------------------------|--------------|
| 2.009  | Atividade  | Manutenção das Atividades do Gabinete do Vice-Prefeito               |  | Outras Unidades de medida            | 1            |
| Recurso                                      | Ordinário Livre  |  |  |                                      | 273.000,00   |
| Meta:  | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais necessárias ao funcionamento das atividades do gabinete do vice-prefeito. Promover o aprimoramento de gestão.   |  |  |                                      |              |
| Produto Esperado:                            | Unidade mantida.   |  |  |                                      |              |
| Função:                                      | 04 - ADMINISTRAÇÃO   |  |  | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL |              |
|  |  |  |  | Total da Ação:                       | 273.000,00   |
| Total do Programa                            |  |  |  |                                      | 273.000,00   |
| Total da Unidade                             |  |  |  |                                      | 273.000,00   |
| TOTAL DO ÓRGÃO                               |  |  |  |                                      | 273.000,00   |
| Orgão: 04 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO  |  |  |  |                                      |              |
| Unidade:                                     | 0001 - Procuradoria Geral do Município   |  |  |                                      |              |
| Programa:                                    | 0401 -GESTÃO ADMINISTRATIVA  |  |  |                                      |              |
| Código                                       | Tipo   | Nome da Ação   |  | Unidade de Medida                    | 2023         |
| 1.003  | Projeto  | Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para a Unidade - PGM |  | Outras Unidades de medida            | 1            |
| Recurso                                      | Ordinário Livre  |  |  |                                      | 30.000,00    |
| Meta:  | Manter a Procuradoria Geral do Município equipada, suprimindo as necessidades com a aquisição de equipamentos e material permanente.   |  |  |                                      |              |
| Produto Esperado:                            | Unidade equipada   |  |  |                                      |              |
| Função:                                      | 04 - ADMINISTRAÇÃO   |  |  | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL |              |
|  |  |  |  | Total da Ação:                       | 30.000,00    |
| 2.010  | Atividade  | Manutenção das Atividades da Procuradoria Geral do Município         |  | Outras Unidades de medida            | 1            |
| Recurso                                      | Ordinário Livre  |  |  |                                      | 2.385.000,00 |
| Meta:  | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais demais despesas de custeio necessárias ao funcionamento das atividades da Procuradoria Geral do Município. Executar a advocacia do município, por meio de sua representação judicial e extra-judicial. Assistir ao prefeito nos assuntos de natureza jurídica. Assessorar juridicamente os órgãos da estrutura administrativa do município. |  |  |                                      |              |
| Produto Esperado:                            | Unidade mantida  |  |  |                                      |              |
| Função:                                      | 04 - ADMINISTRAÇÃO   |  |  | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL |              |
|  |  |  |  | Total da Ação:                       | 2.385.000,00 |
| Total do Programa                            |  |  |  |                                      | 2.415.000,00 |
| Total da Unidade                             |  |  |  |                                      | 2.415.000,00 |
| TOTAL DO ÓRGÃO                               |  |  |  |                                      | 2.415.000,00 |
| Orgão: 05 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO |  |  |  |                                      |              |
| Unidade:                                     | 0001 - Controladoria Geral do Município  |  |  |                                      |              |
| Programa:                                    | 0401 -GESTÃO ADMINISTRATIVA  |  |  |                                      |              |
| Código                                       | Tipo   | Nome da Ação   |  | Unidade de Medida                    | 2023         |
| 1.004  | Projeto  | Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para a Unidade - CGM |  | Outras Unidades de medida            | 1            |
| Recurso                                      | Ordinário Livre  |  |  |                                      | 40.000,00    |
| Meta:  | Manter a Controladoria Geral do Município equipada, suprimindo as necessidades com a aquisição de equipamentos e material permanente.  |  |  |                                      |              |
| Produto Esperado: Unidade gestora equipada   |  |  |  |                                      |              |

**Município de Telêmaco Borba - PR**  
**LDO 2023**  
**Anexo de Metas e Prorridades**

|   |             |   |                                      |                     |
|---|-------------|---|--------------------------------------|---------------------|
| <b>Função:</b> 04 - ADMINISTRAÇÃO   |             |   | 124 - CONTROLE INTERNO               |                     |
|   |             |   | <b>Total da Ação:</b>                | <b>40.000,00</b>    |
| 2.011   | Atividade   | Manutenção das Atividades da Controladoria Geral do Município                 | Outras Unidades de medida            | 1                   |
| <b>Recurso</b> Ordinário Livre  |             |   |                                      | 652.000,00          |
| <b>Meta:</b> Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio necessárias ao funcionamento das atividades da Controladoria geral do Município.                  |             |   |                                      |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> Unidade gestora mantida  |             |   |                                      |                     |
| <b>Função:</b> 04 - ADMINISTRAÇÃO   |             |   | 124 - CONTROLE INTERNO               |                     |
|   |             |   | <b>Total da Ação:</b>                | <b>652.000,00</b>   |
| <b>Total do Programa</b>  |             |   |                                      | <b>692.000,00</b>   |
| <b>Total da Unidade</b>   |             |   |                                      | <b>692.000,00</b>   |
| <b>TOTAL DO ÓRGÃO</b>   |             |   |                                      | <b>692.000,00</b>   |
| <b>Orgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>  |             |   |                                      |                     |
| <b>Unidade: 0001 -Gabinete da Secretaria Mun de Administração</b>   |             |   |                                      |                     |
| <b>Programa: 0401 -GESTÃO ADMINISTRATIVA</b>  |             |   |                                      |                     |
| <b>Código</b>   | <b>Tipo</b> | <b>Nome da Ação</b>   | <b>Unidade de Medida</b>             | <b>2023</b>         |
| 1.005   | Projeto     | Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para a Unidade - SMA          | Outras Unidades de medida            | 5                   |
| <b>Recurso</b> Ordinário Livre  |             |   |                                      | 105.000,00          |
| <b>Meta:</b> Manter as as unidades da SMA equipadas, suprindo as necessidades com a aquisição de veículos leves, equipamentos e material permanente.                                  |             |   |                                      |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> Unidade gestora equipada   |             |   |                                      |                     |
| <b>Função:</b> 04 - ADMINISTRAÇÃO   |             |   | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL |                     |
|   |             |   | <b>Total da Ação:</b>                | <b>105.000,00</b>   |
| 1.006   | Projeto     | Construção do Centro de Tecnologia da Informação                              | Outras Unidades de medida            | 1                   |
| <b>Recurso</b> Vinculado - Operações de Crédito   |             |   |                                      | 2.000.000,00        |
| <b>Meta:</b> Construir o Centro de Tecnologia da Informação   |             |   |                                      |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> Centro de TI instalado   |             |   |                                      |                     |
| <b>Função:</b> 04 - ADMINISTRAÇÃO   |             |   | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL |                     |
|   |             |   | <b>Total da Ação:</b>                | <b>2.000.000,00</b> |
| 2.012   | Atividade   | Manutenção das Atividades do Gabinete - Secretaria Municipal de Administração | Outras Unidades de medida            | 1                   |
| <b>Recurso</b> Ordinário Livre  |             |   |                                      | 1.344.000,00        |
| <b>Meta:</b> Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio necessárias ao funcionamento das atividades do gabinete da Secretaria Municipal de Administração. |             |   |                                      |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> Unidade gestora mantida.   |             |   |                                      |                     |
| <b>Função:</b> 04 - ADMINISTRAÇÃO   |             |   | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL |                     |
|   |             |   | <b>Total da Ação:</b>                | <b>1.344.000,00</b> |
| 2.013   | Atividade   | Manutenção das Despesas Fixas da SMA, Água, Energia Elétrica e Telefonia      | Outras Unidades de medida            | 1                   |
| <b>Recurso</b> Ordinário Livre  |             |   |                                      | 350.000,00          |
| <b>Meta:</b> Manter as Despesas Fixas da SMA, Água, Energia Elétrica e Telefonia.   |             |   |                                      |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> Unidade gestora mantida.   |             |   |                                      |                     |
| <b>Função:</b> 04 - ADMINISTRAÇÃO   |             |   | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL |                     |
|   |             |   | <b>Total da Ação:</b>                | <b>350.000,00</b>   |

**Município de Telêmaco Borba - PR**

**LDO 2023**

**Anexo de Metas e Prorridades**

|                          |   |   |   |                     |
|--------------------------|---|---|---|---------------------|
| 2.014                    | Atividade   | Manutenção das Atividades da Tecnologia da Informação e Comunicação | Outras Unidades de medida                 | 1                   |
| <b>Recurso:</b>          | Ordinário Livre   |   |   | 966.000,00          |
| <b>Meta:</b>             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio necessárias ao funcionamento das atividades da Tecnologia da Informação e Comunicação. Manter o funcionamento da rede (telefonia, internet, etc.). |   |   |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> | Serviço mantido.  |   |   |                     |
| <b>Função:</b>           | 04 - ADMINISTRAÇÃO  |   | Subfunção: 126 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO |                     |
|                          |   |   | <b>Total da Ação:</b>                     | <b>966.000,00</b>   |
| 2.015                    | Atividade   | Manutenção do Projeto Telêmaco Borba Digital                        | Outras Unidades de medida                 | 1                   |
| <b>Recurso:</b>          | Ordinário Livre   |   |   | 785.000,00          |
| <b>Meta:</b>             | Manter as despesas necessárias ao funcionamento do Projeto Telêmaco Borba Digital.  |   |   |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> | Projeto mantido.  |   |   |                     |
| <b>Função:</b>           | 04 - ADMINISTRAÇÃO  |   | 126 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO            |                     |
|                          |   |   | <b>Total da Ação:</b>                     | <b>785.000,00</b>   |
| 2.016                    | Atividade   | Infraestrutura de Tecnologia da Informação                          | Outras Unidades de medida                 | 1                   |
| <b>Recurso:</b>          | Ordinário Livre   |   |   | 210.000,00          |
| <b>Meta:</b>             | Atender as despesas necessárias a manutenção da infraestrutura da Tecnologia da Informação.   |   |   |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> | Serviço mantido   |   |   |                     |
| <b>Função:</b>           | 04 - ADMINISTRAÇÃO  |   | 126 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO            |                     |
|                          |   |   | <b>Total da Ação:</b>                     | <b>210.000,00</b>   |
| 2.017                    | Atividade   | Rede de Comunicação de Dados Terceirizada                           | Outras Unidades de medida                 |                     |
| <b>Recurso:</b>          | Ordinário Livre   |   |   | 215.000,00          |
| <b>Meta:</b>             | Manter as despesas necessárias ao funcionamento da Rede de Comunicação de Dados Terceirizada  |   |   |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> | Serviço mantido   |   |   |                     |
| <b>Função:</b>           | 04 - ADMINISTRAÇÃO  |   | 126 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO            |                     |
|                          |   |   | <b>Total da Ação:</b>                     | <b>215.000,00</b>   |
| 2.018                    | Atividade   | Manutenção dos Serviços da Torre de TV                              | Outras Unidades de medida                 | 1                   |
| <b>Recurso:</b>          | Ordinário Livre   |   |   | 25.000,00           |
| <b>Meta:</b>             | Manter os serviços necessários ao funcionamento da torre de retransmissão de TV. Realizar a manutenção preventiva na torre de retransmissão. Adquirir equipamentos para ampliação de canais retransmitidos.               |   |   |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> | Serviço mantido   |   |   |                     |
| <b>Função:</b>           | 04 - ADMINISTRAÇÃO  |   | Subfunção: 722 - TELECOMUNICAÇÕES         |                     |
|                          |   |   | <b>Total da Ação:</b>                     | <b>25.000,00</b>    |
| <b>Total do Programa</b> |   |   |   | <b>6.000.000,00</b> |
| <b>Total da Unidade</b>  |   |   |   | <b>6.000.000,00</b> |
| <b>Unidade:</b>          | 0002 - Divisão de Material e Patrimonio   |   |   |                     |
| <b>Programa:</b>         | 0401 -GESTÃO ADMINISTRATIVA   |   |   |                     |
| <b>Código</b>            | <b>Tipo</b>   | <b>Nome da Ação</b>   | <b>Unidade de Medida</b>                  | <b>2019</b>         |
| 2.019                    | Atividade   | Manutenção das Atividades da Divisão de Materiais e Suprimentos     | Outras Unidades de medida                 | 1                   |
| <b>Recurso:</b>          | Ordinário Livre   |   |   | 1.118.000,00        |



**Município de Telêmaco Borba - PR**

**LDO 2023**

**Anexo de Metas e Proridades**

|                   |  |  |                                      |              |
|-------------------|--|--|--------------------------------------|--------------|
| Meta:             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais, despesas de custeio necessárias ao funcionamento da unidade no desenvolvimento das atividades principais de prover a aquisição de materiais e serviços necessários à administração municipal; exercer controle de estoque e armazenamento de materiais; providenciar a recuperação de bens e materiais; providenciar a alienação de bens e materiais sem uso ou inservíveis; exercer o controle patrimonial. |  |                                      |              |
| Produto Esperado: |  | Unidade gestora mantida.   |                                      |              |
| Função:           | 04 - ADMINISTRAÇÃO   |  | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL |              |
|                   |  |  | Total da Ação:                       | 1.118.000,00 |
| Total do Programa |  |  |                                      | 1.118.000,00 |
| Total da Unidade  |  |  |                                      | 1.118.000,00 |
| Unidade:          | 0003 - Divisão de Licitações   |  |                                      |              |
| Programa:         | 0401 -GESTÃO ADMINISTRATIVA  |  |                                      |              |
| Código            | Tipo   | Nome da Ação   | Unidade de Medida                    | 2023         |
| 2.020             | Atividade  | Manutenção das Atividades da Divisão de Licitações                     | Outras Unidades de medida            | 1            |
| Recurso           | Ordinário Livre  |  |                                      | 872.000,00   |
| Meta:             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio necessárias ao funcionamento da Divisão de Licitações necessárias à unidade no desenvolvimento das atividades de promover as licitações para obras, compras e serviços a serem adquiridos ou contratados pela administração municipal.  |  |                                      |              |
| Produto Esperado: |  | Unidade gestora mantida.   |                                      |              |
| Função:           | 04 - ADMINISTRAÇÃO   |  | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL |              |
|                   |  |  | Total da Ação:                       | 872.000,00   |
| Total do Programa |  |  |                                      | 872.000,00   |
| Total da Unidade  |  |  |                                      | 872.000,00   |
| Unidade:          | 0004 - Divisão de Recursos Humanos   |  |                                      |              |
| Programa:         | 0401 -GESTÃO ADMINISTRATIVA  |  |                                      |              |
| Código            | Tipo   | Nome da Ação   | Unidade de Medida                    | 2023         |
| 2.021             | Atividade  | Manutenção das Atividades da Divisão de Recursos Humanos               | Outras Unidades de medida            | 1            |
| Recurso           | Ordinário Livre  |  |                                      | 8.901.000,00 |
| Meta:             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio necessárias ao funcionamento das atividades da divisão. Manter o controle dos atos de pessoal e oportunizar o desenvolvimento da capacidade e o aperfeiçoamento dos servidores municipais.  |  |                                      |              |
| Produto Esperado: |  | Unidade gestora mantida.   |                                      |              |
| Função:           | 04 - ADMINISTRAÇÃO   |  | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL |              |
|                   |  |  | Total da Ação:                       | 8.901.000,00 |
| 2.022             | Atividade  | Programa de Capacitação de Servidores                                  | Outras Unidades de medida            | 1            |
| Recurso           | Ordinário Livre  |  |                                      | 50.000,00    |
| Meta:             | Manter programa de qualificação profissional dos servidores municipais através de capacitação e motivação pessoal, visando qualidade na prestação dos serviços.  |  |                                      |              |
| Produto Esperado: |  | Programa mantido   |                                      |              |
| Função:           | 04 - ADMINISTRAÇÃO   |  | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL |              |
|                   |  |  | Total da Ação:                       | 50.000,00    |
| 2.023             | Atividade  | Manutenção das Atividades de Segurança Trabalho Orientação Ocupacional | Outras Unidades de medida            | 1            |

**Município de Telêmaco Borba - PR**

**LDO 2023**

**Anexo de Metas e Proridades**

|                   |  |   |                                      |                           |      |
|-------------------|--|---|--------------------------------------|---------------------------|------|
| Recurso           | Ordinário Livre  |   |                                      | 383.000,00                |      |
| Meta:             | Atender despesa para manter assistência social, à saúde e à segurança do trabalhador.  |   |                                      |                           |      |
| Produto Esperado: |  | Serviço mantido   |                                      |                           |      |
| Função:           | 04 - ADMINISTRAÇÃO   |   | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL |                           |      |
|                   |  |   | Total da Ação:                       | 383.000,00                |      |
| 2.024             | Atividade  | Programa de Incentivos ao Servidor Público Municipal                    |                                      | Outras Unidades de medida | 1    |
| Recurso           | Ordinário Livre  |   |                                      | 20.000,00                 |      |
| Meta:             | Implantar e manter programa de incentivos ao Servidor Público Municipal com a premiação por apresentação de idéias, cursos, treinamentos, inventos ou trabalhos que favoreçam a melhoria e a qualidade no serviço público.   |   |                                      |                           |      |
| Produto Esperado: |  | Programa mantido.   |                                      |                           |      |
| Função:           | 04 - ADMINISTRAÇÃO   |   | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL |                           |      |
|                   |  |   |                                      | 20.000,00                 |      |
| 2.025             | Atividade  | Fomentar cursos e treinamentos a partir do conhecimento dos servidores. |                                      | Outras Unidades de medida | 1    |
| Recurso           | Ordinário Livre  |   |                                      | 10.000,00                 |      |
| Meta:             | Implantar e manter programa de incentivos para os ministrantes/servidores nos moldes da multiplicação do saber, aproveitando o conhecimento e talentos dos servidores do quadro próprio.   |   |                                      |                           |      |
| Produto Esperado: |  | Programa mantido.   |                                      |                           |      |
| Função:           | 04 - ADMINISTRAÇÃO   |   | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL |                           |      |
|                   |  |   |                                      | 10.000,00                 |      |
| 2.026             | Atividade  | Implantação e Manutenção do Programa de Saúde do Servidor               |                                      | Outras Unidades de medida | 1    |
| Recurso           | Ordinário Livre  |   |                                      | 132.000,00                |      |
| Meta:             | Implantar e manter programa visando promover palestras, oficinas e apresentações temáticas com treinamentos e afins, sobre segurança, motivação e medicina no trabalho. Estruturando a equipel com médico do trabalho, assistente social, engenheiro de segurança, psicólogo e agente administrativo, realizando exames admissionais, demissionais e periódicos com apoio de exames laboratoriais e de imagem. Estruturar o programa de combate ao tabagismo, álcool e outras drogas. Estruturar o programa de terapia ocupacional.            |   |                                      |                           |      |
| Produto Esperado: |  | Programa mantido  |                                      |                           |      |
| Função:           | 04 - ADMINISTRAÇÃO   |   | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL |                           |      |
|                   |  |   |                                      | 132.000,00                |      |
| Total do Programa |  |   |                                      | 9.496.000,00              |      |
| Total da Unidade  |  |   |                                      | 9.496.000,00              |      |
| Unidade:          | 0005 - Divisão de Administração  |   |                                      |                           |      |
| Programa:         | 0401 -GESTÃO ADMINISTRATIVA  |   |                                      |                           |      |
| Código            | Tipo   | Nome da Ação  |                                      | Unidade de Medida         | 2023 |
| 2.027             | Atividade  | Manutenção das Atividades da Divisão de Administração                   |                                      | Outras Unidades de medida | 1    |
| Recurso           | Ordinário Livre  |   |                                      | 3.308.000,00              |      |
| Meta:             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio necessárias ao funcionamento da Divisão de Administração necessárias ao funcionamento da unidade nas atividades principais de controlar a tramitação de documentos e correspondências por meio de protocolo; controlar os gastos postais, de abastecimento de água, de energia elétrica, de telefonia; providenciar a conservação interna e externa de próprios municipais; executar os serviços de vigilância, copa, higiene e limpeza dos próprios da municipalidade. |   |                                      |                           |      |
| Produto Esperado: |  | Unidade gestora mantida.  |                                      |                           |      |

**Município de Telêmaco Borba - PR**  
**LDO 2023**  
**Anexo de Metas e Prorridades**

|                   |   |  |   |                |            |
|-------------------|---|--|---|----------------|------------|
| Função:           | 04 - ADMINISTRAÇÃO  |  | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL      |                |            |
|                   |   |  | Total da Ação:                            | 3.308.000,00   |            |
| Total do Programa |   |  |   | 3.308.000,00   |            |
| Total da Unidade  |   |  |   | 3.308.000,00   |            |
| TOTAL DO ÓRGÃO    |   |  |   | 20.794.000,00  |            |
|                   |   |  |   |                |            |
| Orgão:            | 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS   |  |   |                |            |
| Unidade:          | 0001 - Gabinete da Secretaria Municipal de Finanças   |  |   |                |            |
| Programa:         | 0401 -GESTÃO ADMINISTRATIVA   |  |   |                |            |
| Código            | Tipo  | Nome da Ação   | Unidade de Medida                         | 2023           |            |
| 1.007             | Projeto   | Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para sa Unidades - SMF | Outras Unidades de medida                 | 3              |            |
| Recurso           | Ordinário Livre   |  |   | 52.000,00      |            |
| Meta:             | Manter as as unidades da SMF equipadas, suprimdo as necessidades com a aquisição de veículos leves, equipamentos e material permanente.   |  |   |                |            |
| Produto Esperado: | Unidade gestora equipada  |  |   |                |            |
| Função:           | 04 - ADMINISTRAÇÃO  |  | Subfunção: 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA |                |            |
|                   |   |  | Total da Ação:                            | 52.000,00      |            |
| 2.028             | Atividade   | Manutenção das Atividades do Gabinete Secretario - SMF                 | Outras Unidades de medida                 | 1              |            |
| Recurso           | Ordinário Livre   |  |   | 680.000,00     |            |
| Recurso           | Vinculado - Outras Vinculações  |  |   | 281.000,00     |            |
| Meta:             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio necessárias ao funcionamento das atividades do Gabinete da Secretaria Municipal de Finanças , visando a execucao das políticas financeira, contábil e tributária do Município. |  |   |                |            |
| Produto Esperado: | Unidade gestora mantida   |  |   |                |            |
| Função:           | 04 - ADMINISTRAÇÃO  |  | Subfunção: 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA |                |            |
|                   |   |  |   | Total da Ação: | 961.000,00 |
| Total do Programa |   |  |   | 1.013.000,00   |            |
| Total da Unidade  |   |  |   | 1.013.000,00   |            |
| Unidade:          | 0002 - Divisão de Administração Financeira  |  |   |                |            |
| Programa:         | 0000 - ENCARGOS ESPECIAIS   |  |   |                |            |
| Código            | Tipo  | Nome da Ação   | Unidade de Medida                         | 2023           |            |
| 0.001             | Atividade   | Amortização e Encargos da Dívida Contratual                            | Outras Unidades de medida                 | 12             |            |
| Recurso           | Ordinário Livre   |  |   | 6.300.000,00   |            |
| Função:           | 28 - ENCARGOS ESPECIAIS   |  | 843 - SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA           |                |            |
| Meta:             | Realizar o pagamento mensal da dívida, juros e encargos de contratos que compõem a dívida fundada interna.  |  |   |                |            |
| Produto Esperado: | Parcelas pagas  |  |   |                |            |
|                   |   |  | Total da Ação:                            | 6.300.000,00   |            |
| 0.002             | Atividade   | Amortização e Encargos da Divida Parcelada RPPS                        | Outras Unidades de medida                 | 12             |            |
| Recurso           | Ordinário Livre   |  |   | 2.450.000,00   |            |
| Função:           | 28 - ENCARGOS ESPECIAIS   |  | 843 - SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA           |                |            |
| Meta:             | Realizar o pagamento mensal da dívida, juros e encargos da divida confessada junto ao RPPS.   |  |   |                |            |
| Produto Esperado: | Parcelas pagas.   |  |   |                |            |

**Município de Telêmaco Borba - PR**  
**LDO 2023**  
**Anexo de Metas e Prorridades**

|                          |  |  |   |                      |
|--------------------------|--|--|---|----------------------|
|                          |  |  | <b>Total da Ação:</b>                     | <b>2.450.000,00</b>  |
| 0.003                    | Atividade  | Liquidação de Sentenças Judiciais                                | Outras Unidades de medida                 | 1.050.000            |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre  |  |   | 1.050.000,00         |
| <b>Meta:</b>             | Realizar o pagamento de sentenças de pequeno valor e de precatórios  |  |   |                      |
| <b>Produto Esperado:</b> | Valores pagos  |  |   |                      |
| <b>Função:</b>           | 28 - ENCARGOS ESPECIAIS  |  | Subfunção: 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA |                      |
|                          |  |  | <b>Total da Ação:</b>                     | <b>1.050.000,00</b>  |
| <b>Total do Programa</b> |  |  |   | <b>9.800.000,00</b>  |
| <b>Programa:</b>         | <b>0401 -GESTÃO ADMINISTRATIVA</b>   |  |   |                      |
| <b>Código</b>            | <b>Tipo</b>  | <b>Nome da Ação</b>  | <b>Unidade de Medida</b>                  | <b>2023</b>          |
| 2.029                    | Atividade  | Manutenção das Atividades da Divisão de Administração Financeira | Outras Unidades de medida                 | 1                    |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre  |  |   | 4.365.000,00         |
| <b>Recurso</b>           | Vinculado - Outras Vinculações   |  |   | 630.000,00           |
| <b>Meta:</b>             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio necessárias ao funcionamento das atividades da Divisão de Administração Financeira, visando planejar e executar as políticas financeira e contábil do município, manter os registros e os controles, contábil, orçamentário, financeiro e patrimonial do município.   |  |   |                      |
| <b>Produto Esperado:</b> | Unidade gestora mantida  |  |   |                      |
| <b>Função:</b>           | 04 - ADMINISTRAÇÃO   |  | Subfunção: 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA |                      |
|                          |  |  | <b>Total da Ação:</b>                     | <b>4.995.000,00</b>  |
| <b>Total do Programa</b> |  |  |   | <b>4.995.000,00</b>  |
| <b>Total da Unidade</b>  |  |  |   | <b>14.795.000,00</b> |
| <b>Unidade:</b>          | <b>0003 - Divisão de Administração Tributaria</b>  |  |   |                      |
| <b>Programa:</b>         | <b>0401 -GESTÃO ADMINISTRATIVA</b>   |  |   |                      |
| <b>Código</b>            | <b>Tipo</b>  | <b>Nome da Ação</b>  | <b>Unidade de Medida</b>                  | <b>2023</b>          |
| 2.030                    | Atividade  | Manutenção das Atividades da Divisão de Administração Tributaria | Outras Unidades de medida                 | 1                    |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre  |  |   | 1.970.000,00         |
| <b>Recurso</b>           | Vinculado - Outras Vinculações   |  |   | 222.000,00           |
| <b>Meta:</b>             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio necessárias ao funcionamento das atividades da Divisão de Administração Tributaria, visando a coordenação das operações de lançamento, arrecadação e fiscalização dos tributos e receitas municipais, controlar o lançamento e o recebimento da dívida ativa do município, manter atualizado o cadastro imobiliário e fiscal, expedir notificações para pagamento de débitos e emitir certidões negativas de débitos. |  |   |                      |
| <b>Produto Esperado:</b> | Unidade gestora mantida  |  |   |                      |
| <b>Função:</b>           | 04 - ADMINISTRAÇÃO   |  | 129 - ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS           |                      |
|                          |  |  | <b>Total da Ação:</b>                     | <b>2.192.000,00</b>  |
| <b>Total do Programa</b> |  |  |   | <b>2.192.000,00</b>  |
| <b>Total da Unidade</b>  |  |  |   | <b>2.192.000,00</b>  |
| <b>TOTAL DO ÓRGÃO</b>    |  |  |   | <b>18.000.000,00</b> |
| <b>Orgão:</b>            | <b>08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS</b>  |  |   |                      |
| <b>Unidade:</b>          | <b>0001 - Gabinete do Secretário - SMOSP</b>   |  |   |                      |
| <b>Programa:</b>         | <b>1502 - INFRAESTRUTURA URBANA</b>  |  |   |                      |

**Município de Telêmaco Borba - PR**

**LDO 2023**

**Anexo de Metas e Prorridades**

| Código            | Tipo   | Nome da Ação   | Unidade de Medida                       | 2023         |
|-------------------|--|--|---|--------------|
| 1.038             | Projeto  | Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para a Unidade - SMOSP     | Outras Unidades de medida               | 3            |
| Recurso           | Ordinário Livre  |  |   | 200.000,00   |
| Meta:             | Manter as as unidades da SMOSP equipadas, sendo o Gabinete do Secretário, Divisão de Obras e Divisão de Pavimentação e Máquinas, suprimdo as necessidades com a aquisição de , equipamentos e material permanente. |  |   |              |
| Produto Esperado: |  | Unidade gestora equipada.  |   |              |
| Função:           | 15 - URBANISMO   |  | Subfunção: 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA |              |
|                   |  |  | Total da Ação:                          | 200.000,00   |
| 2.123             | Atividade  | Manutenção das Atividades do Gabinete do Secretario - SMOSP                | Outras Unidades de medida               | 1            |
| Recurso           | Ordinário Livre  |  |   | 1.323.000,00 |
| Meta:             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio necessárias as atividades do Gabinete da Secretaria , visando o aprimoramento de gestão.  |  |   |              |
| Produto Esperado: |  | Unidade gestora mantida  |   |              |
| Função:           | 15 - URBANISMO   |  | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL    |              |
|                   |  |  | Total da Ação:                          | 1.323.000,00 |
| 2.124             | Atividade  | Manutenção das Despesas Fixas da SMOSP, Água, Energia Elétrica e Telefonia | Outras Unidades de medida               | 1            |
| Recurso           | Ordinário Livre  |  |   | 551.000,00   |
| Meta:             | Manter as Despesas Fixas da SMOSP, Água, Energia Elétrica e Telefonia.   |  |   |              |
| Produto Esperado: |  | Unidade gestora mantida  |   |              |
| Função:           | 15 - URBANISMO   |  | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL    |              |
|                   |  |  | Total da Ação:                          | 551.000,00   |
| Total do Programa |  |  |   | 2.074.000,00 |
| Total da Unidade  |  |  |   | 2.074.000,00 |
| Unidade:          | 0002 - Divisão de Obras  |  |   |              |
| Programa:         | 0401 -GESTÃO ADMINISTRATIVA  |  |   |              |
| Código            | Tipo   | Nome da Ação   | Unidade de Medida                       | 2023         |
| 2031              | Atividade  | Manutenção e Reforma de Prédios Públicos                                   | Outras Unidades de medida               | 16           |
| Recurso           | Ordinário Livre  |  |   | 525.000,00   |
|                   | Vinculado - Operações de Crédito   |  |   | 200.000,00   |
| Meta:             | Realizar a Manutenção e Reformar Prédios Públicos. Reformar do prédio para a Nova Sede da 1ª Companhia de Policia Militar.   |  |   |              |
| Produto Esperado: |  | Prédio Reformado/Conservado  |   |              |
| Função:           | 04 - ADMINISTRAÇÃO   |  | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL    |              |
|                   |  |  | Total da Ação:                          | 725.000,00   |
| Total do Programa |  |  |   | 725.000,00   |
| Programa:         | 0402 - INTEGRAÇÃO COMUNITARIA  |  |   |              |
| Código            | Tipo   | Nome da Ação   | Unidade de Medida                       | 2023         |
| 1.008             | Projeto  | Construção e Reforma de Centros Comunitários                               | Outras Unidades de medida               | 4            |
| Recurso           | Vinculado - Operações de Crédito   |  |   | 1.200.000,00 |
| Meta:             | Ampliar à comunidade o acesso aos benefícios oferecidos pelos centros comunitários, nos bairros. Construção de Centro Comunitário no Jardim São Félix, Área 7, Vila Isabel e São Luiz.                             |  |   |              |
| Produto Esperado: |  | Centro comunitário construído/reformado.                                   |   |              |

**Município de Telêmaco Borba - PR**

**LDO 2023**

**Anexo de Metas e Proridades**

|                   |  |   |  |               |
|-------------------|--|---|--|---------------|
| Função:           | 04 - ADMINISTRAÇÃO   |   | Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA |               |
|                   |  |   | Total da Ação:                           | 1.200.000,00  |
| Total do Programa |  |   |  | 1.200.000,00  |
| Programa:         | 1502 - INFRAESTRUTURA URBANA   |   |  |               |
| Código            | Tipo   | Nome da Ação                                  | Unidade de Medida                        | 2023          |
| 2.125             | Atividade  | Manutenção das Atividades da Divisão de Obras | Outras Unidades de medida                | 1             |
| Recurso           | Ordinário Livre  |   |  | 2.714.000,00  |
|                   | Vinculado - Outras Vinculações   |   |  | 251.000,00    |
| Meta:             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio necessárias ao funcionamento das atividades da Divisão de Obras, visando o acompanhamento das construções e a manutenção de obras públicas.   |   |  |               |
| Produto Esperado: |  | Unidade gestora mantida                       |  |               |
| Função:           | 15 - URBANISMO   |   | Subfunção: 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA  |               |
|                   |  |   | Total da Ação:                           | 2.965.000,00  |
| Total do Programa |  |   |  | 2.965.000,00  |
| Programa:         | 2701 - ESPORTE E LAZER   |   |  |               |
| 1.054             | Projeto  | Construção da Arena Multiuso                  | Outras Unidades de medida                | 1             |
| Recurso           | Vinculado - Operações de Crédito   |   |  | 30.000.000,00 |
| Meta:             | Construir espaço destinado ao arena multiuso (contrapartida).  |   |  |               |
| Produto Esperado: |  | Espaço construído                             |  |               |
| Função:           | 27 - DESPORTO E LAZER  |   | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL     |               |
|                   |  |   | Total da Ação:                           | 30.000.000,00 |
| Total do Programa |  |   |  | 30.000.000,00 |
| Total da Unidade  |  |   |  | 34.890.000,00 |
| Unidade:          |  | 0003 - Divisão de Pavimentação e Máquinas     |  |               |
| Programa:         |  | 1502 - INFRAESTRUTURA URBANA                  |  |               |
| Código            | Tipo   | Nome da Ação                                  | Unidade de Medida                        | 2023          |
| 1.039             | Projeto  | Construção de Galerias de Águas Pluviais      | Unidade                                  | 2             |
| Recurso           | Ordinário Livre  |   |  | 158.000,00    |
| Meta:             | Construir galerias pluviais em várias ruas da cidade.  |   |  |               |
| Produto Esperado: |  | Galerias de Águas Pluviais                    |  |               |
| Função:           | 15 - URBANISMO   |   | Subfunção: 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA  |               |
|                   |  |   | Total da Ação:                           | 158.000,00    |
| 1.040             | Projeto  | Pavimentação de Vias Urbanas                  | M²                                       | 0             |
|                   | Vinculado - Operações de Crédito   |   |  | 7.000.000,00  |
| Meta:             | Realizar pavimentação de vias urbanas, obras de interligação entre bairros, abertura de ruas e demais obras especiais necessárias a melhoria das vias urbanas. Nova Ligação Área 6 - Área 3. Pavimentação do Bairro Jardim União. <i>Extensão da Rua Bahamas na Vila Esperança e São Miguel no Bairro Bom Jesus.</i> |   |  |               |
| Produto Esperado: |  | Pavimentação de Vias                          |  |               |
| Função:           | 15 - URBANISMO   |   | Subfunção: 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA  |               |
|                   |  |   | Total da Ação:                           | 7.000.000,00  |

**Município de Telêmaco Borba - PR**

**LDO 2023**

**Anexo de Metas e Prorridades**

|                   |  |  |   |               |
|-------------------|--|--|---|---------------|
| 1.041             | Projeto  | Manutenção e Segurança da Malha Viária Urbana                                      | Outras Unidades de medida               | 0             |
| Recurso           | Ordinário Livre  |  |   | 4.700.000,00  |
|                   | Vinculado - Operações de Crédito   |  |   | 3.000.000,00  |
| Meta:             | Realizar obras de recape asfáltico; realizar operações de tapa buracos; realizar obras especiais para melhoria e segurança do tráfego no perímetro urbano (rotatórias, passarelas, etc). Revitalização: do Cruzeiro - Av. Paraná x A. Pres. Kennedy; Cruzeiro - Av. Marechal Deodoro da Fonseca x Av. Ch. Horácio Laffer; Estrada Max Staudacher. Recape asfáltico: no Bairro Casa Bella; outros conforme prioridades. Urbanização: da Av. das Flores e Rua das Acácias, no Jardim Alegre; Rua Jurutani na Área 6. Implantação de Ciclovia: Av. Chanceler Horácio Laffer no Centro; Rua Jurutani na Área 6. Implantação de Ciclovia e Pista de Caminhada: Av. Presidente Kennedy no Centro. Acessibilidade em Áreas Públicas de Uso Comum. |  |   |               |
| Produto Esperado: |  | Malha viária conservada  |   |               |
| Função:           | 15 - URBANISMO   |  | Subfunção: 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA |               |
|                   |  |  | Total da Ação:                          | 7.700.000,00  |
| 1.042             | Projeto  | Aquisição de Veículos Leves, Veículos Pesados, Máquinas e Equipamentos Rodoviários | Outras Unidades de medida               | 1             |
| Meta:             | Vinculado - Outras Vinculações   |  |   | 400.000,00    |
|                   | Adquirir veículos leves, veículos pesados, Máquinas e Equipamentos Rodoviários para a execução de obras e serviços públicos. Firmar convênios para aquisição de equipamentos.  |  |   |               |
| Produto Esperado: |  | Unidade gestora equipada   |   |               |
| Função:           | 15 - URBANISMO   |  | Subfunção: 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA |               |
|                   |  |  | Total da Ação:                          | 400.000,00    |
| 1.043             | Projeto  | Revitalização da Avenida Horácio Klabin  | Outras Unidades de medida               | 1             |
|                   | Vinculado - Operações de Crédito   |  |   | 20.000.000,00 |
| Meta:             | Revitalizar a Avenida Horácio Klabin   |  |   |               |
| Produto Esperado: |  | Avenida revitalizada   |   |               |
| Função:           | 15 - URBANISMO   |  | Subfunção: 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA |               |
|                   |  |  | Total da Ação:                          | 20.000.000,00 |
| 2.126             | Atividade  | Manutenção das Atividades da Divisão de Pavimentação e Máquinas                    | Outras Unidades de medida               | 1             |
| Recurso           | Ordinário Livre  |  |   | 5.005.000,00  |
|                   | Vinculado - Outras Vinculações   |  |   | 2.539.000,00  |
| Meta:             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio necessárias ao funcionamento das atividades da Divisão de Pavimentação e Máquinas, visando a execução dos serviços de pavimentação, manutenção e conservação da malha viária urbana, controle e manutenção da frota municipal.  |  |   |               |
| Produto Esperado: |  | Unidade gestora mantida  |   |               |
| Função:           | 15 - URBANISMO   |  | Subfunção: 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA |               |
|                   |  |  | Total da Ação:                          | 7.544.000,00  |
| Total do Programa |  |  |   | 42.802.000,00 |
| Total da Unidade  |  |  |   | 42.802.000,00 |
| Unidade:          | 0004 - Divisão de Serviços Públicos  |  |   |               |
| Programa:         | 1503 - SERVIÇOS PÚBLICOS   |  |   |               |
| Código            | Tipo   | Nome da Ação   | Unidade de Medida                       | 2023          |
| 1.046             | Projeto  | Aquisição de equipamentos e material permanente para a Unidade - Serviços Públicos | Outras Unidades de medida               | 1             |
| Recurso           | Ordinário Livre  |  |   | 52.000,00     |

**Município de Telêmaco Borba - PR**

**LDO 2023**

**Anexo de Metas e Prorridades**

|                          |   |  |                                   |                     |
|--------------------------|---|--|-----------------------------------|---------------------|
| <b>Meta:</b>             | Manter a Divisão de Divisão de Serviços Públicos equipada, suprimdo as necessidades com a aquisição de equipamentos e material permanente.  |  |                                   |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> | Unidade gestora equipada  |  |                                   |                     |
| <b>Função:</b>           | 15 - URBANISMO  |  | Subfunção: 452 - SERVIÇOS URBANOS |                     |
|                          |   |  | <b>Total da Ação:</b>             | <b>52.000,00</b>    |
| 1.047                    | Projeto   | Aquisição de Veículos Leves, Veículos Pesados, Máquinas e Equipamentos | Outras Unidades de medida         | 1                   |
|                          | Vinculado - Outras Vinculações  |  |                                   | 500.000,00          |
| <b>Meta:</b>             | Adquirir de Veículos Pesados, Máquinas e Equipamentos para a execução de serviços públicos. Firmar convênios para aquisição de equipamentos.  |  |                                   |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> | Unidade gestora equipada  |  |                                   |                     |
| <b>Função:</b>           | 15 - URBANISMO  |  | Subfunção: 452 - SERVIÇOS URBANOS |                     |
|                          |   |  | <b>Total da Ação:</b>             | <b>500.000,00</b>   |
| 2.128                    | Atividade   | Manutenção das Atividades da Divisão Serviços Públicos                 | Outras Unidades de medida         | 1                   |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre   |  |                                   | 7.025.000,00        |
| <b>Meta:</b>             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio necessárias ao funcionamento das atividades da Divisão de Serviços Públicos, visando administrar e fiscalizar os serviços públicos ofertados, fiscalizar os serviços públicos concedidos, fiscalizar os serviços de transporte municipal de passageiros. |  |                                   |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> | Unidade gestora mantida   |  |                                   |                     |
| <b>Função:</b>           | 15 - URBANISMO  |  | Subfunção: 452 - SERVIÇOS URBANOS |                     |
|                          |   |  | <b>Total da Ação:</b>             | <b>7.025.000,00</b> |
| 2.129                    | Atividade   | Manutenção e Ampliação dos Serviços de Cemitério                       | Unidade                           | 2                   |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre   |  |                                   | 1.500.000,00        |
| <b>Meta:</b>             | Manter as unidades de cemitério bem como executar os serviços de cemitério. Ampliar o Cemitério Jardim da Saudade.  |  |                                   |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> | Cemitérios mantidos.  |  |                                   |                     |
| <b>Função:</b>           | 15 - URBANISMO  |  | Subfunção: 452 - SERVIÇOS URBANOS |                     |
|                          |   |  | <b>Total da Ação:</b>             | <b>1.500.000,00</b> |
| <b>Total do Programa</b> |   |  |                                   | <b>9.077.000,00</b> |
| <b>Programa:</b>         | <b>1701 - PLANO MUNICIPAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS</b>   |  |                                   |                     |
| <b>Código</b>            | <b>Tipo</b>   | <b>Nome da Ação</b>  | <b>Unidade de Medida</b>          | <b>2023</b>         |
| 2.134                    | Atividade   | Manutenção do Gerenciamento de Resíduos Sólidos                        | Outras Unidades de medida         | 1                   |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre   |  |                                   | 2.182.000,00        |
|                          | Vinculado - Outras Vinculações  |  |                                   | 3.222.000,00        |
| <b>Meta:</b>             | Manter as despesas de custeio necessárias ao funcionamento dos serviços de gerenciamento dos Resíduos Sólidos. Atender as despesas necessárias a implantação e ao funcionamento do Aterro Sanitário Intermunicipal Consorciado.   |  |                                   |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> | Serviço mantido.  |  |                                   |                     |
| <b>Função:</b>           | 17 - SANEAMENTO   |  |                                   |                     |
|                          |   |  | <b>Total da Ação:</b>             | <b>5.404.000,00</b> |
| 2.135                    | Atividade   | Manutenção do Programa Feira do Bem                                    | Outras Unidades de medida         | 1                   |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre   |  |                                   | 950.000,00          |
|                          | Vinculado - Outras Vinculações  |  |                                   | 1.050.000,00        |
| <b>Meta:</b>             | Manter as despesas necessárias ao funcionamento do Programa Feira do Bem, visando reduzir o material depositado no ambiente.  |  |                                   |                     |



**Município de Telêmaco Borba - PR**  
**LDO 2023**  
**Anexo de Metas e Prorridades**

|                                   |   |   |   |                |
|-----------------------------------|---|---|---|----------------|
| Produto Esperado:                 |   | Programa mantido.   |   |                |
| Função:                           | 17 - SANEAMENTO   |   | Subfunção: 512 - SANEAMENTO BÁSICO URBANO |                |
|                                   |   |   | Total da Ação:                            | 2.000.000,00   |
| Total do Programa                 |   |   |   | 7.404.000,00   |
| Programa: 1801 - GESTÃO AMBIENTAL |   |   |   |                |
| Código                            | Tipo  | Nome da Ação  | Unidade de Medida                         | 2023           |
| 1.050                             | Projeto   | Construção e Revitalização de Praças, Parques e Espaços Verdes. | Outras Unidades de medida                 | 9              |
| Recurso                           | Vinculado - Operações de Crédito  |   |   | 4.800.000,00   |
| Meta:                             | Construir, ampliar e revitalizar praças, parques e espaços verdes. Construir praças: na Vila São Jorge; Jardim Bonavila. Revitalizar Praças: Dr. Horácio Klabin; Jardim Bandeirantes II; Jardim Krol. Revitalizar parques: Parque da Cidade, Parque do Rio Tibagi. Construir Parque Linear Cem Casas. Construir Pet Park no Parque da Cidade. |   |   |                |
| Produto Esperado:                 |   | Parque/prça.  |   |                |
| Função:                           | 15 - URBANISMO  |   | Subfunção: 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA   |                |
|                                   |   |   | Total da Ação:                            | 4.800.000,00   |
| 2.136                             | Atividade   | Manutenção e Revitalização de Parques e Praças                  | Outras Unidades de medida                 | 1              |
| Recurso                           | Ordinário Livre   |   |   | 386.000,00     |
| Meta:                             | Realizar a manutenção dos parques, praças e espaços verdes por meio de ações de conservação e serviços de recuperação.  |   |   |                |
| Produto Esperado:                 |   | Serviço mantido   |   |                |
| Função:                           | 15 - URBANISMO  |   | Subfunção: 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA   |                |
|                                   |   |   | Total da Ação:                            | 386.000,00     |
| Total do Programa                 |   |   |   | 5.186.000,00   |
| Total da Unidade                  |   |   |   | 21.667.000,00  |
| Unidade:                          |   | 0005 - Fundo Municipal de Iluminação Pública                    |   |                |
| Programa:                         |   | 1503 - SERVIÇOS PÚBLICOS  |   |                |
| Código                            | Tipo  | Nome da Ação  | Unidade de Medida                         | 2023           |
| 1.048                             | Projeto   | Infraestrutura de Iluminação Pública                            | Outras Unidades de medida                 | 846.000        |
| Recurso                           | Vinculado - Outras Vinculações  |   |   | 846.000,00     |
| Meta:                             | Ampliar rede de baixa tensão e infraestrutura da iluminação pública.  |   |   |                |
| Produto Esperado:                 |   | Rede elétrica ampliada  |   |                |
| Função:                           | 15 - URBANISMO  |   | 452 - SERVIÇOS URBANOS                    |                |
|                                   |   |   | Total da Ação:                            | 846.000,00     |
| 2.130                             | Atividade   | Manutenção dos Serviços de Iluminação Pública                   | Outras Unidades de medida                 | 1              |
| Recurso                           | Vinculado - Outras Vinculações  |   |   | 4.442.000,00   |
| Meta:                             | Manter as despesas de custeio e de aquisição de equipamentos e materiais permanentes, necessárias ao funcionamento dos serviços de Iluminação Pública.  |   |   |                |
| Produto Esperado:                 |   | Serviço mantido.  |   |                |
| Função:                           | 15 - URBANISMO  |   | 452 - SERVIÇOS URBANOS                    |                |
|                                   |   |   | Total da Ação:                            | 4.442.000,00   |
| Total do Programa                 |   |   |   | 5.288.000,00   |
| Total da Unidade                  |   |   |   | 5.288.000,00   |
| TOTAL DO ÓRGÃO                    |   |   |   | 106.721.000,00 |

**Município de Telêmaco Borba - PR**

**LDO 2023**

**Anexo de Metas e Proridades**

|   |   |   |                                      |              |
|---|---|---|--------------------------------------|--------------|
| Orgão: 09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E INDUSTRIA CONVENCIONAL |   |   |                                      |              |
| Unidade:  |   | 0001 - Gabinete do Secretário - SMTIC                                     |                                      |              |
| Programa:   |   | 2201 - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  |                                      |              |
| Código  | Tipo  | Nome da Ação  | Unidade de Medida                    | 2023         |
| 1.052   | Projeto   | Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para as Unidades da SMTIC | Outras Unidades de medida            | 3            |
| Recurso   | Ordinário Livre   |   |                                      | 100.000,00   |
| Meta:   | Manter as as unidades da SMTIC equipadas, sendo o Gabinete do Secretário, Divisão de Desenvolvimento Econômico e Divisão de Assistência a Comunidade, suprimdo as necessidades com a aquisição de veículos leves, equipamentos e material permanente.                   |   |                                      |              |
| Produto Esperado:   | Unidade gestora equipada.   |   |                                      |              |
| Função:   | 22 - INDÚSTRIA  |   | Subfunção: 661 - PROMOÇÃO INDUSTRIAL |              |
|   |   |   | Total da Ação:                       | 100.000,00   |
| 2.139   | Atividade   | Manutenção das Atividades do Gabinete do Secretario                       | Outras Unidades de medida            | 1            |
| Recurso   | Ordinário Livre   |   |                                      | 918.000,00   |
| Meta:   | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais, despesas de custeio necessárias ao funcionamento do Gabinete da Secretaria, visando a execução de ações voltadas para o desenvolvimento econômico, a defesa e proteção ao consumidor e na assistência ao trabalhador. |   |                                      |              |
| Produto Esperado:   | Unidade gestora mantida.  |   |                                      |              |
| Função:   | 22 - INDÚSTRIA  |   | Subfunção: 661 - PROMOÇÃO INDUSTRIAL |              |
|   |   |   | Total da Ação:                       | 918.000,00   |
| 2.140   | Atividade   | Manutenção das Despesas Fixas SMTIC, Água, Energia Elétrica e Telefonia   | Outras Unidades de medida            | 1            |
| Recurso   | Ordinário Livre   |   |                                      | 63.000,00    |
| Meta:   | Manter as Despesas Fixas da SMTIC - Água, Energia Elétrica e Telefonia  |   |                                      |              |
| Produto Esperado:   | Unidade gestora mantida.  |   |                                      |              |
| Função:   | 22 - INDÚSTRIA  |   | Subfunção: 661 - PROMOÇÃO INDUSTRIAL |              |
|   |   |   | Total da Ação:                       | 63.000,00    |
| Total do Programa   |   |   |                                      | 1.081.000,00 |
| Total da Unidade  |   |   |                                      | 1.081.000,00 |
| Unidade:  |   | 0002 - Divisão de Desenvolvimento Economico                               |                                      |              |
| Programa:   |   | 2201 - DESENVOLVIMENTO ECONOMICO  |                                      |              |
| Código  | Tipo  | Nome da Ação  | Unidade de Medida                    | 2023         |
| 1.053   | Projeto   | Ampliação e manutenção do Núcleo Empresarial e Tecnologia                 | Outras Unidades de medida            | 1            |
| Recurso   | Ordinário Livre   |   |                                      | 10.000,00    |
| Meta:   | Construir barracões, realizar obras de pavimentação e terraplanagem   |   |                                      |              |
| Produto Esperado:   | Núcleo implantado   |   |                                      |              |
| Função:   | 22 - INDÚSTRIA  |   | Subfunção: 661 - PROMOÇÃO INDUSTRIAL |              |
|   |   |   | Total da Ação:                       | 10.000,00    |
| 2.141   | Atividade   | Manutenção da Divisão de Desenvolvimento Econômico                        | Outras Unidades de medida            | 1            |
| Recurso   | Ordinário Livre   |   |                                      | 719.000,00   |

**Município de Telêmaco Borba - PR**

**LDO 2023**

**Anexo de Metas e Prioridades**

|                   |  |   |                                      |              |
|-------------------|--|---|--------------------------------------|--------------|
| Meta:             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio necessárias ao funcionamento da Divisão de Desenvolvimento Econômico, para desenvolver e executar políticas voltadas ao crescimento industrial no Município, incentivar a criação de microempresas e empresas de pequeno porte, incentivo e apoio ao microempreendedor individual e ao comércio.                                |   |                                      |              |
| Produto Esperado: |  | Unidade gestora mantida.  |                                      |              |
| Função:           | 22 - INDÚSTRIA   |   | Subfunção: 661 - PROMOÇÃO INDUSTRIAL |              |
|                   |  |   | Total da Ação:                       | 719.000,00   |
| 2.142             | Atividade  | Exposições e Feiras da Indústria e/ou Setor da Madeira  | Outras Unidades de medida            | 1            |
| Recurso           | Ordinário Livre  |   |                                      | 218.000,00   |
| Meta:             | Realizar exposições e feiras da indústria e/ou setor da madeira, visando o desenvolvimento econômico do setor.   |   |                                      |              |
| Produto Esperado: |  | Evento realizado  |                                      |              |
| Função:           | 22 - INDÚSTRIA   |   | Subfunção: 661 - PROMOÇÃO INDUSTRIAL |              |
|                   |  |   | Total da Ação:                       | 218.000,00   |
| 2.160             | Atividade  | Manutenção e Desenvolvimento de Ações de Apoio a Empresas de Inovação                                   | Outras Unidades de medida            | 1            |
| Recurso           | Ordinário Livre  |   |                                      | 300.000,00   |
| Meta:             | Realizar ações de apoio a incubação e aceleração de Startups.  |   |                                      |              |
| Produto Esperado: |  | Projetos desenvolvidos  |                                      |              |
| Função:           | 22 - INDÚSTRIA   |   | Subfunção: 661 - PROMOÇÃO INDUSTRIAL |              |
|                   |  |   | Total da Ação:                       | 300.000,00   |
| Total do Programa |  |   |                                      | 1.247.000,00 |
| Total da Unidade  |  |   |                                      | 1.247.000,00 |
| Unidade:          |  | 0003 - Divisão de Assistência a Comunidade  |                                      |              |
| Programa:         |  | 2201 - DESENVOLVIMENTO ECONOMICO  |                                      |              |
| Código            | Tipo   | Nome da Ação  | Unidade de Medida                    | 2023         |
| 2.143             | Atividade  | Manutenção das Atividades da Divisão de Assistência a Comunidade e Programa de Horta Comunitária Urbana | Outras Unidades de medida            | 1            |
| Recurso           | Ordinário Livre  |   |                                      | 374.000,00   |
| Meta:             | Manter o funcionamento da Divisão de Assistência a comunidade atendendo as despesas de pessoal e de custeio, visando propugnar pela qualificação de mão-de-obra e inserção do trabalhador no mercado de trabalho, emissão de CTPS, defesa dos direitos do consumidor. Firmar e manter convênios e/ou parcerias de interesse da administração. Manter o Programa Municipal de Horta Comunitária Urbana. |   |                                      |              |
| Produto Esperado: |  | Unidade gestora mantida.  |                                      |              |
| Função:           | 11 - TRABALHO  |   | Subfunção: 333 - EMPREGABILIDADE     |              |
|                   |  |   | Total da Ação:                       | 374.000,00   |
| 2.144             | Atividade  | Manutenção de Cursos Profissionalizantes e de Qualificação  | Pessoas                              | 350          |
| Recurso           | Ordinário Livre  |   |                                      | 200.000,00   |
| Meta:             | Manter cursos profissionalizantes e de qualificação. Firmar e manter convênios e/ou parcerias para o desenvolvimento de cursos profissionalizantes.  |   |                                      |              |
| Produto Esperado: |  | Pessoas atendidas.  |                                      |              |
| Função:           | 11 - TRABALHO  |   | Subfunção: 333 - EMPREGABILIDADE     |              |
|                   |  |   | Total da Ação:                       | 200.000,00   |
| 2.145             | Atividade  | Manutenção do Programa de Apoio ao Produtor Rural Familiar Local  | Outras Unidades de medida            | 1            |

**Município de Telêmaco Borba - PR**  
**LDO 2023**  
**Anexo de Metas e Prorridades**

|  |  |   |  |                           |              |
|--|--|---|--|---------------------------|--------------|
| Recurso  | Ordinário Livre  |   |  | 42.000,00                 |              |
| Meta:  | Manter o programa de apoio ao produtor rural familiar local, desenvolvendo ações para a aquisição de trator e implementos, aquisição de barracas para feira livre e a realização das feiras livres |   |  |                           |              |
| Produto Esperado:  | Programa mantido.  |   |  |                           |              |
| Função:  | 20 - AGRICULTURA   |   | Subfunção: 608 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA         |                           |              |
|  |  |   | Total da Ação:   | 42.000,00                 |              |
| 2.146  | Atividade  | Proteção dos Direitos do Consumidor                                     | Outras Unidades de medida                                  | 800                       |              |
| Recurso  | Ordinário Livre  |   |  | 5.000,00                  |              |
| Meta:  | Manter o Serviço de Proteção dos Direitos do Consumidor - PROCON   |   |  |                           |              |
| Produto Esperado:  | Atendimentos média/mês realizados  |   |  |                           |              |
| Função:  | 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS   |   | Subfunção: 422 - DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS |                           |              |
|  |  |   | Total da Ação:   | 5.000,00                  |              |
| 2.147  | Atividade  | Programa de Fortalecimento do Comércio Local                            | Outras Unidades de medida                                  | 1                         |              |
| Recurso  | Ordinário Livre  |   |  | 411.000,00                |              |
| Meta:  | Manter o programa de fortalecimento do empreendedor local visando melhorar a qualidade do serviço público e entregar um bom resultado ao empreendedor local. Realização de palestras e fóruns      |   |  |                           |              |
| Produto Esperado:  | Programa mantido   |   |  |                           |              |
| Função:  | 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS   |   | Subfunção: 691 - PROMOÇÃO COMERCIAL                        |                           |              |
|  |  |   | Total da Ação:   | 411.000,00                |              |
| Total do Programa  |  |   |  | 1.032.000,00              |              |
| Total da Unidade   |  |   |  | 1.032.000,00              |              |
| TOTAL DO ÓRGÃO   |  |   |  | 3.360.000,00              |              |
| Orgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E RECREAÇÃO |  |   |  |                           |              |
| Unidade:   | 0001 - Gabinete do Secretário - SMECR  |   |  |                           |              |
| Programa:  | 2701 - ESPORTE E LAZER   |   |  |                           |              |
| Código   | Tipo   | Nome da Ação  |  | Unidade de Medida         | 2023         |
| 2.148  | Atividade  | Manutenção das Atividades do Gabinete Secretario - SMCER                |  | Outras Unidades de medida | 1            |
| Recurso  | Ordinário Livre  |   |  |                           | 1.164.000,00 |
| Meta:  | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio necessárias ao funcionamento do gabinete da secretaria, visando a promoção de atividades culturais, esportivas e de lazer.  |   |  |                           |              |
| Produto Esperado:  | Unidade gestora mantida.   |   |  |                           |              |
| Função:  | 27 - DESPORTO E LAZER  |   | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL                       |                           |              |
|  |  |   | Total da Ação:   | 1.164.000,00              |              |
| 2.149  | Atividade  | Manutenção das Despesas Fixas SMECR, Água, Energia Elétrica e Telefonia |  | Outras Unidades de medida | 1            |
| Recurso  | Ordinário Livre  |   |  |                           | 262.000,00   |
| Meta:  | Manter as Despesas da Fixas SMECR, Água, Energia Elétrica e Telefonia.   |   |  |                           |              |
| Produto Esperado:  | Unidade gestora mantida.   |   |  |                           |              |
| Função:  | 27 - DESPORTO E LAZER  |   | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL                       |                           |              |
|  |  |   | Total da Ação:   | 262.000,00                |              |
| Total do Programa  |  |   |  | 1.426.000,00              |              |

**Município de Telêmaco Borba - PR**

**LDO 2023**

**Anexo de Metas e Prorridades**

|                   |   |  |                                       |              |
|-------------------|---|--|---------------------------------------|--------------|
| Total da Unidade  |   |  |                                       | 1.426.000,00 |
| Unidade:          | 0002 - Divisão de Esportes  |  |                                       |              |
| Programa:         | 2701 - ESPORTE E LAZER  |  |                                       |              |
| Código            | Tipo  | Nome da Ação   | Unidade de Medida                     | 2023         |
| 1.056             | Projeto   | Construção, Ampliação e Reforma de Estruturas e Espaços Esportivos e de Lazer  | Outras Unidades de medida             | 11           |
| Recurso           | Ordinário Livre   |  |                                       | 32.000,00    |
|                   | Vinculado - Operações de Crédito  |  |                                       | 3.800.000,00 |
|                   | Construir e/ou ampliar ginásios e quadras de esportes; Cobertura de quadras de esportes, construir e/ou ampliar espaços esportivos e de lazer, disponibilizando espaços adequados para a prática esportiva e lazer. Firmar e manter convênios para disponibilizar espaços esportivos e de lazer. Construção do Complexo Automobilístico e Esportes de Aventura. Revitalização do Estádio e Ginásio do Mini Centro Esportivo. Construção de Complexos de Lazer nos bairros: Macopa, São Luiz, São Roque, Monte Sinai, Jd Alvorada e Vila Esperança. Construção do Complexo de Lazer - Associação do Banestado no Bairro São Francisco. Complexo de Lazer - Centro de Artes Marciais no BNH. Complexo de Lazer - CE Presidente Vargas no BNH. |  |                                       |              |
|                   | Meta:   |  |                                       |              |
| Produto Esperado: |   | Estrutras e espaços esortivos e de lazer   |                                       |              |
| Função:           | 27 - DESPORTO E LAZER   |  | Subfunção: 812 - DESPORTO COMUNITÁRIO |              |
|                   |   |  | Total da Ação:                        | 3.832.000,00 |
| 1.057             | Projeto   | Aquisição de equipamentos e material permanente para a Unidade - Gabinete, Divisão de Esportes e Divisão de Recreação Orientada- SMCER | Outras Unidades de medida             | 3            |
| Recurso           | Ordinário Livre   |  |                                       | 210.000,00   |
| Meta:             | Manter as as unidades da SMCER equipadas, sendo o Gabinete do Secretário, Divisão de Esportes e a Divisão de Recreação Orientada, suprindo as necessidades com a aquisição de veículos leves, equipamentos e material permanente.   |  |                                       |              |
| Produto Esperado: |   | Unidade gestora equipada.  |                                       |              |
| Função:           | 27 - DESPORTO E LAZER   |  | Subfunção: 812 - DESPORTO COMUNITÁRIO |              |
|                   |   |  | Total da Ação:                        | 210.000,00   |
| 2.150             | Atividade   | Manutenção das Atividades da Divisão de Esportes   | Outras Unidades de medida             | 1            |
| Recurso           | Ordinário Livre   |  |                                       | 2.362.000,00 |
|                   | Meta:   |  |                                       |              |
| Produto Esperado: |   | Unidade gestora mantida.   |                                       |              |
| Função:           | 27 - DESPORTO E LAZER   |  | Subfunção: 812 - DESPORTO COMUNITÁRIO |              |
|                   |   |  | Total da Ação:                        | 2.362.000,00 |
| 2.151             | Atividade   | Manutenção de Espaços e Equipamentos Esportivos e de Lazer   | Outras Unidades de medida             | 10           |
| Recurso           | Ordinário Livre   |  |                                       | 210.000,00   |
|                   | Meta:   |  |                                       |              |
| Produto Esperado: |   | Espaços mantidos.  |                                       |              |
| Função:           | 27 - DESPORTO E LAZER   |  | Subfunção: 812 - DESPORTO COMUNITÁRIO |              |
|                   |   |  | Total da Ação:                        | 210.000,00   |
| Total do Programa |   |  |                                       | 6.614.000,00 |

**Município de Telêmaco Borba - PR**

**LDO 2023**

**Anexo de Metas e Prorridades**

|                   |   |  |                                   |              |
|-------------------|---|--|-----------------------------------|--------------|
| Total da Unidade  |   |  |                                   | 6.614.000,00 |
| Unidade:          |   | 0003 - Divisão de Recreação Orientada                          |                                   |              |
| Programa:         |   | 2701 - ESPORTE E LAZER   |                                   |              |
| Código            | Tipo  | Nome da Ação   | Unidade de Medida                 | 2023         |
| 1.058             | Projeto   | Instalação de Parques Infantis                                 | Outras Unidades de medida         | 2            |
| Recurso           | Ordinário Livre   |  |                                   | 158.000,00   |
| Meta:             | Manter as despesas com instalação de parques infantis.  |  |                                   |              |
| Produto Esperado: | Parques instalados  |  |                                   |              |
| Função:           | 27 - DESPORTO E LAZER   |  | Subfunção: 813 - LAZER            |              |
|                   |   |  | Total da Ação:                    | 158.000,00   |
| 2.152             | Atividade   | Manutenção das Atividades da Divisão de Recreação Orientada    | Outras Unidades de medida         | 1            |
| Recurso           | Ordinário Livre   |  |                                   | 583.000,00   |
| Meta:             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio necessárias ao funcionamento das atividades da Divisão de Recreação Orientada, promovendo o funcionamento das atividades recreativas.              |  |                                   |              |
| Produto Esperado: | Unidade gestora mantida.  |  |                                   |              |
| Função:           | 27 - DESPORTO E LAZER   |  | Subfunção: 813 - LAZER            |              |
|                   |   |  | Total da Ação:                    | 583.000,00   |
| Total do Programa |   |  |                                   | 741.000,00   |
| Total da Unidade  |   |  |                                   | 741.000,00   |
| Unidade:          | 0004 - Divisão Cultural   |  |                                   |              |
| Programa:         |   | 1301 - INCENTIVO A CULTURA                                     |                                   |              |
| Código            | Tipo  | Nome da Ação   | Unidade de Medida                 | 2023         |
| 1.034             | Projeto   | Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para a Unidade | Outras Unidades de medida         | 1            |
| Recurso           | Ordinário Livre   |  |                                   | 105.000,00   |
| Meta:             | Manter as a Divisão de Cultural, bem como a Casa da Cultura equipadas, suprimdo as necessidades com a aquisição de veículos leves, equipamentos e material permanente.  |  |                                   |              |
| Produto Esperado: | Unidade gestora equipada.   |  |                                   |              |
| Função:           | 13 - CULTURA  |  | Subfunção: 392 - DIFUSÃO CULTURAL |              |
|                   |   |  | Total da Ação:                    | 105.000,00   |
| 2.112             | Atividade   | Manutenção das Atividades da Divisão Cultural                  | Outras Unidades de medida         | 1            |
| Recurso           | Ordinário Livre   |  |                                   | 908.000,00   |
| Meta:             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio necessárias ao funcionamento da Divisão Cultural, visando a manutenção dos cursos, do Teatro da Casa da Cultura, de eventos e promoções culturais. |  |                                   |              |
| Produto Esperado: | Unidade gestora mantida.  |  |                                   |              |
| Função:           | 13 - CULTURA  |  | Subfunção: 392 - DIFUSÃO CULTURAL |              |
|                   |   |  | Total da Ação:                    | 908.000,00   |
| 2.115             | Atividade   | Manutenção das Atividades da Banda Municipal                   | Outras Unidades de medida         | 1            |
| Recurso           | Ordinário Livre   |  |                                   | 123.000,00   |
| Meta:             | Manter despesas com materiais de consumo, transporte em eventos promovidos pela Banda. Aquisição de instrumentos musicais.  |  |                                   |              |

**Município de Telêmaco Borba - PR**

**LDO 2023**

**Anexo de Metas e Prorridades**

|                          |  |  |                                       |                     |
|--------------------------|--|--|---------------------------------------|---------------------|
| <b>Produto Esperado:</b> |  | Banda mantida  |                                       |                     |
| <b>Função:</b>           | 13 - CULTURA   |  | Subfunção: 392 - DIFUSÃO CULTURAL     |                     |
|                          |  |  | <b>Total da Ação:</b>                 | <b>123.000,00</b>   |
| 2.116                    | Atividade  | Manutenção da Biblioteca Municipal                               | Outras Unidades de medida             | 1                   |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre  |  |                                       | 126.000,00          |
| <b>Meta:</b>             | Manter despesas de custeio e de equipamentos e materiais permanentes, necessárias ao funcionamento da Biblioteca Municipal, despesas com assinaturas para a atualização do acervo de revistas e jornais. Adquirir acervo bibliográfico, mobiliário e computadores para equipar o tele centro.  |  |                                       |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> |  | Biblioteca mantida   |                                       |                     |
| <b>Função:</b>           | 13 - CULTURA   |  | Subfunção: 392 - DIFUSÃO CULTURAL     |                     |
|                          |  |  | <b>Total da Ação:</b>                 | <b>126.000,00</b>   |
| 2.117                    | Atividade  | Manutenção do Museu Municipal                                    | Outras Unidades de medida             | 1                   |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre  |  |                                       | 126.000,00          |
| <b>Meta:</b>             | Manter despesas de custeio e de equipamentos e materiais permanentes, necessárias ao funcionamento do Museu Municipal.   |  |                                       |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> |  | Espaço mantido   |                                       |                     |
| <b>Função:</b>           | 13 - CULTURA   |  | Subfunção: 392 - DIFUSÃO CULTURAL     |                     |
|                          |  |  | <b>Total da Ação:</b>                 | <b>126.000,00</b>   |
| 2.118                    | Atividade  | Realização de Eventos e Promoções Culturais                      | Outras Unidades de medida             | 8                   |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre  |  |                                       | 52.000,00           |
| <b>Meta:</b>             | Manter despesas para aquisição de bens, materiais e serviços, despesas com apoio a eventos e promoções culturais, contratação de grupos artísticos, transporte e locação de equipamentos para logística de eventos.  |  |                                       |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> |  | Evento realizado   |                                       |                     |
| <b>Função:</b>           | 13 - CULTURA   |  | Subfunção: 392 - DIFUSÃO CULTURAL     |                     |
|                          |  |  | <b>Total da Ação:</b>                 | <b>52.000,00</b>    |
| <b>Total do Programa</b> |  |  |                                       | <b>1.440.000,00</b> |
| <b>Total da Unidade</b>  |  |  |                                       | <b>1.440.000,00</b> |
| <b>Unidade:</b>          |  | 0005 - Fundo Municipal do Esporte Amador                         |                                       |                     |
| <b>Programa:</b>         |  | 2701 - ESPORTE E LAZER   |                                       |                     |
| <b>Código</b>            | <b>Tipo</b>  | <b>Nome da Ação</b>  | <b>Unidade de Medida</b>              | <b>2023</b>         |
| 2.153                    | Atividade  | Eventos Esportivos - FMEA  | Outras Unidades de medida             | 18                  |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre  |  |                                       | 210.000,00          |
| <b>Meta:</b>             | Manter incentivo ao esporte amador local, promovendo o funcionamento das atividades esportivas como, o motociclismo, auto cross, futsal e outros; manter despesas com a compra de materiais de consumo, demais despesas de custeio e de aquisição de equipamentos e material permanente, necessárias a realização de eventos esportivos. |  |                                       |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> |  | Evento realizado   |                                       |                     |
| <b>Função:</b>           | 27 - DESPORTO E LAZER  |  | Subfunção: 812 - DESPORTO COMUNITÁRIO |                     |
|                          |  |  | <b>Total da Ação:</b>                 | <b>210.000,00</b>   |
| 2.154                    | Atividade  | Manutenção dos Projetos Relativos ao Fundo Municipal de Esportes | Outras Unidades de medida             | 4                   |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre  |  |                                       | 105.000,00          |

**Município de Telêmaco Borba - PR**  
**LDO 2023**  
**Anexo de Metas e Prorridades**

|                   |  |   |                                       |                          |
|-------------------|--|---|---------------------------------------|--------------------------|
| Meta:             | Manter as despesas necessárias aos projetos relativos ao Fundo Municipal de Esportes.  |   |                                       |                          |
| Produto Esperado: |  |   | Projeto mantido                       |                          |
| Função:           | 27 - DESPORTO E LAZER  |   | Subfunção: 812 - DESPORTO COMUNITÁRIO |                          |
|                   |  |   | Total da Ação:                        | 105.000,00               |
| 2.155             | Atividade  | Concessões de Bolsa Atleta                                  | Outras Unidades de medida             | 50.000                   |
| Recurso           | Ordinário Livre  |   |                                       | 50.000,00                |
| Meta:             | Manter as despesas necessárias a concessão de Bolsa Atleta   |   |                                       |                          |
| Produto Esperado: |  |   | Bolsa concedida                       |                          |
| Função:           | 27 - DESPORTO E LAZER  |   | Subfunção: 812 - DESPORTO COMUNITÁRIO |                          |
|                   |  |   | Total da Ação:                        | 50.000,00                |
| Total do Programa |  |   |                                       | 365.000,00               |
| Total da Unidade  |  |   |                                       | 365.000,00               |
| Unidade:          |  | 0005 - Fundo Municipal de Cultura                           |                                       |                          |
| Programa:         |  | 1301 - INCENTIVO A CULTURA                                  |                                       |                          |
| Código            | Tipo   | Nome da Ação  | Unidade de Medida                     | 2023                     |
| 2.119             | Atividade  | Manutenção do Funcionamento do Fundo Municipal de Cultura   | Outras Unidades de medida             | 1                        |
| Recurso           | Ordinário Livre  |   |                                       | 63.000,00                |
| Meta:             | Manter as despesas de custeio necessárias ao funcionamento do Fundo Municipal de Cultura.  |   |                                       |                          |
| Função:           | 13 - CULTURA   |   | Subfunção: 392 - DIFUSÃO CULTURAL     |                          |
| Produto Esperado: |  |   | Unidade gestora mantida               | Total da Ação: 63.000,00 |
| Total do Programa |  |   |                                       | 63.000,00                |
| Total da Unidade  |  |   |                                       | 63.000,00                |
| TOTAL DO ÓRGÃO    |  |   |                                       | 10.649.000,00            |
| Orgão:            | 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  |   |                                       |                          |
| Unidade:          | 0001 - Gabinete do Secretário - SME  |   |                                       |                          |
| Programa:         | 1201 - EDUCAÇÃO: INSTRUMENTO DE TRANSFORMAÇÃO  |   |                                       |                          |
| Código            | Tipo   | Nome da Ação  | Unidade de Medida                     | 2023                     |
| 2.089             | Atividade  | Manutenção das Atividades do Gabinete do Secretario         | Outras Unidades de medida             | 1                        |
| Recurso           | Ordinário Livre  |   |                                       | 280.000,00               |
| Recurso           | Vinculado - Educação   |   |                                       | 600.000,00               |
| Meta:             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio necessárias ao funcionamento do Gabinete da Secretaria, com ênfase nas atividades de administrar, planejar, coordenar a Educação Municipal e assegurar o pleno funcionamento das instituições de ensino da Rede Municipal de Ensino. Manter e firmar convênios na área da educação. |   |                                       |                          |
| Produto Esperado: |  |   | Unidade gestora mantida               |                          |
| Função:           | 12 - EDUCAÇÃO  |   | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL  |                          |
|                   |  |   | Total da Ação:                        | 880.000,00               |
| 2.090             | Atividade  | Manutenção das Atividades do Conselho Municipal de Educação | Outras Unidades de medida             | 1                        |
| Recurso           | Vinculado - Educação   |   |                                       | 25.000,00                |



**Município de Telêmaco Borba - PR**

**LDO 2023**

**Anexo de Metas e Proridades**

|                          |   |  |                           |                     |
|--------------------------|---|--|---------------------------|---------------------|
| <b>Meta:</b>             | Manter despesas de custeio necessárias ao funcionamento do Conselho. Promover cursos de capacitação e formação continuada aos conselheiros. Adquirir mobiliário e equipamento de informática.   |  |                           |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> | Conselho mantido  |  |                           |                     |
| <b>Função:</b>           | 12 - EDUCAÇÃO   | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL   |                           |                     |
|                          |   |  | <b>Total da Ação:</b>     | <b>25.000,00</b>    |
| <b>Total do Programa</b> |   |  |                           | <b>905.000,00</b>   |
| <b>Total da Unidade</b>  |   |  |                           | <b>905.000,00</b>   |
| <b>Unidade:</b>          |   | <b>0002 - Divisão de Administração de Ensino</b>   |                           |                     |
| <b>Programa:</b>         |   | <b>1201 - EDUCAÇÃO: INSTRUMENTO DE TRANSFORMAÇÃO</b>   |                           |                     |
| <b>Código</b>            | <b>Tipo</b>   | <b>Nome da Ação</b>  | <b>Unidade de Medida</b>  | <b>2023</b>         |
| 1.020                    | Projeto   | Aquisição de veículos para: setor de Infraestrutura Escolar, Seção de Transporte Escolar e Movimentação de Pessoal e Seção de Apoio ao Estudante | Unidade                   | 1                   |
| <b>Recurso</b>           | Vinculado - Educação  |  |                           | 150.000,00          |
| <b>Meta:</b>             | Adquirir veículos para setor de Infraestrutura Escolar, Seção de Transporte Escolar e Movimentação de Pessoal e Seção de Apoio ao Estudante   |  |                           |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> | Veículo   |  |                           |                     |
| <b>Função:</b>           | 12 - EDUCAÇÃO   | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL   |                           |                     |
|                          |   |  | <b>Total da Ação:</b>     | <b>150.000,00</b>   |
| 1.021                    | Projeto   | Aquisição de Equipamento e Material Permanente para as Unidades Administrativas da Educação  | Outras Unidades de medida | 3                   |
| <b>Recurso</b>           | Vinculado - Educação  |  |                           | 100.000,00          |
| <b>Meta:</b>             | Manter as unidades administrativas da Educação equipadas, suprimindo as necessidades com a aquisição de equipamentos e materiais permanentes.   |  |                           |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> | Unidade gestora equipada  |  |                           |                     |
| <b>Função:</b>           | 12 - EDUCAÇÃO   | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL   |                           |                     |
|                          |   |  | <b>Total da Ação:</b>     | <b>100.000,00</b>   |
| 1.022                    | Projeto   | Construção de Barracão para almoxarifado central da Secretaria Municipal de Educação   | Outras Unidades de medida | 1                   |
| <b>Recurso</b>           | Vinculado - Educação  |  |                           | 1.000,00            |
| <b>Meta:</b>             | Concluir a construção barracão para almoxarifado central da SME.  |  |                           |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> | Prédio construído   |  |                           |                     |
| <b>Função:</b>           | 12 - EDUCAÇÃO   | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL   |                           |                     |
|                          |   |  | <b>Total da Ação:</b>     | <b>1.000,00</b>     |
| 2.091                    | Atividade   | Manutenção das Atividades da Divisão de Administração do Ensino  | Outras Unidades de medida | 1                   |
|                          | Vinculado - Educação  |  |                           | 3.162.000,00        |
| <b>Meta:</b>             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio necessárias ao funcionamento da Divisão. Manter oportunidades a adolescentes através do Programa Menor Aprendiz na Secretaria Municipal de Educação. Manter oportunidades, através de estágio, a estudantes do Ensino Médio e Superior nas Escolas Municipais e Secretaria Municipal de Educação. Manter o controle da movimentação de pessoal das escolas e CEMELs da rede municipal. Manter controle da alimentação escolar. |  |                           |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> | Unidade gestora mantida   |  |                           |                     |
| <b>Função:</b>           | 12 - EDUCAÇÃO   | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL   |                           |                     |
|                          |   |  | <b>Total da Ação:</b>     | <b>3.162.000,00</b> |
| <b>Total do Programa</b> |   |  |                           | <b>3.413.000,00</b> |
| <b>Total da Unidade</b>  |   |  |                           | <b>3.413.000,00</b> |
| <b>Unidade:</b>          |   | <b>0003 - Divisão de Planejamento de Ensino e Aperfeiçoamento Técnico Pedagógico</b>   |                           |                     |

**Município de Telêmaco Borba - PR**

**LDO 2023**

**Anexo de Metas e Prioridades**

|                   |  |   |                                      |              |
|-------------------|--|---|--------------------------------------|--------------|
| Programa:         |  | 1201 - EDUCAÇÃO: INSTRUMENTO DE TRANSFORMAÇÃO   |                                      |              |
| Código            | Tipo   | Nome da Ação  | Unidade de Medida                    | 2023         |
| 2.092             | Atividade  | Manutenção da Divisão de Planejamento do Ensino e Aperfeiçoamento Técnico Pedagógico  | Outras Unidades de medida            | 1            |
| Recurso           | Vinculado - Educação   |   |                                      | 915.000,00   |
| Meta:             | Manter as despesas de pessoal, encargos sociais e despesas de custeio necessárias ao funcionamento da Divisão de Planejamento de Ensino e Aperfeiçoamento Técnico Pedagógico. Desenvolver a Proposta Pedagógica da Rede Municipal. Adquirir material pedagógico e acervo bibliográfico. Promover Seminários, Congressos, Conferências, Fóruns, cursos de Formação Continuada para os profissionais da Rede Municipal de Ensino e outros eventos na área da Educação. Manter oportunidades, através de estágio, a estudantes do Ensino Médio e Superior nas Escolas Municipais, CMEIS e Secretaria Municipal de Educação. |   |                                      |              |
| Produto Esperado: | Unidade gestora mantida  |   |                                      |              |
| Função:           | 12 - EDUCAÇÃO  |   | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL |              |
|                   |  |   | Total da Ação:                       | 915.000,00   |
| 2.093             | Atividade  | Realização de Práticas Pedagógicas por meio do Prêmio Professor Paulo Freire          | Pessoas                              | 50           |
| Recurso           | Vinculado - Educação   |   |                                      | 110.000,00   |
| Meta:             | Valorizar as melhores práticas pedagógicas desenvolvidas na Rede Municipal de Ensino por meio do Prêmio Professor Paulo Freire.  |   |                                      |              |
| Produto Esperado: | Servidores atendidos   |   |                                      |              |
| Função:           | 12 - EDUCAÇÃO  |   | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL |              |
|                   |  |   | Total da Ação:                       | 110.000,00   |
| Total do Programa |  |   |                                      | 1.025.000,00 |
| Total da Unidade  |  |   |                                      | 1.025.000,00 |
| Unidade:          |  | 0004 - Ensino Fundamental   |                                      |              |
| Programa:         |  | 1201 - EDUCAÇÃO: INSTRUMENTO DE TRANSFORMAÇÃO   |                                      |              |
| Código            | Tipo   | Nome da Ação  | Unidade de Medida                    | 2023         |
| 1.023             | Projeto  | Aquisição de Equipamento e Material Permanente para as unidades do Ensino Fundamental | Outras Unidades de medida            | 24           |
| Recurso           | Vinculado - Educação   |   |                                      | 100.000,00   |
| Meta:             | Manter as as unidades do ensino fundamental equipadas, suprimindo as necessidades com a aquisição de equipamentos e material permanente.   |   |                                      |              |
| Produto Esperado: | Unidade escolar equipada   |   |                                      |              |
| Função:           | 12 - EDUCAÇÃO  |   | Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL  |              |
|                   |  |   | Total da Ação:                       | 100.000,00   |
| 1.024             | Projeto  | Aquisição de veículos tipo Van e Ônibus para Transporte de Alunos                     | Unidade                              | 1            |
| Recurso           | Vinculado - Educação   |   |                                      | 360.000,00   |
| Meta:             | Adquirir veículos tipo Van e ônibus escolar para transporte de alunos.   |   |                                      |              |
| Produto Esperado: | Veículo  |   |                                      |              |
| Função:           | 12 - EDUCAÇÃO  |   | Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL  |              |
|                   |  |   | Total da Ação:                       | 360.000,00   |
| 1.026             | Projeto  | Ampliação e reforma da Escola Municipal Prof. Paulo Freire                            | Outras Unidades de medida            | 1            |
| Recurso           | Vinculado - Educação   |   |                                      | 387.000,00   |
| Meta:             | Ampliar e reformar a Escola Municipal Prof. Paulo Freire   |   |                                      |              |
| Produto Esperado: | Escola ampliada/reformada  |   |                                      |              |
| Função:           | 12 - EDUCAÇÃO  |   | Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL  |              |
|                   |  |   | Total da Ação:                       | 387.000,00   |

# Município de Telêmaco Borba - PR

LDO 2023

## Anexo de Metas e Prorridades

|                   |  |   |                                     |               |
|-------------------|--|---|-------------------------------------|---------------|
| 1.027             | Projeto  | Reforma das Escolas Municipais Dep. Fabiano Braga Cortes, Dep Péricles Pacheco da Silva, Profª Etelvina Arzua Costa e 31 de março | Outras Unidades de medida           | 4             |
| Recurso           | Vinculado - Educação   |   |                                     | 300.000,00    |
| Meta:             | Reformar as Escolas Municipais Dep. Fabiano Braga Cortes e Profª Etelvina Arzua Costa e cobrir a quadra da Escola Municipal 31 de março. Concluir a reforma da escola Dep Péricles Pacheco da Silva. |   |                                     |               |
| Produto Esperado: | Escola ampliada/reformada  |   |                                     |               |
| Função:           | 12 - EDUCAÇÃO  |   | Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL |               |
|                   |  |   | Total da Ação:                      | 300.000,00    |
| 1.028             | Projeto  | Conclusão da Construção da Escola Municipal São Silvestre   | Outras Unidades de medida           | 1             |
| Recurso           | Vinculado - Educação   |   |                                     | 10.000,00     |
| Meta:             | Concluir a Construção da Escola Municipal São Silvestre  |   |                                     |               |
| Produto Esperado: | Escola construída  |   |                                     |               |
| Função:           | 12 - EDUCAÇÃO  |   | Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL |               |
|                   |  |   | Total da Ação:                      | 10.000,00     |
| 1.029             | Projeto  | Conclusão da Construção de Escola Municipal no Bairro Jardim Monte Sinai II   | Outras Unidades de medida           | 1             |
| Recurso           | Vinculado - Educação   |   |                                     | 1.000,00      |
| Meta:             | Concluir a Construção da Escola Municipal no bairro Jardim Monte Sinai II  |   |                                     |               |
| Produto Esperado: | Escola construída  |   |                                     |               |
| Função:           | 12 - EDUCAÇÃO  |   | Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL |               |
|                   |  |   | Total da Ação:                      | 1.000,00      |
| 2.094             | Atividade  | Manutenção do Ensino Fundamental  | Pessoas                             | 5.000         |
|                   | Vinculado - Educação   |   |                                     | 34.961.000,00 |
| Meta:             | Prover condições de atendimentos aos alunos dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental (aquisição de material de consumo, equipamentos, contratação de serviços e provimento de profissionais)          |   |                                     |               |
| Produto Esperado: | Alunos atendidos   |   |                                     |               |
| Função:           | 12 - EDUCAÇÃO  |   | Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL |               |
|                   |  |   | Total da Ação:                      | 34.961.000,00 |
| 2.095             | Atividade  | Aquisição de kits de uniformes para os alunos dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental   | Pessoas                             | 5.000         |
| Recurso           | Vinculado - Educação   |   |                                     | 1.470.000,00  |
| Meta:             | Adquirir uniforme escolar para os alunos dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental   |   |                                     |               |
| Produto Esperado: | Alunos atendidos   |   |                                     |               |
| Função:           | 12 - EDUCAÇÃO  |   | Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL |               |
|                   |  |   | Total da Ação:                      | 1.470.000,00  |
| 2.096             | Atividade  | Manutenção da Alimentação Escolar - Ensino Fundamental e EJA  | Pessoas                             | 5.000         |
| Recurso           | Ordinário Livre  |   |                                     | 1.448.000,00  |
|                   | Vinculado - Educação   |   |                                     | 465.000,00    |
| Meta:             | Fornecer alimentação escolar para os alunos dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental e alunos da Educação de Jovens e Adultos   |   |                                     |               |
| Produto Esperado: | Alunos atendidos   |   |                                     |               |
| Função:           | 12 - EDUCAÇÃO  |   | Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL |               |

**Município de Telêmaco Borba - PR**  
**LDO 2023**  
**Anexo de Metas e Prorridades**

|                   |  |  |   |                              |
|-------------------|--|--|---|------------------------------|
|                   |  |  | Total da Ação:                                | 1.913.000,00                 |
| 2.097             | Atividade  | Transporte Escolar para os alunos dos Anos Iniciais do Ensino fundamental            |   | Pessoas 300                  |
| Recurso           | Ordinário Livre  |  | 105.000,00                                    |                              |
|                   | Vinculado - Educação   |  | 515.000,00                                    |                              |
| Meta:             | Fornecer Transporte Escolar para os alunos dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental.  |  |   |                              |
| Produto Esperado: | Alunos atendidos   |  |   |                              |
| Função:           | 12 - EDUCAÇÃO  |  | Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL           |                              |
|                   |  |  | Total da Ação:                                | 620.000,00                   |
| 2.098             | Atividade  | Manutenção e conservação dos prédios das Escolas Municipais                          |   | Outras Unidades de medida 24 |
| Recurso           | Vinculado - Educação   |  | 574.000,00                                    |                              |
| Meta:             | Manter e conservar os prédios das Escolas Municipais   |  |   |                              |
| Produto Esperado: | Prédios conservados  |  |   |                              |
| Função:           | 12 - EDUCAÇÃO  |  | Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL           |                              |
|                   |  |  | Total da Ação:                                | 574.000,00                   |
| 2.099             | Atividade  | Manutenção da Educação Jovens e Adultos  |   | Pessoas 90                   |
| Recurso           | Vinculado - Educação   |  | 204.000,00                                    |                              |
| Função:           | 12 - EDUCAÇÃO  |  | Subfunção: 366 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS |                              |
| Meta:             | Prover condições de atendimento aos alunos da Educação de Jovens e Adultos (aquisição de material de consumo, contratação de serviços e provimento de profissionais) |  |   |                              |
| Produto Esperado: | Alunos atendidos   |  |   |                              |
|                   |  |  | Total da Ação:                                | 204.000,00                   |
| 2.100             | Atividade  | Aquisição de kits de uniformes para os alunos da EJA                                 |   | Pessoas 90                   |
| Recurso           | Vinculado - Educação   |  | 29.000,00                                     |                              |
| Meta:             | Adquirir uniforme escolar para os alunos da Educação de Jovens e Adultos   |  |   |                              |
| Produto Esperado: | Alunos atendidos   |  |   |                              |
| Função:           | 12 - EDUCAÇÃO  |  | Subfunção: 366 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS |                              |
|                   |  |  | Total da Ação:                                | 29.000,00                    |
| Total do Programa |  |  |   | 40.929.000,00                |
| Total da Unidade  |  |  |   | 40.929.000,00                |
| Unidade:          |  | 0005 - Educação Infantil   |   |                              |
| Programa:         |  | 1201 - EDUCAÇÃO: INSTRUMENTO DE TRANSFORMAÇÃO  |   |                              |
| Código            | Tipo   | Nome da Ação   |   | Unidade de Medida 2023       |
| 1.031             | Projeto  | Aquisição de Equipamento e Material Permanente para as unidades da Educação Infantil |   | Outras Unidades de medida 16 |
| Recurso           | Vinculado - Educação   |  | 105.000,00                                    |                              |
| Meta:             | Manter as as unidades da educação infantil equipadas, suprimdo as necessidades com a aquisição de equipamentos e material permanente.                                |  |   |                              |
| Produto Esperado: | Unidade escolar equipada   |  |   |                              |
| Função:           | 12 - EDUCAÇÃO  |  | Subfunção: 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL            |                              |
|                   |  |  | Total da Ação:                                | 105.000,00                   |
| 1.033             | Projeto  | Ampliação e reforma dos CMEIs Vinícius de Moraes e Mário Quintana                    |   | Outras Unidades de medida 1  |
| Recurso           | Vinculado - Educação   |  | 1.000,00                                      |                              |

**Município de Telêmaco Borba - PR**

**LDO 2023**

**Anexo de Metas e Proridades**

|                          |  |   |                              |
|--------------------------|--|---|------------------------------|
| <b>Meta:</b>             | Concluir a ampliação e reforma do CMEI Vinícius de Moraes.   |   |                              |
| <b>Produto Esperado:</b> | CMEI construído  |   |                              |
| <b>Função:</b>           | 12 - EDUCAÇÃO  | Subfunção: 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL  |                              |
| <b>Total da Ação:</b>    |  |   | <b>1.000,00</b>              |
| 2.101                    | Atividade  | Manutenção das Atividades da Educação Infantil 0 a 3 anos dos CMEIs                       | Pessoas 1.300                |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre  |   |                              |
|                          | Vinculado - Educação   |   | 25.257.250,00                |
| <b>Meta:</b>             | Prover condições de atendimento aos alunos dos Centros Municipais de Educação Infantil (aquisição de acervo bibliográfico, materiais pedagógicos, aquisição de parques infantis, materiais de consumo, contratação de serviços e provimento de profissionais). |   |                              |
| <b>Produto Esperado:</b> | Alunos atendidos   |   |                              |
| <b>Função:</b>           | 12 - EDUCAÇÃO  | Subfunção: 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL  |                              |
| <b>Total da Ação:</b>    |  |   | <b>25.257.250,00</b>         |
| 2.102                    | Atividade  | Aquisição de kits de uniformes para os alunos dos CMEIs                                   | Pessoas 1.300                |
| <b>Recurso</b>           | Vinculado - Educação   |   | 368.000,00                   |
| <b>Meta:</b>             | Adquirir uniforme escolar para os alunos dos Centros Municipais de Educação Infantil   |   |                              |
| <b>Produto Esperado:</b> | Alunos atendidos   |   |                              |
| <b>Função:</b>           | 12 - EDUCAÇÃO  | Subfunção: 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL  |                              |
| <b>Total da Ação:</b>    |  |   | <b>368.000,00</b>            |
| 2.103                    | Atividade  | Manutenção e conservação dos prédios dos CMEIs  | Outras Unidades de medida 16 |
| <b>Recurso</b>           | Vinculado - Educação   |   | 315.000,00                   |
| <b>Meta:</b>             | Manter e conservar os prédios dos CMEIs  |   |                              |
| <b>Produto Esperado:</b> | Prédios conservados  |   |                              |
| <b>Função:</b>           | 12 - EDUCAÇÃO  | Subfunção: 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL  |                              |
| <b>Total da Ação:</b>    |  |   | <b>315.000,00</b>            |
| 2.104                    | Atividade  | Fornecimento de Alimentação Escolar aos Alunos dos CMEIs                                  | Pessoas 1.300                |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre  |   | 1.150.000,00                 |
|                          | Vinculado - Educação   |   | 296.000,00                   |
| <b>Meta:</b>             | Fornecer alimentação escolar para os alunos dos Centros Municipais de Educação Infantil  |   |                              |
| <b>Produto Esperado:</b> | Alunos atendidos   |   |                              |
| <b>Função:</b>           | 12 - EDUCAÇÃO  | Subfunção: 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL  |                              |
| <b>Total da Ação:</b>    |  |   | <b>1.446.000,00</b>          |
| 2.105                    | Atividade  | Manutenção das Atividades Educação Infantil - turmas de 4 a 5 anos das Escolas Municipais | Pessoas 2.000                |
| <b>Recurso</b>           | Vinculado - Educação   |   | 3.684.000,00                 |
| <b>Meta:</b>             | Prover condições de atendimentos aos alunos da Educação Infantil - turmas de 4 a 5 anos das Escolas Municipais (aquisição de material de consumo, contratação de serviços e provimento de profissionais)   |   |                              |
| <b>Produto Esperado:</b> | Alunos atendidos   |   |                              |
| <b>Função:</b>           | 12 - EDUCAÇÃO  | Subfunção: 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL  |                              |
| <b>Total da Ação:</b>    |  |   | <b>3.684.000,00</b>          |

**Município de Telêmaco Borba - PR**

**LDO 2023**

**Anexo de Metas e Prorridades**

|                   |   |  |                                    |               |
|-------------------|---|--|------------------------------------|---------------|
| 2.106             | Atividade   | Aquisição de kits de uniformes para os alunos da Educação Infantil - turmas de 4 a 5 anos das Escolas Municipais | Pessoas                            | 2.000         |
| Recurso           | Vinculado - Educação  |  |                                    | 578.000,00    |
| Meta:             | Adquirir uniforme escolar para os alunos da Educação Infantil - turmas de 4 a 5 anos das Escolas Municipais   |  |                                    |               |
| Produto Esperado: | Alunos atendidos  |  |                                    |               |
| Função:           | 12 - EDUCAÇÃO   |  | Subfunção: 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL |               |
|                   |   |  | Total da Ação:                     | 578.000,00    |
| 2.107             | Atividade   | Manutenção da Alimentação Escolar - Educação Infantil Escolas  | Pessoas                            | 2.000         |
| Recurso           | Ordinário Livre   |  |                                    | 627.000,00    |
|                   | Vinculado - Educação  |  |                                    | 287.000,00    |
| Meta:             | Fornecer alimentação escolar para os alunos das turmas de 4 - 5 anos da Educação Infantil das Escolas   |  |                                    |               |
| Produto Esperado: | Alunos atendidos  |  |                                    |               |
| Função:           | 12 - EDUCAÇÃO   |  | Subfunção: 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL |               |
|                   |   |  | Total da Ação:                     | 914.000,00    |
| 2.108             | Atividade   | Transporte Escolar para os alunos da Educação Infantil   | Pessoas                            | 140           |
| Recurso           | Vinculado - Educação  |  |                                    | 52.000,00     |
| Meta:             | Fornecer Transporte Escolar para os alunos da Educação Infantil   |  |                                    |               |
| Produto Esperado: | Alunos atendidos  |  |                                    |               |
| Função:           | 12 - EDUCAÇÃO   |  | Subfunção: 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL |               |
|                   |   |  | Total da Ação:                     | 52.000,00     |
| Total do Programa |   |  |                                    | 32.720.250,00 |
| Total da Unidade  |   |  |                                    | 32.720.250,00 |
| Unidade:          | 0006 - Ensino Superior  |  |                                    |               |
| Programa:         | 1201 - EDUCAÇÃO: INSTRUMENTO DE TRANSFORMAÇÃO   |  |                                    |               |
| Código            | Tipo  | Nome da Ação   | Unidade de Medida                  | 2023          |
| 2.109             | Atividade   | Manutenção do Funcionamento do Campus - UEPG   | Outras Unidades de medida          | 1             |
| Recurso           | Ordinário Livre   |  |                                    | 1.000.000,00  |
| Meta:             | Prover condições para o funcionamento do Campus da UEPG (aquisição de material de consumo, equipamentos, contratação de serviços e provimento de profissionais) |  |                                    |               |
| Produto Esperado: | Campus funcionando  |  |                                    |               |
| Função:           | 12 - EDUCAÇÃO   |  | Subfunção: 364 - ENSINO SUPERIOR   |               |
|                   |   |  | Total da Ação:                     | 1.000.000,00  |
| 2.110             | Atividade   | Manutenção do Polo da Universidade Aberta - UAB  | Outras Unidades de medida          | 1             |
| Recurso           | Ordinário Livre   |  |                                    | 180.000,00    |
| Meta:             | Prover condições para o funcionamento do Polo da UAB (aquisição de material de consumo, equipamentos, contratação de serviços e provimento de profissionais)    |  |                                    |               |
| Produto Esperado: | Polo funcionando  |  |                                    |               |
| Função:           | 12 - EDUCAÇÃO   |  | Subfunção: 364 - ENSINO SUPERIOR   |               |
|                   |   |  | Total da Ação:                     | 180.000,00    |
| Total do Programa |   |  |                                    | 1.180.000,00  |
| Total da Unidade  |   |  |                                    | 1.180.000,00  |
| Unidade:          | 0008 - Educação Especial  |  |                                    |               |

**Município de Telêmaco Borba - PR**

**LDO 2023**

**Anexo de Metas e Prorridades**

|  |   |  |                                    |               |
|--|---|--|------------------------------------|---------------|
| Programa: 1201 - EDUCAÇÃO: INSTRUMENTO DE TRANSFORMAÇÃO    |   |  |                                    |               |
| Código   | Tipo  | Nome da Ação   | Unidade de Medida                  | 2023          |
| 2.111  | Atividade   | Manutenção das Atividades do CEMAE                                   | Outras Unidades de medida          | 1             |
| Recurso  | Vinculado - Educação  |  |                                    | 25.000,00     |
| Meta:  | Prover condições para o funcionamento do Centro Municipal de Atendimento Especializado (aquisição de material de consumo, equipamentos e contratação de serviços)   |  |                                    |               |
| Produto Esperado:  | Centro funcionando  |  |                                    |               |
| Função:  | 12 - EDUCAÇÃO   |  | Subfunção: 367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL |               |
|  |   |  | Total da Ação:                     | 25.000,00     |
| Total do Programa  |   |  |                                    | 25.000,00     |
| Total da Unidade   |   |  |                                    | 25.000,00     |
| TOTAL DO ÓRGÃO   |   |  |                                    | 80.197.250,00 |
| Orgão: 12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE                  |   |  |                                    |               |
| Unidade: 0001 - Fundo Municipal de Saude                   |   |  |                                    |               |
| Programa: 1001 - RESGATE E VALORIZAÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA |   |  |                                    |               |
| Código   | Tipo  | Nome da Ação   | Unidade de Medida                  | 2023          |
| 1.012  | Projeto   | Construção/Ampliação e Reforma de Unidades de Saúde                  | Outras Unidades de medida          | 1             |
|  | Ordinário Livre   |  |                                    | 500.000,00    |
| Meta:  | Construir, ampliar ou reformar Unidades de Saúde para garantir o acesso da população a serviços de saúde de qualidade, mediante estruturação e investimentos na Rede de Serviços da Secretaria Municipal de Saúde. Construir UBS São Francisco. |  |                                    |               |
| Produto Esperado:  | Unidade construída/ampliada   |  |                                    |               |
| Função:  | 10 - SAÚDE  |  | Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA    |               |
|  |   |  | Total da Ação:                     | 500.000,00    |
| 1.013  | Projeto   | Aquisição equipamentos e material permanente para as unidades da SMS | Outras Unidades de medida          | 5             |
|  | Vinculado - Saúde   |  |                                    | 300.000,00    |
| Meta:  | Manter as as unidades da Secretaria Municipal de Saúde equipadas, suprindo as necessidades com a aquisição de veículos leves, equipamentos e material permanente.   |  |                                    |               |
| Produto Esperado:  | Unidade gestora equipada  |  |                                    |               |
| Função:  | 10 - SAÚDE  |  | Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA    |               |
|  |   |  | Total da Ação:                     | 300.000,00    |
| 1.014  | Projeto   | Aquisição de veículos leves para o Programa Saúde da Família         | Unidade                            | 1             |
| Recurso  | Vinculado - Saúde   |  |                                    | 84.000,00     |
| Meta:  | Adquirir veículos leves para o Programa Saúde da Família  |  |                                    |               |
| Produto Esperado:  | Veículos  |  |                                    |               |
| Função:  | 10 - SAÚDE  |  | Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA    |               |
|  |   |  | Total da Ação:                     | 84.000,00     |
| 1.015  | Projeto   | Aquisição de ambulância  | Unidade                            | 1             |
|  | Vinculado - Saúde   |  |                                    | 346.000,00    |
| Meta:  | Adquirir ambulância para o transporte local e intermunicipal.   |  |                                    |               |
| Produto Esperado:  | Ambulâncias adquiridas  |  |                                    |               |
| Função:  | 10 - SAÚDE  |  | Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA    |               |

**Município de Telêmaco Borba - PR**

**LDO 2023**

**Anexo de Metas e Prorridades**

|                   |  |  |  |              |
|-------------------|--|--|--|--------------|
|                   |  |  | Total da Ação:                             | 346.000,00   |
| 1.017             | Projeto  | Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para a UPA                                   | Outras Unidades de medida                  | 1            |
|                   | Vinculado - Saúde  |  |  | 200.000,00   |
| Meta:             | Adquirir equipamentos e material permanente para a UPA   |  |  |              |
| Produto Esperado: | Serviço mantido  |  |  |              |
| Função:           | 10 - SAÚDE   |  | Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA            |              |
|                   |  |  | Total da Ação:                             | 200.000,00   |
| 1.018             | Projeto  | Aquisição de Equipamento e Material Permanente para os Serviços de Vigilância Sanitária      | Outras Unidades de medida                  | 1            |
| Recurso           | Vinculado - Saúde  |  |  | 105.000,00   |
| Meta:             | Manter a infraestrutura dos Serviços de Vigilância Sanitária, suprimdo as necessidades com a aquisição de veículos leves, equipamentos e material permanente.  |  |  |              |
| Produto Esperado: | Serviço mantido  |  |  |              |
| Função:           | 10 - SAÚDE   |  | Subfunção: 304 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA      |              |
|                   |  |  | Total da Ação:                             | 105.000,00   |
| 1.019             | Projeto  | Aquisição de Equipamento e Material Permanente para os Serviços de Vigilância Epidemiológica | Outras Unidades de medida                  | 1            |
| Recurso           | Vinculado - Saúde  |  |  | 105.000,00   |
| Meta:             | Manter a infraestrutura dos Serviços de Vigilância Epidemiológica, suprimdo as necessidades com a aquisição de veículos leves, equipamentos e material permanente.   |  |  |              |
| Produto Esperado: | Serviço mantido  |  |  |              |
| Função:           | 10 - SAÚDE   |  | Subfunção: 305 - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA |              |
|                   |  |  | Total da Ação:                             | 105.000,00   |
| 2.067             | Atividade  | Manutenção das Atividades do Gabinete do Secretario - SMS                                    | Outras Unidades de medida                  | 1            |
| Recurso           | Vinculado - Saúde  |  |  | 680.000,00   |
| Meta:             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio do Gabinete do Secretário, visando o aperfeiçoamento e fortalecimento da gestão descentralizada e regionalizada, Gestão do Planejamento e da informação em saúde, Gestão do trabalho e da educação na saúde, e aperfeiçoamento e fortalecimento da Gestão Participativa e do Controle Social.         |  |  |              |
| Produto Esperado: | Unidade gestora mantida  |  |  |              |
| Função:           | 10 - SAÚDE   |  | Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA            |              |
|                   |  |  | Total da Ação:                             | 680.000,00   |
| 2.068             | Atividade  | Funcionamento do Conselho Municipal de Saúde   | Outras Unidades de medida                  | 1            |
| Recurso           | Vinculado - Saúde  |  |  | 12.000,00    |
| Meta:             | Manter as despesas de custeio necessárias ao funcionamento das atividades do Conselho Municipal de Saúde, visando o aperfeiçoamento e fortalecimento da gestão descentralizada e regionalizada, Gestão do Planejamento e da informação em saúde, Gestão do trabalho e da educação na saúde, e aperfeiçoamento e fortalecimento da Gestão Participativa e do Controle Social. |  |  |              |
| Produto Esperado: | Conselho mantido   |  |  |              |
| Função:           | 10 - SAÚDE   |  | Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA            |              |
|                   |  |  | Total da Ação:                             | 12.000,00    |
| 2.069             | Atividade  | Manutenção das Atividades da Divisão de Saúde Pública  | Outras Unidades de medida                  | 1            |
| Recurso           | Vinculado - Saúde  |  |  | 5.331.000,00 |



**Município de Telêmaco Borba - PR**

**LDO 2023**

**Anexo de Metas e Prorridades**

|                          |  |   |                           |
|--------------------------|--|---|---------------------------|
| <b>Meta:</b>             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio da Divisão de Saúde Pública, visando o aperfeiçoamento e fortalecimento da gestão descentralizada e regionalizada, Gestão do Planejamento e da informação em saúde, Gestão do trabalho e da educação na saúde, e aperfeiçoamento e fortalecimento da Gestão Participativa e do Controle Social.               |   |                           |
| <b>Produto Esperado:</b> | Unidade gestora mantida  |   |                           |
| <b>Função:</b>           | 10 - SAÚDE   | Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA                                       |                           |
|                          |  | <b>Total da Ação:</b>   | <b>5.331.000,00</b>       |
| 2.070                    | Atividade  | Manutenção das Atividades da Divisão de Administração e Programação   | Outras Unidades de medida |
|                          | Vinculado - Saúde  |   | 9.247.000,00              |
| <b>Meta:</b>             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio da Divisão de Administração e Programação, visando o aperfeiçoamento e fortalecimento da gestão descentralizada e regionalizada, Gestão do Planejamento e da informação em saúde, Gestão do trabalho e da educação na saúde, e aperfeiçoamento e fortalecimento da Gestão Participativa e do Controle Social. |   |                           |
| <b>Produto Esperado:</b> | Unidade gestora mantida  |   |                           |
| <b>Função:</b>           | 10 - SAÚDE   | Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA                                       |                           |
|                          |  | <b>Total da Ação:</b>   | <b>9.247.000,00</b>       |
| 2.071                    | Atividade  | Manutenção das Despesas Fixas SMS, Água, Energia Elétrica e Telefonia | Outras Unidades de medida |
|                          | Vinculado - Saúde  |   | 500.000,00                |
| <b>Meta:</b>             | Manter as Despesas Fixas da SMS, Água, Energia Elétrica e Telefonia.   |   |                           |
| <b>Produto Esperado:</b> | Unidade gestora mantida  |   |                           |
| <b>Função:</b>           | 10 - SAÚDE   | Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA                                       |                           |
|                          |  | <b>Total da Ação:</b>   | <b>500.000,00</b>         |
| 2.072                    | Atividade  | Manutenção das Atividades de Atenção Básica                           | Outras Unidades de medida |
|                          | Vinculado - Saúde  |   | 10.301.900,00             |
| <b>Meta:</b>             | Aumentar a cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica, visando promover a atenção integral à saúde da população através das Equipes da APS, Saúde da Família e NASF e Saúde Bucal priorizando a organização das redes prioritárias de saúde.  |   |                           |
| <b>Produto Esperado:</b> | Cobertura AB mantida/ampliada %  |   |                           |
| <b>Função:</b>           | 10 - SAÚDE   | Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA                                       |                           |
|                          |  | <b>Total da Ação:</b>   | <b>24.571.750,00</b>      |
| 2.073                    | Atividade  | Manutenção da Estratégia Saúde da Família                             | Outras Unidades de medida |
|                          | Vinculado - Saúde  |   | 8.400.000,00              |
| <b>Meta:</b>             | Aumentar a cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica, visando promover a atenção integral à saúde da população através das Equipes da APS, Saúde da Família e NASF e Saúde Bucal priorizando a organização das redes prioritárias de saúde.  |   |                           |
| <b>Produto Esperado:</b> | Cobertura ESF mantida/ampliada %   |   |                           |
| <b>Função:</b>           | 10 - SAÚDE   | Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA                                       |                           |
|                          |  | <b>Total da Ação:</b>   | <b>8.400.000,00</b>       |
| 2.075                    | Atividade  | Manutenção das Atividades da Rede de Urgência e Emergência            | Outras Unidades de medida |
|                          | Vinculado - Saúde  |   | 7.651.000,00              |
| <b>Meta:</b>             | Garantir o acesso da população aos serviços de Urgência e Emergência, conforme a estruturação da Rede de Urgência e Emergência.  |   |                           |

**Município de Telêmaco Borba - PR**

**LDO 2023**

**Anexo de Metas e Prorridades**

|                          |   |  |                                 |                     |
|--------------------------|---|--|---------------------------------|---------------------|
| <b>Produto Esperado:</b> |   | Procedimentos realizados/ano                             |                                 |                     |
| <b>Função:</b>           | 10 - SAÚDE  |  | Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA |                     |
|                          |   |  | <b>Total da Ação:</b>           | <b>7.651.000,00</b> |
| 2.076                    | Atividade   | Manutenção do Centro Regional da Mãe Paranaense          | Outras Unidades de medida       | 1                   |
| <b>Recurso:</b>          | Vinculado - Saúde   |  |                                 | 1.174.000,00        |
| <b>Meta:</b>             | Manter o Centro Regional da Mãe Paranaense, visando promover a atenção integral à saúde da população através das Equipes da APS, Saúde da Família e NASF e Saúde Bucal priorizando a organização das redes prioritárias de saúde. |  |                                 |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> |   | Serviço mantido  |                                 |                     |
| <b>Função:</b>           | 10 - SAÚDE  |  | Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA |                     |
|                          |   |  | <b>Total da Ação:</b>           | <b>1.174.000,00</b> |
| 2.077                    | Atividade   | Manutenção e Aperfeiçoamento dos Serviços de Saúde Bucal | Outras Unidades de medida       | 50.000              |
| <b>Recurso:</b>          | Vinculado - Saúde   |  |                                 | 1.441.000,00        |
| <b>Meta:</b>             | Promover a atenção integral à saúde da população através das Equipes de Saúde da Família e Saúde Bucal priorizando a organização das redes prioritárias de saúde.   |  |                                 |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> |   | Procedimento/ano disponibilizado.                        |                                 |                     |
| <b>Função:</b>           | 10 - SAÚDE  |  | Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA |                     |
|                          |   |  | <b>Total da Ação:</b>           | <b>1.441.000,00</b> |
| 2.078                    | Atividade   | Manutenção das Atividades do Centro Diluidor             | Outras Unidades de medida       | 1                   |
| <b>Recurso:</b>          | Vinculado - Saúde   |  |                                 | 37.000,00           |
| <b>Meta:</b>             | Manter o funcionamento das atividades do Centro Diluidor, visando a produção de produtos de limpeza para utilização na SMS.   |  |                                 |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> |   | Serviço mantido  |                                 |                     |
| <b>Função:</b>           | 10 - SAÚDE  |  | Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA |                     |
|                          |   |  | <b>Total da Ação:</b>           | <b>37.000,00</b>    |
| 2.079                    | Atividade   | Manutenção da Estrutura Física da S M S                  | Outras Unidades de medida       | 18                  |
| <b>Recurso:</b>          | Vinculado - Saúde   |  |                                 | 200.000,00          |
| <b>Meta:</b>             | Manter em condições de funcionamento as estruturas da SMS par garantir o acesso da população a serviços de saúde de qualidade, mediante estruturação e investimentos na Rede de Serviços da Secretaria Municipal de Saúde.        |  |                                 |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> |   | Prédio conservado.                                       |                                 |                     |
| <b>Função:</b>           | 10 - SAÚDE  |  | Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA |                     |
|                          |   |  | <b>Total da Ação:</b>           | <b>200.000,00</b>   |
| 2.080                    | Atividade   | Participação no Consórcio Intermunicipal de Saúde        | Outras Unidades de medida       | 1                   |
|                          | Vinculado - Saúde   |  |                                 | 2.545.000,00        |
| <b>Meta:</b>             | Manter e fortalecer o Consórcio Intermunicipal de Saúde, visando a atenção a saúde da população através do Centro Regional de Especialidades.   |  |                                 |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> |   | Consortio mantido  |                                 |                     |
| <b>Função:</b>           | 10 - SAÚDE  |  | Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA |                     |
|                          |   |  | <b>Total da Ação:</b>           | <b>2.545.000,00</b> |
| 2.081                    | Atividade   | Participação no Consórcio Inter gestores Paraná Saúde    | Outras Unidades de medida       | 1                   |
| <b>Recurso:</b>          | Vinculado - Saúde   |  |                                 | 1.500.000,00        |

**Município de Telêmaco Borba - PR**  
**LDO 2023**  
**Anexo de Metas e Prorridades**

|                          |  |  |                           |
|--------------------------|--|--|---------------------------|
| <b>Meta:</b>             | Manter as despesas para operacionalizar ações de Assistência Farmacêutica, através da aquisição de medicamentos essenciais, programados pelo Município, integrante do Consórcio.   |  |                           |
| <b>Produto Esperado:</b> | Consórcio mantido  |  |                           |
| <b>Função:</b>           | 10 - SAÚDE   | Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA                                      |                           |
|                          |  |  | <b>Total da Ação:</b>     |
|                          |  |  | <b>1.500.000,00</b>       |
| 2.082                    | Atividade  | Manutenção Programa Mais Médico                                      | Outras Unidades de medida |
|                          |  |  | 1                         |
| <b>Recurso</b>           | Vinculado - Saúde  |  | 170.000,00                |
| <b>Meta:</b>             | Manter o programa mais médicos, visando o atendimento médico do SUS na Atenção Básica.   |  |                           |
| <b>Produto Esperado:</b> | Programa mantido   |  |                           |
| <b>Função:</b>           | 10 - SAÚDE   | Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA                                      |                           |
|                          |  |  | <b>Total da Ação:</b>     |
|                          |  |  | <b>170.000,00</b>         |
| 2.083                    | Atividade  | Manutenção e Aperfeiçoamento dos Serviços de Saúde Mental-CAPS       | Outras Unidades de medida |
|                          |  |  | 10.000                    |
| <b>Recurso</b>           | Vinculado - Saúde  |  | 884.000,00                |
| <b>Meta:</b>             | Promover a atenção à Saúde Mental, álcool e outras drogas, seguido da adesão à assistência em Redes de Atenção a serem implantadas pela Secretaria Estadual de Saúde e pelo Ministério da Saúde.   |  |                           |
| <b>Produto Esperado:</b> | Atendimentos disponibilizados  |  |                           |
| <b>Função:</b>           | 10 - SAÚDE   | Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA                                      |                           |
|                          |  |  | <b>Total da Ação:</b>     |
|                          |  |  | <b>884.000,00</b>         |
| 2.084                    | Atividade  | Participação no Consórcio Intermunicipal SMU Campos Gerais - CIMSAMU | Outras Unidades de medida |
|                          |  |  | 1                         |
| <b>Recurso</b>           | Vinculado - Saúde  |  | 2.768.000,00              |
| <b>Meta:</b>             | Participar no Consórcio Intermunicipal SAMU Campos Gerais - CIMSAMU  |  |                           |
| <b>Produto Esperado:</b> | Consórcio mantido  |  |                           |
| <b>Função:</b>           | 10 - SAÚDE   | Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA                                      |                           |
|                          |  |  | <b>Total da Ação:</b>     |
|                          |  |  | <b>2.768.000,00</b>       |
| 2.085                    | Atividade  | Manutenção dos Serviços de Vigilância Sanitária                      | Outras Unidades de medida |
|                          |  |  | 1                         |
| <b>Recurso</b>           | Vinculado - Saúde  |  | 148.000,00                |
| <b>Meta:</b>             | Assegurar a execução das ações de vigilância em saúde, e a integração das equipes da Vigilância Epidemiológica e Sanitária com as equipes Saúde da Família na atenção a vigilância, prevenção e controle das doenças transmissíveis, das não transmissíveis e das imunopreveníveis, bem como às emergências; e que juntas fortaleçam a promoção da saúde, a Vigilância em Saúde Ambiental e da Saúde do Trabalhador. Realizar inspeção de estabelecimentos de interesse a saúde.                 |  |                           |
| <b>Produto Esperado:</b> | Serviço mantido  |  |                           |
| <b>Função:</b>           | 10 - SAÚDE   | Subfunção: 304 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA                                |                           |
|                          |  |  | <b>Total da Ação:</b>     |
|                          |  |  | <b>148.000,00</b>         |
| 2.086                    | Atividade  | Manutenção dos Serviços de Vigilância Epidemiológica                 | Outras Unidades de medida |
|                          |  |  | 1                         |
| <b>Recurso</b>           | Vinculado - Saúde  |  | 545.000,00                |
| <b>Meta:</b>             | Manter as despesas de custeio do Serviços de Vigilância Epidemiológica para assegurar a execução das ações de vigilância em saúde, e a integração das equipes da Vigilância Epidemiológica e Sanitária com as equipes Saúde da Família na atenção a vigilância, prevenção e controle das doenças transmissíveis, das não transmissíveis e das imunopreveníveis, bem como às emergências; e que juntas fortaleçam a promoção da saúde, a Vigilância em Saúde Ambiental e da Saúde do Trabalhador. |  |                           |
| <b>Produto Esperado:</b> | Serviço mantido  |  |                           |
| <b>Função:</b>           | 10 - SAÚDE   | Subfunção: 305 - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA                           |                           |

**Município de Telêmaco Borba - PR**

**LDO 2023**

**Anexo de Metas e Prioridades**

|                          |  |  |                           |  |
|--------------------------|--|--|---------------------------|--|
|                          |  |  | <b>Total da Ação:</b>     | <b>545.000,00</b>                          |
| 2.087                    | Atividade  | Manutenção do Programa Municipal DST/AIDS                  | Outras Unidades de medida | 1  |
| <b>Recurso</b>           | Vinculado - Saúde  |  |                           | 27.000,00                                  |
| <b>Meta:</b>             | Manter o Programa Municipal DST/AIDS. Realizar campanhas destinadas à prevenção.   |  |                           |  |
| <b>Produto Esperado:</b> | Programa mantido   |  |                           |  |
| <b>Função:</b>           | 10 - SAÚDE   |  |                           | Subfunção: 305 - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA |
|                          |  |  | <b>Total da Ação:</b>     | <b>27.000,00</b>                           |
| <b>Total do Programa</b> |  |  |                           | <b>69.471.750,00</b>                       |
| <b>Total da Unidade</b>  |  |  |                           | <b>69.471.750,00</b>                       |
| <b>Unidade:</b>          | <b>0002 - Fundo Municipal de Antidrogas</b>  |  |                           |  |
| 2.088                    | Atividade  | Manutenção das Atividades do Fundo Municipal Antidrogas    | Outras Unidades de medida | 1  |
| <b>Recurso</b>           | Vinculado - Saúde  |  |                           | 21.000,00                                  |
| <b>Meta:</b>             | Manter o funcionamento das atividades do Fundo Municipal antidrogas, visando promover a atenção à Saúde Mental, álcool e outras drogas, seguido da adesão à assistência em Redes de Atenção a serem implantadas pela Secretaria Estadual de Saúde e pelo Ministério da Saúde.  |  |                           |  |
| <b>Produto Esperado:</b> | Unidade gestora mantida  |  |                           |  |
| <b>Função:</b>           | 10 - SAÚDE   |  |                           | Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA            |
|                          |  |  | <b>Total da Ação:</b>     | <b>21.000,00</b>                           |
| <b>Total do Programa</b> |  |  |                           | <b>21.000,00</b>                           |
| <b>Total da Unidade</b>  |  |  |                           | <b>21.000,00</b>                           |
| <b>TOTAL DO ÓRGÃO</b>    |  |  |                           | <b>69.492.750,00</b>                       |
| <b>Orgão:</b>            | <b>13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>   |  |                           |  |
| <b>Unidade:</b>          | <b>0001 - Gabinete da Sec Municipal de Assistência Social</b>  |  |                           |  |
| <b>Programa:</b>         | <b>0801 - APRIMORAMENTO DE GESTÃO - ASSISTENCIA SOCIAL</b>   |  |                           |  |
| <b>Código</b>            | <b>Tipo</b>  | <b>Nome da Ação</b>  | <b>Unidade de Medida</b>  | <b>2023</b>                                |
| 2.039                    | Atividade  | Manutenção das Atividades do Gabinete do Secretário - SMAS | Outras Unidades de medida | 1  |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre  |  |                           | 2.190.000,00                               |
| <b>Meta:</b>             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e de despesas de custeio necessárias ao funcionamento do Gabinete da Secretaria, com ênfase no aprimoramento de gestão, visando o desenvolvimento de políticas voltadas a manter e melhorar o atendimento na área social à pessoas em situação de vulnerabilidade socioeconômica. |  |                           |  |
| <b>Produto Esperado:</b> | Unidade gestora mantida  |  |                           |  |
| <b>Função:</b>           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL  |  |                           | 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA              |
|                          |  |  | <b>Total da Ação:</b>     | <b>2.190.000,00</b>                        |
| 2.040                    | Atividade  | Manutenção do Conselho Municipal do Idoso                  | Outras Unidades de medida | 1  |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre  |  |                           | 15.000,00                                  |
| <b>Meta:</b>             | Manter as despesas com aquisição de material de consumo necessário para a realização de reuniões e conferências. Subsidiar passagens e meio de locomoção para conselheiros participarem de eventos fora do município. Manter despesas com material gráfico para divulgação.  |  |                           |  |
| <b>Produto Esperado:</b> | Conselho mantido   |  |                           |  |
| <b>Função:</b>           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL  |  |                           | Subfunção: 241 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO      |
|                          |  |  | <b>Total da Ação:</b>     | <b>15.000,00</b>                           |
| 2.041                    | Atividade  | Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social     | Outras Unidades de medida | 1  |

**Município de Telêmaco Borba - PR**  
**LDO 2023**  
**Anexo de Metas e Prorridades**

|                   |   |   |  |              |
|-------------------|---|---|--|--------------|
| Recurso           | Ordinário Livre   |   | 15.000,00                                    |              |
| Meta:             | Manter as despesas com aquisição de material de consumo necessário para a realização de reuniões e conferências. Subsidiar passagens e meio de locomoção para conselheiros participarem de eventos fora do município. Manter despesas com material gráfico para divulgação.   |   |  |              |
| Produto Esperado: | Conselho mantido  |   |  |              |
| Função:           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL   |   | 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA                |              |
|                   |   |   | Total da Ação:                               | 15.000,00    |
| Total do Programa |   |   |  | 2.220.000,00 |
| Total da Unidade  |   |   |  | 2.220.000,00 |
| Unidade:          | 0002 - Fundo Municipal de Assistência Social  |   |  |              |
| Programa:         | 0802 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA   |   |  |              |
| Código            | Tipo  | Nome da Ação  | Unidade de Medida                            | 2023         |
| 1.009             | Projeto   | Construção e Ampliação de Próprios - Assistência Social | Outras Unidades de medida                    | 1            |
| Recurso           | Ordinário Livre   |   |  | 1.000,00     |
| Meta:             | Construir e Ampliar Próprios da Assistência Social.   |   |  |              |
| Produto Esperado: | Edificação Construída   |   |  |              |
| Função:           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL   |   | 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA                |              |
|                   |   |   | Total da Ação:                               | 1.000,00     |
| 1.010             | Projeto   | Construção do CRAS Cidade Nova                          | Outras Unidades de medida                    | 1            |
| Recurso           | Ordinário Livre   |   |  | 610.000,00   |
| Meta:             | Construir sede própria do CRAS Cidade Nova.   |   |  |              |
| Produto Esperado: | Edificação Construída   |   |  |              |
| Função:           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL   |   | 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE |              |
|                   |   |   | Total da Ação:                               | 610.000,00   |
| 2.043             | Atividade   | Manutenção da Divisão de Proteção Social Básica         | Outras Unidades de medida                    | 1            |
| Recurso           | Ordinário Livre   |   |  | 2.770.000,00 |
| Meta:             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais, despesas de custeio e capital necessárias ao funcionamento da Divisão de Proteção Social Básica. Manter o programa de aprendizagem.   |   |  |              |
| Produto Esperado: | Unidade gestora mantida   |   |  |              |
| Função:           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL   |   | 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA                |              |
|                   |   |   | Total da Ação:                               | 2.770.000,00 |
| 2.044             | Atividade   | Manutenção do Centro de Convivência do Idoso            | Pessoas                                      | 1.600        |
| Recurso           | Ordinário Livre   |   |  | 311.000,00   |
| Meta:             | Manter despesas com aquisição de material de consumo como alimentos, higiene, limpeza, expediente; manutenção e conservação da piscina; revisões e consertos de aparelhos da academia; revisões e consertos de aparelhos eletrônicos e eletrodomésticos, para dar atendimento ao idoso com atividades de lazer, recreação, saúde, capacitação, esporte, convivência e Fortalecimento de Vínculos. |   |  |              |
| Produto Esperado: | Idosos atendidos  |   |  |              |
| Função:           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL   |   | Subfunção: 241 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO        |              |
|                   |   |   | Total da Ação:                               | 311.000,00   |
| 2.045             | Atividade   | Manutenção de Benefícios Eventuais Auxilio Funeral      | Outras Unidades de medida                    | 70           |

**Município de Telêmaco Borba - PR**  
**LDO 2023**  
**Anexo de Metas e Prorridades**

|                          |  |   |                                 |
|--------------------------|--|---|---------------------------------|
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre  |   | 138.000,00                      |
| <b>Meta:</b>             | Manter Auxílio Funeral , com atendimento à famílias em situação de vulnerabilidade socioeconômica, com benefício eventual de fornecimento de urna, traslado, viagem (quando necessária) e sepultamento.  |   |                                 |
| <b>Produto Esperado:</b> | Famílias atendidas   |   |                                 |
| <b>Função:</b>           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL  | 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA                           |                                 |
|                          |  | <b>Total da Ação:</b>                                   | <b>138.000,00</b>               |
| 2.046                    | Atividade  | Manutenção de Benefícios Eventuais - Auxilio Natalidade | Pessoas 400                     |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre  |   | 10.000,00                       |
| <b>Meta:</b>             | Manter despesas com a aquisição de enxovais para bebês, a serem fornecidos para gestantes e parturientes em situação de vulnerabilidade social.  |   |                                 |
| <b>Produto Esperado:</b> | Pessoas atendidas  |   |                                 |
| <b>Função:</b>           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL  | 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA                           |                                 |
|                          |  | <b>Total da Ação:</b>                                   | <b>10.000,00</b>                |
| 2.047                    | Atividade  | Manutenção da Central de Alimentos                      | Outras Unidades de medida 1.500 |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre  |   | 310.000,00                      |
| <b>Meta:</b>             | Manter as despesas com aquisição de matéria prima para produção do leite e do pão, material de limpeza e higiene para manutenção da limpeza do local, serviços de revisões e consertos dos maquinários, aquisição de equipamentos e material permanente, para dar atendimento, através de cadastro, à famílias em situação de vulnerabilidade socioeconômica, com leite de soja e pão produzido com resíduo de soja.   |   |                                 |
| <b>Produto Esperado:</b> | Famílias atendidas   |   |                                 |
| <b>Função:</b>           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL  | 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA                           |                                 |
|                          |  | <b>Total da Ação:</b>                                   | <b>310.000,00</b>               |
| 2.048                    | Atividade  | Manutenção dos Cursos do CEMEP                          | Pessoas 225                     |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre  |   | 122.000,00                      |
| <b>Meta:</b>             | Manter cursos de capacitação para mulheres em situação de vulnerabilidade social.  |   |                                 |
| <b>Produto Esperado:</b> | Pessoas atendidas/mês  |   |                                 |
| <b>Função:</b>           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL  | 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA                           |                                 |
|                          |  | <b>Total da Ação:</b>                                   | <b>122.000,00</b>               |
| 2.049                    | Atividade  | Manutenção das Atividades dos Núcleos de Trabalho       | Outras Unidades de medida 1.500 |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre  |   | 122.000,00                      |
| <b>Meta:</b>             | Manter despesas com aquisição de matéria prima para produção de trabalhos manuais, e artesanatos, aquisição de gêneros alimentícios para fornecimento de lanches durante a realização das reuniões, outras despesas de custeio e aquisição de equipamentos e material permanente necessárias ao funcionamento das atividades dos Núcleos de Trabalhos, visando atender mulheres e crianças em situação de vulnerabilidade socioeconômica, com ênfase na geração de trabalho e renda. |   |                                 |
| <b>Produto Esperado:</b> | Famílias atendidas   |   |                                 |
| <b>Função:</b>           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL  | 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA                           |                                 |
|                          |  | <b>Total da Ação:</b>                                   | <b>122.000,00</b>               |
| 2.050                    | Atividade  | Manutenção da Campanha do Agasalho                      | Outras Unidades de medida 1.200 |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre  |   | 48.000,00                       |
| <b>Meta:</b>             | Manter Campanha do Agasalho, com atendimento à famílias em situação de vulnerabilidade socioeconômica, através da doação de roupas e cobertores.   |   |                                 |
| <b>Produto Esperado:</b> | Famílias atendidas   |   |                                 |
| <b>Função:</b>           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL  | 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA                           |                                 |

**Município de Telêmaco Borba - PR**

**LDO 2023**

**Anexo de Metas e Prirididades**

|                   |   |   |  |              |
|-------------------|---|---|--|--------------|
|                   |   |   | Total da Ação:                               | 48.000,00    |
| 2.051             | Atividade   | Manutenção do Funcionamento do Cadastro Unico                                     | Pessoas                                      | 30.000       |
| Recurso           | Ordinário Livre   |   |  |              |
|                   | Vinculados - Outras Vinculações   |   |  | 83.000,00    |
| Meta:             | Manter o funcionamento do Cadastro Único, com atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade socioeconômica, que possuam renda per capita de ½ salário mínimos ou de até 03 salários mínimos mensais.   |   |  |              |
| Produto Esperado: |   | Pessoas atendidas   |  |              |
| Função:           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL   |   | 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA                |              |
|                   |   |   | Total da Ação:                               | 83.000,00    |
| 2.052             | Atividade   | Manutenção de Serviço de Atendimento Emergencial                                  | Pessoas                                      | 2.000,00     |
| Recurso           | Ordinário Livre   |   |  | 1.496.000,00 |
| Meta:             | Manter atendimento às pessoas em situação de vulnerabilidade socioeconômica com o fornecimento de benefícios eventuais tais como: cestas básicas, vale gás, colchão, fotos para documentos, passagens para itinerantes, visitas de CENSE e penitenciarias, lonas plásticas, 2ª via de certidão de nascimento, óbito e outros mediante avaliação socioeconômica. |   |  |              |
| Produto Esperado: |   | Pessoas atendidas   |  |              |
| Função:           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL   |   | 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA                |              |
|                   |   |   | Total da Ação:                               | 1.496.000,00 |
| 2.053             | Atividade   | Manutenção das Atividades de Unidades de CRAS                                     | Pessoas                                      | 15.000       |
| Recurso           | Ordinário Livre   |   |  | 1.539.000,00 |
|                   | Vinculado-Outras vinculações  |   |  | 121.000,00   |
| Meta:             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e demais despesas de custeio necessárias ao funcionamento de unidades de CRAS – Centro de Referência da Assistência Social. Atender famílias georeferenciadas em situação de vulnerabilidade socioeconômica.   |   |  |              |
| Produto Esperado: |   | Pessoas atendidas   |  |              |
| Função:           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL   |   | 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA                |              |
|                   |   |   | Total da Ação:                               | 1.660.000,00 |
| 2.054             | Atividade   | Manutenção das Atividades da Divisão de Capacitação e Geração de Trabalho e Renda | Outras Unidades de medida                    | 1            |
| Recurso           | Ordinário Livre   |   |  | 779.000,00   |
| Meta:             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio, necessárias ao funcionamento das atividades da Divisão de Capacitação e Geração de Trabalho e Renda, com objetivo de capacitar pessoas para geração de trabalho e renda.  |   |  |              |
| Produto Esperado: |   | Unidade gestora mantida   |  |              |
| Função:           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL   |   | 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA                |              |
|                   |   |   | Total da Ação:                               | 779.000,00   |
| 6.056             | Atividade   | Manutenção das Atividades do Centro de Convivência da Criança - CCC               | Pessoas                                      | 2400         |
| Recurso           | Ordinário Livre   |   |  | 587.000,00   |
| Meta:             | Manter o funcionamento do CCC, visando atender crianças de 06 (seis) a 12 (doze) anos, em situação de vulnerabilidade e prioritários conforme definição do Sistema Único de Assistência Social - SUAS .   |   |  |              |
| Produto Esperado: |   | Criança atendida  |  |              |
| Função:           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL   |   | 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE |              |

**Município de Telêmaco Borba - PR**

**LDO 2023**

**Anexo de Metas e Proridades**

|                   |  |   |  |               |
|-------------------|--|---|--|---------------|
|                   |  |   | Total da Ação:                               | 587.000,00    |
| 6.057             | Atividade  | Manutenção das Atividades do CCAJ   | Pessoas                                      | 800           |
| Recurso           | Ordinário Livre  |   |  | 1.148.000,00  |
| Meta:             | Manter o funcionamento do Centro de Convivência da Juventude para atender adolescentes de 12 (doze) a 18 (dezoito) anos, para todo e qualquer adolescente, priorizando situações de vulnerabilidade e prioritários conforme definição do Sistema Único de Assistência Social - SUAS .                    |   |  |               |
| Produto Esperado: | Adolescentes atendidos.  |   |  |               |
| Função:           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL  |   | 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE |               |
|                   |  |   | Total da Ação:                               | 1.148.000,00  |
| Total do Programa |  |   |  | 10.195.000,00 |
| Programa:         | 0803 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL  |   |  |               |
| 2.061             | Atividade  | Manutenção da Divisão de Proteção Social Especial   | Outras Unidades de medida                    | 1             |
| Recurso           | Ordinário Livre  |   |  | 2.021.000,00  |
| Meta:             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio necessárias ao funcionamento da Divisão de Proteção Social Especial.  |   |  |               |
| Produto Esperado: | Unidade gestora mantida  |   |  |               |
| Função:           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL  |   | 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA                |               |
|                   |  |   | Total da Ação:                               | 2.021.000,00  |
| 2.062             | Atividade  | Manutenção do Albergue Noturno  | Pessoas                                      | 600           |
| Recurso           | Ordinário Livre  |   |  | 90.000,00     |
| Meta:             | Manter as despesas de custeio necessárias ao funcionamento do Albergue Noturno. Aquisição de material de consumo tais como: alimento, limpeza, higiene, expediente, cama, mesa e banho. Aquisição de mobiliários, eletrodomésticos, eletroeletrônicos.   |   |  |               |
| Produto Esperado: | Pessoas atendidas  |   |  |               |
| Função:           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL  |   | 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA                |               |
|                   |  |   | Total da Ação:                               | 90.000,00     |
| 2.063             | Atividade  | Manutenção da Atividades dos CREAS  | Outras Unidades de medida                    | 600           |
| Recurso           | Ordinário Livre  |   |  | 1.019.000,00  |
|                   | Vinculados - Outras Vinculações  |   |  | 102.000,00    |
| Meta:             | Ofertar trabalho social especializado no SUAS a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal ou social, por violação de direitos. Seu papel no SUAS define, igualmente, seu papel na rede de atendimento.  |   |  |               |
| Produto Esperado: | Famílias atendidas   |   |  |               |
| Função:           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL  |   | 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA                |               |
|                   |  |   | Total da Ação:                               | 1.121.000,00  |
| 6.064             | Atividade  | Manutenção das atividades e Funcionamento dos Serviços de Acolhimento - Casa Lar e Abrigo | Pessoas                                      | 12            |
| Recurso           | Ordinário Livre  |   |  | 566.000,00    |
|                   | Vinculados - Outras Vinculações  |   |  |               |
| Meta:             | Manter o funcionamento e as atividades dos Serviços de Acolhimento da Casa Lar e Abrigo, visando atender crianças de 0 (zero) a 18 (dezoito) anos, encaminhados pela Vara da Infância e Juventude e Conselho Tutelar sob Medida de Proteção e que se encontram em situação de risco físico ou emocional. |   |  |               |
| Produto Esperado: | Criança atendida - média/mês   |   |  |               |
| Função:           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL  |   | 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE |               |



**Município de Telêmaco Borba - PR**

**LDO 2023**

**Anexo de Metas e Proridades**

|                   |   |   |  |               |
|-------------------|---|---|--|---------------|
|                   |   |   | Total da Ação:                               | 566.000,00    |
| Total do Programa |   |   |  | 3.798.000,00  |
| Total da Unidade  |   |   |  | 13.993.000,00 |
| Unidade:          | 0003 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente   |   |  |               |
| Programa:         | 0801 - APRIMORAMENTO DE GESTÃO - ASSISTENCIA SOCIAL   |   |  |               |
| Código            | Tipo  | Nome da Ação  | Unidade de Medida                            | 2023          |
| 6.042             | Atividade   | Manutenção do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente | Outras Unidades de medida                    | 1             |
| Recurso           | Ordinário Livre   |   |  | 15.000,00     |
| Meta:             | Manter as despesas com aquisição de material de consumo necessário para a realização de reuniões e conferências. Subsidiar passagens e meio de locomoção para conselheiros participarem de eventos fora do  |   |  |               |
| Produto Esperado: | Conselho mantido  |   |  |               |
| Função:           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL   |   | 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE |               |
|                   |   |   | Total da Ação:                               | 15.000,00     |
| 6.058             | Atividade   | Doações IRRF FMDCA  | Outras Unidades de medida                    | 5             |
| Recurso           | Vinculados - Outras Vinculações   |   |  | 32.000,00     |
| Meta:             | Repassar valores referentes as Contribuições do IRRF ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para entidades cadastradas com Atestado de Registro atualizado junto ao CMDCA e para programas e serviços governamentais, mediante Edital e projeto apresentado. |   |  |               |
| Produto Esperado: | Entidades atendidas   |   |  |               |
| Função:           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL   |   | 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE |               |
|                   |   |   | Total da Ação:                               | 32.000,00     |
| 6.059             | Atividade   | Manutenção do Programa Adolescente Aprendiz do Município                  | Outras Unidades de medida                    | 1             |
| Recurso           | Ordinário Livre   |   |  | 1.260.000,00  |
| Meta:             | Manter despesas necessárias ao funcionamento do Programa Adolescente Aprendiz do Município.   |   |  |               |
| Produto Esperado: | Programa mantido  |   |  |               |
| Função:           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL   |   | 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE |               |
|                   |   |   | Total da Ação:                               | 1.260.000,00  |
| Total do Programa |   |   |  | 1.307.000,00  |
| Programa:         | 0803 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL   |   |  |               |
| Código            | Tipo  | Nome da Ação  | Unidade de Medida                            | 2023          |
| 6.065             | Atividade   | Manutenção do Conselho Tutelar  | Outras Unidades de medida                    | 1             |
| Recurso           | Ordinário Livre   |   |  | 397.000,00    |
| Meta:             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais dos conselheiros; com aquisição de material de consumo tais como alimento, expediente, limpeza, higiene e combustível para os veículos; aquisição de   |   |  |               |
| Produto Esperado: | Conselho mantido  |   |  |               |
| Função:           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL   |   | 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE |               |
|                   |   |   | Total da Ação:                               | 397.000,00    |
| 6.066             | Atividade   | Manutenção do Programa Família Acolhedora                                 | Outras Unidades de medida                    | 0             |
| Recurso           | Ordinário Livre   |   |  | 55.000,00     |
| Meta:             | Manter as despesas necessárias ao Programa Família Acolhedora   |   |  |               |
| Produto Esperado: | Programa mantido  |   |  |               |
| Função:           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL   |   | 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE |               |

**Município de Telêmaco Borba - PR**  
**LDO 2023**  
**Anexo de Metas e Prorridades**

|                   |  |  |                                       |               |
|-------------------|--|--|---------------------------------------|---------------|
|                   |  |  | Total da Ação:                        | 55.000,00     |
| Total do Programa |  |  |                                       | 452.000,00    |
| Total da Unidade  |  |  |                                       | 1.759.000,00  |
| Unidade:          | 0004 - Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa  |  |                                       |               |
| Programa:         | 0802 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA  |  |                                       |               |
| Código            | Tipo   | Nome da Ação   | Unidade de Medida                     | 2023          |
| 2.055             | Atividade  | Manutenção das Atividades do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa  | Outras Unidades de medida             | 1             |
| Recurso           | Vinculados - Outras Vinculações  |  |                                       | 30.000,00     |
| Meta:             | Manter as atividades do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa e repassar valores de doações para entidades cadastradas junto ao CMDPI e para programas e serviços governamentais voltados ao atendimentos de idosos, mediante Edital e projeto apresentado. |  |                                       |               |
| Produto Esperado: | Conselho mantido   |  |                                       |               |
| Função:           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL  |  | Subfunção: 241 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO |               |
|                   |  |  | Total da Ação:                        | 30.000,00     |
| Total do Programa |  |  |                                       | 30.000,00     |
| Programa:         | 0803 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL  |  |                                       |               |
| Código            | Tipo   | Nome da Ação   | Unidade de Medida                     | 2023          |
| 2.060             | Atividade  | Manutenção do Programa de Assistência ao Idoso                             | Outras Unidades de medida             | 1             |
| Recurso           | Ordinário Livre  |  |                                       | 300.000,00    |
| Meta:             | Manter despesas para a execução do Programa de Assistência ao Idoso.   |  |                                       |               |
| Produto Esperado: | Programa mantido   |  |                                       |               |
| Função:           | 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL  |  | Subfunção: 241 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO |               |
|                   |  |  | Total da Ação:                        | 300.000,00    |
| Total do Programa |  |  |                                       | 300.000,00    |
| Total da Unidade  |  |  |                                       | 330.000,00    |
| TOTAL DO ÓRGÃO    |  |  |                                       | 18.302.000,00 |
| Orgão:            | 14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO, HABITAÇÃO E MEIO AMBIENTE  |  |                                       |               |
| Unidade:          | 0001 - Gabinete do Secretario - SMPUHMA  |  |                                       |               |
| Programa:         | 1501 - PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANA  |  |                                       |               |
| Código            | Tipo   | Nome da Ação   | Unidade de Medida                     | 2023          |
| 1.036             | Projeto  | Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para as Unidades - SMPUHMA | Outras Unidades de medida             | 5             |
| Recurso           | Ordinário Livre  |  |                                       | 52.000,00     |
| Meta:             | Manter as as unidades da SMPUHMA equipadas, suprimdo as necessidades com a aquisição de veículos leves, equipamentos e material permanente.  |  |                                       |               |
| Produto Esperado: | Unidade gestora equipada   |  |                                       |               |
| Função:           | 15 - URBANISMO   |  | 121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO        |               |
|                   |  |  | Total da Ação:                        | 52.000,00     |
| 2.120             | Atividade  | Manutenção das Atividades do Gabinete do Secretario - SMPHUMA              | Outras Unidades de medida             | 1             |
| Recurso           | Ordinário Livre  |  |                                       | 803.000,00    |

**Município de Telêmaco Borba - PR**  
**LDO 2023**  
**Anexo de Metas e Prorridades**

|                   |  |  |                                |            |
|-------------------|--|--|--------------------------------|------------|
| Meta:             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio, necessárias ao funcionamento das atividades do gabinete do secretario. Promover o aprimoramento de gestão. |  |                                |            |
| Produto Esperado: | Unidade gestora mantida  |  |                                |            |
| Função:           | 15 - URBANISMO   |  | 121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO |            |
|                   |  |  | Total da Ação:                 | 803.000,00 |
| Total do Programa |  |  |                                | 855.000,00 |
| Total da Unidade  |  |  |                                | 855.000,00 |
| Unidade:          | 0002 - Divisão de Urbanismo  |  |                                |            |
| Programa:         | 1501 - PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANA  |  |                                |            |
| Código            | Tipo   | Nome da Ação   | Unidade de Medida              | 2023       |
| 2.121             | Atividade  | Manutenção das Atividades da Divisão de Urbanismo                      | Outras Unidades de medida      | 1          |
| Recurso           | Ordinário Livre  |  |                                | 965.000,00 |
| Meta:             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio, necessárias ao funcionamento das atividades da Divisão de Urbanismo.                                       |  |                                |            |
| Produto Esperado: | Unidade gestora mantida  |  |                                |            |
| Função:           | 15 - URBANISMO   |  | 121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO |            |
|                   |  |  | Total da Ação:                 | 965.000,00 |
| Total do Programa |  |  |                                | 965.000,00 |
| Total da Unidade  |  |  |                                | 965.000,00 |
| Unidade:          | 0003 - Divisão de Projetos e Planejamento Urbano   |  |                                |            |
| Programa:         | 1501 - PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANA  |  |                                |            |
| Código            | Tipo   | Nome da Ação   | Unidade de Medida              | 2023       |
| 1.037             | Projeto  | Aquisição de Imóveis de Interesse Público                              | Outras Unidades de medida      | 1          |
| Recurso           | Ordinário Livre  |  |                                | 50.000,00  |
| Meta:             | Adquirir imóvel de interesse público   |  |                                |            |
| Produto Esperado: | Imóvel adquirido   |  |                                |            |
| Função:           | 15 - URBANISMO   |  | 121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO |            |
|                   |  |  | Total da Ação:                 | 50.000,00  |
| 2.122             | Atividade  | Manutenção das Atividades da Divisão de Projetos e Planejamento Urbano | Outras Unidades de medida      | 1          |
| Recurso           | Ordinário Livre  |  |                                | 695.000,00 |
| Meta:             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio, necessárias ao funcionamento das atividades da Divisão de Projetos e Planejamento Urbano.                  |  |                                |            |
| Produto Esperado: | Unidade gestora mantida  |  |                                |            |
| Função:           | 15 - URBANISMO   |  | 121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO |            |
|                   |  |  | Total da Ação:                 | 695.000,00 |
| Total do Programa |  |  |                                | 745.000,00 |
| Total da Unidade  |  |  |                                | 745.000,00 |
| Unidade:          | 0004 - Divisão de Habitação  |  |                                |            |
| Programa:         | 1601 - HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL   |  |                                |            |
| Código            | Tipo   | Nome da Ação   | Unidade de Medida              | 2023       |

**Município de Telêmaco Borba - PR**

**LDO 2023**

**Anexo de Metas e Prorridades**

|                          |  |   |                           |                     |
|--------------------------|--|---|---------------------------|---------------------|
| 2.131                    | Atividade  | Manutenção das Atividades da Divisão de Habitação     | Outras Unidades de medida | 1                   |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre  |   |                           | 421.000,00          |
| <b>Meta:</b>             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio, necessárias ao funcionamento das atividades da Divisão de Habitação.     |   |                           |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> | Unidade gestora mantida  |   |                           |                     |
| <b>Função:</b>           | 16 - HABITAÇÃO   | 482 - HABITAÇÃO URBANA                                |                           |                     |
|                          |  | <b>Total da Ação:</b>                                 |                           | <b>421.000,00</b>   |
| 2.132                    | Atividade  | Manutenção do Programa Doar é Preciso                 | Outras Unidades de medida | 1                   |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre  |   |                           | 210.000,00          |
| <b>Meta:</b>             | Manter as despesas necessárias ao desenvolvimento do Programa Doar é Preciso.  |   |                           |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> | Programa mantido   |   |                           |                     |
| <b>Função:</b>           | 16 - HABITAÇÃO   | 482 - HABITAÇÃO URBANA                                |                           |                     |
|                          |  | <b>Total da Ação:</b>                                 |                           | <b>210.000,00</b>   |
| <b>Total do Programa</b> |  |   |                           | <b>631.000,00</b>   |
| <b>Total da Unidade</b>  |  |   |                           | <b>631.000,00</b>   |
| <b>Unidade:</b>          | <b>0005 - Divisão de Meio Ambiente</b>   |   |                           |                     |
| <b>Programa:</b>         | <b>1801 - GESTÃO AMBIENTAL</b>   |   |                           |                     |
| <b>Código</b>            | <b>Tipo</b>  | <b>Nome da Ação</b>                                   | <b>Unidade de Medida</b>  | <b>2023</b>         |
| 1.051                    | Projeto  | Programa de Retificação de Leitos Naturais de Arroios | Outras Unidades de medida | 1                   |
|                          | Vinculado - Operações de Crédito   |   |                           | 300.000,00          |
| <b>Meta:</b>             | Manter as despesas necessárias ao desenvolvimento do Programa de Retificação de leitos naturais de arroios.                                      |   |                           |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> | Programa mantido   |   |                           |                     |
| <b>Função:</b>           | 18 - GESTÃO AMBIENTAL  | 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL                             |                           |                     |
|                          |  | <b>Total da Ação:</b>                                 |                           | <b>300.000,00</b>   |
| 2.137                    | Atividade  | Manutenção das Atividades da Divisão de Meio Ambiente | Outras Unidades de medida | 1                   |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre  |   |                           | 604.000,00          |
|                          | Vinculado - Outras vinculações   |   |                           | 303.000,00          |
| <b>Meta:</b>             | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio, necessárias ao funcionamento das atividades da Divisão de Meio Ambiente. |   |                           |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> | Unidade gestora mantida  |   |                           |                     |
| <b>Função:</b>           | 18 - GESTÃO AMBIENTAL  | 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL                             |                           |                     |
|                          |  | <b>Total da Ação:</b>                                 |                           | <b>907.000,00</b>   |
| 2.138                    | Atividade  | Manutenção do Programa Melhor Amigo                   | Outras Unidades de medida | 1                   |
| <b>Recurso</b>           | Ordinário Livre  |   |                           | 472.000,00          |
|                          | Vinculado - Outras vinculações   |   |                           | 58.000,00           |
| <b>Meta:</b>             | Manter as despesas necessárias ao funcionamento do Programa Melhor Amigo.  |   |                           |                     |
| <b>Produto Esperado:</b> | Programa mantido   |   |                           |                     |
| <b>Função:</b>           | 18 - GESTÃO AMBIENTAL  | 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL                             |                           |                     |
|                          |  | <b>Total da Ação:</b>                                 |                           | <b>530.000,00</b>   |
| <b>Total do Programa</b> |  |   |                           | <b>1.737.000,00</b> |
| <b>Total da Unidade</b>  |  |   |                           | <b>1.737.000,00</b> |
| <b>Unidade:</b>          | <b>0006 - Fundo Municipal de Habitação</b>   |   |                           |                     |

**Município de Telêmaco Borba - PR**  
**LDO 2023**  
**Anexo de Metas e Prorridades**

|  |   |  |  |              |
|--|---|--|--|--------------|
| Programa: 1601 - HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL |   |  |  |              |
| Código   | Tipo  | Nome da Ação   | Unidade de Medida                        | 2023         |
| 1.049  | Projeto   | Aquisição de Imóveis Destinados a Moradias de Interesse Social | Outras Unidades de medida                | 1            |
| Recurso  | Ordinário Livre   |  |  | 50.000,00    |
| Meta:  | Adquirir imóveis destinados a moradia de interesse social.  |  |  |              |
| Produto Esperado:                              | Imóvel adquirido  |  |  |              |
| Função:  | 16 - HABITAÇÃO  |  | 482 - HABITAÇÃO URBANA                   |              |
|  |   |  | Total da Ação:                           | 50.000,00    |
| 2.133  | Atividade   | Manutenção do Programa Regularização Fundiária                 | Outras Unidades de medida                | 1            |
| Recurso  | Ordinário Livre   |  |  | 63.000,00    |
|  | Vinculado - Outras vinculações  |  |  |              |
| Meta:  | Atender despesas de regularização fundiária e de registro de imóveis de interesse social.                                       |  |  |              |
| Produto Esperado:                              | Programa mantido  |  |  |              |
| Função:  | 16 - HABITAÇÃO  |  | 482 - HABITAÇÃO URBANA                   |              |
|  |   |  | Total da Ação:                           | 63.000,00    |
| Total do Programa                              |   |  |  | 113.000,00   |
| Total da Unidade                               |   |  |  | 113.000,00   |
| TOTAL DO ÓRGÃO                                 |   |  |  | 5.046.000,00 |
| Orgão: 90 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA            |   |  |  |              |
| Unidade:                                       | 0090 - Reserva de Contingência  |  |  |              |
| Programa:                                      | 9999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA  |  |  |              |
| Código   | Tipo  | Nome da Ação   | Unidade de Medida                        | 2023         |
| 9.001  | Reserva de Continência  | Reserva de Contingencia  | Outras Unidades de medida                | 1            |
| Recurso  | Ordinário Livre   |  |  | 2.906.000,00 |
| Meta:  | Constituir reserva de contingência para atender passivos contingentes outros riscos e eventos fiscais imprevistos.              |  |  |              |
| Produto Esperado:                              | Reserva constituída   |  |  |              |
| Função:  | 99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA  |  | Subfunção: 999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA |              |
|  |   |  | Total da Ação:                           | 2.906.000,00 |
| Total do Programa                              |   |  |  | 2.906.000,00 |
| Total da Unidade                               |   |  |  | 2.906.000,00 |
| TOTAL DO ÓRGÃO                                 |   |  |  | 2.906.000,00 |
| Orgão: FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO MUNICÍPIO       |   |  |  |              |
| Unidade:                                       | 0001 - Superintendencia Geral   |  |  |              |
| Programa:                                      | 0901 - PREVIDENCIA SOCIAL DO SERVIDOR MUNICIPAL   |  |  |              |
| Código   | Tipo  | Nome da Ação   | Unidade de Medida                        | 2023         |
| 2.156  | Atividade   | Manutenção Atividades Superintendência Geral                   | Outras Unidades de medida                | 1            |
| Recurso  | Vinculado - RPPS  |  |  | 315.000,00   |
| Meta:  | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio, necessárias ao funcionamento das atividades da unidade. |  |  |              |

**Município de Telêmaco Borba - PR**  
**LDO 2023**  
**Anexo de Metas e Prorridades**

|   |  |  |                           |  |
|---|--|--|---------------------------|--|
| <b>Produto Esperado:</b> Unidade gestora mantida  |  |  |                           |  |
| <b>Função:</b>                                    | 09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL  |  |                           | Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL               |
|   |  |  | <b>Total da Ação:</b>     | <b>315.000,00</b>                                  |
| <b>Total do Programa</b>                          |  |  |                           | <b>315.000,00</b>                                  |
| <b>Total da Unidade</b>                           |  |  |                           | <b>315.000,00</b>                                  |
| <b>Unidade:</b>                                   | 0002 - Gerência Financeira   |  |                           |  |
| <b>Programa:</b>                                  | 0901 - PREVIDENCIA SOCIAL DO SERVIDOR MUNICIPAL  |  |                           |  |
| <b>Código</b>                                     | <b>Tipo</b>  | <b>Nome da Ação</b>  | <b>Unidade de Medida</b>  | <b>2023</b>  |
| 2.157   | Atividade  | Manutenção Atividades Gerencia Financeira                      | Outras Unidades de medida | 1  |
| <b>Recurso</b>                                    | Vinculado - RPPS   |  |                           | 840.000,00   |
| <b>Meta:</b>                                      | Manter as despesas de pessoal e encargos sociais e despesas de custeio, necessárias ao funcionamento das atividades da unidade.                                    |  |                           |  |
| <b>Produto Esperado:</b> Unidade gestora mantida  |  |  |                           |  |
| <b>Função:</b>                                    | 09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL  |  |                           | Subfunção: 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA          |
|   |  |  | <b>Total da Ação:</b>     | <b>840.000,00</b>                                  |
| <b>Total do Programa</b>                          |  |  |                           | <b>840.000,00</b>                                  |
| <b>Total da Unidade</b>                           |  |  |                           | <b>840.000,00</b>                                  |
| <b>Unidade:</b>                                   | 0003 - Gerência Administrativa   |  |                           |  |
| <b>Programa:</b>                                  | 0901 - PREVIDENCIA SOCIAL DO SERVIDOR MUNICIPAL  |  |                           |  |
| <b>Código</b>                                     | <b>Tipo</b>  | <b>Nome da Ação</b>  | <b>Unidade de Medida</b>  | <b>2023</b>  |
| 1.059   | Projeto  | Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para a Unidade | Outras Unidades de medida | 1  |
| <b>Recurso</b>                                    | Vinculado - RPPS   |  |                           | 30.000,00  |
| <b>Meta:</b>                                      | Manter as unidades do Fundo Previdenciário do Município equipadas, suprimdo as necessidades com a aquisição de veículos leves, equipamentos e material permanente. |  |                           |  |
| <b>Produto Esperado:</b> Unidade gestora equipada |  |  |                           |  |
| <b>Função:</b>                                    | 09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL  |  |                           | Subfunção: 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA          |
|   |  |  | <b>Total da Ação:</b>     | <b>30.000,00</b>                                   |
| <b>Total do Programa</b>                          |  |  |                           | <b>30.000,00</b>                                   |
| <b>Total da Unidade</b>                           |  |  |                           | <b>30.000,00</b>                                   |
| <b>Unidade:</b>                                   | 0004 - Gerência de Benefícios  |  |                           |  |
| 2.158   | Atividade  | Manutenção dos Benefício Inativos/Pensionistas                 | Pessoas                   | 850  |
| <b>Recurso</b>                                    | Vinculado - RPPS   |  |                           | 26.250.000,00                                      |
| <b>Meta:</b>                                      | Atender despesas com benefícios previdenciários relativos aos inativos, pensionistas e demais auxílios estipulados na legislação previdenciária municipal.         |  |                           |  |
| <b>Produto Esperado:</b> Aposentados Atendidos    |  |  |                           |  |
| <b>Função:</b>                                    | 09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL  |  |                           | Subfunção: 272 - PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO |
|   |  |  | <b>Total da Ação:</b>     | <b>26.250.000,00</b>                               |
| <b>Total do Programa</b>                          |  |  |                           | <b>26.250.000,00</b>                               |
| <b>Total da Unidade</b>                           |  |  |                           | <b>26.250.000,00</b>                               |
| <b>Unidade:</b>                                   | 0005 - Reserva Orçamentária  |  |                           |  |
| <b>Programa:</b>                                  | 0901 - PREVIDENCIA SOCIAL DO SERVIDOR MUNICIPAL  |  |                           |  |
| <b>Código</b>                                     | <b>Tipo</b>  | <b>Nome da Ação</b>  | <b>Unidade de Medida</b>  | <b>2023</b>  |

**Município de Telêmaco Borba - PR**  
**LDO 2023**  
**Anexo de Metas e Príodidades**

|                   |  |                           |  |                |
|-------------------|--|---------------------------|--|----------------|
| 2.159             | Reserva de Orçamentária  | Reserva Orçamentaria RPPS | Outras Unidades de medida                | 1              |
| Recurso           | Vinculado - RPPS   |                           |  | 29.500.000,00  |
| Meta:             | Constituir reserva orçamentária do Regime Próprio de Previdência Social. |                           |  |                |
| Produto Esperado: | Reserva constituída  |                           |  |                |
| Função:           | 99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA   |                           | Subfunção: 999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA |                |
|                   |  |                           | Total da Ação:                           | 29.500.000,00  |
| Total do Programa |  |                           |  | 29.500.000,00  |
| Total da Unidade  |  |                           |  | 29.500.000,00  |
| TOTAL DO ÓRGÃO    |  |                           |  | 56.935.000,00  |
| TOTAL GERAL       |  |                           |  | 421.690.000,00 |